

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 30.12.2016 № 684-ПП

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Мурманской области **постановляет**:

внести в постановление Правительства Мурманской области от 30.12.2016 № 684-ПП «О государственной поддержке добровольной пожарной охраны в Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 23.01.2023 № 36-ПП) следующие изменения:

1. В пункте 1:

1.1. «Положение о порядке предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны», утвержденного вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.3. Наименование «Положение о порядке личного страхования добровольных пожарных подразделений добровольной пожарной охраны в Мурманской области, привлекаемых органами государственной власти Мурманской области к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим» изложить в редакции «Положение о порядке личного страхования работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных подразделений добровольной пожарной охраны в Мурманской области, привлекаемых исполнительными органами Мурманской области к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим».

2. В «Положение о порядке личного страхования работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных подразделений добровольной пожарной охраны в Мурманской области, привлекаемых исполнительными органами Мурманской области к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим» утвержденного вышеназванным постановлением, внести изменения:

подпункте 1.1 пункта 1 слова «добровольных пожарных подразделений добровольной пожарной охраны (далее - добровольные пожарные)» заменить словами «работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных подразделений добровольной пожарной охраны (далее - добровольные пожарные)»;

подпункте 1.4 пункта 1 слова «добровольных пожарных» заменить словами «работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных»;

подпункте 3.1 пункта 3 слова «добровольных пожарных» заменить словами «работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных».

Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

«Порядок предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета общественным объединениям пожарной охраны в соответствии с Законом Мурманской области от 07.07.2011 № 1365-01-ЗМО «О добровольной пожарной охране в Мурманской области» (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат общественных объединений пожарной охраны, в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Общественная безопасность», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 775-ПП по направлениям расходов, определенных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются организациям (учреждениям), относящимся к категории общественных объединений пожарной охраны Мурманской области (далее – получатель субсидии).

1.4. Министерство региональной безопасности Мурманской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Субсидия предоставляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Заключение соглашения между Министерством и получателем субсидии о предоставлении субсидии из областного бюджета в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

2.1.3. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.1.4. Право на получение субсидии имеют общественные объединения пожарной охраны, зарегистрированные в качестве юридического лица и заключившие договор (соглашение) с муниципальным образованием на обеспечение пожарной безопасности населенного пункта (пунктов).

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

– не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

– не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Отбор общественных объединений пожарной охраны, имеющих право на получение субсидии (далее - заявитель), проводится путем запроса предложений на основании заявок, поданных заявителями на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – заявка, ГИИС «Электронный бюджет»), исходя из соответствия заявителей требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на получение субсидии.

Доступ к системе ГИИС «Электронный бюджет» для заявителей обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. Заявитель формирует в ГИИС «Электронный бюджет» заявку в электронной форме путем заполнения экранных форм и представляют электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- заявление на предоставление поддержки (приложение № 1 к настоящему Порядку).
- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя общественного объединения добровольной пожарной охраны (иного уполномоченного лица, действующего от имени объединения).
- копию устава общественного объединения добровольной пожарной охраны, заверенную руководителем общественного объединения добровольной пожарной охраны.
- копию договора (соглашения), заключенного общественным объединением пожарной охраны с муниципальным образованием на обеспечение пожарной безопасности населенного пункта (пунктов), предусматривающего предоставление в безвозмездное пользование общественному объединению пожарной охраны помещений, мобильных и (или) первичных средств пожаротушения, транспорта, а также оплату использования средств связи, коммунальных услуг и горюче-смазочных материалов.

- заявку на обеспечение пожарного подразделения пожарно-техническим вооружением по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

- заявку на обеспечение пожарных добровольной пожарной охраны специальной одеждой и снаряжением по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

- справку об имуществе, используемом общественным объединением, с указанием формы собственности (владение, аренда, безвозмездное пользование).

- список добровольных пожарных общественного объединения пожарной охраны (с разбивкой по подразделениям), с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

- выписку из реестра общественных организаций добровольной пожарной охраны Мурманской области и копию штатного расписания подразделения пожарной охраны.

- план поддержки общественного объединения добровольной пожарной охраны (далее - план поддержки).

