

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАР-
СТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**«Предварительное согласование предоставления земельного участка,
находящегося в государственной собственности Мурманской области, или
государственная собственность на который не разграничена»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент Министерства имущественных отношений Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Мурманской области или государственная собственность на который не разграничена» (далее – Административный регламент, государственная услуга), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений Мурманской области (далее – Министерство), а также сотрудников структурного подразделения Министерства – государственного областного казенного учреждения «Центр технической инвентаризации» (далее – Учреждение) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

1.1.2. Действие настоящего Административного регламента распространяется на случаи предварительного согласования предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Мурманской области или государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), за исключением:

1.1.2.1. предварительного согласования предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена для эксплуатации гаражей, а также гаражным и гаражно-строительным кооперативам;

1.1.2.2. оснований бесплатного предоставления земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, из числа предусмотренных пп. 6 п. 2 ст. 39.3, пп. 6 ст. 39.5 ЗК РФ;

1.1.2.3. оснований предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Мурманской области или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов, из числа предусмотренных 10 п. 2 ст. 39.3, пп. 15 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ.

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги (далее - Заявитель) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель Заявителя).

1.3. Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого исполнительным органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.3. Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Мурманской области, или государственная собственность на который не разграничена.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных отношений Мурманской области.

2.2.2. Учреждение, в лице сотрудников Учреждения, обеспечивает прием, рассмотрение документов, подготовку проектов решений, связанных с предоставлением государственной услуги и выдача результата оказания государственной услуги (далее – специалисты Учреждения).

2.2.3. Государственная услуга предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по выбору заявителя не зависимо от его места жительства или пребывания в части:

- информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги;

- приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах);

- выдача результата оказания государственной услуги, предусмотренного пунктами 2.3.1.1. – 2.3.1.6. настоящего Административного регламента.

МФЦ, в которые подается заявление о предоставлении государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления государственной услуг

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. Распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность за плату, по форме, утверждаемой Министерством и содержит следующие сведения:

- наименование исполнительного органа, принявшего решение;
- дата и номер документа;
- должности и подписи уполномоченных лиц.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, направлен посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, электронной почты, МФЦ, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

2.3.1.2. Распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду, по форме, утверждаемой Министерством и содержит следующие сведения:

- наименование исполнительного органа, принявшего решение;
- дата и номер документа;
- должности и подписи уполномоченных лиц.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, направлен посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, электронной почты, МФЦ, с использованием ЕПГУ.

2.3.1.3. Распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно, по форме, утверждаемой Министерством и содержит следующие сведения:

- наименование исполнительного органа, принявшего решение;
- дата и номер документа;
- должности и подписи уполномоченных лиц.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, направлен посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, электронной почты, МФЦ, с использованием ЕПГУ.

2.3.1.4. Распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в безвозмездное пользование, по форме, утверждаемой Министерством и содержит следующие сведения:

- наименование исполнительного органа, принявшего решение;
- дата и номер документа;
- должности и подписи уполномоченных лиц.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, направлен посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, электронной почты, МФЦ, с использованием ЕПГУ.

2.3.1.5. Распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, по форме, утверждаемой Министерством и содержит следующие сведения:

- наименование исполнительного органа, принявшего решение;
- дата и номер документа;
- должности и подписи уполномоченных лиц.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, направлен посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, электронной почты, МФЦ, с использованием ЕПГУ.

2.3.1.6. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги, по форме письма Министерства и содержит следующие сведения:

- наименование исполнительного органа, принявшего решение;
- дата и номер письма;
- должности и подписи уполномоченных лиц.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, направлен посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, электронной почты, МФЦ, с использованием ЕПГУ.

2.3.1.7. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка с исправленными опечатками и ошибками, по форме распоряжения Министерства и содержит следующие сведения:

- наименование исполнительного органа, принявшего решение;
- дата и номер письма;
- должности и подписи уполномоченных лиц.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, направлен посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.3.2. В целях предоставления государственной услуги Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №

1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации Заявления о предоставлении государственной услуги (далее – Заявление) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве, составляет 20 календарных дней.

2.4.2. Возврат Заявления без рассмотрения осуществляется в срок не более чем 10 календарных дней со дня регистрации Заявления в Министерстве, с указанием причин принятого решения.

2.4.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги не включается в общий срок предоставления государственной услуги.

2.4.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги по исправлению опечаток и ошибок в выданном Министерстве результате оказания государственной услуги составляет не более 10 календарных дней со дня регистрации соответствующего Заявления в Министерстве.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://property.gov-murman.ru> (далее - официальный сайт Министерства), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр), а также в ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые Заявитель (представитель Заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.6.2. В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме Заявления и документов к нему, поступивших на бумажном носителе, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Основания для отказа в приеме Заявления и документов к нему, поступивших в электронном виде, поданных посредством направления на официальную электронную почту Министерства или в электронном виде через ЕПГУ приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.7.2. Основания для отказа в приеме Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданном Министерством результате оказания государственной услуги, поступившего на бумажном носителе, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Министерстве и в МФЦ составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Регистрация Заявления, Заявления об исправлении опечаток и ошибок, и документов, представленных в Министерство в ходе личного обращения Заявителя (представителя Заявителя), при направлении на официальную электронную почту Министерства, осуществляется Должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство, Должностным лицом Учреждения, ответственным за делопроизводство в день их поступления в Министерство.

2.11.2. Регистрация Заявления и документов, представленных в Министерство в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется Должностным лицом Учреждения, ответственным за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня подачи.

2.11.3. Заявление, Заявление об исправлении опечаток и ошибок, и документы, направленные посредством почтового отправления, регистрируется соответствующим структурным подразделением Министерства ответственным за делопроизводство, в день поступления от организации почтовой связи.

2.11.4. Заявление и документы, поданные в Министерство через МФЦ, регистрируется соответствующим структурным подразделением Министерства ответственным за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня их поступления в Министерство от МФЦ.

2.11.5. В случае поступления Заявления, Заявления об исправлении опечаток и ошибок, и документов в Министерство менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, такое Заявление, Заявление об исправлении опечаток и ошибок и документы регистрируются в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (<https://property.gov-murman.ru/>), а также на ЕПГУ.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.13.1. Показатели доступности и качества государственной услуги, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (<https://property.gov-murman.ru/>), а также на ЕПГУ.

2.14. Иные требования к предоставлению государственных услуг, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательным для предоставления государственных услуг отсутствуют.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- ЕСИА;
- ЕПГУ;
- федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – система досудебного обжалования);
- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)»;
- федеральная государственная информационная система «Национальная система пространственных данных».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Вариант 1 - выдача (отказ в выдаче) распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность за плату Заявителю, обратившемуся самостоятельно.

3.1.2. Вариант 2 - выдача (отказ в выдаче) распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность за плату Заявителю, обратившемуся через представителя.

3.1.3. Вариант 3 - выдача (отказ в выдаче) распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду Заявителю, обратившемуся самостоятельно.

3.1.4. Вариант 4 - выдача (отказ в выдаче) распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду Заявителю, обратившемуся через представителя.

3.1.5. Вариант 5 - выдача (отказ в выдаче) распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно Заявителю, обратившемуся самостоятельно.

3.1.6. Вариант 6 - выдача (отказ в выдаче) распоряжения о предварительном

согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно Заявителю, обратившемуся через представителя.

3.1.7. Вариант 7 - выдача (отказ в выдаче) распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в безвозмездное пользование Заявителю, обратившемуся самостоятельно.

3.1.8. Вариант 8 - выдача (отказ в выдаче) распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в безвозмездное пользование Заявителю, обратившемуся через представителя.

3.1.9. Вариант 9 - выдача (отказ в выдаче) распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование Заявителю, обратившемуся самостоятельно.

3.1.10. Вариант 10 - выдача (отказ в выдаче) распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование Заявителю, обратившемуся через представителя.

3.1.11. Вариант 11 – Выдача (отказ в выдаче) распоряжения Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка с исправленными опечатками и ошибками Заявителю, обратившемуся самостоятельно.

3.1.12. Вариант 12 – Выдача (отказ в выдаче) распоряжения Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка с исправленными опечатками и ошибками Заявителю, обратившемуся через представителя.

3.2. Профилирование Заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от типа (признаков) Заявителя согласно таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту и результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель (представитель Заявителя).

3.3. Вариант 1

3.3.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.3.1.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги 20 календарных дней со дня регистрации Заявления и документов, в Министерстве.

Срок предоставления государственной услуги, предусмотренный данным подпунктом, распространяется на случаи поступления Заявления и документов, в Министерство при личной подаче, при обращении с использованием МФЦ, направленных почтовым отправлением или на официальную электронную почту Министерства (miomo@gov-murman.ru).

3.3.1.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги при подаче Заявления и документов посредством ЕПГУ составляет 20 календарных дней.

3.3.2. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача (отказ в выдаче) распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность за плату Заявителю, обратившемуся самостоятельно.

3.3.3. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

- 1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.
- 4) Предоставление результата государственной услуги.
- 5) Приостановление предоставления государственной услуги.

3.3.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство следующих документов:

3.3.4.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту путем личного обращения, почтовым отправлением или на официальную электронную почту Министерства (miomo@gov-murman.ru), через МФЦ (за исключением заявителей – юридических лиц), а также посредством ЕПГУ (esia.gosuslugi.ru).

Требования, предъявляемые к Заявлению:

- при личной подаче в Министерство: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении почтовым отправлением: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении через МФЦ: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): в виде электронного документа в формате PDF, заверенного усиленной квалифицированной электронной

подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.14.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – УКЭП) в отсоединенном формате с разрешением .sig.

- при направлении с использованием ЕПГУ формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

3.3.4.1.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению Заявителем самостоятельно и по собственной инициативе представлены в приложении № 4 настоящего Административного регламента.

3.3.4.1.3. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru) не должен превышать 25 Мб.

3.3.4.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставленных в Министерство на бумажном носителе отсутствуют.

При подаче документов в электронном виде, поданных посредством направления на официальную электронную почту Министерства или в электронном виде через ЕПГУ, основанием для отказа является несоблюдение формата заявления и УКЭП, указанных в пункте 3.3.4.1.1 настоящего Административного регламента, а также установленных ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности УКЭП.

3.3.4.3. МФЦ участвует в приеме заявления в соответствии соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запроса (получения результата) в любом МФЦ, расположенном на территории Мурманской области по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания).

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 3.3.4.1.2, настоящего Административного регламента, направленные через МФЦ, могут быть получены из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью МФЦ.

Для возможности подачи заявления и документов через ЕПГУ, заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.3.4.4. Срок регистрации Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.3.4.1.2 настоящего Административного регламента, указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.3.4.5. Результатом административной процедуры является регистрация Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.3.4.1.2 настоящего Административного регламента:

- в системе электронного документа оборота (далее – СЭДО), при подаче заявления в Министерство посредством личного приема, посредством почтового отправления, электронной почты, МФЦ;

- с помощью платформы государственных сервисов (далее – ПГС), при подаче заявления в Министерство через ЕПГУ.

3.3.4.6. После регистрации Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 3.3.4.1.2 настоящего Административного регламента, направляются:

- а) в Учреждение для назначения ответственного должностного лица Учреждения – при оказании государственной услуги в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

- б) Министру либо лицу, исполняющему его обязанности для назначения должностного лица Министерства - при оказании государственной услуги в отношении земельного участка, находящегося в собственности Мурманской области.

3.3.4.7. Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства, возвращают Заявление без рассмотрения, при наличии следующих обстоятельств:

- 1) Заявление подано в иной уполномоченный орган;
- 2) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 3) К Заявлению не приложены либо приложены не в полном объеме документы, обязательные к представлению в соответствии с подпунктом 3.3.4.1.2 настоящего Административного регламента.

Возврат Заявления без рассмотрения осуществляется способом, указанным в Заявлении, в срок не более чем 10 календарных дней со дня регистрации Заявления и документов к нему в Министерстве, с указанием причин принятого решения.

3.3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.5.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Федеральную налоговую службу в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
- в иные органы государственной власти, органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные на предоставление документов, указанных в подпунктах 1.2, 2.2, 3.2 приложения № 4 настоящего Административного регламента.

Основанием для направления запроса является Заявление Заявителя.

Срок направления межведомственных запросов составляет один рабочий день со дня получения Заявления и приложенных к Заявлению документов Должностным лицом Учреждения, Должностным лицом Министерства.

Срок направления ответа на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся соответствующие документы (информация).

3.3.6. Приостановление предоставления государственной услуги

3.3.6.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях:

3.3.6.1.1 Если на дату поступления в Министерство заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Министерстве находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Рассмотрение заявления и документов, приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы.

3.3.6.1.2. Если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», при этом срок предоставления государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги не может превышать 35 календарных дней.

3.3.6.2. Должностное лицо Министерства, Должностное лицо Учреждения, при наличии оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3.3.6.1. настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку проекта решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления, с указанием всех оснований для приостановки, в форме письма Министерства, визирует его у начальника отдела и направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.3.6.3. Результатом административной процедуры по принятию решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления является:

а) регистрация Должностным лицом Министерства ответственным за делопроизводство, Должностным лицом Учреждения ответственным за делопроизводство решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления в СЭДО – при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты;

в) регистрация Должностным лицом Министерства, Должностным лицом Учреждения решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления в ПГС – при подаче Заявления посредством ЕПГУ.

3.3.6.4. Срок принятия решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления исчисляется со дня регистрации Заявления в Министерстве и не может превышать 10 календарных дней.

3.3.6.5. В течение одного рабочего дня, с даты принятия соответствующего решения по ранее направленному заявлению Должностное лицо Министерства, Должностное лицо Учреждения обеспечивает возобновление рассмотрение поданных позднее заявления и документов и выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3.3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является:

а) поступление заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.3.4.1 настоящего Административного регламента;

б) ответов на межведомственные запросы;

в) принятие соответствующего решения по ранее направленному заявлению.

-3.3.7.2. Неполучение (несвоевременное получение) документов (сведений), предусмотренных пунктом 3.3.5.1 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.7.3. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьями 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

7) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

8) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;

9) указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

10) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание,

сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

12) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

13) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

14) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка

земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

17) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

20) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

21) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

22) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

23) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

24) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

25) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

26) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

27) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

28) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

29) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.3.7.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении

государственной услуги предусмотренных подпунктом 3.3.7.3 настоящего Административного регламента Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства, обеспечивает подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность за плату в форме распоряжения Министерства и проекта сопроводительного письма Министерства, визирует их у начальника отдела и не позднее 2 рабочих дней до окончания срока предоставления государственной услуги, направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.3.7.5. Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 3.3.7.3 настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку проекта решения о об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием всех оснований для отказа, в форме письма Министерства, визирует его у начальника отдела и не позднее 2 рабочих дней до окончания срока предоставления государственной услуги, направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.3.7.6. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги:

а) регистрация должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность за плату в журнале регистрации распоряжений Министерства.

б) регистрация Должностным лицом Министерства ответственным за делопроизводство решения об отказе в предоставлении государственной услуги в СЭДО – при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты;

в) регистрация Должностным лицом Министерства, Должностным лицом Учреждения решения об отказе в предоставлении государственной услуги в ПГС – при подаче Заявления посредством ЕПГУ.

3.3.7.7. После регистрации распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

- при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты - Должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство регистрирует сопроводительное письмо Министерства в СЭДО;

- при подаче Заявления посредством ЕПГУ - Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства формирует и регистрирует уведомление о принятом решении в ПГС.

3.3.7.8. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется со дня регистрации Заявления в Министерстве и не может превышать 19 календарных дней.

3.3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.3.8.1. Результат предоставления государственной услуги, указанного в пункте 3.3.7.6 настоящего Административного регламента Заявитель по его выбору, указанному в Заявлении, вправе получить в бумажном или электронном виде в зависимости от способа подачи Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.3.4.1 настоящего Административного регламента:

3.3.8.2.1. При подаче Заявления и документов посредством личного приема в Министерстве, Учреждении, МФЦ, почтовым отправлением или по электронной почте:

- в виде бумажного документа - распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность за плату, решение об отказе в предоставлении государственной услуги - при личном обращении в Министерство, Учреждение, МФЦ или посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа - решение об отказе в предоставлении государственной услуги - посредством электронной почты.

3.3.8.2.2. При подаче Заявления и документов посредством ЕПГУ:

- в виде бумажного документа - распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность за плату - при личном обращении в Министерство, Учреждение или посредством почтового отправления с уведомлением через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ о принятом решении (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»);

- в виде электронного документа - решение об отказе в предоставлении государственной услуги - через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, в форме уведомления о принятом решении (статус заявления обновляется до статуса «Отказано в предоставлении услуги»).

3.3.8.3. Направление, предоставление при личном обращении Заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляет Должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство.

3.3.8.4. Срок предоставления результата государственной услуги не должен превышать 1 календарный день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.9. Получение дополнительных сведений от Заявителя

Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

3.3.10. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.11. Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

3.4. Вариант 2

3.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.4.1.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги 20 календарных дней со дня регистрации Заявления и документов, в Министерстве.

Срок предоставления государственной услуги, предусмотренный данным подпунктом, распространяется на случаи поступления Заявления и документов, в Министерство при личной подаче, при обращении с использованием МФЦ, направленных почтовым отправлением или на официальную электронную почту Министерства (miomo@gov-murman.ru).

3.4.1.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги при подаче Заявления и документов посредством ЕПГУ составляет 20 календарных дней.

3.4.2. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача (отказ в выдаче) распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность за плату Заявителю, обратившемуся через представителя.

3.4.3. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

- 1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.
- 4) Предоставление результата государственной услуги.
- 5) Приостановление предоставления государственной услуги.

3.4.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство следующих документов:

3.4.4.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту путем личного обращения, почтовым отправлением или на официальную электронную почту Министерства (miomo@gov-murman.ru), через МФЦ, а также посредством ЕПГУ (esia.gosuslugi.ru).

Требования, предъявляемые к Заявлению:

- при личной подаче в Министерство: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении почтовым отправлением: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении через МФЦ: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): в виде электронного документа в формате PDF, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.14.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – УКЭП) в отсоединенном формате с разрешением .sig.

