

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 25.05.2023 № 398-ПП

**Порядок предоставления из областного бюджета
гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат,
связанных с реализацией мероприятий, направленных на гражданско-
патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и
подростков в возрасте от 8 до 17 лет**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления гранта, критерии отбора, правила проведения отбора на предоставление из областного бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – Порядок, грант) на возмещение затрат на проведение мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет в рамках реализации комплекса процессных мероприятий 3 «Дополнительное образование и социализация детей» государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП.

1.2. Целью предоставления гранта является возмещение затрат получателя гранта, связанных с реализацией мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, а именно:

- обеспечение круглосуточного проживания детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет на инфраструктурном объекте;
- обеспечение 5-разового питания детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет;
- обеспечение медицинского обслуживания детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет;
- организацию и проведение для детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет досуговых мероприятий;
- обеспечение детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет,

участвующих в мероприятиях, брендированной продукцией.

Возмещение расходов за счет гранта осуществляется по следующим направлениям:

- оплата работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, в том числе услуг по информационному сопровождению, услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, аренды за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на капитальный ремонт зданий);

- оплата труда работников получателя гранта, в том числе начислений на выплаты по оплате труда;

- приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов.

1.3. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. К категории получателей гранта относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Мурманской области (далее – претендент, победитель, получатель гранта).

1.5. Критериями отбора являются:

- организация проживания, питания, медицинское обслуживание для проведения мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет;

- обеспечение единовременного проведения мероприятий для детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку молодежи, в количестве 60 человек на протяжении 6 дней;

- обеспечение детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, участвующих в мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку молодежи, брендированной продукцией;

- обеспечения качества и безопасности услуг, соответствующих

требованиям действующих на территории Российской Федерации нормативных правовых актов.

1.6. Результат предоставления гранта - реализованы мероприятия, направленные на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет.

Достижение результата зависит от достижения характеристик результата предоставления гранта.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

- количество человеко-дней пребывания детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет на объекте инфраструктуры;

- количество проведенных мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет;

- количество человек из числа детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, обеспеченных брендированной продукцией в рамках проведения мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку молодежи.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Министерства.

2. Правила проведения отбора

2.1. Организации, имеющие право на получение гранта, определяются по результатам отбора способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявки).

2.2. Организацию и проведение отбора осуществляет Министерство в системе «Электронный бюджет».

Доступ претендентов, желающих принять участие в отборе, к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с претендентом в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет по адресу: <https://minobr.gov-murman.ru/> с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

Размещение объявления об отборе осуществляется на официальном сайте Министерства не ранее размещения сведений о гранте на едином портале.

2.4. Датой начала приема заявок Министерством считается дата размещения объявления об отборе на едином портале. Срок окончания приема заявок устанавливается по истечении пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.5. Объявление о проведении отбора включает в себя информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок претендентами;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к претендентам, которым они должны соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых претендентами для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и критерии отбора;
- порядок подачи претендентами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем предоставляемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;
- порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Министерства с размещением на едином портале.

2.6. В объявление о проведении отбора допускается внесение изменений не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, при этом:

- срок подачи участником отбора заявки продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа отбора получателей гранта не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участника отбора вносить изменения в заявку на участие в отборе;
- участники отбора, подавшие заявку на участие в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3. Требования, предъявляемые к претендентам

3.1. В отборе участвуют один и более претендентов.

3.2. Претендент должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки:

3.2.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.2.2. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.2.3. Не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных актов Мурманской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.2.4. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.2.5. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.2.6. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью.

3.3. Право на участие в отборе имеет организация, соответствующая требованиям, указанным в пунктах 1.4, 1.5 и 3.2 настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявки.

Заявка на участие в отборе на предоставление гранта (Приложение № 1 к Порядку) подается в электронной форме, к заявке прилагаются электронные копии документов в соответствии с приложениями к настоящему Порядку.

4. Правила подачи, рассмотрения и оценки заявок претендентов

4.1. Заявки на участие в отборе формируются претендентами в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя претендента или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания заявки претендентом с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.2. Заявка на участие в отборе должна содержать следующие сведения:

4.2.1. Информацию об организации:

- полное и сокращенное наименование организации;
- основной государственный регистрационный номер организации;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- юридический адрес организации;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе организации или лице, его замещающем (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организаций;
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта.

4.2.2. Информацию о соответствии участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 и 3.2 настоящего Порядка.

4.2.3. Согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление организатором отбора проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.4. Размер запрашиваемого гранта и достигнутые значения характеристик результата предоставления гранта.

