

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

**Положение
о рабочей группе по разработке и утверждению планов долгосрочного
социально-экономического развития опорных населенных пунктов и
прилегающих территорий Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по разработке и утверждению планов долгосрочного социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Мурманской области (далее – Рабочая группа) создана во исполнение подпункта «а» пункта 12 перечня поручений Президента Российской Федерации от 04.06.2023 № Пр-1111 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления 20.04.2023 с целью оказания содействия исполнительным органам Мурманской области, реализующим соответствующие государственные программы Мурманской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, на территории которых расположены опорные населенные пункты и прилегающие территории Мурманской области, в разработке планов долгосрочного развития (далее – ДПР) в части урегулирования отдельных вопросов, возникающих при разработке ДПР.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, а также настоящим Положением.

2. Задача, функции и права Рабочей группы

2.1. Задачей Рабочей группы является выработка оптимальных решений и рекомендаций по разработке ДПР.

2.2. Рабочая группа в рамках возложенной задачи осуществляет следующие функции:

- анализ проектов ДПР;
- предварительная оценка соответствия мероприятий проектов ДПР государственным программам Мурманской области, документам стратегического планирования;
- обеспечение взаимодействия исполнительных органов Мурманской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований

Мурманской области, иных органов и организаций по обмену оперативной информацией, необходимой для подготовки проектов ДПР.

2.3. При осуществлении своей деятельности Рабочая группа имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов Мурманской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, иных органов, организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

- приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, иных органов, организаций по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

- привлекать для участия в работе Рабочей группы руководителей и специалистов соответствующих исполнительных органов Мурманской области, иных органов;

- вносить Губернатору Мурманской области либо в Правительство Мурманской области соответствующие предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы и требующим принятия управленческого решения Губернатором Мурманской области либо Правительством Мурманской области.

3. Состав и структура Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Мурманской области.

3.2. Структура Рабочей группы состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря и членов Рабочей группы.

3.3. Членами рабочей группы являются представители исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, представители иных заинтересованных организаций и учреждений Мурманской области.

3.4. Председателем Рабочей группы является заместитель Губернатора Мурманской области.

3.5. Председатель Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- определяет дату, время, место и форму проведения заседания Рабочей группы;

- утверждает документы по вопросам внутренней организации деятельности Рабочей группы, в том числе утверждает повестки заседаний Рабочей группы, подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

- дает поручения членам Рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Заместитель председателя Рабочей группы:

- исполняет обязанности председателя Рабочей группы в его отсутствие;

- организует и контролирует исполнение решений, принятых Рабочей группы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает проведение заседаний Рабочей группы, формирует проекты повесток заседаний Рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;

- информирует членов Рабочей группы о дате, времени, месте и форме проведения, а также повестке заседания Рабочей группы;

- обеспечивает подготовку протоколов заседаний, подписывает и представляет их для утверждения председателю Рабочей группы либо лицу, председательствующему на заседании Рабочей группы, и организует их доведение до сведения заинтересованных лиц;

- исполняет поручения председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы;

- осуществляет учет и хранение документации Рабочей группы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Члены Рабочей группы:

- вносят предложения по формированию повесток заседаний Рабочей группы;

- участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Рабочей группы;

- участвуют в обсуждении проектов решений Рабочей группы, принятии решений Рабочей группы.

3.9. На заседании Рабочей группы могут присутствовать иные лица, приглашенные для участия в обсуждении конкретных вопросов повестки заседания Рабочей группы.

4. Организация работы Рабочей группы

4.1. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания.

Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с повесткой заседания Рабочей группы в очной форме, в заочной форме или в режиме видео-конференц связи. Председатель Рабочей группы, исходя из рассматриваемых на заседании вопросов, включенных в повестку заседания Рабочей группы, вправе определить персональный состав участвующих в заседании членов Рабочей группы из числа лиц, входящих в состав Рабочей группы.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся председателем Рабочей группы, а в его отсутствие и по его поручению - заместителем председателя Рабочей группы.

4.3. Члены Рабочей группы принимают личное участие в заседаниях Рабочей группы. В случае если член Рабочей группы не может принять личное участие в заседании (отпуск, болезнь, командировка и т.д.), он имеет право принять участие в заседании и голосовать через представителя, уведомив об этом секретаря Рабочей группы.

4.4. Секретарь Рабочей группы не принимает участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Рабочей группы, и в голосовании по рассматриваемым вопросам.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от общего числа присутствующих на заседании Рабочей группы лиц, входящих в ее состав. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы, а в его отсутствие - лица, председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы, который подписывается председателем Рабочей группы или лицом, председательствовавшим на заседании Рабочей группы.

4.7. Член Рабочей группы, несогласный с принятым решением, вправе письменно изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы и является его неотъемлемой частью.

4.8. Протокол заседания Рабочей группы доводится секретарем Рабочей группы до сведения лиц, входящих в состав Рабочей группы, и других заинтересованных лиц в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

4.9. Решения Рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения членами Рабочей группы.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйств Мурманской области.