- при направлении с использованием ЕПГУ формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

3.4.4.1.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению представителем Заявителя самостоятельно и по собственной инициативе представлены в приложении № 5 настоящего Административного регламента.

3.4.4.1.3. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru) не должен превышать 25 Мб.

3.4.4.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставленных в Министерство на бумажном носителе отсутствуют.

При подаче документов в электронном виде, поданных посредством направления на официальную электронную почту Министерства или в электронном виде через ЕПГУ, основанием для отказа является несоблюдение формата заявления и УКЭП, указанных в пункте 3.4.4.1.1 настоящего Административного регламента, а также установленных ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности УКЭП.

3.4.4.3. МФЦ участвует в приеме заявления в соответствии соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запроса (получения результата) в любом МФЦ, расположенном на территории Мурманской области по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания).

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 3.4.4.1.2, настоящего Административного регламента, направленные через МФЦ, могут быть получены из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью МФЦ.

Для возможности подачи заявления и документов через ЕПГУ, заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.4.4.4. Срок регистрации Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.4.4.1.2 настоящего Административного регламента, указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.4.4.5. Результатом административной процедуры является регистрация Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.4.4.1.2 настоящего Административного регламента:

- в СЭДО, при подаче заявления в Министерство посредством личного приема, посредством почтового отправления, электронной почты, МФЦ;
- в ПГС, при подаче заявления в Министерство через ЕПГУ.

3.4.4.6. После регистрации Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 3.4.4.1.2 настоящего Административного регламента, направляются:

- а) в Учреждение для назначения ответственного должностного лица Учреждения – при оказании государственной услуги в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

- б) Министру либо лицу, исполняющему его обязанности для назначения должностного лица Министерства - при оказании государственной услуги в отношении земельного участка, находящегося в собственности Мурманской области.

3.4.4.7. Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства, возвращают Заявление без рассмотрения, при наличии следующих обстоятельств:

- 1) Заявление подано в иной уполномоченный орган;
- 2) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 3) К Заявлению не приложены либо приложены не в полном объеме документы, обязательные к представлению в соответствии с подпунктом 3.4.4.1.2 настоящего Административного регламента.

Возврат Заявления без рассмотрения осуществляется способом, указанным в Заявлении, в срок не более чем 10 календарных дней со дня регистрации Заявления и документов к нему в Министерстве, с указанием причин принятого решения.

3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.5.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Федеральную налоговую службу в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

- в иные органы государственной власти, органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные на предоставление документов, указанных в подпунктах 1.2, 2.2, 2.3 приложения № 5 настоящего Административного регламента.

Основанием для направления запроса является Заявление представителя Заявителя.

Срок направления межведомственных запросов составляет один рабочий день со дня получения Заявления и приложенных к Заявлению документов Должностным лицом Учреждения, Должностным лицом Министерства.

Срок направления ответа на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся соответствующие документы (информация).

3.4.6. Приостановление предоставления государственной услуги

3.4.6.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях:

3.4.6.1.1 Если на дату поступления в Министерство заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Министерстве находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Рассмотрение заявления и документов, приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы.

3.4.6.1.2. Если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», при этом срок предоставления государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги не может превышать 35 календарных дней.

3.4.6.2. Должностное лицо Министерства, Должностное лицо Учреждения, при наличии оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3.4.6.1. настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку проекта решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления, с указанием всех оснований для приостановки, в форме письма Министерства, визирует его у начальника отдела и направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.4.6.3. Результатом административной процедуры по принятию решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления является:

а) регистрация Должностным лицом Министерства ответственным за делопроизводство, Должностным лицом Учреждения ответственным за

делопроизводство решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления в СЭДО – при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты;

в) регистрация Должностным лицом Министерства, Должностным лицом Учреждения решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления в ПГС – при подаче Заявления посредством ЕПГУ.

3.4.6.4. Срок принятия решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления исчисляется со дня регистрации Заявления в Министерстве и не может превышать 10 календарных дней.

3.4.6.5. В течение одного рабочего дня, с даты принятия соответствующего решения по ранее направленному заявлению Должностное лицо Министерства, Должностное лицо Учреждения обеспечивает возобновление рассмотрения поданных позднее заявления и документов и выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3.4.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.7.1. Основанием для начала административной процедуры является:

а) поступление заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.4.4.1 настоящего Административного регламента;

б) ответов на межведомственные запросы;

в) принятие соответствующего решения по ранее направленному заявлению.

3.4.7.2. Неполучение (несвоевременное получение) документов (сведений), предусмотренных пунктом 3.4.5.1 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4.7.3. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

7) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

8) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;

9) указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

10) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении

земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

12) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

13) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

14) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий

обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

17) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

20) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

21) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

22) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

23) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

24) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

25) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

26) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

27) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

28) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

29) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.4.7.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотренных подпунктом 3.4.7.3 настоящего Административного регламента Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства, обеспечивает подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность за плату в форме распоряжения Министерства и проекта сопроводительного письма Министерства, визирует их у начальника отдела и не позднее 2 рабочих дней до окончания срока предоставления государственной услуги, направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.4.7.5. Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 3.4.7.3 настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку проекта решения о об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием всех оснований для отказа, в форме письма Министерства, визирует его у начальника отдела и не позднее 2 рабочих дней до окончания срока предоставления государственной услуги, направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.4.7.6. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги:

а) регистрация Должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность за плату в журнале регистрации распоряжений Министерства.

б) регистрация Должностным лицом Министерства ответственным за делопроизводство решения об отказе в предоставлении государственной услуги в СЭДО – при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты;

в) регистрация Должностным лицом Министерства, должностным лицом Учреждения решения об отказе в предоставлении государственной услуги в ПГС – при подаче Заявления посредством ЕПГУ.

3.4.7.7. После регистрации распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

- при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты - Должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство регистрирует сопроводительное письмо Министерства в СЭДО;

- при подаче Заявления посредством ЕПГУ - Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства формирует и регистрирует уведомление о принятом решении в ПГС.

3.4.7.8. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется со дня регистрации Заявления в Министерстве и не может превышать 19 календарных дней.

3.4.8. Предоставление результата государственной услуги

3.4.8.1. Результат предоставления государственной услуги, указанного в пункте 3.4.7.6 настоящего Административного регламента представитель Заявителя по его выбору, указанному в Заявлении, вправе получить в бумажном или электронном виде в зависимости от способа подачи Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.4.4.1 настоящего Административного регламента:

3.4.8.2.1. При подаче Заявления и документов посредством личного приема в Министерстве, Учреждении, МФЦ, почтовым отправлением или по электронной почте:

- в виде бумажного документа - распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность за плату, решение об отказе в предоставлении государственной услуги - при личном обращении в Министерство, Учреждение, МФЦ или посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа - решение об отказе в предоставлении государственной услуги - посредством электронной почты.

3.4.8.2.2. При подаче Заявления и документов посредством ЕПГУ:

- в виде бумажного документа - распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность за плату - при личном обращении в Министерство, Учреждение или посредством почтового отправления с уведомлением через личный кабинет представителя Заявителя на ЕПГУ о принятом решении (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»);

- в виде электронного документа - решение об отказе в предоставлении государственной услуги - через личный кабинет представителя Заявителя на ЕПГУ, в форме уведомления о принятом решении (статус заявления обновляется до статуса «Отказано в предоставлении услуги»).

3.4.8.3. Направление, предоставление при личном обращении представителя Заявителя решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляет Должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство.

3.4.8.4. Срок предоставления результата государственной услуги не должен превышать 1 календарный день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.4.9. Получение дополнительных сведений от представителя Заявителя

Получение дополнительных сведений от представителя Заявителя не предусмотрено.

3.4.10. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

Основания для проведения оценки сведений о представителе Заявителя и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) представителя заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.4.11. Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

3.5. Вариант 3

3.5.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.5.1.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги 20 календарных дней со дня регистрации Заявления и документов, в Министерстве.

Срок предоставления государственной услуги, предусмотренный данным подпунктом, распространяется на случаи поступления Заявления и документов, в Министерство при личной подаче, при обращении с использованием МФЦ, направленных почтовым отправлением или на официальную электронную почту Министерства (miomo@gov-murman.ru).

3.5.1.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги при подаче Заявления и документов посредством ЕПГУ составляет 20 календарных

дней.

3.5.2. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача (отказ в выдаче) распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду Заявителю, обратившемуся самостоятельно.

3.5.3. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

- 1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.
- 4) Предоставление результата государственной услуги.
- 5) Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство следующих документов:

3.5.4.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту путем личного обращения, почтовым отправлением или на официальную электронную почту Министерства (miomo@gov-murman.ru), через МФЦ (за исключением заявителей – юридических лиц), а также посредством ЕПГУ (esia.gosuslugi.ru).

Требования, предъявляемые к Заявлению:

- при личной подаче в Министерство: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении почтовым отправлением: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении через МФЦ: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении посредством официальной электронной почты

Министерства (miomo@gov-murman.ru): в виде электронного документа в формате PDF, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.14.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – УКЭП) в отсоединенном формате с разрешением .sig.

- при направлении с использованием ЕПГУ формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

3.5.4.1.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению Заявителем самостоятельно и по собственной инициативе представлены в приложении № 6 настоящего Административного регламента.

3.5.4.1.3. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении

посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru) не должен превышать 25 Мб.

3.5.4.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставленных в Министерство на бумажном носителе отсутствуют.

При подаче документов в электронном виде, поданных посредством направления на официальную электронную почту Министерства или в электронном виде через ЕПГУ, основанием для отказа является несоблюдение формата заявления и УКЭП, указанных в пункте 3.5.4.1.1 настоящего Административного регламента, а также установленных ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности УКЭП.

3.5.4.3. МФЦ участвует в приеме заявления в соответствии соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запроса (получения результата) в любом МФЦ, расположенном на территории Мурманской области по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания).

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 3.5.4.1.2, настоящего Административного регламента, направленные через МФЦ, могут быть получены из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью МФЦ.

Для возможности подачи заявления и документов через ЕПГУ, заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.5.4.4. Срок регистрации Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.5.4.1.2 настоящего Административного регламента, указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.5.4.5. Результатом административной процедуры является регистрация Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.5.4.1.2 настоящего Административного регламента:

- в СЭДО, при подаче заявления в Министерство посредством личного приема, посредством почтового отправления, электронной почты, МФЦ;
- в ПГС, при подаче заявления в Министерство через ЕПГУ.

3.5.4.6. После регистрации Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 3.5.4.1.2 настоящего Административного регламента, направляются:

а) в Учреждение для назначения ответственного должностного лица Учреждения – при оказании государственной услуги в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

б) Министру либо лицу, исполняющему его обязанности для назначения должностного лица Министерства - при оказании государственной услуги в отношении земельного участка, находящегося в собственности Мурманской области.

3.5.4.7. Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства, возвращают Заявление без рассмотрения, при наличии следующих обстоятельств:

- 1) Заявление подано в иной уполномоченный орган;
- 2) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 3) К Заявлению не приложены либо приложены не в полном объеме документы, обязательные к представлению в соответствии с подпунктом 3.5.4.1.2 настоящего Административного регламента.

Возврат Заявления без рассмотрения осуществляется способом, указанным в Заявлении, в срок не более чем 10 календарных дней со дня регистрации Заявления и документов к нему в Министерстве, с указанием причин принятого решения.

3.5.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.5.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Федеральную налоговую службу в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
- в иные органы государственной власти, органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные на предоставление документов, указанных в подпунктах 1.2, 2.2, 3.2 приложения № 6 настоящего Административного регламента.

Основанием для направления запроса является Заявление Заявителя.

Срок направления межведомственных запросов составляет один рабочий день со дня получения Заявления и приложенных к Заявлению документов Должностным лицом Учреждения, Должностным лицом Министерства.

Срок направления ответа на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся соответствующие документы (информация).

3.5.6. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.6.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях:

3.5.6.1.1 Если на дату поступления в Министерство заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Министерстве находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Рассмотрение заявления и документов, приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы.

3.5.6.1.2. Если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», при этом срок предоставления государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги не может превышать 35 календарных дней.

3.5.6.2. Должностное лицо Министерства, Должностное лицо Учреждения, при наличии оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3.5.6.1. настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку проекта решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления, с указанием всех оснований для приостановки, в форме письма Министерства, визирует его у начальника отдела и направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.5.6.3. Результатом административной процедуры по принятию решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления является:

а) регистрация Должностным лицом Министерства ответственным за делопроизводство, Должностным лицом Учреждения ответственным за делопроизводство решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления в СЭДО – при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты;

в) регистрация Должностным лицом Министерства, Должностным лицом Учреждения решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления в ПГС – при подаче Заявления посредством ЕПГУ.

3.5.6.4. Срок принятия решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления исчисляется со дня регистрации Заявления в Министерстве и не может превышать 10 календарных дней.

3.5.6.5. В течение одного рабочего дня, с даты принятия соответствующего решения по ранее направленному заявлению Должностное лицо Министерства, Должностное лицо Учреждения обеспечивает возобновление рассмотрение поданных позднее заявления и документов и выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3.5.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.7.1. Основанием для начала административной процедуры является:

а) поступление заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.5.4.1 настоящего Административного регламента;

б) ответов на межведомственные запросы;

в) принятие соответствующего решения по ранее направленному заявлению.

3.5.7.2. Неполучение (несвоевременное получение) документов (сведений), предусмотренных пунктом 3.5.5.1 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.5.7.3. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьями 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

7) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

8) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;

9) указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

10) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание,

сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

12) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

13) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

14) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка

земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

17) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

20) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

21) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

22) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

23) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

24) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

25) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

26) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

27) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

28) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

29) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.5.7.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении

государственной услуги предусмотренных подпунктом 3.5.7.3 настоящего Административного регламента Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства, обеспечивает подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду форме распоряжения Министерства и проекта сопроводительного письма Министерства, визирует их у начальника отдела и не позднее 2 рабочих дней до окончания срока предоставления государственной услуги, направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.5.7.5. Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 3.5.7.3 настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку проекта решения о об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием всех оснований для отказа, в форме письма Министерства, визирует его у начальника отдела и не позднее 2 рабочих дней до окончания срока предоставления государственной услуги, направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.5.7.6. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги:

а) регистрация Должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду в журнале регистрации распоряжений Министерства.

б) регистрация Должностным лицом Министерства ответственным за делопроизводство решения об отказе в предоставлении государственной услуги в СЭДО – при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты;

в) регистрация Должностным лицом Министерства, Должностным лицом Учреждения решения об отказе в предоставлении государственной услуги в ПГС – при подаче Заявления посредством ЕПГУ.

3.5.7.7. После регистрации распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

- при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты - Должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство регистрирует сопроводительное письмо Министерства в СЭДО;

- при подаче Заявления посредством ЕПГУ - Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства формирует и регистрирует уведомление о принятом решении в ПГС.

3.5.7.8. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется со дня регистрации Заявления в Министерстве и не может превышать 19 календарных дней.

3.5.8. Предоставление результата государственной услуги

3.5.8.1. Результат предоставления государственной услуги, указанного в

пункте 3.5.7.6 настоящего Административного регламента Заявитель по его выбору, указанному в Заявлении, вправе получить в бумажном или электронном виде в зависимости от способа подачи Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.5.4.1 настоящего Административного регламента:

3.5.8.2.1. При подаче Заявления и документов посредством личного приема в Министерстве, Учреждении, МФЦ, почтовым отправлением или по электронной почте:

- в виде бумажного документа - распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду, решение об отказе в предоставлении государственной услуги - при личном обращении в Министерство, Учреждение, МФЦ или посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа - решение об отказе в предоставлении государственной услуги - посредством электронной почты.

3.5.8.2.2. При подаче Заявления и документов посредством ЕПГУ:

- в виде бумажного документа - распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду - при личном обращении в Министерство, Учреждение или посредством почтового отправления с уведомлением через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ о принятом решении (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»);

- в виде электронного документа - решение об отказе в предоставлении государственной услуги - через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, в форме уведомления о принятом решении (статус заявления обновляется до статуса «Отказано в предоставлении услуги»).

3.5.8.3. Направление, предоставление при личном обращении Заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляет Должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство.

3.5.8.4. Срок предоставления результата государственной услуги не должен превышать 1 календарный день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.5.9. Получение дополнительных сведений от Заявителя

Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

3.5.10. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.5.11. Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

3.6. Вариант 4

3.6.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.6.1.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги 20 календарных дней со дня регистрации Заявления и документов, в Министерстве.

Срок предоставления государственной услуги, предусмотренный данным подпунктом, распространяется на случаи поступления Заявления и документов, в Министерство при личной подаче, при обращении с использованием МФЦ, направленных почтовым отправлением или на официальную электронную почту Министерства (miomo@gov-murman.ru).

3.6.1.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги при подаче Заявления и документов посредством ЕПГУ составляет 20 календарных дней.

3.6.2. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача (отказ в выдаче) распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду Заявителю, обратившемуся через представителя.

3.6.3. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

- 1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.
- 4) Предоставление результата государственной услуги.
- 5) Приостановление предоставления государственной услуги.

3.6.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство следующих документов:

3.6.4.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту путем личного обращения, почтовым отправлением или на официальную электронную

почту Министерства (miomo@gov-murman.ru), через МФЦ, а также посредством ЕПГУ (esia.gosuslugi.ru).

Требования, предъявляемые к Заявлению:

- при личной подаче в Министерство: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении почтовым отправлением: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении через МФЦ: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): в виде электронного документа в формате PDF, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.14.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – УКЭП) в отсоединенном формате с разрешением .sig.

- при направлении с использованием ЕПГУ формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

3.6.4.1.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению представителем Заявителя самостоятельно и по собственной инициативе представлены в приложении № 7 настоящего Административного регламента.

3.6.4.1.3. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с

оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru) не должен превышать 25 Мб.

3.6.4.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставленных в Министерство на бумажном носителе отсутствуют.

