

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_____» июля 2025 года

№ _____

Об утверждении Положения об Инвестиционном совете муниципального образования ЗАТО Александровск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), Уставом ЗАТО Александровск, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об Инвестиционном совете муниципального образования ЗАТО Александровск.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию установленным порядком.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО Александровск (В.В. Кузнецов).

И. о. Главы ЗАТО Александровск

С.А. Лебедев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации ЗАТО Александровск
от «___» июля 2025 г. № ____

Положение об Инвестиционном совете муниципального образования ЗАТО Александровск

1. Общие положения

1.1. Инвестиционный совет муниципального образования ЗАТО Александровск (далее – Совет) является совещательным органом при Главе ЗАТО Александровск, созданным в целях содействия реализации инвестиционных проектов и увеличения объема инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений на территории муниципального образования ЗАТО Александровск, улучшения инвестиционного климата на территории муниципального образования ЗАТО Александровск в интересах социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО Александровск.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Александровск, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

2.1. Координация взаимодействия между органами местного самоуправления ЗАТО Александровск, организациями и предприятиями по вопросам инвестиционной деятельности;

2.2. Разработка предложений по определению приоритетных направлений и формированию стратегических целей и задач инвестиционного развития муниципального образования ЗАТО Александровск;

2.3. Подготовка предложений по повышению инвестиционной привлекательности муниципального образования ЗАТО Александровск;

2.4. Содействие в реализации мероприятий, направленных на развитие инвестиционной деятельности на территории ЗАТО Александровск;

2.5. Содействие в разрешении разногласий и споров, возникающих у инвестора при реализации инвестиционного проекта, в том числе с ресурсоснабжающими организациями и иными организациями вне зависимости от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, в досудебном порядке;

2.6. Обеспечение информационной открытости инвестиционной деятельности на территории ЗАТО Александровск.

3. Основные функции Совета

3.1. Рассматривает по представлению инвестиционного уполномоченного администрации ЗАТО Александровск обращения субъектов инвестиционной деятельности по реализуемым или планируемым к реализации инвестиционным проектам и оценивает целесообразность их реализации на территории ЗАТО Александровск;

3.2. Рассматривает вопросы по содействию субъектам инвестиционной деятельности в преодолении административных и других барьеров, в том числе в части сокращения сроков и упрощения процедуры выдачи разрешительной документации, возникающих при реализации инвестиционных проектов на территории ЗАТО Александровск;

3.3. Осуществляет мониторинг реализации инвестиционных проектов и рассматривает вопросы по содействию реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых администрацией ЗАТО Александровск;

3.4. Участвует в подготовке предложений по внесению изменений в документы стратегического планирования муниципального образования ЗАТО Александровск, разработке и совершенствованию иных муниципальных правовых актов ЗАТО Александровск, регламентирующих вопросы инвестиционной деятельности;

3.5. Представляет Главе ЗАТО Александровск предложения по инвестиционным проектам, направленным на решение актуальных задач социально-экономического развития муниципального образования в рамках полномочий администрации ЗАТО Александровск, определенных Уставом ЗАТО Александровск.

4. Права Совета

4.1. Запрашивать необходимую информацию и привлекать к участию в заседаниях Совета должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО Александровск, исполнительных органов Мурманской области, субъектов инвестиционной деятельности, представителей иных организаций (по согласованию с их руководителями) по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Для подготовки предложений и выработки согласованных решений по вопросам содействия реализации инвестиционных проектов осуществлять оценку возможности предоставления мер поддержки, необходимых для реализации инвестиционных проектов на территории ЗАТО Александровск.

4.3. Рекомендовать субъекту инвестиционной деятельности доработать инвестиционный проект, претендующий на муниципальные меры поддержки.

4.4. Ходатайствовать о включении инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов ЗАТО Александровск, сопровождаемых

администрацией ЗАТО Александровск.

4.5. Рекомендовать включить рассматриваемый инвестиционный проект в документы стратегического планирования муниципального образования ЗАТО Александровск либо исключить инвестиционный проект из документов стратегического планирования муниципального образования ЗАТО Александровск.

5. Регламент работы Совета

5.1. Совет формируется из представителей администрации ЗАТО Александровск и ее структурных подразделений, представителя Совета депутатов ЗАТО Александровск и иных лиц по согласованию.

В состав Совета входят председатель Совета, заместители председателя Совета, секретарь и члены Совета.

5.2. Состав Совета утверждается постановлением администрации ЗАТО Александровск.

5.3. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- организует и ведет заседания Совета;
- назначает дату, время и место проведения очередного заседания Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя Совета.

5.4. Заседания Совета проводятся по инициативе:

- Главы ЗАТО Александровск,
- Первого заместителя Главы ЗАТО Александровск,
- заместителя Главы ЗАТО Александровск,
- членов Совета в количестве не менее 2 человек.

5.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины постоянного состава Совета.

5.6. По итогам заседания Совета решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Совета решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.7. Принятые по итогам заседания Совета решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

5.8. Лица, определенные в соответствии с протоколом заседания Совета ответственными за исполнение решений, принятых по итогам заседаний Совета, докладывают о результатах исполнения указанных решений председателю Совета в письменной форме в срок, установленный протоколом заседания Совета, либо по решению председателя Совета на очередном заседании Совета.

5.9. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление финансов и экономики администрации ЗАТО Александровск.

5.10. Секретарь Совета обеспечивает:

- организацию проведения заседаний Совета, включая подготовку и рассылку повестки дня заседаний Совета, материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Совета;
- ведение протокола заседаний Совета;
- направление копии протокола (выписок из протокола) заседания Совета членам Совета и иным лицам, указанным в протоколе заседания Совета;
- направление протоколов заседания Совета для размещения на официальном сайте ЗАТО Александровск;
- обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых по итогам заседаний Совета.

5.11. В случае отсутствия секретаря Совета обязанности по ведению протокола заседания Совета могут быть возложены на представителя Управления финансов и экономики администрации ЗАТО Александровск.

5.12. Совет прекращает свою деятельность на основании постановления администрации ЗАТО Александровск.