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет общественного объединения добровольной пожарной охраны.

- справку из налогового органа об отсутствии у общественного объединения добровольной пожарной охраны просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления в Министерство.

- согласия субъектов персональных данных на их обработку, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если в заявку включена информация, содержащая персональные данные).

План поддержки должен содержать следующую информацию по каждому подразделению общественного объединения добровольной пожарной охраны:

- наименование населенного пункта и муниципального образования Мурманской области, в котором создается подразделение общественного объединения добровольной пожарной охраны;

- количество жителей в населенном пункте, в котором создается подразделение общественного объединения добровольной пожарной охраны;

- перечень имущества, переданного или планируемого к передаче общественному объединению добровольной пожарной охраны муниципальным образованием Мурманской области;

- объем финансовых средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Мурманской области, на поддержку создаваемого подразделения общественного объединения добровольной пожарной охраны.

3.3. Заявитель представляет в Министерство заявку в срок, установленный в объявлении о проведении приема заявок, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Датой и временем представления организацией заявки считаются дата и время подписания организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя общественного объединения пожарной охраны (или уполномоченного им лица).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет общественное объединение пожарной охраны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения экранных форм ГИИС «Электронный бюджет» до истечения срока подачи заявок.

Отзыв заявки осуществляется общественным объединением пожарной охраны в электронной форме посредством заполнения экранных форм системы «Электронный бюджет» в течение срока подачи заявок на получение субсидии, общественное объединение пожарной охраны вправе направить заявку повторно в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о рассмотрении заявлений получателей поддержки.

3.4. Министерство на основании документов, перечисленных в пункте 3.3 настоящего Порядка, проверяет соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка и в срок не более 10 рабочих дней со дня получения документов, принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

3.5. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 3.2, Министерство самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, документы и (или) сведения, содержащиеся в вышеуказанных документах.

3.6. Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении заявителя, соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 и представившего, оформленные соответствующим образом, документы согласно пункту 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Основаниями для отклонения заявок являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявки и документов требованиям, установленным настоящим Порядком;
- недостоверность информации, предоставленной заявителем, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача заявки до (после) даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение Министерства об отклонении заявки оформляется письмом Министерства с указанием основания для принятия такого решения, которое направляется соответствующему заявителю.

При поступлении нескольких заявок, и отсутствия оснований для отклонения заявок, на соответствующий финансовый год, субсидии предоставляются заявителям, заявки которых поступили раньше (согласно очередности даты и времени регистрации) в системе ГИИС «Электронный бюджет».

3.8. В целях получения субсидии заявитель для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляет не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, в Министерство следующие документы, подписанные руководителем, главным бухгалтером (при наличии) или уполномоченными лицами получателя субсидии, скрепленные печатью (при наличии) получателя субсидии:

- справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- справку, подтверждающую, что получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.9. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения об определении получателя субсидии в ГИИС «Электронный бюджет».

3.10. Рассмотрение заявок признается несостоявшимся, если не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявители не допущены к участию в рассмотрении.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в соответствии с настоящим Порядком. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в объявлении, заявка признается победившей.

Министерство вправе объявить дополнительное распределение субсидии в соответствии с настоящим Порядком в случае признания предыдущего рассмотрения заявок несостоявшимся в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

3.11. Предоставление субсидии осуществляется на основании и в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии.

Министерство размещает соглашение о предоставлении субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Министерства, в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 10 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.12. Получатель субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает указанное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в аналогичном порядке.

3.13. Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает в том числе:

- целевое назначение и размер субсидии;
- условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- права и обязанности получателя субсидии и Министерства;
- порядок перечисления субсидии;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о новых условиях в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля

Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.15. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

4. Финансирование получателя субсидии

4.1. Общий размер субсидии определяется законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер предоставляемой субсидии получателю субсидии зависит от заявленной потребности на финансовое обеспечение затрат и определяется как сумма затрат по направлениям расходов получателя субсидии, указанным в п. 4.2. настоящего Порядка.