При подаче документов в электронном виде, поданных посредством направления на официальную электронную почту Министерства или в электронном виде через ЕПГУ, основанием для отказа является несоблюдение формата заявления и УКЭП, указанных в пункте 3.6.4.1.1 настоящего Административного регламента, а также установленных ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности УКЭП.

3.6.4.3. МФЦ участвует в приеме заявления в соответствии соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запроса (получения результата) в любом МФЦ, расположенном на территории Мурманской области по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания).

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 3.6.4.1.2, настоящего Административного регламента, направленные через МФЦ, могут быть получены из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью МФЦ.

Для возможности подачи заявления и документов через ЕПГУ, заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.6.4.4. Срок регистрации Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.6.4.1.2 настоящего Административного регламента, указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.6.4.5. Результатом административной процедуры является регистрация

Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.6.4.1.2 настоящего Административного регламента:

- в СЭДО, при подаче заявления в Министерство посредством личного приема, посредством почтового отправления, электронной почты, МФЦ;
- в ПГС, при подаче заявления в Министерство через ЕПГУ.

3.6.4.6. После регистрации Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 3.6.4.1.2 настоящего Административного регламента, направляются:

а) в Учреждение для назначения ответственного должностного лица Учреждения – при оказании государственной услуги в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

б) Министру либо лицу, исполняющему его обязанности для назначения должностного лица Министерства - при оказании государственной услуги в отношении земельного участка, находящегося в собственности Мурманской области.

3.6.4.7. Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства, возвращают Заявление без рассмотрения, при наличии следующих обстоятельств:

- 1) Заявление подано в иной уполномоченный орган;
- 2) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 3) К Заявлению не приложены либо приложены не в полном объеме документы, обязательные к представлению в соответствии с подпунктом 3.6.4.1.2 настоящего Административного регламента.

Возврат Заявления без рассмотрения осуществляется способом, указанным в Заявлении, в срок не более чем 10 календарных дней со дня регистрации Заявления и документов к нему в Министерстве, с указанием причин принятого решения.

3.6.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.5.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Федеральную налоговую службу в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

- в иные органы государственной власти, органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные на предоставление документов, указанных в подпунктах 1.2, 2.2, 2.3 приложения № 7 настоящего Административного регламента.

Основанием для направления запроса является Заявление представителя Заявителя.

Срок направления межведомственных запросов составляет один рабочий

день со дня получения Заявления и приложенных к Заявлению документов Должностным лицом Учреждения, Должностным лицом Министерства.

Срок направления ответа на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся соответствующие документы (информация).

3.6.6. Приостановление предоставления государственной услуги

3.6.6.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях:

3.6.6.1.1 Если на дату поступления в Министерство заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Министерстве находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Рассмотрение заявления и документов, приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы.

3.6.6.1.2. Если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», при этом срок предоставления государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги не может превышать 35 календарных дней.

3.6.6.2. Должностное лицо Министерства, Должностное лицо Учреждения, при наличии оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3.6.6.1. настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку проекта решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления, с указанием всех оснований для приостановки, в форме письма Министерства, визирует его у начальника отдела и направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.6.6.3. Результатом административной процедуры по принятию решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления является:

а) регистрация Должностным лицом Министерства ответственным за делопроизводство, Должностным лицом Учреждения ответственным за делопроизводство решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления в СЭДО – при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты;

в) регистрация Должностным лицом Министерства, Должностным лицом Учреждения решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления в ПГС – при подаче Заявления посредством ЕПГУ.

3.6.6.4. Срок принятия решения о приостановлении срока рассмотрения

Заявления исчисляется со дня регистрации Заявления в Министерстве и не может превышать 10 календарных дней.

3.6.6.5. В течение одного рабочего дня, с даты принятия соответствующего решения по ранее направленному заявлению Должностное лицо Министерства, Должностное лицо Учреждения обеспечивает возобновление рассмотрения поданных позднее заявления и документов и выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3.6.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.7.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- а) поступление заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.6.4.1 настоящего Административного регламента;
- б) ответов на межведомственные запросы;
- в) принятие соответствующего решения по ранее направленному заявлению.

3.6.7.2. Неполучение (несвоевременное получение) документов (сведений), предусмотренных пунктом 3.6.5.1 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.6.7.3. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом

межевания территории.

7) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

8) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;

9) указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

10) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

12) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

13) указанный в заявлении земельный участок является

зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

14) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

17) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о

проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

20) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

21) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

22) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

23) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

24) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

25) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

26) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

27) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка

земельный участок не отнесен к определенной категории земель (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

28) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

29) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.6.7.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотренных подпунктом 3.6.7.3 настоящего Административного регламента Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства, обеспечивает подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду в форме распоряжения Министерства и проекта сопроводительного письма Министерства, визирует их у начальника отдела и не позднее 2 рабочих дней до окончания срока предоставления государственной услуги, направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.6.7.5. Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 3.6.7.3 настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку проекта решения о об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием всех оснований для отказа, в форме письма Министерства, визирует его у начальника отдела и не позднее 2 рабочих дней до окончания срока предоставления государственной услуги, направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.6.7.6. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги:

а) регистрация Должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду в журнале регистрации распоряжений Министерства.

б) регистрация Должностным лицом Министерства ответственным за делопроизводство решения об отказе в предоставлении государственной услуги в СЭДО – при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты;

в) регистрация Должностным лицом Министерства, Должностным лицом Учреждения решения об отказе в предоставлении государственной услуги в ПГС – при подаче Заявления посредством ЕПГУ.

3.6.7.7. После регистрации распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

- при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты - Должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство регистрирует сопроводительное письмо Министерства в СЭДО;

- при подаче Заявления посредством ЕПГУ - Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства формирует и регистрирует уведомление о принятом решении в ПГС.

3.6.7.8. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется со дня регистрации Заявления в Министерстве и не может превышать 19 календарных дней.

3.6.8. Предоставление результата государственной услуги

3.6.8.1. Результат предоставления государственной услуги, указанного в пункте 3.6.7.6. настоящего Административного регламента представитель Заявителя по его выбору, указанному в Заявлении, вправе получить в бумажном или электронном виде в зависимости от способа подачи Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.6.4.1 настоящего Административного регламента:

3.6.8.2.1. При подаче Заявления и документов посредством личного приема в Министерстве, Учреждении, МФЦ, почтовым отправлением или по электронной почте:

- в виде бумажного документа - распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду, решение об отказе в предоставлении государственной услуги - при личном обращении в Министерство, Учреждение, МФЦ или посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа - решение об отказе в предоставлении государственной услуги - посредством электронной почты.

3.6.8.2.2. При подаче Заявления и документов посредством ЕПГУ:

- в виде бумажного документа - распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду - при личном обращении в Министерство, Учреждение или посредством почтового отправления с уведомлением через личный кабинет представителя Заявителя на ЕПГУ о принятом решении (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»);

- в виде электронного документа - решение об отказе в предоставлении государственной услуги - через личный кабинет представителя Заявителя на ЕПГУ, в форме уведомления о принятом решении (статус заявления обновляется до статуса «Отказано в предоставлении услуги»).

3.6.8.3. Направление, предоставление при личном обращении представителя Заявителя решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляет Должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство.

3.6.8.4. Срок предоставления результата государственной услуги не должен превышать 1 календарный день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.6.9. Получение дополнительных сведений от представителя Заявителя

Получение дополнительных сведений от представителя Заявителя не предусмотрено.

3.6.10. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

Основания для проведения оценки сведений о представителе Заявителя и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) представителя заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.6.11. Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

3.7. Вариант 5

3.7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.7.1.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги 20 календарных дней со дня регистрации Заявления и документов, в Министерстве.

Срок предоставления государственной услуги, предусмотренный данным подпунктом, распространяется на случаи поступления Заявления и документов, в Министерство при личной подаче, при обращении с использованием МФЦ, направленных почтовым отправлением или на официальную электронную почту Министерства (miomo@gov-murman.ru).

3.7.1.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги при подаче Заявления и документов посредством ЕПГУ составляет 20 календарных дней.

3.7.2. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача (отказ в выдаче) распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно Заявителю, обратившемуся самостоятельно.

3.7.3. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

- 1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.
- 4) Предоставление результата государственной услуги.
- 5) Приостановление предоставления государственной услуги.

3.7.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.7.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство следующих документов:

3.7.4.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту путем личного обращения, почтовым отправлением или на официальную электронную почту Министерства (miomo@gov-murman.ru), через МФЦ (за исключением заявителей – юридических лиц), а также посредством ЕПГУ (esia.gosuslugi.ru).

Требования, предъявляемые к Заявлению:

- при личной подаче в Министерство: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении почтовым отправлением: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении через МФЦ: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): в виде электронного документа в формате PDF, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.14.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – УКЭП) в отсоединенном формате с разрешением .sig.

- при направлении с использованием ЕПГУ формирование Заявления

осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

3.7.4.1.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению Заявителем самостоятельно и по собственной инициативе представлены в приложении № 8 настоящего Административного регламента.

3.7.4.1.3. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru) не должен превышать 25 Мб.

3.7.4.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставленных в Министерство на бумажном носителе отсутствуют.

При подаче документов в электронном виде, поданных посредством направления на официальную электронную почту Министерства или в

электронном виде через ЕПГУ, основанием для отказа является несоблюдение формата заявления и УКЭП, указанных в пункте 3.7.4.1.1 настоящего Административного регламента, а также установленных ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности УКЭП.

3.7.4.3. МФЦ участвует в приеме заявления в соответствии соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запроса (получения результата) в любом МФЦ, расположенном на территории Мурманской области по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания).

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 3.7.4.1.2, настоящего Административного регламента, направленные через МФЦ, могут быть получены из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью МФЦ.

Для возможности подачи заявления и документов через ЕПГУ, заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.7.4.4. Срок регистрации Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.7.4.1.2 настоящего Административного регламента, указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.7.4.5. Результатом административной процедуры является регистрация Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.7.4.1.2 настоящего Административного регламента:

- в СЭДО, при подаче заявления в Министерство посредством личного приема, посредством почтового отправления, электронной почты, МФЦ;

- в ПГС, при подаче заявления в Министерство через ЕПГУ.

3.7.4.6. После регистрации Заявления и документы, предусмотренные подпунктом 3.7.4.1.2 настоящего Административного регламента, направляются:

- а) в Учреждение для назначения ответственного должностного лица Учреждения – при оказании государственной услуги в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

- б) Министру либо лицу, исполняющему его обязанности для назначения должностного лица Министерства - при оказании государственной услуги в отношении земельного участка, находящегося в собственности Мурманской области.

3.7.4.7. Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства, возвращают Заявление без рассмотрения, при наличии следующих обстоятельств:

- 1) Заявление подано в иной уполномоченный орган;

- 2) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- 3) К Заявлению не приложены либо приложены не в полном объеме документы, обязательные к представлению в соответствии с подпунктом 3.7.4.1.2 настоящего Административного регламента.

Возврат Заявления без рассмотрения осуществляется способом, указанным

в Заявлении, в срок не более чем 10 календарных дней со дня регистрации Заявления и документов к нему в Министерстве, с указанием причин принятого решения.

3.7.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.7.5.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Федеральную налоговую службу в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

- в иные органы государственной власти, органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные на предоставление документов, указанных в подпунктах 1.2, 2.2 приложения № 8 настоящего Административного регламента.

Основанием для направления запроса является Заявление Заявителя.

Срок направления межведомственных запросов составляет один рабочий день со дня получения Заявления и приложенных к Заявлению документов Должностным лицом Учреждения, Должностным лицом Министерства.

Срок направления ответа на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся соответствующие документы (информация).

3.7.6. Приостановление предоставления государственной услуги

3.7.6.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях:

3.7.6.1.1 Если на дату поступления в Министерство заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Министерстве находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Рассмотрение заявления и документов, приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы.

3.7.6.1.2. Если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», при этом срок

предоставления государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги не может превышать 35 календарных дней.

3.7.6.2. Должностное лицо Министерства, Должностное лицо Учреждения, при наличии оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3.7.6.1. настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку проекта решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления, с указанием всех оснований для приостановки, в форме письма Министерства, визирует его у начальника отдела и направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.7.6.3. Результатом административной процедуры по принятию решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления является:

а) регистрация Должностным лицом Министерства ответственным за делопроизводство, Должностным лицом Учреждения ответственным за делопроизводство решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления в СЭДО – при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты;

в) регистрация Должностным лицом Министерства, Должностным лицом Учреждения решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления в ПГС – при подаче Заявления посредством ЕПГУ.

3.7.6.4. Срок принятия решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления исчисляется со дня регистрации Заявления в Министерстве и не может превышать 10 календарных дней.

3.7.6.5. В течение одного рабочего дня, с даты принятия соответствующего решения по ранее направленному заявлению Должностное лицо Министерства, Должностное лицо Учреждения обеспечивает возобновление рассмотрение поданных позднее заявления и документов и выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3.7.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.7.1. Основанием для начала административной процедуры является:

а) поступление заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.7.4.1 настоящего Административного регламента;

б) ответов на межведомственные запросы;

в) принятие соответствующего решения по ранее направленному заявлению.

3.7.7.2. Неполучение (несвоевременное получение) документов (сведений), предусмотренных пунктом 3.7.5.1 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.7.7.3. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме,

формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьями 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

7) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

8) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;

9) указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

10) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем

здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

12) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

13) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

14) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о

предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

17) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

20) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

21) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

22) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи

39.10 ЗК РФ;

23) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

24) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

25) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

26) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

27) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

28) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

29) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.7.7.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотренных подпунктом 3.7.7.3 настоящего Административного регламента Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства, обеспечивает подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно форме распоряжения Министерства и проекта сопроводительного письма Министерства, визирует их у начальника отдела и не позднее 2 рабочих дней до окончания срока предоставления государственной услуги, направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.7.7.5. Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 3.7.7.3 настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку проекта решения о об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием всех оснований для отказа, в форме письма Министерства, визирует его у начальника отдела и не позднее 2 рабочих дней до окончания срока предоставления государственной услуги, направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.7.7.6. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги:

а) регистрация Должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно в журнале регистрации распоряжений Министерства.

б) регистрация Должностным лицом Министерства ответственным за делопроизводство решения об отказе в предоставлении государственной услуги в СЭДО – при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты;

в) регистрация Должностным лицом Министерства, Должностным лицом Учреждения решения об отказе в предоставлении государственной услуги в ПГС – при подаче Заявления посредством ЕПГУ.

3.7.7.7. После регистрации распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

- при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты - Должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство регистрирует сопроводительное письмо Министерства в СЭДО;

- при подаче Заявления посредством ЕПГУ - Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства формирует и регистрирует уведомление о принятом решении в ПГС.

3.7.7.8. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется со дня регистрации Заявления в Министерстве и не может превышать 19 календарных дней.

3.7.8. Предоставление результата государственной услуги

3.7.8.1. Результат предоставления государственной услуги, указанного в пункте 3.7.7.6 настоящего Административного регламента Заявитель по его выбору, указанному в Заявлении, вправе получить услуги в бумажном или электронном виде в зависимости от способа подачи Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.7.4.1 настоящего Административного регламента:

3.7.8.2.1. При подаче Заявления и документов посредством личного приема в Министерстве, Учреждении, МФЦ, почтовым отправлением или по электронной почте:

- в виде бумажного документа - распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно, решение об отказе в предоставлении государственной услуги - при личном обращении в Министерство, Учреждение, МФЦ или посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа - решение об отказе в предоставлении государственной услуги - посредством электронной почты.

3.7.8.2.2. При подаче Заявления и документов посредством ЕПГУ:

- в виде бумажного документа - распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно - при личном обращении в Министерство, Учреждение или посредством почтового отправления с уведомлением через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ о принятом решении (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»);

- в виде электронного документа - решение об отказе в предоставлении государственной услуги - через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, в форме уведомления о принятом решении (статус заявления обновляется до статуса «Отказано в предоставлении услуги»).

3.7.8.3. Направление, предоставление при личном обращении Заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляет Должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство.

3.7.8.4. Срок предоставления результата государственной услуги не должен превышать 1 календарный день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.7.9. Получение дополнительных сведений от Заявителя

Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

3.7.10. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.7.11. Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

3.8. Вариант 6

3.8.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.8.1.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги 20 календарных дней со дня регистрации Заявления и документов, в Министерстве.

Срок предоставления государственной услуги, предусмотренный данным подпунктом, распространяется на случаи поступления Заявления и документов, в Министерство при личной подаче, при обращении с использованием МФЦ, направленных почтовым отправлением или на официальную электронную почту Министерства (miomo@gov-murman.ru).

3.8.1.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги при подаче Заявления и документов посредством ЕПГУ составляет 20 календарных дней.

3.8.2. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача (отказ в выдаче) распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно Заявителю, обратившемуся через представителя.

3.8.3. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

- 1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.
- 4) Предоставление результата государственной услуги.
- 5) Приостановление предоставления государственной услуги.

3.8.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.8.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство следующих документов:

3.8.4.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту путем личного обращения, почтовым отправлением или на официальную электронную почту Министерства (miomo@gov-murman.ru), через МФЦ, а также посредством ЕПГУ (esia.gosuslugi.ru).

Требования, предъявляемые к Заявлению:

- при личной подаче в Министерство: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему

Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении почтовым отправлением: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении через МФЦ: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): в виде электронного документа в формате PDF, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.14.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – УКЭП) в отсоединенном формате с разрешением .sig.

- при направлении с использованием ЕПГУ формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

3.8.4.1.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению представителем Заявителя самостоятельно и по собственной инициативе представлены в приложении № 9 настоящего Административного регламента.

3.8.4.1.3. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru) не должен превышать 25 Мб.

3.8.4.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставленных в Министерство на бумажном носителе отсутствуют.

При подаче документов в электронном виде, поданных посредством направления на официальную электронную почту Министерства или в электронном виде через ЕПГУ, основанием для отказа является несоблюдение формата заявления и УКЭП, указанных в пункте 3.8.4.1.1 настоящего Административного регламента, а также установленных ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности УКЭП.

3.8.4.3. МФЦ участвует в приеме заявления в соответствии соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запроса (получения результата) в любом МФЦ, расположенном на территории Мурманской области по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания).

