

Утверждено
постановлением Правительства
Мурманской области
от « ____ » _____ № ____

Положение о Министерстве информационной политики Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Министерство информационной политики Мурманской области (далее - Министерство) является исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим функции по формированию и реализации государственной информационной политики, в части повышения открытости исполнительных органов государственной власти Мурманской области, информационного и информационно-аналитического обеспечения деятельности Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, взаимодействия со средствами массовой информации и интернет-ресурсами, а также нормативно-правовому регулированию в этой сфере.

1.2. Министерство осуществляет координацию и контроль деятельности подведомственных ему организаций (перечень организаций прилагается).

1.3. Министерство руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Мурманской области, договорами Мурманской области, законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами министерств Мурманской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Министерство является юридическим лицом, имеет гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Место нахождения Министерства: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д.75

2. Задачи и функции Министерства

2.1. Основными задачами министерства являются:

2.1.1. Разработка, реализация и совершенствование информационной политики Правительства, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, направленной на повышение открытости органов власти.

2.1.2. Информационное обеспечение деятельности Губернатора, Правительства, исполнительных органов государственной власти Мурманской области.

2.1.3. Позиционирование Мурманской области через средства массовой информации в Российской Федерации и за рубежом.

2.2. Для решения поставленных задач Министерство исполняет следующие функции в установленных сферах деятельности:

2.2.1. Разрабатывает и предоставляет Губернатору Мурманской области и Правительству Мурманской области проекты правовых актов и других документов, по которым требуется решение Губернатора Мурманской области или Правительства Мурманской области, по вопросам, относящимся к сферам деятельности Министерства, установленным пунктом 1.1 настоящего Положения, и к сферам деятельности подведомственных ему организаций, а также проект ежегодного плана работы и прогнозные показатели деятельности Министерства.

2.2.2. Осуществляет мониторинг средств массовой информации (далее - СМИ), определяет степень влияния СМИ на формирование общественного мнения о деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области.

2.2.3. Готовит предложения Губернатору и Правительству Мурманской области по формированию и реализации информационной политики, обеспечению информационной открытости исполнительных органов государственной власти Мурманской области.

2.2.4. Разрабатывает Регламент медиапланирования работы Губернатора, Правительства и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области и осуществляет содействие в формировании медиапланов.

2.2.5. Проводит аккредитацию представителей СМИ при Правительстве Мурманской области.

2.2.6. Анонсирует для СМИ мероприятия Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области и исполнительных органов государственной власти Мурманской области, готовит и распространяет информационные и аналитические материалы о текущей и перспективной деятельности Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области и исполнительных органов государственной власти Мурманской области, организует и проводит брифинги, пресс-конференции Губернатора Мурманской области и его заместителей, руководителей исполнительных

органов государственной власти Мурманской области, организует их выступления в местных, региональных, федеральных и зарубежных СМИ организует интервью, комментарии и разъяснения специалистов по наиболее значимым вопросам.

2.2.7. Организует и осуществляет информационное сопровождение мероприятий, официальных визитов и рабочих поездок Губернатора Мурманской области, заместителей Губернатора, руководителей исполнительных органов государственной власти Мурманской области.

2.2.8. Организует подготовку фото- и видеоматериалов, фото- и видеосъемку мероприятий, проводимых Правительством Мурманской области, исполнительными органами государственной власти Мурманской области, монтаж видеоматериалов и формирование фото- и видеоархива.

2.2.9. Администрирует сайт Министерства, а также в пределах своей компетенции официальный портал Правительства Мурманской области.

2.2.10. Осуществляет координацию, методическое обеспечение и консультирование должностных лиц исполнительных органов государственной власти Мурманской области, ответственных за взаимодействие со СМИ.

2.2.11. Осуществляет рабочие контакты с муниципальными, региональными, федеральными и зарубежными СМИ всех форм собственности по вопросам освещения деятельности Губернатора и Правительства Мурманской области, исполнительных органов государственной власти Мурманской области.

2.2.12. Организует подготовку ежедневных обзоров электронных, печатных СМИ и интернет-ресурсов.

2.2.13. Проводит творческие конкурсы среди журналистов, СМИ, представителей новостных сайтов и сообществ в социальных сетях, а также оказывает содействие в их проведении исполнительным органам государственной власти Мурманской области.

2.2.14. Организует конференции, семинары, форумы, круглые столы и другие мероприятия для СМИ.

2.2.15. Осуществляет по поручению Губернатора Мурманской области рабочие контакты с федеральными органами государственной власти в целях информационного обеспечения официальных визитов и рабочих поездок в Мурманскую область руководителей федеральных органов государственной власти и иностранных делегаций.

2.2.16. Взаимодействует в пределах своих полномочий с федеральными органами государственной власти, пресс-службами органов местного самоуправления области в интересах формирования и развития информационного пространства, соблюдения принципа информационной открытости органов государственной власти, строгого исполнения законодательства о СМИ.

2.2.17. Осуществляет функции государственного заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Мурманской области.

2.2.18. Проводит мониторинг и анализ реализации государственной политики в установленных сферах деятельности.