В случае если общий размер заявленных и обоснованных средств превышает сумму бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление указанной субсидии, распределение субсидии между общественными объединениями пожарной охраны осуществляется пропорционально объему заявленных и обоснованных средств.

Общий размер предоставляемой субсидии, не может быть более суммы, предусмотренной законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат следующих расходов:

4.2.1. Приобретение пожарно-технического вооружения вновь создаваемого подразделения общественного объединения добровольной пожарной охраны.

Перечень пожарно-технического вооружения, приобретаемого за счет средств субсидий, определен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Данные средства предоставляются одновременно при создании подразделения добровольной пожарной охраны и не могут превышать 1200 тыс. рублей на одно подразделение. При исчислении размера субсидий учитывается стоимость пожарно-технического вооружения в текущем году.

При предварительном расчете объема субсидии размер затрат на приобретение пожарно-технического вооружения подлежит уменьшению исходя из наличия у общественного объединения добровольной пожарной охраны пожарно-технического вооружения.

4.2.2. Обеспечение работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных специальной одеждой и снаряжением.

Перечень специальной одежды и снаряжения, приобретаемых за счет средств субсидий, определен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Данные средства предоставляются одновременно при заключении трудового договора (гражданско-правового договора на выполнение работ по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ (далее - гражданско-правовой договор) с работником добровольной пожарной охраны (добровольным пожарным) и не могут превышать 90 тыс. рублей на одного человека.

4.2.3. Материально-техническое обеспечение деятельности подразделений общественного объединения пожарной охраны.

Объем средств предусматривается ежегодно, за исключением года создания подразделения общественного объединения пожарной охраны, и не может превышать 800 тыс. рублей на одно подразделение в год.

Данные средства направляются на приобретение недостающего пожарно-технического вооружения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, поддержание в готовности пожарной техники и пожарно-технического вооружения (проведение установленного периодического обслуживания, закупка необходимых запчастей и осуществление ремонта), в том числе переданных муниципальными образованиями Мурманской области подразделениям общественного объединения пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

Для обоснования необходимого размера данных затрат общественное объединение добровольной пожарной охраны предоставляет расчет потребности отдельно по каждому подразделению.

4.2.4. Материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных.

Материальное стимулирование осуществляется по итогам мероприятий, указанных в Положении о материальном стимулировании деятельности добровольных пожарных в Мурманской области, путем выплаты денежного вознаграждения, не превышающего 15 тыс. рублей на одного добровольного пожарного в месяц.

Размер, основания и порядок выплаты денежного вознаграждения устанавливаются Положением о материальном стимулировании деятельности добровольных пожарных в Мурманской области.

В объеме средств на материальное стимулирование добровольных пожарных учтены отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, а также

расходы на выплату районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

4.2.5. Обучение работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных.

Данные средства предоставляются единовременно при создании подразделения общественного объединения пожарной охраны, а также для поддержания штатной численности в уже созданных подразделениях, и не могут превышать 10 тыс. рублей на одного человека.

4.3. За счет предоставленной субсидии общественное объединение добровольной пожарной охраны вправе осуществлять следующие расходы:

- приобретение пожарно-технического вооружения;
- приобретение специальной одежды и снаряжения;
- материально-техническое обеспечение деятельности подразделений общественного объединения пожарной охраны;
- материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных;
- обучение работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных;
- личное страхование работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных подразделений добровольной пожарной охраны в Мурманской области, привлекаемых исполнительными органами Мурманской области к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим;
- оплату услуг банка на расчетно-кассовое обслуживание;
- оплату услуг по ведению и предоставлению бухгалтерской и налоговой отчетности в государственные органы в соответствии с действующим законодательством;
- приобретение необходимого программного обеспечения;
- приобретение печатей и штампов;
- проведение смотра-конкурса среди добровольных пожарных команд (дружин) местных пожарно-спасательных гарнизонов;
- компенсация услуг связи руководителям пожарных дружин (команд);
- оплата печатной рекламной продукции;
- оплата ремонта и технического обслуживания пожарных автомобилей подразделений общественных объединений добровольной пожарной охраны.

4.4. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на основании представленных документов на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии получателю.