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 3.8.4.1.2, настоящего Административного регламента, направленные через МФЦ, могут быть получены из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью МФЦ.

Для возможности подачи заявления и документов через ЕПГУ, заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.8.4.4. Срок регистрации Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.8.4.1.2 настоящего Административного регламента, указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.8.4.5. Результатом административной процедуры является регистрация Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.8.4.1.2 настоящего Административного регламента:

- в СЭДО, при подаче заявления в Министерство посредством личного приема, посредством почтового отправления, электронной почты, МФЦ;

- в ПГС, при подаче заявления в Министерство через ЕПГУ.

3.8.4.6. После регистрации Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 3.8.4.1.2 настоящего Административного регламента, направляются:

а) в Учреждение для назначения ответственного должностного лица Учреждения – при оказании государственной услуги в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

б) Министру либо лицу, исполняющему его обязанности для назначения должностного лица Министерства - при оказании государственной услуги в отношении земельного участка, находящегося в собственности Мурманской области.

3.8.4.7. Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства, возвращают Заявление без рассмотрения, при наличии следующих обстоятельств:

- 1) Заявление подано в иной уполномоченный орган;
- 2) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 3) К Заявлению не приложены либо приложены не в полном объеме документы, обязательные к представлению в соответствии с подпунктом 3.8.4.1.2 настоящего Административного регламента.

Возврат Заявления без рассмотрения осуществляется способом, указанным в Заявлении, в срок не более чем 10 календарных дней со дня регистрации Заявления и документов к нему в Министерстве, с указанием причин принятого решения.

3.8.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.8.5.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Федеральную налоговую службу в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
- в иные органы государственной власти, органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные на предоставление документов, указанных в подпунктах 1.2, 2.2. приложения № 9 настоящего Административного регламента.

Основанием для направления запроса является Заявление представителя Заявителя.

Срок направления межведомственных запросов составляет один рабочий день со дня получения Заявления и приложенных к Заявлению документов Должностным лицом Учреждения, Должностным лицом Министерства.

Срок направления ответа на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся соответствующие документы (информация).

3.8.6. Приостановление предоставления государственной услуги

3.8.6.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях:

3.8.6.1.1 Если на дату поступления в Министерство заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Министерстве находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Рассмотрение заявления и документов, приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы.

3.8.6.1.2. Если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», при этом срок предоставления государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги не может превышать 35 календарных дней.

3.8.6.2. Должностное лицо Министерства, Должностное лицо Учреждения, при наличии оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3.8.6.1. настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку проекта решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления, с указанием всех оснований для приостановки, в форме письма Министерства, визирует его у начальника отдела и направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.8.6.3. Результатом административной процедуры по принятию решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления является:

а) регистрация Должностным лицом Министерства ответственным за делопроизводство, Должностным лицом Учреждения ответственным за делопроизводство решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления в СЭДО – при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты;

в) регистрация Должностным лицом Министерства, Должностным лицом Учреждения решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления в ПГС – при подаче Заявления посредством ЕПГУ.

3.8.6.4. Срок принятия решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления исчисляется со дня регистрации Заявления в Министерстве и не может превышать 10 календарных дней.

3.8.6.5. В течение одного рабочего дня, с даты принятия соответствующего решения по ранее направленному заявлению Должностное лицо Министерства, Должностное лицо Учреждения обеспечивает возобновление рассмотрения поданных позднее заявления и документов и выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3.8.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.8.7.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- а) поступление заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.8.4.1 настоящего Административного регламента;
- б) ответов на межведомственные запросы;
- в) принятие соответствующего решения по ранее направленному заявлению.

3.8.7.2. Неполучение (несвоевременное получение) документов (сведений), предусмотренных пунктом 3.8.5.1 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.8.7.3. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

7) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным

законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

8) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;

9) указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

10) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

12) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

13) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в

собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

14) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

17) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения

договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

20) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

21) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

22) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

23) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

24) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

25) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

26) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

27) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель (в случае, если

границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

28) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

29) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.8.7.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотренных подпунктом 3.8.7.3 настоящего Административного регламента Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства, обеспечивает подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно в форме распоряжения Министерства и проекта сопроводительного письма Министерства, визирует их у начальника отдела и не позднее 2 рабочих дней до окончания срока предоставления государственной услуги, направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.8.7.5. Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 3.8.7.3 настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку проекта решения о об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием всех оснований для отказа, в форме письма Министерства, визирует его у начальника отдела и не позднее 2 рабочих дней до окончания срока предоставления государственной услуги, направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.8.7.6. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги:

а) регистрация Должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно в журнале регистрации распоряжений Министерства.

б) регистрация Должностным лицом Министерства ответственным за делопроизводство решения об отказе в предоставлении государственной услуги в СЭДО – при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты;

в) регистрация Должностным лицом Министерства, Должностным лицом Учреждения решения об отказе в предоставлении государственной услуги в ПГС – при подаче Заявления посредством ЕПГУ.

3.8.7.7. После регистрации распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

- при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты - Должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство регистрирует сопроводительное письмо Министерства в СЭДО;

- при подаче Заявления посредством ЕПГУ - Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства формирует и регистрирует уведомление о принятом решении в ПГС.

3.8.7.8. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется со дня регистрации Заявления в Министерстве и не может превышать 19 календарных дней.

3.8.8. Предоставление результата государственной услуги

3.8.8.1. Результат предоставления государственной услуги, указанного в пункте 3.8.7.6 настоящего Административного регламента представитель Заявителя по его выбору, указанному в Заявлении, вправе получить в бумажном или электронном виде в зависимости от способа подачи Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.8.4.1 настоящего Административного регламента:

3.8.8.2.1. При подаче Заявления и документов посредством личного приема в Министерстве, Учреждении, МФЦ, почтовым отправлением или по электронной почте:

- в виде бумажного документа - распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно, решение об отказе в предоставлении государственной услуги - при личном обращении в Министерство, Учреждение, МФЦ или посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа - решение об отказе в предоставлении государственной услуги - посредством электронной почты.

3.8.8.2.2. При подаче Заявления и документов посредством ЕПГУ:

- в виде бумажного документа - распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно - при личном обращении в Министерство, Учреждение или посредством почтового отправления с уведомлением через личный кабинет представителя Заявителя на ЕПГУ о принятом решении (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»);

- в виде электронного документа - решение об отказе в предоставлении государственной услуги - через личный кабинет представителя Заявителя на ЕПГУ, в форме уведомления о принятом решении (статус заявления обновляется до статуса «Отказано в предоставлении услуги»).

3.8.8.3. Направление, предоставление при личном обращении представителя Заявителя решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляет Должностное лицо

Министерства, ответственное за делопроизводство.

3.8.8.4. Срок предоставления результата государственной услуги не должен превышать 1 календарный день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.8.9. Получение дополнительных сведений от представителя Заявителя

Получение дополнительных сведений от представителя Заявителя не предусмотрено.

3.8.10. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

Основания для проведения оценки сведений о представителе Заявителя и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) представителя заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.8.11. Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

3.9. Вариант 7

3.9.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.9.1.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги 20 календарных дней со дня регистрации Заявления и документов, в Министерстве.

Срок предоставления государственной услуги, предусмотренный данным подпунктом, распространяется на случаи поступления Заявления и документов, в Министерство при личной подаче, при обращении с использованием МФЦ, направленных почтовым отправлением или на официальную электронную почту Министерства (miomo@gov-murman.ru).

3.9.1.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги при подаче Заявления и документов посредством ЕПГУ составляет 20 календарных дней.

3.9.2. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача (отказ в выдаче) распоряжения о предварительном согласовании предоставления

земельного участка в безвозмездное пользование Заявителю, обратившемуся самостоятельно.

3.9.3. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

- 1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.
- 4) Предоставление результата государственной услуги.
- 5) Приостановление предоставления государственной услуги.

3.9.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.9.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство следующих документов:

3.9.4.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту путем личного обращения, почтовым отправлением или на официальную электронную почту Министерства (miomo@gov-murman.ru), через МФЦ (за исключением заявителей – юридических лиц), а также посредством ЕПГУ (esia.gosuslugi.ru).

Требования, предъявляемые к Заявлению:

- при личной подаче в Министерство: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении почтовым отправлением: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении через МФЦ: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): в виде электронного документа в формате PDF, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.14.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее

– УКЭП) в отсоединенном формате с разрешением .sig.

- при направлении с использованием ЕПГУ формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

3.9.4.1.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению Заявителем самостоятельно и по собственной инициативе представлены в приложении № 10 настоящего Административного регламента.

3.9.4.1.3. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru) не должен превышать 25 Мб.

3.9.4.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставленных в Министерство на бумажном носителе отсутствуют.

При подаче документов в электронном виде, поданных посредством направления на официальную электронную почту Министерства или в электронном виде через ЕПГУ, основанием для отказа является несоблюдение формата заявления и УКЭП, указанных в пункте 3.9.4.1.1 настоящего Административного регламента, а также установленных ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности УКЭП.

3.9.4.3. МФЦ участвует в приеме заявления в соответствии соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запроса (получения результата) в любом МФЦ, расположенном на территории Мурманской области по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания).

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 3.9.4.1.2, настоящего Административного регламента, направленные через МФЦ, могут быть получены из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью МФЦ.

Для возможности подачи заявления и документов через ЕПГУ, заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.9.4.4. Срок регистрации Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.9.4.1.2 настоящего Административного регламента, указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.9.4.5. Результатом административной процедуры является регистрация Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.9.4.1.2 настоящего Административного регламента:

- в СЭДО, при подаче заявления в Министерство посредством личного приема, посредством почтового отправления, электронной почты, МФЦ;
- в ПГС, при подаче заявления в Министерство через ЕПГУ.

3.9.4.6. После регистрации Заявления и документы, предусмотренные подпунктом 3.9.4.1.2 настоящего Административного регламента, направляются:

а) в Учреждение для назначения ответственного должностного лица Учреждения – при оказании государственной услуги в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

б) Министру либо лицу, исполняющему его обязанности для назначения должностного лица Министерства - при оказании государственной услуги в отношении земельного участка, находящегося в собственности Мурманской области.

3.9.4.7. Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства, возвращают Заявление без рассмотрения, при наличии следующих обстоятельств:

- 1) Заявление подано в иной уполномоченный орган;
- 2) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) К Заявлению не приложены либо приложены не в полном объеме документы, обязательные к представлению в соответствии с подпунктом 3.9.4.1.2 настоящего Административного регламента.

Возврат Заявления без рассмотрения осуществляется способом, указанным в Заявлении, в срок не более чем 10 календарных дней со дня регистрации Заявления и документов к нему в Министерстве, с указанием причин принятого решения.

3.9.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.9.5.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Федеральную налоговую службу в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

- в иные органы государственной власти, органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные на предоставление документов, указанных в подпунктах 1.2, 2.2, 3.2 приложения № 10 настоящего Административного регламента.

Основанием для направления запроса является Заявление Заявителя.

Срок направления межведомственных запросов составляет один рабочий день со дня получения Заявления и приложенных к Заявлению документов Должностным лицом Учреждения, Должностным лицом Министерства.

Срок направления ответа на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся соответствующие документы (информация).

3.9.6. Приостановление предоставления государственной услуги

3.9.6.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях:

3.9.6.1.1 Если на дату поступления в Министерство заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Министерстве находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Рассмотрение заявления и документов, приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного

участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы.

3.9.6.1.2. Если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», при этом срок предоставления государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги не может превышать 35 календарных дней.

3.9.6.2. Должностное лицо Министерства, Должностное лицо Учреждения, при наличии оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3.9.6.1. настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку проекта решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления, с указанием всех оснований для приостановки, в форме письма Министерства, визирует его у начальника отдела и направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.9.6.3. Результатом административной процедуры по принятию решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления является:

а) регистрация Должностным лицом Министерства ответственным за делопроизводство, Должностным лицом Учреждения ответственным за делопроизводство решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления в СЭДО – при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты;

в) регистрация Должностным лицом Министерства, Должностным лицом Учреждения решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления в ПГС – при подаче Заявления посредством ЕПГУ.

3.9.6.4. Срок принятия решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления исчисляется со дня регистрации Заявления в Министерстве и не может превышать 10 календарных дней.

3.9.6.5. В течение одного рабочего дня, с даты принятия соответствующего решения по ранее направленному заявлению Должностное лицо Министерства, Должностное лицо Учреждения обеспечивает возобновление рассмотрение поданных позднее заявления и документов и выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3.9.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.9.7.1. Основанием для начала административной процедуры является:

а) поступление заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.9.4.1 настоящего Административного регламента;

б) ответов на межведомственные запросы;

в) принятие соответствующего решения по ранее направленному заявлению.

3.9.7.2. Неполучение (несвоевременное получение) документов (сведений), предусмотренных пунктом 3.9.5.1 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.9.7.3. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

7) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

8) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

9) указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев

обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

10) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

12) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

13) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

14) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации

указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

17) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

20) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

21) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса;

23) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

24) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

25) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

26) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

27) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

26) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

29) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

30) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.9.7.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотренных подпунктом 3.9.7.3 настоящего Административного регламента Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства, обеспечивает подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в безвозмездное пользование форме распоряжения Министерства и проекта сопроводительного письма Министерства, визирует их у начальника отдела и не позднее 2 рабочих дней до окончания срока предоставления государственной услуги, направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.9.7.5. Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 3.9.7.3 настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку проекта решения о об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием всех оснований для отказа, в форме письма Министерства, визирует его у начальника отдела и не позднее 2 рабочих дней до окончания срока предоставления государственной услуги, направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.9.7.6. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги:

а) регистрация Должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в безвозмездное пользование в журнале регистрации распоряжений Министерства.

б) регистрация Должностным лицом Министерства ответственным за делопроизводство решения об отказе в предоставлении государственной услуги в СЭДО – при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты;

в) регистрация Должностным лицом Министерства, Должностным лицом Учреждения решения об отказе в предоставлении государственной услуги в ПГС – при подаче Заявления посредством ЕПГУ.

3.9.7.7. После регистрации распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

- при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым

отправлением, МФЦ, электронной почты - Должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство регистрирует сопроводительное письмо Министерства в СЭДО;

- при подаче Заявления посредством ЕПГУ - Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства формирует и регистрирует уведомление о принятом решении в ПГС.

3.9.7.8. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется со дня регистрации Заявления в Министерстве и не может превышать 19 календарных дней.

3.9.8. Предоставление результата государственной услуги

3.9.8.1. Результат предоставления государственной услуги, указанного в пункте 3.9.7.6 настоящего Административного регламента Заявитель по его выбору, указанному в Заявлении, вправе получить в бумажном или электронном виде в зависимости от способа подачи Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.9.4.1 настоящего Административного регламента:

3.9.8.2.1. При подаче Заявления и документов посредством личного приема в Министерстве, Учреждении, МФЦ, почтовым отправлением или по электронной почте:

- в виде бумажного документа - распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в безвозмездное пользование, решение об отказе в предоставлении государственной услуги - при личном обращении в Министерство, Учреждение, МФЦ или посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа - решение об отказе в предоставлении государственной услуги - посредством электронной почты.

3.9.8.2.2. При подаче Заявления и документов посредством ЕПГУ:

- в виде бумажного документа - распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в безвозмездное пользование - при личном обращении в Министерство, Учреждение или посредством почтового отправления с уведомлением через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ о принятом решении (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»);

- в виде электронного документа - решение об отказе в предоставлении государственной услуги - через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, в форме уведомления о принятом решении (статус заявления обновляется до статуса «Отказано в предоставлении услуги»).

3.9.8.3. Направление, предоставление при личном обращении Заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляет Должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство.

3.9.8.4. Срок предоставления результата государственной услуги не должен превышать 1 календарный день со дня принятия решения о предоставлении

государственной услуги.

3.9.9. Получение дополнительных сведений от Заявителя

Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

3.9.10. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.9.11. Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

3.10. Вариант 8

3.10.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.10.1.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги 20 календарных дней со дня регистрации Заявления и документов, в Министерстве.

Срок предоставления государственной услуги, предусмотренный данным подпунктом, распространяется на случаи поступления Заявления и документов, в Министерство при личной подаче, при обращении с использованием МФЦ, направленных почтовым отправлением или на официальную электронную почту Министерства (miomo@gov-murman.ru).

3.10.1.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги при подаче Заявления и документов посредством ЕПГУ составляет 20 календарных дней.

3.10.2. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача (отказ в выдаче) распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в безвозмездное пользование Заявителю, обратившемуся через представителя.

3.10.3. Перечень и описание административных процедур предоставления

государственной услуги

- 1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.
- 4) Предоставление результата государственной услуги.
- 5) Приостановление предоставления государственной услуги.

3.10.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.10.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство следующих документов:

3.10.4.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту путем личного обращения, почтовым отправлением или на официальную электронную почту Министерства (miomo@gov-murman.ru), через МФЦ, а также посредством ЕПГУ (esia.gosuslugi.ru).

Требования, предъявляемые к Заявлению:

- при личной подаче в Министерство: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении почтовым отправлением: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении через МФЦ: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): в виде электронного документа в формате PDF, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.14.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – УКЭП) в отсоединенном формате с разрешением .sig.

- при направлении с использованием ЕПГУ формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

3.10.4.1.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению представителем Заявителя самостоятельно и по собственной инициативе представлены в приложении № 11 настоящего Административного регламента.

3.10.4.1.3. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru) не должен превышать 25 Мб.

3.10.4.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставленных в Министерство на бумажном носителе отсутствуют.

При подаче документов в электронном виде, поданных посредством направления на официальную электронную почту Министерства или в электронном

виде через ЕПГУ, основанием для отказа является несоблюдение формата заявления и УКЭП, указанных в пункте 3.10.4.1.1 настоящего Административного регламента, а также установленных ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности УКЭП.

3.10.4.3. МФЦ участвует в приеме заявления в соответствии соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запроса (получения результата) в любом МФЦ, расположенном на территории Мурманской области по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания).

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 3.10.4.1.2, настоящего Административного регламента, направленные через МФЦ, могут быть получены из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью МФЦ.