2.2.19. Осуществляет функции главного распорядителя средств областного бюджета в соответствии с ведомственной классификацией расходов.

2.2.20. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

2.2.21. Представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы Мурманской области по вопросам, отнесенным к сферам деятельности Министерства.

2.2.22. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи.

2.2.23. Обеспечивает мобилизационную подготовку Министерства, а также контроль и координацию деятельности по мобилизационной подготовке подведомственных организаций.

2.2.24. Организует и осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий.

2.2.25. Участвует в осуществлении международных и внешнеэкономических связей, в реализации международных программ по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

2.2.26. Обеспечивает в рамках своей компетенции мероприятия в сфере стратегического планирования, в том числе:

- разрабатывает и реализует государственные программы Мурманской области;
- участвует в разработке и реализации иных документов стратегического планирования, разрабатываемых на региональном уровне;
- участвует в формировании и реализации документов стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном уровне по вопросам совместного ведения Российской Федерации и Мурманской области, реализуемых на территории Мурманской области;
- осуществляет мониторинг реализации документов стратегического планирования.

2.2.27. Заключает договоры и соглашения (готовит Губернатору Мурманской области и Правительству Мурманской области проекты договоров и соглашений) в установленных сферах деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

2.2.28. Организует и осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по реализации государственной политики противодействия коррупции на территории Мурманской области и профилактики

коррупционных и иных правонарушений.

2.2.29. Обеспечивает в рамках своей компетенции исполнение полномочий в сфере международных и внешнеэкономических связей Мурманской области, установленных статьей 7 Закона Мурманской области от 25.12.2018 № 2339-01-ЗМО «Об отдельных вопросах регулирования международных и внешнеэкономических связей Мурманской области».

2.2.30. С согласия Губернатора Мурманской области вправе заключать соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Мурманской области от своего имени по вопросам, отнесенным к полномочиям Министерства.

2.2.31. Осуществляет в рамках своей компетенции полномочия в сфере приграничного сотрудничества.

3. Права министерства

3.1. Министерство с целью исполнения функций в установленных сферах деятельности имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.

3.1.2. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов в установленных сферах деятельности научные и иные организации, ученых и специалистов.

3.1.3. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленных сферах деятельности.

3.2. Министерство не вправе осуществлять функции по управлению государственным имуществом, кроме случаев, устанавливаемых актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области.

Указанные ограничения не распространяются на полномочия министра по управлению имуществом, закрепленным за министерством на праве оперативного управления, по решению кадровых вопросов и вопросов организации деятельности министерства.

4. Организация деятельности

4.1. Министерство возглавляет министр, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Мурманской области.

4.2. Министр несет персональную ответственность за выполнение возложенных на министерство функций и реализацию государственной политики в установленных сферах деятельности.

4.3. Министр может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Мурманской области.

Количество заместителей министра устанавливается Правительством

Мурманской области.

4.4. Структурными подразделениями Министерства могут являться управления министерства, отделы министерства и секторы министерства.

Управления министерства могут состоять из отделов и (или) секторов управлений министерства, отделы министерства - из секторов отделов Министерства.

4.5. Министр:

4.5.1. Распределяет обязанности между своими заместителями.

4.5.2. Утверждает положения о структурных подразделениях министерства.

4.5.3. Вносит в Правительство Мурманской области предложения о назначении на должность и об освобождении от должности руководителей подведомственных Министерству организаций, а в случае делегирования соответствующих полномочий Правительством Мурманской области самостоятельно в порядке, установленном Правительством Мурманской области, назначает и освобождает от должности данных руководителей.

4.5.4. Утверждает уставы подведомственных Министерству организаций по согласованию с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, уполномоченным в сфере управления государственным имуществом Мурманской области, согласовывает их штатные расписания и утверждает бюджетные сметы либо государственные задания в порядке, установленном законодательством.

4.5.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников министерства, за исключением заместителей министра.

В порядке, установленном нормативно-правовыми актами Мурманской области, заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных министерству организаций.

4.5.6. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в министерстве.

4.5.7. Утверждает структуру и штатную численность министерства в пределах штатной численности, установленной Правительством Мурманской области, смету расходов на содержание Министерства в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в областном бюджете.

Структура и штатное расписание утверждаются по согласованию с Губернатором Мурманской области.

4.5.8. Утверждает ежегодный план и прогнозные показатели деятельности подведомственных организаций, а также отчеты об их исполнении.

4.5.9. Вносит в министерство финансов Мурманской области предложения по формированию областного бюджета в части финансового обеспечения деятельности Министерства и подведомственных Министерству

организаций.

4.5.10. Предоставляет Губернатору Мурманской области и Правительству Мурманской области проекты правовых актов и других документов, указанных в подпункте 2.2.1 настоящего Положения.

4.5.11. Представляет в соответствии с действующим законодательством в Правительство Мурманской области предложения по созданию, реорганизации и ликвидации организаций, находящихся в ведении министерства.

4.5.12. Издает приказы в пределах своих полномочий.

4.6. Финансирование расходов на содержание министерства осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете.

Приложение
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное автономное учреждение "Редакция газеты "Мурманский вестник".