Приложение № 12

к подпрограмме № 2

**ПРАВИЛА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ В 2014 ГОДУ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления и расходования в 2014 году субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на приобретение объектов жилищно-коммунального хозяйства (далее - субсидия).

2. В настоящих Правилах используются термины и понятия:

- объекты жилищно-коммунального хозяйства (далее - объекты ЖКХ) - объекты недвижимого имущества, имущественные комплексы, использующиеся для осуществления энергоснабжения (тепло-, водо-, газо-, электроснабжение) потребителей, в т.ч. населения и социально значимых объектов.

3. Право на получение субсидии имеют муниципальные образования Мурманской области, соответствующие условиям, определенным [пунктом 7](#P8414) настоящих Правил.

4. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на приобретение объектов ЖКХ в муниципальную собственность.

5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, кассовым планом, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (далее - Министерство) на цели, определенные [пунктом 4](#P8411) настоящих Правил.

6. Размер субсидии муниципальному образованию определяется в соответствии с [Методикой](#P8460) распределения в 2014 году субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на приобретение объектов жилищно-коммунального хозяйства и утверждается постановлением Правительства Мурманской области.

7. Субсидии предоставляются муниципальными образованиями при выполнении следующих условий:

- приобретаемый объект ЖКХ является единственным объектом на территории муниципального образования, использующимся для осуществления энергоснабжения (тепло-, водо-, газо-, электроснабжения) потребителей, в т.ч. населения и социально значимых объектов, не находящимся в муниципальной собственности;

- представление в Министерство заверенной в установленном порядке копии нормативного акта муниципального образования об утверждении расходного обязательства муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия;

- представление в Министерство выписки из решения о бюджете муниципального образования о размере собственных средств, предусмотренных на цели, установленные [пунктом 4](#P8411) настоящих Правил.

8. Приобретение объектов ЖКХ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

9. Уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований за счет средств областного бюджета устанавливается в объеме не более 95 %.

10. Целевым показателем результативности использования субсидии является доля выполненных программных мероприятий от общего объема программных мероприятий муниципальных программ по приобретению объектов ЖКХ.

11. Результативность программы определяется достижением целевых показателей муниципальной программы.

12. Органы местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых в Министерство, а также целевое использование средств, выделенных на приобретение объектов ЖКХ.

13. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Министерством и администрацией муниципального образования (далее - Соглашение), на основании заявки, включающей перечень объектов ЖКХ, подлежащих приобретению. Формы Соглашения, заявки и отчетности утверждаются приказом Министерства.

14. Соглашение должно содержать следующие положения:

- сведения о наличии нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия;

- размер предоставляемой субсидии, условия и цели предоставления и расходования субсидии;

- значения целевых показателей результативности предоставления субсидии;

- сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источниками финансового обеспечения которых являются субсидии, а также средства местного бюджета;

- осуществление контроля за соблюдением муниципальным образованием условий, установленных при предоставлении субсидии;

- последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений целевых показателей результативности предоставления субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

- приостановление перечисления субсидии при несоблюдении органом местного самоуправления условий предоставления субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области;

- расторжение Соглашения при несоблюдении органом местного самоуправления условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 7](#P8414) настоящих Правил.

15. Для заключения Соглашения муниципальное образование предоставляет в Министерство следующие документы:

- подписанный со стороны муниципального образования проект Соглашения с приложениями;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Соглашение;

- копию распорядительного документа о назначении ответственного за реализацию муниципальной программы и лица, замещающего его на время отсутствия, с указанием полной контактной информации, заверенную главой администрации муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности.

16. Невыполнение условий, указанных в [пунктах 7](#P8414), [15](#P8434) настоящих Правил, или представление документов, не соответствующих установленным требованиям, считается нарушением условий предоставления субсидии и является основанием для непредоставления субсидии.

17. Перечисление субсидии муниципальному образованию осуществляется в объеме, рассчитанном в соответствии с [Методикой](#P8460) распределения в 2014 году субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на приобретение объектов жилищно-коммунального хозяйства, но не более 95 % от суммы, установленной в договоре купли-продажи, в течение десяти рабочих дней с момента предоставления в Министерство договора купли-продажи объектов ЖКХ, заключенного в установленном законом порядке, с обязательным приложением следующих документов:

- документов, подтверждающих стоимость приобретаемых объектов ЖКХ (документ о рыночной стоимости объекта недвижимости, подтвержденный экспертным заключением);

- акта приема-передачи объектов ЖКХ по договору купли-продажи объектов ЖКХ;

- актуальной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающей полномочия лица, подписавшего договор купли-продажи от лица продавца;

- актуальной выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающей право собственности продавца на объекты ЖКХ, а также отсутствие обременений, наложенных на имущество, приобретаемое муниципальным образованием;

- протокола (решения) учредителей (участников, акционеров) о согласовании совершения указанной сделки купли-продажи объектов ЖКХ в соответствии с действующим корпоративным законодательством.

Документы представляются в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном законом порядке. В случае предоставления заверенных копий Министерство вправе затребовать оригиналы документов для проведения сверки.

18. В течение 5 рабочих дней с момента перечисления денежных средств собственнику объектов ЖКХ муниципальное образование направляет в адрес Министерства заверенные в установленном порядке копии платежных поручений.

19. В течение 5 рабочих дней с момента перехода права собственности на приобретенные объекты ЖКХ муниципальное образование направляет в адрес Министерства заверенную в установленном порядке копию свидетельства о государственной регистрации.

20. Не использованный на 1 января 2015 года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

21. В случае нецелевого использования субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета (в размере нецелевого использования) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, выполнение соответствующих работ обеспечивается за счет бюджета муниципального образования.

22. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии осуществляется Министерством и органами финансового контроля Мурманской области.