Для возможности подачи заявления и документов через ЕПГУ, заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.10.4.4. Срок регистрации Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.10.4.1.2 настоящего Административного регламента, указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.10.4.5. Результатом административной процедуры является регистрация Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.10.4.1.2 настоящего Административного регламента:

- в СЭДО, при подаче заявления в Министерство посредством личного приема, посредством почтового отправления, электронной почты, МФЦ;
- в ПГС, при подаче заявления в Министерство через ЕПГУ.

3.10.4.6. После регистрации Заявления и документы, предусмотренные подпунктом 3.10.4.1.2 настоящего Административного регламента, направляются:

а) в Учреждение для назначения ответственного должностного лица Учреждения – при оказании государственной услуги в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

б) Министру либо лицу, исполняющему его обязанности для назначения должностного лица Министерства - при оказании государственной услуги в отношении земельного участка, находящегося в собственности Мурманской области.

3.10.4.7. Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства, возвращают Заявление без рассмотрения, при наличии следующих обстоятельств:

- 1) Заявление подано в иной уполномоченный орган;
- 2) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 3) К Заявлению не приложены либо приложены не в полном объеме

документы, обязательные к представлению в соответствии с подпунктом 3.10.4.1.2 настоящего Административного регламента.

Возврат Заявления без рассмотрения осуществляется способом, указанным в Заявлении, в срок не более чем 10 календарных дней со дня регистрации Заявления и документов к нему в Министерстве, с указанием причин принятого решения.

3.10.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.10.5.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Федеральную налоговую службу в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

- в иные органы государственной власти, органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные на предоставление документов, указанных в подпунктах 1.2, 2.2, 3.2 приложения № 11 настоящего Административного регламента.

Основанием для направления запроса является Заявление представителя Заявителя.

Срок направления межведомственных запросов составляет один рабочий день со дня получения Заявления и приложенных к Заявлению документов Должностным лицом Учреждения, Должностным лицом Министерства.

Срок направления ответа на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся соответствующие документы (информация).

3.10.6. Приостановление предоставления государственной услуги

3.10.6.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях:

3.10.6.1.1 Если на дату поступления в Министерство заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Министерстве находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Рассмотрение заявления и документов, приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного

участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы.

3.10.6.1.2. Если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», при этом срок предоставления государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги не может превышать 35 календарных дней.

3.10.6.2. Должностное лицо Министерства, Должностное лицо Учреждения, при наличии оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3.10.6.1. настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку проекта решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления, с указанием всех оснований для приостановки, в форме письма Министерства, визирует его у начальника отдела и направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.10.6.3. Результатом административной процедуры по принятию решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления является:

а) регистрация Должностным лицом Министерства ответственным за делопроизводство, Должностным лицом Учреждения ответственным за делопроизводство решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления в СЭДО – при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты;

в) регистрация Должностным лицом Министерства, Должностным лицом Учреждения решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления в ПГС – при подаче Заявления посредством ЕПГУ.

3.10.6.4. Срок принятия решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления исчисляется со дня регистрации Заявления в Министерстве и не может превышать 10 календарных дней.

3.10.6.5. В течение одного рабочего дня, с даты принятия соответствующего решения по ранее направленному заявлению Должностное лицо Министерства, Должностное лицо Учреждения обеспечивает возобновление рассмотрение поданных позднее заявления и документов и выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3.10.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.10.7.1. Основанием для начала административной процедуры является:

а) поступление заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.10.4.1 настоящего Административного регламента;

б) ответов на межведомственные запросы;

в) принятие соответствующего решения по ранее направленному заявлению.

3.10.7.2. Неполучение (несвоевременное получение) документов (сведений), предусмотренных пунктом 3.10.5.1 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.10.7.3. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

7) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

8) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

9) указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев

обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

10) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

12) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

13) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

14) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации

указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

17) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

20) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

21) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса;

22) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

23) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

24) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

25) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

26) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

27) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

28) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

29) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

30) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.10.7.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотренных подпунктом 3.10.7.3 настоящего Административного регламента Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства, обеспечивает подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме распоряжения Министерства и проекта сопроводительного письма Министерства, визирует их у начальника отдела и не позднее 2 рабочих дней до окончания срока предоставления государственной услуги, направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.10.7.5. Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 3.10.7.3 настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку проекта решения о об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием всех оснований для отказа, в форме письма Министерства, визирует его у начальника отдела и не позднее 2 рабочих дней до окончания срока предоставления государственной услуги, направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.10.7.6. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги:

а) регистрация Должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в журнале регистрации распоряжений Министерства.

б) регистрация Должностным лицом Министерства ответственным за делопроизводство решения об отказе в предоставлении государственной услуги в СЭДО – при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты;

в) регистрация Должностным лицом Министерства, Должностным лицом Учреждения решения об отказе в предоставлении государственной услуги в ПГС – при подаче Заявления посредством ЕПГУ.

3.10.7.7. После регистрации распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

- при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым

отправлением, МФЦ, электронной почты - Должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство формирует и регистрирует уведомление о принятом решении в СЭДО;

- при подаче Заявления посредством ЕПГУ - Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства формирует и регистрирует уведомление о принятом решении в ПГС.

3.10.7.8. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется со дня регистрации Заявления в Министерстве и не может превышать 19 календарных дней.

3.10.8. Предоставление результата государственной услуги

3.10.8.1. Результат предоставления государственной услуги, указанного в пункте 3.10.7.6 настоящего Административного регламента представитель Заявителя по его выбору, указанному в Заявлении, вправе получить в бумажном или электронном виде в зависимости от способа подачи Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.10.4.1 настоящего Административного регламента:

3.10.8.2.1. При подаче Заявления и документов посредством личного приема в Министерстве, Учреждении, МФЦ, почтовым отправлением или по электронной почте:

- в виде бумажного документа - распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, решение об отказе в предоставлении государственной услуги - при личном обращении в Министерство, Учреждение, МФЦ или посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа - решение об отказе в предоставлении государственной услуги - посредством электронной почты.

3.10.8.2.2. При подаче Заявления и документов посредством ЕПГУ:

- в виде бумажного документа - распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование - при личном обращении в Министерство, Учреждение или посредством почтового отправления с уведомлением через личный кабинет представителя Заявителя на ЕПГУ о принятом решении (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»);

- в виде электронного документа - решение об отказе в предоставлении государственной услуги - через личный кабинет представителя Заявителя на ЕПГУ, в форме уведомления о принятом решении (статус заявления обновляется до статуса «Отказано в предоставлении услуги»).

3.10.8.3. Направление, предоставление при личном обращении представителя Заявителя решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляет Должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство.

3.10.8.4. Срок предоставления результата государственной услуги не должен превышать 1 календарный день со дня принятия решения о предоставлении

государственной услуги.

3.10.9. Получение дополнительных сведений от представителя Заявителя

Получение дополнительных сведений от представителя Заявителя не предусмотрено.

3.10.10. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

Основания для проведения оценки сведений о представителе Заявителя и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) представителя заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.10.11. Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

3.11. Вариант 9

3.11.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.11.1.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги 20 календарных дней со дня регистрации Заявления и документов, в Министерстве.

Срок предоставления государственной услуги, предусмотренный данным подпунктом, распространяется на случаи поступления Заявления и документов, в Министерство при личной подаче, при обращении с использованием МФЦ, направленных почтовым отправлением или на официальную электронную почту Министерства (miomo@gov-murman.ru).

3.11.1.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги при подаче Заявления и документов посредством ЕПГУ составляет 20 календарных дней.

3.11.2. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача (отказ в выдаче) распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование Заявителю, обратившемуся самостоятельно.

3.11.3. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

- 1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.
- 4) Предоставление результата государственной услуги.
- 5) Приостановление предоставления государственной услуги.

3.11.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.11.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство следующих документов:

3.11.4.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту путем личного обращения, почтовым отправлением или на официальную электронную почту Министерства (miomo@gov-murman.ru), через МФЦ (за исключением заявителей – юридических лиц), а также посредством ЕПГУ (esia.gosuslugi.ru).

Требования, предъявляемые к Заявлению:

- при личной подаче в Министерство: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении почтовым отправлением: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении через МФЦ: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): в виде электронного документа в формате PDF, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.14.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – УКЭП) в отсоединенном формате с разрешением .sig.

- при направлении с использованием ЕПГУ формирование Заявления

осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

3.11.4.1.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению Заявителем самостоятельно и по собственной инициативе представлены в приложении № 12 настоящего Административного регламента.

3.11.4.1.3. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru) не должен превышать 25 Мб.

3.11.4.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставленных в Министерство на бумажном носителе отсутствуют.

При подаче документов в электронном виде, поданных посредством направления на официальную электронную почту Министерства или в

электронном виде через ЕПГУ, основанием для отказа является несоблюдение формата заявления и УКЭП, указанных в пункте 3.11.4.1.1 настоящего Административного регламента, а также установленных ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности УКЭП.

3.11.4.3. МФЦ участвует в приеме заявления в соответствии соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запроса (получения результата) в любом МФЦ, расположенном на территории Мурманской области по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания).

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 3.11.4.1.2, настоящего Административного регламента, направленные через МФЦ, могут быть получены из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью МФЦ.

Для возможности подачи заявления и документов через ЕПГУ, заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.11.4.4. Срок регистрации Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.11.4.1.2 настоящего Административного регламента, указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.11.4.5. Результатом административной процедуры является регистрация Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.11.4.1.2 настоящего Административного регламента:

- в СЭДО, при подаче заявления в Министерство посредством личного приема, посредством почтового отправления, электронной почты, МФЦ;

- в ПГС, при подаче заявления в Министерство через ЕПГУ.

3.11.4.6. После регистрации Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 3.11.4.1.2 настоящего Административного регламента, направляются:

- а) в Учреждение для назначения ответственного должностного лица Учреждения – при оказании государственной услуги в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

- б) Министру либо лицу, исполняющему его обязанности для назначения должностного лица Министерства - при оказании государственной услуги в отношении земельного участка, находящегося в собственности Мурманской области.

3.11.4.7. Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства, возвращают Заявление без рассмотрения, при наличии следующих обстоятельств:

- 1) Заявление подано в иной уполномоченный орган;
- 2) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 3) К Заявлению не приложены либо приложены не в полном объеме документы, обязательные к представлению в соответствии с подпунктом 3.11.4.1.2 настоящего Административного регламента.

Возврат Заявления без рассмотрения осуществляется способом, указанным в Заявлении, в срок не более чем 10 календарных дней со дня регистрации Заявления и документов к нему в Министерстве, с указанием причин принятого решения.

3.11.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.11.5.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Федеральную налоговую службу в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

- в иные органы государственной власти, органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные на предоставление документов, указанных в подпунктах 1.2 приложения № 12 настоящего Административного регламента.

Основанием для направления запроса является Заявление Заявителя.

Срок направления межведомственных запросов составляет один рабочий день со дня получения Заявления и приложенных к Заявлению документов Должностным лицом Учреждения, Должностным лицом Министерства.

Срок направления ответа на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся соответствующие документы (информация).

3.11.6. Приостановление предоставления государственной услуги

3.11.6.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях:

3.11.6.1.1 Если на дату поступления в Министерство заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Министерстве находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Рассмотрение заявления и документов, приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы.

3.11.6.1.2. Если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», при этом срок предоставления государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги не может превышать 35 календарных дней.

3.11.6.2. Должностное лицо Министерства, Должностное лицо Учреждения, при наличии оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3.11.6.1. настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку проекта решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления, с указанием всех оснований для приостановки, в форме письма Министерства, визирует его у начальника отдела и направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.11.6.3. Результатом административной процедуры по принятию решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления является:

а) регистрация Должностным лицом Министерства ответственным за делопроизводство, Должностным лицом Учреждения ответственным за делопроизводство решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления в СЭДО – при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты;

в) регистрация Должностным лицом Министерства, Должностным лицом Учреждения решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления в ПГС – при подаче Заявления посредством ЕПГУ.

3.11.6.4. Срок принятия решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления исчисляется со дня регистрации Заявления в Министерстве и не может превышать 10 календарных дней.

3.11.6.5. В течение одного рабочего дня, с даты принятия соответствующего решения по ранее направленному заявлению Должностное лицо Министерства, Должностное лицо Учреждения обеспечивает возобновление рассмотрение поданных позднее заявления и документов и выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3.11.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.11.7.1. Основанием для начала административной процедуры является:

а) поступление заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.11.4.1 настоящего Административного регламента;

б) ответов на межведомственные запросы;

в) принятие соответствующего решения по ранее направленному заявлению.

3.11.7.2. Неполучение (несвоевременное получение) документов (сведений), предусмотренных пунктом 3.11.5.1 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.11.7.3. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

7) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

8) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;

9) указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

10) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам

или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

12) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

13) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

14) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с

другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

17) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

20) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

21) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

22) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

23) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

24) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

25) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

26) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

27) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

28) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

29) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.11.7.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотренных подпунктом 3.11.7.3 настоящего

Административного регламента Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства, обеспечивает подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование форме распоряжения Министерства и проекта сопроводительного письма Министерства, визирует их у начальника отдела и не позднее 2 рабочих дней до окончания срока предоставления государственной услуги, направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.11.7.5. Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 3.11.7.3 настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку проекта решения о об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием всех оснований для отказа, в форме письма Министерства, визирует его у начальника отдела и не позднее 2 рабочих дней до окончания срока предоставления государственной услуги, направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.11.7.6. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги:

а) регистрация Должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в журнале регистрации распоряжений Министерства.

б) регистрация Должностным лицом Министерства ответственным за делопроизводство решения об отказе в предоставлении государственной услуги в СЭДО – при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты;

в) регистрация Должностным лицом Министерства, Должностным лицом Учреждения решения об отказе в предоставлении государственной услуги в ПГС – при подаче Заявления посредством ЕПГУ.

3.11.7.7. После регистрации распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

- при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты - Должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство регистрирует сопроводительное письмо Министерства в СЭДО;

- при подаче Заявления посредством ЕПГУ - Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства регистрирует сопроводительное письмо Министерства в ПГС.

3.11.7.8. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется со дня регистрации Заявления в Министерстве и не может превышать 19 календарных дней.

3.11.8. Предоставление результата государственной услуги

3.11.8.1. Результат предоставления государственной услуги, указанного в

пункте 3.11.7.6 настоящего Административного регламента Заявитель по его выбору, указанному в Заявлении, вправе получить в бумажном или электронном виде в зависимости от способа подачи Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.11.4.1 настоящего Административного регламента:

3.11.8.2.1. При подаче Заявления и документов посредством личного приема в Министерстве, Учреждении, МФЦ, почтовым отправлением или по электронной почте:

- в виде бумажного документа - распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, решение об отказе в предоставлении государственной услуги - при личном обращении в Министерство, Учреждение, МФЦ или посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа - решение об отказе в предоставлении государственной услуги - посредством электронной почты.

3.11.8.2.2. При подаче Заявления и документов посредством ЕПГУ:

- в виде бумажного документа - распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование - при личном обращении в Министерство, Учреждение или посредством почтового отправления с уведомлением через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ о принятом решении (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»);

- в виде электронного документа - решение об отказе в предоставлении государственной услуги - через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, в форме уведомления о принятом решении (статус заявления обновляется до статуса «Отказано в предоставлении услуги»).

3.11.8.3. Направление, предоставление при личном обращении Заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляет Должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство.

3.11.8.4. Срок предоставления результата государственной услуги не должен превышать 1 календарный день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.11.9. Получение дополнительных сведений от Заявителя

Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

3.11.10. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.11.11. Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

3.12. Вариант 10

3.12.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.12.1.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги 20 календарных дней со дня регистрации Заявления и документов, в Министерстве.

Срок предоставления государственной услуги, предусмотренный данным подпунктом, распространяется на случаи поступления Заявления и документов, в Министерство при личной подаче, при обращении с использованием МФЦ, направленных почтовым отправлением или на официальную электронную почту Министерства (miomo@gov-murman.ru).

3.12.1.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги при подаче Заявления и документов посредством ЕПГУ составляет 20 календарных дней.

3.12.2. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача (отказ в выдаче) распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование Заявителю, обратившемуся через представителя.

3.12.3. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

- 1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.
- 4) Предоставление результата государственной услуги.
- 5) Приостановление предоставления государственной услуги.

3.12.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.12.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство следующих документов:

3.12.4.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту путем личного обращения, почтовым отправлением или на официальную электронную почту Министерства (miomo@gov-murman.ru), через МФЦ, а также посредством ЕПГУ (esia.gosuslugi.ru).

Требования, предъявляемые к Заявлению:

- при личной подаче в Министерство: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении почтовым отправлением: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении через МФЦ: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): в виде электронного документа в формате PDF, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.14.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – УКЭП) в отсоединенном формате с разрешением .sig.

- при направлении с использованием ЕПГУ формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

3.12.4.1.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению Заявителем самостоятельно и по собственной инициативе представлены в приложении № 13 настоящего Административного регламента.

3.12.4.1.3. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru) не должен превышать 25 Мб.

3.12.4.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставленных в Министерство на бумажном носителе отсутствуют.

При подаче документов в электронном виде, поданных посредством направления на официальную электронную почту Министерства или в электронном виде через ЕПГУ, основанием для отказа является несоблюдение формата заявления и УКЭП, указанных в пункте 3.12.4.1.1 настоящего Административного регламента, а также установленных ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности УКЭП.

3.12.4.3. МФЦ участвует в приеме заявления в соответствии соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запроса (получения результата) в любом МФЦ, расположенном на территории Мурманской области по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания).

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 3.12.4.1.2, настоящего Административного регламента, направленные через МФЦ, могут быть получены из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью МФЦ.

Для возможности подачи заявления и документов через ЕПГУ, заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.12.4.4. Срок регистрации Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.12.4.1.2 настоящего Административного регламента, указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.12.4.5. Результатом административной процедуры является регистрация Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.12.4.1.2 настоящего Административного регламента:

- в СЭДО, при подаче заявления в Министерство посредством личного приема, посредством почтового отправления, электронной почты, МФЦ;
- в ПГС, при подаче заявления в Министерство через ЕПГУ.