4.5. Предоставленная субсидия должна быть использована до 20 декабря года ее предоставления.

4.6. В последнем месяце текущего года субсидия не предоставляется.

4.7. Остатки субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет до 31 января текущего финансового года получателем субсидии путем перечисления их на лицевой счет Министерства, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

5. Результат предоставления субсидии

5.1. Результатом предоставления субсидии является обеспечение развития и деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны на территории Мурманской области, снижение количества пострадавших (людей, погибших или получивших ущерб здоровью) при деструктивных событиях (в чрезвычайных ситуациях и при пожарах) и снижение среднего ущерба, приходящегося на один пожар.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии представляет ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

– отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, установленной соглашением о предоставлении субсидии, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы;

– отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

6.3. Предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Порядка отчеты размещаются в ГИИС «Электронный бюджет» получателем субсидии.

6.4. Министерство осуществляет проверку отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня размещения.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. Министерство проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, органы государственного финансового контроля Мурманской области проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3. При выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в областной бюджет в полном объеме в сроки, определенные в указанном требовании.

7.4. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования перечислить сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, на лицевой счет Министерства.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. По завершении финансового года после принятия отчетов, установленных разделом 6 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии акт об исполнении обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанных отчетов.

На официальном бланке
общественного
объединения пожарной
охраны

В Министерство региональной безопасности
Мурманской области от

(наименование общественного объединения
пожарной охраны-заявителя
с указанием должности и Ф.И.О. руководителя)
Юридический адрес: _____
Контактные телефоны: _____

**Заявление
общественного объединения пожарной охраны
о предоставлении поддержки**

Прошу рассмотреть _____
(наименование общественного объединения

пожарной охраны)

к участию среди общественных объединений пожарной охраны Мурманской области на право получения субсидии из областного бюджета.

Прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.

....

Общественное объединение пожарной охраны дает согласие:

- на публикацию (размещение) Министерством региональной безопасности Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим предоставлением субсидии;

- на осуществление Министерством региональной безопасности Мурманской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность и подлинность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на предоставление субсидии из областного бюджета, подтверждаю.

С условиями и требованиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Приложение: на _____ листах.

Руководитель общественного объединения пожарной охраны:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.»

**Норматив
пожарно-технического вооружения
на одно пожарное подразделение**

№ п/п	Наименование пожарно-технического вооружения
1	Пожарная мотопомпа
2	Рукав напорно-всасывающий диаметром 77 мм длиной 4 м
3	Рукав напорно-всасывающий диаметром 125 мм длиной 4 м
4	Сетка всасывающая СВ-80 с канатом капроновым диаметром 11 мм длиной 12 м
5	Сетка всасывающая СВ-125 с канатом капроновым диаметром 11 мм длиной 12 м
6	Разветвление 3-ходовое РТ-70 (80)
7	Рукав напорный с соединительными головками диаметром 51 мм длиной 20 м
8	Рукав напорный с соединительными головками диаметром 77 (66) мм длиной 20 м
9	Рукав напорный с соединительными головками диаметром 77 (66) длиной 4 м
10	Водосборник ВС-125
11	Головка переходная соединительная ГП 70 х 50
12	Головка переходная соединительная ГП 80 х 50
13	Головка переходная соединительная ГП 80 х 70
14	Ключ К-80
15	Ключ К-125
16	Задержка рукавная
17	Колонка пожарная КПА
18	Крюк для открывания крышки колодца пожарного гидранта
19	Ствол пожарный РСК-50
20	Лестница-палка ЛПМ

21	Лестница трехколенная Л-3К
22	Багор цельнометаллический длиной БПМ
23	Лом легкий ЛПЛ
24	Лом тяжелый ЛПТ
25	Топор плотницкий
26	Лопата штыковая
27	Лопата совковая
28	Пила-ножовка по дереву в футляре
29	Кувалда кузнечная массой 5 кг
30	Ведро оцинкованное емкостью 12 л
31	Веревка спасательная длиной 30 м в брезентовом чехле ВПС-30
32	Полотно противопожарное (кошма)
33	Фонарь пожарный электрический с устройством зарядным
34	Аптечка медицинская
35	Огнетушитель ОУ-5
36	Огнетушитель порошковый ОП-4(з)
37	Лампа паяльная
38	Набор водительского инструмента
39	Канистра 5 л (для масла в мотопомпы)
40	Канистра 20 л (для топлива в мотопомпы)

Примечание. Перечень пожарно-технического вооружения для оснащения подразделения общественного объединения пожарной охраны, его наименование, марка и количество определяются исходя из технической оснащённости подразделения общественного объединения пожарной охраны и территориальных особенностей.

