

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Мурманск

**О комиссии Министерства образования и науки  
Мурманской области по вопросам рассмотрения кандидатур  
на должность руководителей муниципальных органов, осуществляющих  
управление в сфере образования**

В целях реализации части 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с Положением о Министерстве образования и науки Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 21.03.2014 № 133-ПП **п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать комиссию Министерства образования и науки Мурманской области по вопросам рассмотрения кандидатур на должность руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

2. Утвердить прилагаемые:

- Состав комиссии Министерства образования и науки Мурманской области по вопросам рассмотрения кандидатур на должность руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

- Положение о комиссии Министерства образования и науки Мурманской области по вопросам рассмотрения кандидатур на должность руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

**И.о. министра**

**О.А. Дзюба**

Утверждено приказом  
Министерства образования и  
науки Мурманской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение о комиссии Министерства образования и науки  
Мурманской области по вопросам рассмотрения кандидатур на  
должность руководителей муниципальных органов,  
осуществляющих управление в сфере образования**

1. Комиссия Министерства образования и науки Мурманской области по вопросам рассмотрения кандидатур на должность руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования (далее соответственно - Комиссия, Министерство), является постоянно действующим коллегиальным органом в целях рассмотрения кандидатур на должность руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение кандидатур для назначения на должность руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, в том числе назначаемых вновь на указанную должность;

б) обеспечение взаимодействия Министерства и иных заинтересованных органов исполнительной власти Мурманской области, органов местного самоуправления по вопросам рассмотрения кандидатур на должность руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования;

в) выработка рекомендаций кандидатам на должность руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам реализации и обеспечения единства государственной политики в сфере образования.

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач:

а) рассматривает документы кандидата, представляемого для согласования назначения на должность руководителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования (заместителя главы администрации, руководителя структурного подразделения местной администрации или отраслевых органов местной администрации) (далее - кандидат), которые рекомендуется направлять в Министерство:

письмо главы администрации муниципального образования (муниципального района, городского, муниципального округа) с обоснованием причин выбора представляемой кандидатуры для назначения на указанную должность;

заверенные кадровой службой анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05. 2005 № 667-р;

копии документов кандидата об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии);

согласие кандидата на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности Комиссии согласно приложению к настоящему Положению;

б) рассматривает представленный кандидатом доклад о состоянии сферы образования в муниципальном образовании (объемом не более 10 - 15 листов или слайдов), в котором рекомендуется приводить следующую информацию:

общая характеристика кандидатом условий реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения (сеть образовательных организаций, движение контингентов обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся);

мнение кандидата о качестве общего образования в общеобразовательных организациях (по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и исследований на основе практик международных исследований качества подготовки обучающихся), диагностика основных проблем общего образования и предлагаемые кандидатом меры по их устранению, в том числе посредством освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ, реализуемых для педагогических работников;

мнение кандидата об эффективности использования муниципальным образованием субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования из регионального бюджета в соответствии с государственной программой Мурманской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 568-ПП "Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие образования»;

предложения кандидата по совершенствованию государственной политики в сфере образования в муниципальном образовании Мурманской области, осуществлению полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и повышению эффективности управления качеством образования в муниципальном образовании.

5. В случае если замещение должности муниципальной службы руководителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, осуществляется по результатам конкурса, в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, предоставляются в Министерство после второго этапа конкурса, проведенного в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом соответствующего муниципального образования.

6. Рассмотрение документов, представленных главой администрации муниципального образования (муниципального района, городского, муниципального округа) для согласования назначения на должность руководителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, осуществляется Комиссией в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство.

В случае поступления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения, ответственный секретарь готовит запрос главе администрации муниципального образования, срок рассмотрения документов при этом приостанавливается.

7. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства, организаций, в отношении которых Министерство выполняет функции и полномочия учредителя (далее - подведомственные организации), органов исполнительной власти Мурманской области, администрации муниципального образования, необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях кандидатов и иных представителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам деятельности Комиссии;

в) создавать по решению председателя Комиссии подкомиссии по отдельным направлениям своей деятельности, а также имеет право привлекать в качестве экспертов научных работников и иных специалистов на общественных началах.

8. Состав Комиссии утверждается и изменяется приказом Министерства. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, ответственный секретарь и иные члены Комиссии.

С документами, содержащими персональные данные кандидата, вправе знакомиться председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

9. Председателем Комиссии является министр образования Мурманской области (далее - Министр), который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии, являющийся по должности первым заместителем Министра.

10. Подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии,

формирование повестки и материалов заседания Комиссии, информирование ее членов, решение иных текущих вопросов ее деятельности, а также контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии (по согласованию с заместителем председателя Комиссии).

11. В качестве членов в состав Комиссии также могут включаться представители заинтересованных органов исполнительной власти Мурманской области, подведомственных и иных заинтересованных организаций.

12. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, в том числе с использованием дистанционных технологий. Передача полномочий членов Комиссии не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

13. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия выносит следующие решения:

- о согласовании назначения на должность руководителя;
- об отказе в согласовании назначения на должность руководителя.

14. Решения Комиссии по вопросу о возможности согласования назначения на должность руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, принимаются открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. Председателем Комиссии может быть принято решение о проведении заочного заседания Комиссии или заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения заочного заседания члены Комиссии уведомляются об этом не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного заседания направленным в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение или заполненный бюллетень по вопросу, вынесенному на заочное заседание.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Комиссии, представившие свое мнение или заполненный бюллетень по вопросу, вынесенному на заочное заседание, в адрес ответственного секретаря Комиссии в установленный срок.

16. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии доводятся до сведения ее членов.

17. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер и учитываются при подготовке приказа Министерства о согласовании или об отказе в согласовании назначения на должность руководителей муниципальных органов, осуществляющих государственное управление в

сфере образования.

Возможность издания приказа Министерства о согласовании назначения на должность руководителя муниципального органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования, без проведения заседания Комиссии или без учета ее мнения определяется Министром.

18. Приказ Министерства о согласовании или отказе в согласовании назначения на должность руководителя подписывается Министром и направляется главе администрации муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел правового, кадрового и организационного обеспечения Министерства.

---

Приложение  
к Положению о комиссии  
Министерства образования и науки  
Мурманской области по вопросам  
рассмотрения кандидатур на  
должность руководителей муниципальных  
органов, осуществляющих управление  
в сфере образования

**СОГЛАСИЕ**  
**кандидата на обработку персональных данных**

\_\_\_\_\_ место составления

\_\_\_\_\_ дата составления

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан паспорт

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства образования и науки Мурманской области с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств (далее – Согласие).

Настоящее Согласие предоставляется:

- На обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств);
  - На обработку моих персональных данных;
  - На раскрытие персональных данных Министерству образования и науки Мурманской области, осуществляющему обработку персональных данных;
  - На принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении меня или затрагивающие мои права и законные интересы.
- Данное согласие распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения), число, месяц, год рождения, пол, адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, номер контактного телефона, реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательными иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Соглашение может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса в адрес Министерства.

Данное Соглашение действует с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

---

Фамилия, имя, отчество, подпись лица, дающего согласие