3.12.4.6. После регистрации Заявления и документы, предусмотренные подпунктом 3.12.4.1.2 настоящего Административного регламента, направляются:

а) в Учреждение для назначения ответственного должностного лица Учреждения – при оказании государственной услуги в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

б) Министру либо лицу, исполняющему его обязанности для назначения должностного лица Министерства - при оказании государственной услуги в отношении земельного участка, находящегося в собственности Мурманской области.

3.12.4.7. Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства, возвращают Заявление без рассмотрения, при наличии следующих обстоятельств:

- 1) Заявление подано в иной уполномоченный орган;
- 2) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 3) К Заявлению не приложены либо приложены не в полном объеме документы, обязательные к представлению в соответствии с подпунктом 3.12.4.1.2 настоящего Административного регламента.

Возврат Заявления без рассмотрения осуществляется способом, указанным в Заявлении, в срок не более чем 10 календарных дней со дня регистрации Заявления и документов к нему в Министерстве, с указанием причин принятого решения.

3.12.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.12.5.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Федеральную налоговую службу в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

- в иные органы государственной власти, органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные на предоставление документов, указанных в подпунктах 1.2 приложения № 13 настоящего Административного регламента.

Основанием для направления запроса является Заявление представителя Заявителя.

Срок направления межведомственных запросов составляет один рабочий день со дня получения Заявления и приложенных к Заявлению документов Должностным лицом Учреждения, Должностным лицом Министерства.

Срок направления ответа на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся соответствующие документы (информация).

3.12.6. Приостановление предоставления государственной услуги

3.12.6.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях:

3.12.6.1.1 Если на дату поступления в Министерство заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Министерстве находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Рассмотрение заявления и документов, приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы.

3.12.6.1.2. Если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», при этом срок предоставления государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги не может превышать 35 календарных дней.

3.12.6.2. Должностное лицо Министерства, Должностное лицо Учреждения, при наличии оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3.12.6.1. настоящего Административного

регламента, обеспечивает подготовку проекта решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления, с указанием всех оснований для приостановки, в форме письма Министерства, визирует его у начальника отдела и направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.12.6.3. Результатом административной процедуры по принятию решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления является:

а) регистрация Должностным лицом Министерства ответственным за делопроизводство, Должностным лицом Учреждения ответственным за делопроизводство решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления в СЭДО – при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты;

в) регистрация Должностным лицом Министерства, Должностным лицом Учреждения решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления в ПГС – при подаче Заявления посредством ЕПГУ.

3.12.6.4. Срок принятия решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления исчисляется со дня регистрации Заявления в Министерстве и не может превышать 10 календарных дней.

3.12.6.5. В течение одного рабочего дня, с даты принятия соответствующего решения по ранее направленному заявлению Должностное лицо Министерства, Должностное лицо Учреждения обеспечивает возобновление рассмотрение поданных позднее заявления и документов и выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3.12.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.12.7.1. Основанием для начала административной процедуры является:

а) поступление заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.12.4.1 настоящего Административного регламента;

б) ответов на межведомственные запросы;

в) принятие соответствующего решения по ранее направленному заявлению.

3.12.7.2. Неполучение (несвоевременное получение) документов (сведений), предусмотренных пунктом 3.12.5.1 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.12.7.3. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с

местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

7) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

8) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;

9) указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

10) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности,

предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

12) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

13) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

14) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого

заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

17) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

20) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

21) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

22) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

23) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения

объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

24) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

25) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

26) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

27) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

28) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

29) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.12.7.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотренных подпунктом 3.12.7.3 настоящего Административного регламента Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства, обеспечивает подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме распоряжения Министерства и проекта сопроводительного письма Министерства, визирует их у начальника отдела и не позднее 2 рабочих дней до окончания срока предоставления государственной услуги, направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.12.7.5. Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 3.12.7.3 настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку проекта решения о об отказе в предоставлении

государственной услуги, с указанием всех оснований для отказа, в форме письма Министерства, визирует его у начальника отдела и не позднее 2 рабочих дней до окончания срока предоставления государственной услуги, направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.12.7.6. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги:

а) регистрация Должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в журнале регистрации распоряжений Министерства.

б) регистрация Должностным лицом Министерства ответственным за делопроизводство решения об отказе в предоставлении государственной услуги в СЭДО – при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты;

в) регистрация Должностным лицом Министерства, Должностным лицом Учреждения решения об отказе в предоставлении государственной услуги в ПГС – при подаче Заявления посредством ЕПГУ.

3.12.7.7. После регистрации распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

- при подаче Заявления посредством личного приема, почтовым отправлением, МФЦ, электронной почты - Должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство регистрирует сопроводительное письмо Министерства в СЭДО;

- при подаче Заявления посредством ЕПГУ - Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства формирует и регистрирует уведомление о принятом решении в ПГС.

3.12.7.8. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется со дня регистрации Заявления в Министерстве и не может превышать 19 календарных дней.

3.12.8. Предоставление результата государственной услуги

3.12.8.1. Результат предоставления государственной услуги, указанного в пункте 3.12.7.6 настоящего Административного регламента представитель Заявителя по его выбору, указанному в Заявлении, вправе получить в бумажном или электронном виде в зависимости от способа подачи Заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.12.4.1 настоящего Административного регламента:

3.12.8.2.1. При подаче Заявления и документов посредством личного приема в Министерстве, Учреждении, МФЦ, почтовым отправлением или по электронной почте:

- в виде бумажного документа - распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, решение об отказе в предоставлении государственной услуги - при личном обращении в Министерство, Учреждение, МФЦ или посредством

почтового отправления;

- в виде электронного документа - решение об отказе в предоставлении государственной услуги - посредством электронной почты.

3.12.8.2.2. При подаче Заявления и документов посредством ЕПГУ:

- в виде бумажного документа - распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование - при личном обращении в Министерство, Учреждение или посредством почтового отправления с уведомлением через личный кабинет представителя Заявителя на ЕПГУ о принятом решении (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»);

- в виде электронного документа - решение об отказе в предоставлении государственной услуги - через личный кабинет представителя Заявителя на ЕПГУ, в форме уведомления о принятом решении (статус заявления обновляется до статуса «Отказано в предоставлении услуги»).

3.12.8.3. Направление, предоставление при личном обращении представителя Заявителя решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляет Должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство.

3.12.8.4. Срок предоставления результата государственной услуги не должен превышать 1 календарный день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.12.9. Получение дополнительных сведений от представителя Заявителя

Получение дополнительных сведений от представителя Заявителя не предусмотрено.

3.12.10. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

Основания для проведения оценки сведений о представителе Заявителя и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) представителя заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.12.11. Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

3.13. Вариант 11

3.13.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги 10 календарных дней со дня регистрации Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, и документов, в Министерстве.

Срок предоставления государственной услуги, предусмотренный данным подпунктом, распространяется на случаи поступления Заявления и документов, в Министерство при личной подаче, направленных почтовым отправлением или на официальную электронную почту Министерства (miomo@gov-murman.ru).

3.13.2. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача (отказ в выдаче) распоряжения о предварительном согласовании предоставлении земельного участка с исправленными опечатками и ошибками Заявителю, обратившемуся самостоятельно.

3.13.3. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3) Предоставление результата государственной услуги.

3.13.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.13.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство:

3.13.4.1.1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту путем личного обращения, почтовым отправлением или на официальную электронную почту Министерства (miomo@gov-murman.ru).

Требования, предъявляемые к Заявлению:

- при личной подаче в Министерство: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении почтовым отправлением: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): в виде электронного документа в формате PDF, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.14.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – УКЭП) в отсоединенном формате с разрешением .sig.

3.13.4.1.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению Заявителем самостоятельно и по собственной инициативе представлены в приложении № 14 настоящего Административного регламента.

3.13.4.1.3. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в

электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru) не должен превышать 25 Мб.

3.13.4.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, поступившего на бумажном носителе, отсутствуют.

3.13.4.3. В случае подачи документов в электронном виде с использованием официальной электронной почты Министерства в приеме документов может быть отказано, если в результате проверки УКЭП Заявителя выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности.

3.13.4.4. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.13.4.5. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, направленное одним из способов, установленных подпунктом 3.13.4.1 настоящего Административного регламента, принимается и регистрируется Должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство.

3.13.4.6. Срок регистрации Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.13.4.7. После регистрации Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документы, предусмотренные подпунктом 3.13.4.1 настоящего Административного регламента, направляются:

а) в Учреждение для назначения ответственного должностного лица Учреждения – при оказании государственной услуги в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

б) Министру либо лицу, исполняющему его обязанности для назначения должностного лица Министерства - при оказании государственной услуги в отношении земельного участка, находящегося в собственности Мурманской области.

3.13.4.8. Результатом административной процедуры является регистрация Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в СЭДО, и передача указанного Заявления ответственному Должностному лицу Учреждения, Должностному лицу Министерства.

3.13.5. Межведомственное информационное взаимодействие

Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

3.13.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.13.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок ответственному Должностному лицу Учреждения, Должностному лицу Министерства.

3.13.6.2. Принятием решения о предоставлении государственной услуги является наличие в распоряжении Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка допущенных опечаток и ошибок.

3.13.6.3. Принятием решения об отказе в предоставлении государственной услуги является отсутствие в распоряжении Министерства о предварительном предоставлении земельного участка допущенных опечаток и ошибок.

3.13.6.4. Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства ответственное за рассмотрение Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотренных подпунктом 3.13.6.3 настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку проекта сопроводительного письма Министерства и проекта распоряжения Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка с исправлением допущенных опечаток и ошибок, визирует его у начальника отдела и направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.13.6.5. Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства ответственное за рассмотрение Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 3.13.6.3 настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку проекта решения о об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием всех оснований для отказа, в форме письма Министерства, визирует его у начальника отдела и направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.13.6.6. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является:

1) регистрация Должностным лицом Министерства распоряжения Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка с исправленными допущенными опечатками и ошибками в журнале регистрации распоряжений Министерства и регистрация сопроводительного письма Министерства в СЭДО.

2) регистрация Должностным лицом Министерства, Должностным лицом Учреждения ответственным за делопроизводство решения об отказе в предоставлении государственной услуги в СЭДО.

3.13.6.7. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги не может превышать 9 календарных дней со дня регистрации в Министерстве Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.13.7. Предоставление результата государственной услуги

3.13.7.1. Результат предоставления государственной услуги, указанного в пункте 3.13.6.6 настоящего Административного регламента Заявитель по его выбору вправе получить, способом, указанным в Заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок:

- распоряжение Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка с исправленными допущенными опечатками и ошибками, решения об отказе в предоставлении государственной услуги - в виде электронного документа посредством электронной почты;

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка с исправленными допущенными опечатками и ошибками, решения об отказе в предоставлении государственной услуги - в виде бумажного документа, непосредственно при личном обращении в Министерство, Учреждение или посредством почтового отправления.

3.13.7.3. Срок предоставления результата государственной услуги Заявителю не должен превышать 1 календарный день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.13.8. Получение дополнительных сведений от Заявителя

Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

3.11.9. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.11.10. Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

3.14. Вариант 12

3.14.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги 10

календарных дней со дня регистрации Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, и документов, в Министерстве.

Срок предоставления государственной услуги, предусмотренный данным подпунктом, распространяется на случаи поступления Заявления и документов, в Министерство при личной подаче, направленных почтовым отправлением или на официальную электронную почту Министерства (miomo@gov-murman.ru).

3.14.2. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача (отказ в выдаче) распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка с исправленными опечатками и ошибками Заявителю, обратившемуся через представителя.

3.14.3. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

- 1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 2) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.
- 3) Предоставление результата государственной услуги.

3.14.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.14.4.1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту путем личного обращения, почтовым отправлением или на официальную электронную почту Министерства (miomo@gov-murman.ru).

Требования, предъявляемые к Заявлению:

- при личной подаче в Министерство: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении почтовым отправлением: оригинал в виде бумажного документа по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, которое может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): в виде электронного документа в формате PDF, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью

Заявителя (представителя Заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.14.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – УКЭП) в отсоединенном формате с разрешением .sig.

3.14.4.1.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению Заявителем самостоятельно и по собственной инициативе представлены в приложении № 15 настоящего Административного регламента.

3.14.4.1.3. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru) не должен превышать 25 Мб.

3.14.4.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, поступившего на бумажном носителе, отсутствуют.

3.14.4.3. В случае подачи документов в электронном виде с использованием

официальной электронной почты Министерства в приеме документов может быть отказано, если в результате проверки УКЭП представителя Заявителя выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности.

3.14.4.4. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.14.4.5. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, направленное одним из способов, установленных подпунктом 3.14.4.1 настоящего Административного регламента, принимается и регистрируется Должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство.

3.14.4.6. Срок регистрации Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.14.4.7. После регистрации Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документы, предусмотренные подпунктом 3.14.4.1 настоящего Административного регламента, направляются:

а) в Учреждение для назначения ответственного должностного лица Учреждения – при оказании государственной услуги в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

б) Министру либо лицу, исполняющему его обязанности для назначения должностного лица Министерства - при оказании государственной услуги в отношении земельного участка, находящегося в собственности Мурманской области.

3.14.4.8. Результатом административной процедуры является регистрация Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в СЭДО, и передача указанного Заявления ответственному Должностному лицу Учреждения, Должностному лицу Министерства.

3.14.5. Межведомственное информационное взаимодействие

Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

3.14.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.14.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок ответственному Должностному лицу Учреждения, Должностному лицу Министерства.

3.14.6.2. Принятием решения о предоставлении государственной услуги является наличие в распоряжении Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка допущенных опечаток и ошибок.

3.14.6.3. Принятием решения об отказе в предоставлении государственной

услуги является отсутствие в распоряжении Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка допущенных опечаток и ошибок.

3.14.6.4. Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства ответственное за рассмотрение Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотренных подпунктом 3.14.6.3 настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку проекта сопроводительного письма Министерства и проекта распоряжения Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка с исправлением допущенных опечаток и ошибок, визирует его у начальника отдела и направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.14.6.5. Должностное лицо Учреждения, Должностное лицо Министерства ответственное за рассмотрение Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 3.14.6.3 настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку проекта решения о об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием всех оснований для отказа, в форме письма Министерства, визирует его у начальника отдела и направляет Министру (или иному уполномоченному лицу) для подписания.

3.14.6.6. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является:

1) регистрация Должностным лицом Министерства распоряжения Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка с исправленными допущенными опечатками и ошибками в журнале регистрации распоряжений Министерства и регистрация сопроводительного письма Министерства в СЭДО.

2) регистрация Должностным лицом Министерства, Должностным лицом Учреждения ответственным за делопроизводство решения об отказе в предоставлении государственной услуги в СЭДО.

3.14.6.7. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги не может превышать 9 календарных дней со дня регистрации в Министерстве Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.14.7. Предоставление результата государственной услуги

3.14.7.1. Результат предоставления государственной услуги, указанного в пункте 3.14.6.6 настоящего Административного регламента представитель Заявителя по его выбору вправе получить способом, указанным в Заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок:

- распоряжение Министерства о предварительном согласовании

предоставления земельного участка с исправленными допущенными опечатками и ошибками, решения об отказе в предоставлении государственной услуги - в виде электронного документа посредством электронной почты;

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка с исправленными допущенными опечатками и ошибками, решения об отказе в предоставлении государственной услуги - в виде бумажного документа, непосредственно при личном обращении в Министерство, Учреждение или посредством почтового отправления.

3.14.7.3. Срок предоставления результата государственной услуги представителю Заявителя не должен превышать 1 календарный день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.14.8. Получение дополнительных сведений от представителя Заявителя

Получение дополнительных сведений от представителя Заявителя не предусмотрено.

3.14.9. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

Основания для проведения оценки сведений о представителе Заявителя и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) представителя заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.14.10. Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении представителя заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а

также принятием ими решений осуществляют:

- министр (иное уполномоченное лицо);
- первый заместитель министра;
- начальник отдела управления земельными ресурсами Мурманской области Министерства (иное уполномоченное лицо);
- директор Учреждения (иное уполномоченное лицо).

4.1.2. Текущий контроль осуществляется непрерывно.

4.1.3. Должностное лицо и (или) работник указанных органов, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения административных процедур при предоставлении государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются Министром (или иным уполномоченным лицом).

4.2.3. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.4. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются комиссией из состава должностных лиц Министерства, утверждаемых соответствующим приказом.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Ответственность должностных лиц за выполнение административных процедур закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. По результатам проверок в случае выявления нарушения положений

настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Мурманской области, Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица, ответственные за выполнение административных процедур, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Специалисты Министерства, директор Учреждения или лицо, его замещающее, специалисты Учреждения, несут персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления государственной услуги, а также за качество подготавливаемых проектов решений Министерства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется должностными лицами, а также Заявителями и иными лицами, чьи права или законные интересы были нарушены действиями (бездействием) должностных лиц, ответственных за проведение административных процедур, принимаемыми ими решениями.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ответственного структурного подразделения при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу.

5.1. Способы информирования Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи Заявителями жалобы

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование нарушения порядка предоставления государственной услуги, выразившегося в решениях, действиях (бездействии) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, специалистов Учреждения при предоставлении государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

5.1.2. Исполнительным органом Мурманской области, в который может быть направлена жалоба, является Министерство.

5.1.3. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно

получить следующими способами:

- 1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства;
- 2) с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 3) на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;
- 4) посредством личного обращения (в т. ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Министерство.

5.2. Формы и способы подачи Заявителями жалобы

5.2.1. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена почтовым отправлением, по электронной почте в Министерство, через ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.2.2. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, в Министерство представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.2.3. При подаче жалобы в электронном виде документ, удостоверяющий личность, не требуется.

