Приложение № 6

к подпрограмме 1

**ПРАВИЛА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЕРЕБОЙНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБЪЕКТОВ**

**И СИСТЕМ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления, распределения и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, в целях обеспечения бесперебойного функционирования и повышения энергетической эффективности объектов и систем жизнеобеспечения (далее - субсидия).

2. В настоящих Правилах используются термины и понятия:

- объекты и системы жизнеобеспечения - коммунально-бытовые и производственные объекты, предназначенные для создания и поддержания условий по обеспечению потребителей жизненно необходимыми услугами (электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, канализации и очистки сточных вод);

- текущий год - год предоставления субсидий;

- отчетный год - год, предшествующий году предоставления субсидий;

- очередной год - год, следующий за годом предоставления субсидий.

3. Право на получение субсидии имеют муниципальные образования Мурманской области, входящие в состав муниципальных районов.

4. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий муниципальных программ по капитальному ремонту и (или) ремонту объектов и систем жизнеобеспечения муниципального образования в целях обеспечения их бесперебойного функционирования и (или) повышения их энергетической эффективности.

5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, кассовым планом, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (далее - Министерство) на указанные цели.

6. Размер субсидии определяется Министерством в соответствии с [Методикой](#P7596) распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, предоставляемых в целях обеспечения бесперебойного функционирования и повышения энергетической эффективности объектов и систем жизнеобеспечения (далее - Методика), и утверждается настоящим постановлением.

7. Включение в муниципальные программы мероприятий по капитальному ремонту и (или) ремонту объектов и систем жизнеобеспечения муниципального образования, софинансируемых за счет средств областного бюджета согласовывается Комиссией по отбору мероприятий муниципальных программ по капитальному ремонту и (или) ремонту объектов и систем жизнеобеспечения муниципального образования в целях обеспечения их бесперебойного функционирования и (или) повышения их энергетической эффективности (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

8. Комиссия по результатам рассмотрения заявок на получение субсидии принимает решение о согласовании включения мероприятий по капитальному ремонту и (или) ремонту объектов и систем жизнеобеспечения муниципального образования, софинансируемых за счет средств областного бюджета, в муниципальные программы. Решения Комиссии принимаются на основе целей предоставления субсидии, установленных [пунктом 4](#P7529) настоящих Правил. Результаты решений Комиссии оформляются протоколом.

9. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий муниципальными образованиями:

- предоставление в Министерство в срок до 15 февраля текущего года заявки на получение субсидии с приложением оформленных в установленном порядке дефектных ведомостей, утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации или сметных расчетов стоимости работ по капитальному ремонту и (или) ремонту на объектах и системах жизнеобеспечения и проекта муниципальной программы с планом мероприятий, перечнем объектов и систем жизнеобеспечения, соответствующей целям предоставления субсидии, установленным [пунктом 4](#P7529) настоящих Правил для рассмотрения Комиссией;

- представление в Министерство в срок до 15 февраля текущего года правоустанавливающих документов (выписка из реестра муниципального имущества и (или) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности) на объекты и системы жизнеобеспечения муниципальной собственности;

- представление в Министерство в срок до 1 апреля текущего года утвержденной в установленном порядке муниципальной программы с планом мероприятий и перечнем объектов и систем жизнеобеспечения, соответствующей целям предоставления субсидии, установленным [пунктом 4](#P7529) настоящих Правил и согласованных в соответствии с решением Комиссии. К муниципальным программам с планом мероприятий, перечнем работ по капитальному ремонту и (или) ремонту объектов и систем жизнеобеспечения муниципального образования должны прилагаться копии участков схем теплоснабжения и (или) водоснабжения с указанием объектов и систем жизнеобеспечения, подлежащих капитальному ремонту и ремонту, а также их физических объемов (технические характеристики, протяженность). В случае если нормативным правовым актом муниципального образования схемы теплоснабжения и (или) водоснабжения не утверждены, а также в случае капитального ремонта и (или) ремонта объектов и сетей, обеспечивающих потребителей прочими коммунальными ресурсами, в Министерство предоставляются иные схемы с указанием многоквартирных домов, объектов и систем жизнеобеспечения, подлежащих капитальному ремонту и ремонту, а также их физических объемов (технические характеристики, протяженность);

- представление в Министерство в срок до 1 апреля текущего года выписки из решения о бюджете муниципального образования о размере собственных средств, предусмотренных на финансирование расходов на цели, установленные [пунктом 4](#P7529) настоящих Правил;

- объявление торгов на выполнение работ по всем мероприятиям муниципальных программ по подготовке объектов и систем жизнеобеспечения муниципального образования к работе в отопительный период;

- выполнение работ в соответствии с техническим заданием, требованиями ГОСТ, СНиП, техническими регламентами, а также с применением энергосберегающих технологий и материалов;

- работы, проводимые на денежные средства субсидии, не должны влиять на сроки начала отопительного периода, а также его бесперебойное прохождение.

10. Процент софинансирования расходных обязательств муниципальных образований за счет средств областного бюджета устанавливается в размере не более уровня, рассчитанного в соответствии с Методикой.

11. Целевым показателем результативности использования субсидии является доля отремонтированных объектов и систем жизнеобеспечения муниципального образования от общего объема объектов и систем жизнеобеспечения муниципального образования, подлежащих ремонту в текущем году.