**Норматив
специальной одежды и снаряжения**

№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов на одного человека
1	Каска-шлем пожарного	1
2	Боевая одежда	1
3	Сапоги пожарного	1 пара
4	Перчатки 3-палые пожарного	1 пара
5	Подшлемник полушерстяной	1
6	Пояс пожарного	1
7	Карабин	1
8	Топор с кобурой	1
9	Костюм летний	1

**Заявка
на обеспечение пожарного подразделения
пожарно-техническим вооружением**

№ п/п	Наименование пожарно-технического вооружения	Имеется/требуется	Потребность денежных средств
1	Пожарная мотопомпа		
2	Рукав напорно-всасывающий диаметром 77 мм длиной 4 м		
3	Рукав напорно-всасывающий диаметром 125 мм длиной 4 м		
4	Сетка всасывающая СВ-80 с канатом капроновым диаметром 11 мм длиной 12 м		
5	Сетка всасывающая СВ-125 с канатом капроновым диаметром 11 мм длиной 12 м		
6	Разветвление 3-ходовое РТ-70 (80)		
7	Рукав напорный с соединительными головками диаметром 51 мм длиной 20 м		
8	Рукав напорный с соединительными головками диаметром 77 (66) мм длиной 20 м		
9	Рукав напорный с соединительными головками диаметром 77 (66) длиной 4 м		
10	Водосборник ВС-125		
11	Головка переходная соединительная ГП 70 x 50		
12	Головка переходная соединительная ГП 80 x 50		
13	Головка переходная соединительная ГП 80 x 70		
14	Ключ К-80		
15	Ключ К-125		
16	Задержка рукавная		
17	Колонка пожарная КПА		
18	Крюк для открывания крышки колодца пожарного гидранта		

19	Ствол пожарный РСК-50		
20	Лестница-палка ЛПМ		
21	Лестница трехколенная Л-3К		
22	Багор цельнометаллический длиной БПМ		
23	Лом легкий ЛПЛ		
24	Лом тяжелый ЛПТ		
25	Топор плотницкий		
26	Лопата штыковая		
27	Лопата совковая		
28	Пила-ножовка по дереву в футляре		
29	Кувалда кузнечная массой 5 кг		
30	Ведро оцинкованное емкостью 12 л		
31	Веревка спасательная длиной 30 м в брезентовом чехле ВПС-30		
32	Полотно противопожарное (кошма)		
33	Фонарь пожарный электрический с устройством зарядным		
34	Аптечка медицинская		
35	Огнетушитель ОУ-5		
36	Огнетушитель порошковый ОП-4(з)		
37	Лампа паяльная		
38	Набор водительского инструмента		
39	Канистра 5 л (для масла в мотопомпы)		
40	Канистра 20 л (для топлива в мотопомпы)		
Итого			

Примечание. Перечень пожарно-технического вооружения для оснащения подразделения общественного объединения пожарной охраны, его наименование, марка и количество определяются исходя из технической оснащенности подразделения общественного объединения пожарной охраны и территориальных особенностей.

Заявка
на обеспечение пожарных добровольной пожарной охраны специальной
одеждой и снаряжением

№ п/п	Наименование предметов	Количество единиц имеющегося имущества/ количество пожарных в подразделении	Требуется по нормативу	Потребность денежных средств
1	Каска-шлем пожарного			
2	Боевая одежда			
3	Сапоги пожарного			
4	Перчатки 3-палые пожарного			
5	Подшлемник полушерстяной			
6	Пояс пожарного			
7	Карабин			
8	Топор с кобурой			
9	Костюм летний			
Итого»				