В случае направления жалобы посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя, формируется при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

5.2.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и

действиями (бездействием) органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

Приложение № 1

к Административному регламенту Министерства имущественных отношений
Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Предварительное
согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной
собственности Мурманской области, или государственная собственность на который не
разграничена, без проведения торгов»

**Признаки, определяющие вариант предоставления государственной
услуги «Предварительное согласование предоставления земельного
участка, находящегося в государственной собственности Мурманской
области, или государственная собственность на который не разграничена,
без проведения торгов»**

№ п/п	Наименование признака	Значение признака
1	2	3
1.	Цель обращения	<ul style="list-style-type: none"> - выдача распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка Заявителю, обратившемуся самостоятельно - выдача распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка Заявителю, обратившемуся через представителя - выдача распоряжения Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка с исправленными опечатками и ошибками Заявителю, обратившемуся самостоятельно. - выдача распоряжения Выдача (отказ в выдаче) распоряжения Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка с исправленными опечатками и ошибками Заявителю, обратившемуся через представителя.
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»		
2.	1. Кто обращается за услугой?	<ul style="list-style-type: none"> 2. Заявитель 3. Представитель
3.	4. К какой категории относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> 5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
4.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	<ul style="list-style-type: none"> 9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
5.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	<ul style="list-style-type: none"> 12. Арендатор земельного участка 13. Лицо, у которого изъят арендованный участок 14. Гражданин, испрашивающий участок для

		<p>сенокосения, выпаса животных, огородничества</p> <p>15. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории</p> <p>16. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества</p> <p>17. Член садоводческого или огороднического товарищества</p> <p>18. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка</p> <p>19. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них</p> <p>20. Собственник объекта незавершенного строительства</p> <p>21. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов</p>
6.	22. К какой категории арендатора относится заявитель?	<p>23. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды</p> <p>24. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок</p> <p>25. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</p> <p>26. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок</p>
7.	27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>28. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>29. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
8.	30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>31. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>32. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
9.	33. На основании какого документа был изъят земельный участок?	<p>34. Соглашение об изъятии земельного участка</p> <p>35. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок</p>
10.	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<p>37. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>38. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
11.	39. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<p>40. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>41. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
12.	42. Право на здание,	43. Право зарегистрировано в ЕГРН

	сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	44. Право не зарегистрировано в ЕГРН
13.	45. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
14.	48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	49. Арендатор земельного участка 50. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 51. Собственник объекта незавершенного строительства 52. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 53. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 54. Лицо, у которого изъят арендованный участок 55. Недропользователь 56. Резидент особой экономической зоны 57. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 58. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования 59. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 60. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения 61. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 62. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 63. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 64. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 65. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
15.	66. К какой категории арендатора относится заявитель?	67. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 68. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 69. Арендатор участка,

		<p>предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</p> <p>70. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок</p>
16.	71. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>72. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>73. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
17.	74. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>75. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>76. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
18.	77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	<p>78. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином</p> <p>79. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами</p>
19.	80. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<p>81. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>82. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
20.	83. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	<p>84. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>85. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
21.	86. На основании какого документа был изъят земельный участок?	<p>87. Соглашение об изъятии земельного участка</p> <p>88. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок</p>
22.	89. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	<p>90. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр</p> <p>91. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр</p> <p>92. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр</p>
23.	93. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	<p>94. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов</p> <p>95. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка</p> <p>96. Договор пользования водными биологическими ресурсами</p>
24.	97. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	<p>98. Арендатор земельного участка</p> <p>99. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории</p> <p>100. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них</p> <p>101. Собственник объекта незавершенного строительства</p> <p>102. Лицо, испрашивающее участок для</p>

		<p>размещения объектов инженерно-технического обеспечения</p> <p>103. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства</p> <p>104. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья</p> <p>105. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья</p> <p>106. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории</p> <p>107. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования</p> <p>108. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения</p> <p>109. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности</p> <p>110. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов</p> <p>111. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств</p> <p>112. Лицо, у которого изъят арендованный участок</p> <p>113. Религиозная организация</p> <p>114. Казачье общество</p> <p>115. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов</p> <p>116. Недропользователь</p> <p>117. Резидент особой экономической зоны</p> <p>118. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости</p> <p>119. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны</p> <p>120. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение</p> <p>121. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома</p> <p>122. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт</p>
--	--	---

		<p>123. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</p> <p>124. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения</p> <p>125. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны</p> <p>126. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя</p> <p>127. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</p> <p>128. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)</p> <p>129. Научно-технологический центр или фонд</p> <p>130. Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства»</p> <p>131. Государственная компания «Российские автомобильные дороги»</p> <p>132. Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»</p> <p>133. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации</p>
25.	134. К какой категории арендатора относится заявитель?	<p>135. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды</p> <p>136. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок</p> <p>137. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</p> <p>138. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок</p>
26.	139. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>140. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>141. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
27.	142. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>143. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>144. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
28.	145. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	<p>146. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>147. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
29.	148. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<p>149. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>150. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
30.	151. Право на объект	152. Право зарегистрировано в ЕГРН

	незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	153. Право не зарегистрировано в ЕГРН
31.	154. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	155. Право зарегистрировано в ЕГРН 156. Право не зарегистрировано в ЕГРН
32.	157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	158. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 159. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
33.	160. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	161. Право зарегистрировано в ЕГРН 162. Право не зарегистрировано в ЕГРН
34.	163. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	164. Распоряжение Правительства Российской Федерации 165. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
35.	166. На основании какого документа был изъят земельный участок?	167. Соглашение об изъятии земельного участка 168. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
36.	169. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	170. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами 171. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 172. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
37.	173. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	174. Коммерческое использование 175. Социальное использование
38.	176. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	177. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 178. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 179. Договор пользования водными биологическими ресурсами
39.	180. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	181. Указ Президента Российской Федерации 182. Распоряжение Президента Российской Федерации
40.	183. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	184. Арендатор земельного участка 185. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 186. Собственник или пользователь

		<p>здания, сооружения, помещений в них</p> <p>187. Собственник объекта незавершенного строительства</p> <p>188. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения</p> <p>189. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории</p> <p>190. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов</p> <p>191. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств</p> <p>192. Лицо, у которого изъят арендованный участок</p> <p>193. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов</p> <p>194. Недропользователь</p> <p>195. Резидент особой экономической зоны</p> <p>196. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны</p> <p>197. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение</p> <p>198. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома</p> <p>199. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт</p> <p>200. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</p> <p>201. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения</p> <p>202. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны</p> <p>203. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</p> <p>204. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)</p> <p>205. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации</p>
41.	206. К какой категории арендатора относится заявитель?	<p>207. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды</p> <p>208. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок</p> <p>209. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</p>

		210. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
42.	211. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	212. Договор зарегистрирован в ЕГРН 213. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
43.	214. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	215. Договор зарегистрирован в ЕГРН 216. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
44.	217. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	218. Право зарегистрировано в ЕГРН 219. Право не зарегистрировано в ЕГРН
45.	220. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	221. Право зарегистрировано в ЕГРН 222. Право не зарегистрировано в ЕГРН
46.	223. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	224. Право зарегистрировано в ЕГРН 225. Право не зарегистрировано в ЕГРН
47.	226. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	227. Право зарегистрировано в ЕГРН 228. Право не зарегистрировано в ЕГРН
48.	229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	230. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 231. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
49.	232. На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	233. Распоряжение Правительства Российской Федерации 234. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
50.	234. На основании какого документа был изъят земельный участок?	236. Соглашение об изъятии земельного участка 237. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
51.	238. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	239. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами 240. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 241. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
52.	242. Какой вид использования наемного	243. Коммерческое использование 244. Социальное использование

	дома планируется осуществлять?	
53.	245. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	246. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 247. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 248. Договор пользования водными Биологическими ресурсами
54.	249. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	250. Указ Президента Российской Федерации 251. Распоряжение Президента Российской Федерации
55.	252. На основании какого документа формируется земельный участок?	253. Схема расположения земельного участка 254. Утверждённый проект межевания территории 255. Проектная документация лесных участков

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ Варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги: распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность за плату	
1	Заявитель обратился за получением распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, самостоятельно
2	Заявитель обратился за получением распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, через представителя
Результат предоставления государственной услуги: распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду	
1	Заявитель обратился за получением распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, самостоятельно
2	Заявитель обратился за получением распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, через представителя
Результат предоставления государственной услуги: распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно	
1	Заявитель обратился за получением распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, самостоятельно
2	Заявитель обратился за получением распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, через представителя
Результат предоставления государственной услуги: распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в безвозмездное пользование	
1	Заявитель обратился за получением распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, самостоятельно
2	Заявитель обратился за получением распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, через представителя
Результат предоставления государственной услуги: распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	
1	Заявитель обратился за получением распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, самостоятельно
2	Заявитель обратился за получением распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, через представителя
Результат предоставления государственной услуги: распоряжение Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка с исправленными опечатками и ошибками	

3	Заявитель обратился за получением распоряжения Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка с исправленными опечатками и ошибками, самостоятельно
4	Заявитель обратился за получением распоряжения Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка с исправленными опечатками и ошибками, через представителя

Приложение № 2

К Административному регламенту Министерства имущественных отношений

Мурманской области по предоставлению государственной услуги

«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Мурманской области или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

В Министерство имущественных отношений
Мурманской области

от _____,

фамилия, имя и (при наличии) отчество
место жительства:

(индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина: _____

наименование документа
серия _____ номер _____ выдан
« _____ » _____ года

(кем выдан)
от _____,

наименование юридического лица
место нахождения юридического лица: _____

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц

идентификационный номер налогоплательщика _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Мурманской области или государственная собственность на который не разграничена

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка: _____

_____ (указать адрес или иное описание местоположения участка)

ориентировочной площадью _____ (указать площадь округлением до целого метра)

Цель использования земельного участка:

Выбрать необходимое:

- образование земельного участка из кадастрового квартала

_____ (указать номер кадастрового квартала)

- образование земельного участка из земельного (ных) участка (ов)

_____ (указать кадастровый (ые) номер (а) земельного (ных) участка (ов))

- уточнение границ земельного участка _____ (указать кадастровый номер земельного участка)

В соответствии с (выбрать нужное, проставив любой знак ниже):

- со схемой расположения земельного участка

- проектом межевания территории _____ (указать реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории)

Основание для предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных (выбрать нужное, проставив любой знак ниже и указав соответствующий подпункт):

- подпункт _____ пунктом 2 статьи 39.3, вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок – собственность;

- пункт _____ статьи 39.5, вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок – собственность бесплатно;

- подпункт _____ пунктом 2 статьи 39.6, вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок – аренда;

- подпункт _____ пунктом 2 статьи 39.9, вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок – постоянное (бессрочное) пользование

- подпункт _____ пунктом 2 статьи 39.10, вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок – безвозмездное пользование

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом:

На испрашиваемом земельном участке отсутствуют объекты недвижимого имущества, принадлежащие иным лицам.

Подтверждаю достоверность представленной информации. Я предупрежден (а) об ответственности за представление ложных или неполных сведений.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (даю) свое согласие Министерству имущественных отношений Мурманской области (далее - Министерство) и ГОКУ «Центр технической инвентаризации» (далее - учреждение) на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка, передача (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия, со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных с последующим хранением данных в течение 5 лет. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в Министерство заявление в простой письменной форме.

Датой начала обработки персональных данных является дата подписания настоящего заявления.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

(МФЦ, лично в Учреждении, Министерстве, почтовым отправлением - указать адрес)*

О ходе рассмотрения и готовности результата оказания государственной услуги уведомить следующими способами _____.

(указать телефон или адрес электронной почты)

К заявлению прилагаются следующие документы (необходимо указать наименование и количество листов)¹:

¹ Перечень документов представлен в приложениях 4-13 административного регламента Министерства имущественных отношений Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Мурманской области, или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» в зависимости от оснований предоставления и категории заявителя

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица) _____ подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3

К Административному регламенту Министерства имущественных отношений

Мурманской области по предоставлению государственной услуги

«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Мурманской области или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

В Министерство имущественных отношений
Мурманской области
от:

ФИО заявителя, полное наименование организации

ИНН, ОГРН

(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты (при наличии), телефон)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления государственной услуги)

Характер допущенных опечаток и ошибок и место расположения:

Приложение (при наличии): _____
прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подтверждаю достоверность представленной информации. Я предупрежден (а) об ответственности за представление ложных или неполных сведений.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (даю) свое согласие Министерству имущественных отношений Мурманской области (далее - Министерство) и ГОКУ «Центр технической инвентаризации» (далее - учреждение) на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка, передача (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных с последующим хранением данных в течение 5 лет. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в Министерство заявление в простой письменной форме.

Датой начала обработки персональных данных является дата подписания настоящего заявления.

_____ (должность (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

"__" _____ 20__ г

Приложение № 4

К Административному регламенту Министерства имущественных отношений Мурманской области по предоставлению государственной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Мурманской области, или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

Документы, предоставляемые заявителем при подаче заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность за плату

К Заявлению прилагаются документы:

1. Представляемые заявителем – физическим лицом:

1.1) самостоятельно:

а) документ, удостоверяющего личность Заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал паспорта гражданина РФ;

- с использованием электронной почты представление документа не требуется;

- посредством почтового отправления на бумажном носителе: копия

документа, подтверждающего личность заявителя, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- при направлении посредством ЕПГУ: сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

б) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал;
- при направлении почтовым отправлением: оригинал;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

в) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

г) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в

формате, указанном в пункте 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

д) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату,

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

е) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

ж) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, за предоставлением в собственность за плату

если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок).

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

1.2) по собственной инициативе:

а) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

б) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

в) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

2) Представляемые заявителем - юридическим лицом:

2.1) самостоятельно:

а) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал;
- при направлении почтовым отправлением: оригинал;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

б) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством РФ;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ документа с приложением файла открепленной УКЭП заверяющего лица в формате sig.

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ документа с приложением файла открепленной УКЭП заверяющего лица в формате sig максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

в) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;

- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

г) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

д) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

2.2) по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

б) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

3) Представляемые заявителем – индивидуальным предпринимателем:

3.1) самостоятельно:

а) документ, удостоверяющего личность Заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал паспорта гражданина РФ;

- с использованием электронной почты представление документа не требуется;

- посредством почтового отправления на бумажном носителе: копия документа, подтверждающего личность заявителя, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- при направлении посредством ЕПГУ: сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

б) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал;

- при направлении почтовым отправлением: оригинал;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии

документа в формате, указанном в пункте 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

в) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

г) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

д) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, за предоставлением в собственность за плату, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

3.2) по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

б) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.3.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

Приложение № 5

К Административному регламенту Министерства
имущественных отношений
Мурманской области по предоставлению государственной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Мурманской области, или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

Документы, предоставляемые представителем Заявителя при подаче заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность за плату

К Заявлению прилагаются документы:

1. Представляемые представителем заявителя – физическим лицом:

1) самостоятельно:

а) документ, удостоверяющего личность представителя Заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал паспорта гражданина РФ;

- с использованием электронной почты представление документа не требуется;

- посредством почтового отправления на бумажном носителе: копия документа, подтверждающего личность представителя заявителя, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- при направлении посредством ЕПГУ: сведения из документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал доверенности;

- при направлении почтовым отправлением: копия доверенности, заверенная в порядке, установленном законодательством РФ, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): файл, содержащий скан-образ копии документа в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig:

- если доверенность выдана организацией – УКЭП правомочного должностного лица организации;

- если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса.

- при обращении посредством ЕПГУ файл, содержащий скан-образ копии доверенности в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig:

- если доверенность выдана организацией – УКЭП правомочного должностного лица организации;

- если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса.

в) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал;

- при направлении почтовым отправлением: оригинал;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.4.4.1.3 настоящего Административного

регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

г) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается представитель члена садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

д) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается представитель члена садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

е) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается представитель собственника здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ж) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается представитель собственника здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

з) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается представитель собственника здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок).

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

1.2) по собственной инициативе:

а) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

б) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается представитель члена такого товарищества за предоставлением в собственность за плату.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

в) утвержденный проект межевания территории, если обращается представитель члена садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

2) Представляемые представителем заявителя юридического лица:

2.1) самостоятельно:

а) документ, удостоверяющего личность представителя Заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал паспорта гражданина РФ;
- с использованием электронной почты представление документа не требуется;
- посредством почтового отправления на бумажном носителе: копия документа, подтверждающего личность представителя заявителя, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- при направлении посредством ЕПГУ: сведения из документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной

записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал доверенности;
- при направлении почтовым отправлением: копия доверенности, заверенная в порядке, установленном законодательством РФ, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): файл, содержащий скан-образ копии документа в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig:

- если доверенность выдана организацией – УКЭП правомочного должностного лица организации;

- если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса.

- при обращении посредством ЕПГУ файл, содержащий скан-образ копии доверенности в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig:

- если доверенность выдана организацией – УКЭП правомочного должностного лица организации;

- если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса.

в) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал;

- при направлении почтовым отправлением: оригинал;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;

- при направлении почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством РФ;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ документа с приложением файла открепленной УКЭП заверяющего лица в формате sig.

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ документа с приложением файла открепленной УКЭП заверяющего лица в формате sig максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

д) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается представитель собственника здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

е) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается представитель собственника здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ж) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается представитель собственника здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

2.2) по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

б) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

3) Представляемые представителем заявителя - индивидуального предпринимателя:

3.1) самостоятельно:

а) документ, удостоверяющего личность представителя Заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал паспорта гражданина РФ;

- с использованием электронной почты представление документа не требуется;

- посредством почтового отправления на бумажном носителе: копия документа, подтверждающего личность представителя заявителя; оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- при направлении посредством ЕПГУ: сведения из документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной

записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал доверенности;
- при направлении почтовым отправлением: копия доверенности, заверенная в порядке, установленном законодательством РФ, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): файл, содержащий скан-образ копии документа в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig:

- если доверенность выдана организацией – УКЭП правомочного должностного лица организации;

- если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса.

- при обращении посредством ЕПГУ файл, содержащий скан-образ копии доверенности в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig:

- если доверенность выдана организацией – УКЭП правомочного должностного лица организации;

- если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса.

в) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал;

- при направлении почтовым отправлением: оригинал;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

г) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается представитель собственника здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

д) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается представитель собственника здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

е) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается представитель собственника здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок).