12. Результативность программы определяется достижением целевых показателей муниципальной программы.

13. Органы местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых в Министерство, а также целевое использование средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальных программ.

14. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между Министерством и администрацией муниципального образования (далее - Соглашение), на основании заявки. Формы Соглашения, заявки и отчетности утверждаются Министерством.

15. Предоставление субсидий городским (сельским) поселениям осуществляется через муниципальные районы, в состав которых входят эти поселения, при условии заключения трехстороннего Соглашения между Министерством, муниципальным районом и городским (сельским) поселением в установленном порядке.

16. Соглашение должно содержать следующие положения:

- сведения о наличии нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия;

- размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии;

- значения целевых показателей результативности предоставления субсидии;

- сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источниками финансового обеспечения которых являются субсидии, а также средства местного бюджета;

- осуществление контроля за соблюдением муниципальным образованием условий, установленных при предоставлении субсидии;

- последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений целевых показателей результативности предоставления субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

- приостановление перечисления субсидии при несоблюдении органом местного самоуправления условий предоставления субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области;

- расторжение Соглашения при несоблюдении органом местного самоуправления условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 9](#P7534) настоящих Правил;

- право Министерства осуществлять контроль за производством работ, графиком выполнения работ, технологией производства работ.

17. Для заключения Соглашения муниципальное образование направляет в Министерство в срок до 1 апреля текущего года следующие документы:

- подписанный со стороны муниципального образования проект Соглашения с приложениями;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Соглашение;

- копию распорядительного документа о назначении ответственного за реализацию муниципальной программы и лица, замещающего его на время отсутствия, с указанием полной контактной информации, заверенную в установленном порядке;

- информацию о структурном подразделении, исполняющем функции заказчика, с указанием лиц, ответственных за осуществление строительного контроля по мероприятиям муниципальной программы.

18. Неполное представление документов, указанных в [пунктах 9](#P7534), [17](#P7559) настоящих Правил, или представление документов, не соответствующих установленным требованиям и срокам предоставления, считается нарушением условий предоставления субсидии и является основанием для непредоставления субсидии.

19. Перечисление субсидии муниципальному образованию осуществляется по факту выполнения работ по мероприятиям муниципальной программы на основании представленной заявки на финансирование, проверенной муниципальным образованием и утвержденной главой администрации муниципального образования, по установленной Министерством форме.

20. Муниципальное образование проверяет документы, подтверждающие фактически выполненный объем работ, целевое использование субсидии, и направляет заявку на финансирование.

В заявке на финансирование указываются мероприятия муниципальной программы, местонахождение объекта, номер договора, номера форм документов, используемых в качестве первичных учетных документов, по которым производится оплата.

За достоверность данных, указанных в заявке на финансирование, несет ответственность глава администрации муниципального образования или лицо, исполняющее его обязанности.

21. Отчет об исполнении муниципальным образованием условий предоставления и расходования субсидии представляется в Министерство ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным (начиная с месяца, следующего за месяцем подписания Соглашения).

22. Работы, запланированные по мероприятиям муниципальных программ, необходимо завершить:

- по теплоснабжению - в срок до 1 сентября текущего года;

- по водоснабжению, водоотведению - в срок до 1 октября текущего года;

- по электроснабжению - в срок до 20 октября текущего года.

Расчеты с организациями по заключенным контрактам завершить в срок до 15 ноября текущего года.

23. В случае если в текущем году муниципальным образованием не достигнуты плановые значения целевых показателей результативности использования установленной Соглашением субсидии в сроки, установленные [пунктом 22](#P7570), объем субсидии, предусмотренный местному бюджету на очередной финансовый год, подлежит сокращению в следующем порядке:

- при показателе результативности < 25 % субсидии не предоставляются;

- при показателе результативности = 25 % - < 50 % субсидии предоставляются в размере 50 %;

- при показателе результативности = 50 % - < 75 % субсидии предоставляются в размере 75 %;

- при показателе результативности = 75 % - < 100 % субсидии предоставляются в размере 100 %.

24. Акт приема-передачи исполнительной документации (актов освидетельствования скрытых работ, исполнительных схем, сертификатов соответствия на использованные в ходе работ материалы и конструкции) необходимо представить в Министерство в 2-недельный срок после завершения работ по каждому мероприятию муниципальной программы.

25. Не использованный на 1 января очередного года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

26. Нарушение настоящих правил влечет бесспорное приостановление предоставления субсидии. Приостановление предоставления субсидий осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

27. При приостановлении предоставления субсидий или сокращении их объемов, а также при взыскании в доход областного бюджета использованных не по целевому назначению субсидий ответственность за несвоевременное завершение работ на объектах несет муниципальное образование. Приостановление предоставления средств или сокращение объемов финансирования за счет средств областного бюджета на очередной год не влечет в указанных случаях возникновения обязательств органов государственной власти Мурманской области по увеличению финансирования этих объектов в последующих периодах.

28. В случае нецелевого использования субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета (в размере нецелевого использования) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, выполнение соответствующих работ обеспечивается за счет бюджета муниципального образования.

29. Глава администрации несет ответственность за целевое и эффективное использование субсидии, за нарушение условий, установленных настоящими Правилами, за достоверность сведений, предоставляемых в Министерство, подтверждающих использование субсидии.

30. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.