4.3. Претендент вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

4.4. Рассмотрение и оценка заявок претендентов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Министерством.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.5. После окончания срока приема заявок Министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляется проверка представленных участником отбора документов по перечню в соответствии с приложениями к настоящему Порядку, соответствия претендента требованиям пунктов 1.4, 1.5 и 3.2 настоящего Порядка и отсутствия оснований для отклонения заявок на участие в отборе.

4.6. Основаниями для отклонения заявок претендента на стадии рассмотрения и оценки являются:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 и 3.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных претендентом заявок и (или) документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.7. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

4.8. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-murman.ru/>, а также на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) гранта, которому (которым) предоставляется грант, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

4.9. В протоколы рассмотрения заявок и подведения итогов отбора допускается внесение изменений не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протоколов рассмотрения заявок и подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.10. В случае уменьшения в период проведения отбора Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности

предоставления грантов в заявлении в объявлении о проведении отбора объеме, организатором принимается решение об отмене отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-murman.ru/> с размещением информации на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок претендентами.

Отбор получателей гранта считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

4.11. Отбор претендентов признается несоставившимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если отбор признан несоставившимся, Министерство вправе принять решение о повторном проведении отбора.

5. Перечисление гранта

5.1. Грант предоставляется единовременно без заключения соглашения о предоставлении гранта. Наличие достигнутых значений характеристик результата предоставления гранта подтверждается получателем гранта в форме отчета (приложение № 2 к Порядку) с приложением подробной пояснительной записки.

5.2. Перечисление гранта осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов решения о предоставлении гранта.

5.3. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации.

6. Требования к предоставлению отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. Получатель гранта одновременно с заявкой на предоставление гранта предоставляет в Министерство отчет о достижении характеристик значения результата предоставления гранта, а также перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в установленный период (Приложение № 3 к Порядку) с приложением копий первичных учетных документов (договоров, счетов, актов об оказании услуг (выполнении работ), товарных накладных, универсальных передаточных документов (счетов-фактур), авансовых отчетов, платежных поручений).

Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов.

6.2. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета о достижении характеристик результата предоставления гранта и документов, указанных в п. 6.1 Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении гранта. В случае выявления некорректного заполнения, представления не в полном объеме сведений Министерство отклоняет отчет. В течение 3 рабочих дней со дня отклонения отчета получателем гранта производится корректировка и повторное представление отчетности. Срок проверки начинается с даты повторного предоставления отчетности получателем гранта.

Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Получатель гранта дает согласие на осуществление указанными органами проверок.

6.4. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта направляет получателю гранта соответствующее письменное требование об обеспечении возврата незаконно полученных средств бюджета с указанием нарушений, сумм и сроков возврата.

6.5. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную в требовании сумму средств.

6.6. В случае невозврата или возврата в неполном объеме средств гранта в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

В Министерство образования и
науки Мурманской области

(наименование организации – заявителя с указанием
должности и Ф.И.О. руководителя)

Юридический адрес:

Контактные телефоны:

Факс:

Электронная почта:

**Заявка
на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета на
возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий,
направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную
подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет**

Прошу предоставить грант

(наименование получателя гранта)

на возмещение понесенных затрат на организацию и проведение
мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и
спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет

№ п/п	Направление затрат в соответствии с п. 1.2 Порядка	Сумма (тыс. руб.)	Пояснения (детализация затрат)
1			
...			

Общий объем гранта составляет _____ тыс. руб.

Настоящим подтверждаю:

- на _____ (дата подачи заявки) _____ (наименование получателя гранта)

соответствует требованиям, указанным в п. 3.2 Порядка предоставления из

областного бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с грантом;

- согласие получателя гранта на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение: документы в соответствии с разделом 4 Порядка.

Дата _____

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии) _____

Приложение № 2
к Порядку

**Отчет о достижении значения
характеристик результата предоставления гранта**

(наименование получателя гранта)

№ п/п	Наименования результата предоставления гранта	Единица измерения	Достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта
1.	количество человеко-дней пребывания детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет на объекте инфраструктуры	Чел.дн	
2.	количество проведенных мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет	Ед.	
3.	количество человек из числа детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, обеспеченных брендированной продукцией в рамках проведения мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку молодежи	Чел.	

Дата _____

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку

**Перечень
документов, подтверждающих фактически произведенные затраты
в установленный период**

(установленный период)

(наименование получателя гранта)

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Сумма (рублей)
1			
2			
3			
4			
5			
...			
ИТОГО:			

Дата _____

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)»