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

3.2) по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

б) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.4.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

Приложение № 6

К Административному регламенту Министерства
имущественных отношений
Мурманской области по предоставлению государственной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Мурманской области, или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

Документы, предоставляемые Заявителем при подаче заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду

К Заявлению прилагаются документы:

1) Представляемые заявителем – физическим лицом:

1.1) самостоятельно:

а) документ, удостоверяющего личность Заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал паспорта гражданина РФ;
- с использованием электронной почты представление документа не требуется;
- посредством почтового отправления на бумажном носителе: копия документа, подтверждающего личность заявителя, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- при направлении посредством ЕПГУ: сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи

в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

б) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал;
- при направлении почтовым отправлением: оригинал;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

в) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в аренду.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

г) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в аренду.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

д) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

е) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ж) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

з) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

и) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

к) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

л) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился

гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

м) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

н) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

о) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

п) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕГРН.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

1.2) по собственной инициативе:

а) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

б) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

в) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок,

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

г) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

д) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

е) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

2) Представляемые заявителем – юридическим лицом:

2.1) самостоятельно:

а) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;

- при направлении почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством РФ;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ документа с приложением файла открепленной УКЭП заверяющего лица в формате sig.

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ документа с приложением файла открепленной УКЭП заверяющего лица в формате sig максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

б) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал;

- при направлении почтовым отправлением: оригинал;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

в) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении или если обращается представитель собственник объекта незавершенного строительства; обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицу, которому эти объекты недвижимости предоставлены на

хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

г) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за аренду, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицу, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

д) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

е) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения,

помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в аренду или, если обращается собственник объекта незавершенного строительства; обращается собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ж) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

з) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

и) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

к) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

л) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

м) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

н) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

о) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

п) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившего договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

р) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

с) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенного в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

т) проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

у) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ф) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

х) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ц) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ч) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ш) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающего участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

щ) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕГРН.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

2.2) по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

б) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

в) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

г) утвержденный проект межевания территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

д) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

е) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ж) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

з) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

и) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

к) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

л) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

м) договор пользования рыбноводным участком, если обращается лицо, осуществляющего товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

н) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

3) Представляемые заявителем – индивидуальным предпринимателем:

3.1) самостоятельно:

а) документ, удостоверяющего личность Заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал паспорта гражданина РФ;
- с использованием электронной почты представление документа не

требуется;

- посредством почтового отправления на бумажном носителе: копия документа, подтверждающего личность заявителя, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- при направлении посредством ЕПГУ: сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

б) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал;
- при направлении почтовым отправлением: оригинал;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

в) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

г) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

д) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

е) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, за предоставлением в аренду или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ж) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;

- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

з) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

и) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

к) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

л) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

м) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

н) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

о) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

п) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

р) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

с) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

т) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

у) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ф) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

х) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ц) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕГРН.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

3.2) по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

б) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

в) утвержденный проект межевания территории если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения

территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

г) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

д) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

е) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

и) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

к) договор пользования рыбноводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.5.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

Приложение № 7

К Административному регламенту Министерства
имущественных отношений
Мурманской области по предоставлению государственной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Мурманской области, или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

Документы, предоставляемые представителем Заявителя при подаче заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду

К Заявлению прилагаются документы:

1) Представляемые представителем заявителя – физического лица:

1.1) самостоятельно:

а) документ, удостоверяющего личность представителя Заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал паспорта гражданина РФ;

- с использованием электронной почты представление документа не требуется;

- посредством почтового отправления на бумажном носителе: копия документа, подтверждающего личность представителя заявителя, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- при направлении посредством ЕПГУ: сведения из документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал доверенности;

- при направлении почтовым отправлением: копия доверенности, заверенная в порядке, установленном законодательством РФ, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): файл, содержащий скан-образ копии документа в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig:

- если доверенность выдана организацией – УКЭП правомочного должностного лица организации;

- если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса.

- при обращении посредством ЕПГУ файл, содержащий скан-образ копии доверенности в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig:

- если доверенность выдана организацией – УКЭП правомочного должностного лица организации;

- если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса.

в) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал;

- при направлении почтовым отправлением: оригинал;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

г) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается представитель члена садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в аренду.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

д) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается представитель члена садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в аренду.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

е) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается представитель собственника здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ж) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается представитель собственника здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

з) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается представитель собственника объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

и) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается представитель собственника здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

к) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается представитель лица, у которого изъят участок, предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

л) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается представитель лица, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

м) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился представитель гражданина, имеющего право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

н) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается представитель лица, имеющего право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

о) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается представитель арендатора такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

п) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается представитель резидента особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

р) договор аренды земельного участка, если обращается представитель арендатора земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

1.2) по собственной инициативе:

а) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

б) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается представитель члена такого товарищества в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

в) утвержденный проект межевания территории, если обращается представитель члена садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в аренду.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

г) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается представитель лица, имеющего право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

д) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается представитель лица, имеющего право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

е) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается представитель лица, имеющего право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

2) Представляемые представителем заявителя – юридического лица:

2.1) самостоятельно:

а) документ, удостоверяющего личность представителя Заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал паспорта гражданина РФ;

- с использованием электронной почты представление документа не требуется;

- посредством почтового отправления на бумажном носителе: копия документа, подтверждающего личность представителя заявителя оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- при направлении посредством ЕПГУ: сведения из документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал доверенности;

- при направлении почтовым отправлением: копия доверенности, заверенная в порядке, установленном законодательством РФ, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): файл, содержащий скан-образ копии документа в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig:

- если доверенность выдана организацией – УКЭП правомочного должностного лица организации;

- если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса.

- при обращении посредством ЕПГУ файл, содержащий скан-образ копии доверенности в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig:

- если доверенность выдана организацией – УКЭП правомочного должностного лица организации;

- если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса.

в) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;

- при направлении почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством РФ;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ документа с приложением файла открепленной УКЭП заверяющего лица в формате sig.

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ документа с приложением файла открепленной УКЭП заверяющего лица в формате sig максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

г) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал;
- при направлении почтовым отправлением: оригинал;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

д) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается представитель собственника здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении или если обращается представитель собственника объекта незавершенного строительства; обращается представитель собственника здания, сооружения, помещений в них, лицу, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

е) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается представитель собственника здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается представитель собственника здания, сооружения, помещений в них, лицу, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ж) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается представитель собственника объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

з) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается представитель собственника здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в аренду или, если обращается представитель собственника объекта незавершенного строительства; обращается представитель собственника здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

и) договор о комплексном освоении территории, если обращается представитель арендатора земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

к) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается представитель лица, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

л) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается представитель лица, у которого изъят участок, предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

м) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

н) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается представитель лица, имеющего право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

о) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается представитель арендатора такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

п) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается представитель резидента особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

р) концессионное соглашение, если обращается представитель лица, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

с) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается представитель лица, заключившего договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

т) охотхозяйственное соглашение, если обращается представитель лица, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

у) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается представитель резидента зоны территориального развития, включенного в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ф) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается представитель недропользователя за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

х) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается представитель казачьего общества за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ц) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается представитель управляющей компании, привлеченной для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ч) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается представитель лица, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ш) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается представитель лица, заключившего договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

щ) специальный инвестиционный контракт, если обращается представитель лица, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

э) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается представитель лица, испрашивающего участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ю) договор аренды земельного участка, если обращается представитель арендатора земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕГРН.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

2.2) по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

б) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

в) утвержденный проект межевания территории, если обращается представитель лица, с которым заключен договор о развитии застроенной

территории; если обращается представитель арендатора земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, представитель лица с которым заключен договор о развитии застроенной территории, представитель лица, заключившего договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, представитель юридического лица, заключившего договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

г) утвержденный проект планировки территории, если обращается представитель арендатора земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, представитель лица, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, представитель лица, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, представитель юридического лица, заключившего договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

д) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается представитель юридического лица, испрашивающего участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

е) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается представитель лица, испрашивающего земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ж) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается представитель лица, испрашивающего земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

з) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается представитель юридического лица, испрашивающего участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

и) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается представитель лица, имеющего право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

к) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается представитель лица, имеющего право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

л) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается представитель лица, имеющего право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

м) договор пользования рыболовным участком, если обращается представитель лица, осуществляющего товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

н) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается представитель юридического лица, осуществляющего размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

3) Представляемые представителем заявителя – индивидуальным предпринимателем:

3.1) самостоятельно:

а) документ, удостоверяющего личность представителя Заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал паспорта гражданина РФ;

- с использованием электронной почты представление документа не требуется;

- посредством почтового отправления на бумажном носителе: копия документа, подтверждающего личность представителя заявителя, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- при направлении посредством ЕПГУ: сведения из документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал доверенности;

- при направлении почтовым отправлением: копия доверенности, заверенная в порядке, установленном законодательством РФ, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): файл, содержащий скан-образ копии документа в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig:

- если доверенность выдана организацией – УКЭП правомочного должностного лица организации;

- если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса.

- при обращении посредством ЕПГУ файл, содержащий скан-образ копии доверенности в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig:

- если доверенность выдана организацией – УКЭП правомочного должностного лица организации;

- если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса.

в) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал;

- при направлении почтовым отправлением: оригинал;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

г) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, или если обращаются представитель собственника объекта незавершенного строительства; представитель собственника здания, сооружения, помещений в них, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

д) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается представитель собственника здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, или если обращается представитель собственника здания, сооружения, помещений в них, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

е) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается представитель собственника объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ж) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, за предоставлением в аренду или если обращается представитель собственника объекта незавершенного строительства; представитель собственника здания, сооружения, помещения в них, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

з) договор о комплексном освоении территории, если обращается представитель арендатора земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

и) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается представитель лица, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

к) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается представитель лица, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

л) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается представитель лица, имеющего право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

м) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается представитель арендатора такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

н) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается представитель резидента особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

о) концессионное соглашение, если обращается представитель лица, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

р) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается представитель лица, заключившего договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

р) охотхозяйственное соглашение, если обращается представитель лица, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

с) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается представитель резидента зоны территориального развития, включенного в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

т) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в

том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается представитель недропользователя за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

у) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается представитель лица, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ф) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается представитель лица, заключившего договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

х) специальный инвестиционный контракт, если обращается представитель лица, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ц) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается представитель лица, испрашивающего участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ч) договор аренды земельного участка, если обращается представитель арендатора земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕГРН.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

3.2) по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

б) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте

недвижимости, расположенном на земельном участке;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

в) утвержденный проект межевания территории если обращается представитель лица, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; если обращается представитель арендатора земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, представитель лица, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, представитель лица, заключившего договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

г) утвержденный проект планировки территории, если обращается представитель арендатора земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, представитель лица, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, представитель лица, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

д) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается представитель лица, имеющего право на добычу

(вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

е) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается представитель лица, имеющего право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ж) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается представитель лица, имеющего право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

з) договор пользования рыбноводным участком, если обращается представитель лица, осуществляющего товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.6.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

Приложение № 8

К Административному регламенту Министерства имущественных отношений Мурманской области по предоставлению государственной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Мурманской области, или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

Документы, предоставляемые Заявителем при подаче заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно

К Заявлению прилагаются документы:

1) Представляемые заявителем – физическим лицом:

1.1) самостоятельно:

а) документ, удостоверяющего личность Заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал паспорта гражданина РФ;

- с использованием электронной почты представление документа не требуется;

- посредством почтового отправления на бумажном носителе: копия документа, подтверждающего личность представителя заявителя, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- при направлении посредством ЕПГУ: сведения из документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

б) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал;

- при направлении почтовым отправлением: оригинал;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murmansk.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.7.4.1.3 настоящего Административного

регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.7.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 100 Мб.

в) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается представитель члена садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность бесплатно.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.7.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.7.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

г) решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.7.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.7.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

1.2) по собственной инициативе:

а) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.7.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.7.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

б) документ о предоставлении исходного земельного участка

садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается представитель члена такого товарищества;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.7.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.7.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

в) утвержденный проект межевания территории, если обращается представитель члена садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.7.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.7.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

г) документ, подтверждающий постановку гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.7.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.7.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

2) Представляемые заявителем – юридическим лицом:

2.1)

а) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал;
- при направлении почтовым отправлением: оригинал;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.7.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.7.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 100 Мб.

г) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.7.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.7.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

д) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.7.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.7.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

е) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.7.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.7.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

2.2) по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.7.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.7.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

б) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.7.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.7.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

Приложение № 9

К Административному регламенту Министерства
имущественных отношений

Мурманской области по предоставлению государственной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Мурманской области, или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

Документы, предоставляемые представителем Заявителя при подаче заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно

К Заявлению прилагаются документы:

1) Представляемые представителем заявителя – физического лица:

1.1) самостоятельно:

а) документ, удостоверяющего личность представителя Заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал паспорта гражданина РФ;

- с использованием электронной почты представление документа не требуется;

- посредством почтового отправления на бумажном носителе: копия документа, подтверждающего личность представителя заявителя, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- при направлении посредством ЕПГУ: сведения из документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал доверенности;

- при направлении почтовым отправлением: копия доверенности, заверенная в порядке, установленном законодательством РФ, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): файл, содержащий скан-образ копии документа в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig:

- если доверенность выдана организацией – УКЭП правомочного должностного лица организации;

- если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса.

- при обращении посредством ЕПГУ файл, содержащий скан-образ копии доверенности в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig:

- если доверенность выдана организацией – УКЭП правомочного должностного лица организации;

- если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса.

в) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал;

- при направлении почтовым отправлением: оригинал;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.8.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.8.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 100 Мб.

г) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается представитель члена садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность бесплатно.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.8.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.8.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

д) решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.8.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.8.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

1.2) по собственной инициативе:

а) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.8.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.8.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

б) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается представитель члена такого товарищества;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.8.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.8.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

в) утвержденный проект межевания территории, если обращается представитель члена садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.8.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.8.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

г) документ, подтверждающий постановку гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.8.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.8.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

2) Представляемые представителем заявителя – юридического лица:

2.1)

а) документ, удостоверяющего личность представителя Заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал паспорта гражданина РФ;
- с использованием электронной почты представление документа не требуется;
- посредством почтового отправления на бумажном носителе: копия документа, подтверждающего личность представителя заявителя, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- при направлении посредством ЕПГУ: сведения из документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал доверенности;
- при направлении почтовым отправлением: копия доверенности, заверенная в порядке, установленном законодательством РФ, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): файл, содержащий скан-образ копии документа в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig:
 - если доверенность выдана организацией – УКЭП правомочного должностного лица организации;
 - если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса.
- при обращении посредством ЕПГУ файл, содержащий скан-образ копии доверенности в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig:
 - если доверенность выдана организацией – УКЭП правомочного должностного лица организации;
 - если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса.

в) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал;
- при направлении почтовым отправлением: оригинал;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.8.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.8.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 100 Мб.

г) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.8.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.8.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

д) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.8.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.8.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

е) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.8.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.8.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

2.2) по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.8.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.8.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

б) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.8.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.8.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

Приложение № 10

К Административному регламенту Министерства
имущественных отношений

Мурманской области по предоставлению государственной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Мурманской области, или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

Документы, предоставляемые Заявителем при подаче заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в безвозмездное пользование

К Заявлению прилагаются документы:

1) Представляемые заявителем – физическим лицом:

1.1) самостоятельно:

а) документ, удостоверяющего личность Заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал паспорта гражданина РФ;

- с использованием электронной почты представление документа не требуется;

- посредством почтового отправления на бумажном носителе: копия документа, подтверждающего личность представителя заявителя, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- при направлении посредством ЕПГУ: сведения из документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

б) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал;

- при направлении почтовым отправление: оригинал;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murmansk.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 100 Мб.

в) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается представитель лица, относящегося к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

г) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

д) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается представитель гражданина, работающего по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

е) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается представитель гражданина, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ж) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается представитель лица, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

з) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается представитель лица, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

1.2) по собственной инициативе:

а) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

2) Представляемые заявителем – юридическим лицом:

2.1):

а) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством РФ;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента с приложением файла открепленной УКЭП заверяющего лица в формате .sig.

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента с приложением файла открепленной УКЭП заверяющего лица в формате .sig максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

б) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал;
- при направлении почтовым отправлением: оригинал;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 100 Мб.

в) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается представитель религиозной организация, которой на

праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; представитель общины лиц, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

г) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, если обращается представитель религиозной организации, являющейся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

д) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается представитель религиозной организации, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

е) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращается представитель государственного или муниципального учреждения; казенного

предприятия; центра исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ж) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается представитель лица, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

з) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается представитель лица, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

и) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается представитель лица, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

к) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается представитель садового или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

л) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается представитель некоммерческой организации, созданной гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

м) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается представитель некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

н) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением в случае, если обращается представитель религиозной организации, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

о) государственный контракт, если обращается представитель лица, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

2.2) по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

б) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

3) Представляемые заявителем – индивидуальным предпринимателем:

3.1) самостоятельно:

а) документ, удостоверяющего личность Заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал паспорта гражданина РФ;
- с использованием электронной почты представление документа не требуется;
- посредством почтового отправления на бумажном носителе: копия документа, подтверждающего личность представителя заявителя, оформленная заказным почтовым отправлением, с уведомлением о вручении;
- при направлении посредством ЕПГУ: сведения из документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

б) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал;
- при направлении почтовым отправлением: оригинал;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 100 Мб.

в) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается представитель лица, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

г) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается представитель лица, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

д) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается представитель лица, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

е) государственный контракт, если обращается представитель лица, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

3.2) по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

б) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.9.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

Приложение № 11

К Административному регламенту Министерства имущественных отношений Мурманской области по предоставлению государственной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Мурманской области, или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

Документы, предоставляемые представителем Заявителя при подаче заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в безвозмездное пользование

К Заявлению прилагаются документы:

1) Представляемые представителем заявителя – физического лица:

1.1) самостоятельно:

а) документ, удостоверяющего личность представителя Заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал паспорта гражданина РФ;

- с использованием электронной почты представление документа не требуется;

- посредством почтового отправления на бумажном носителе: копия документа, подтверждающего личность представителя заявителя, оформленная заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении;

- при направлении посредством ЕПГУ: сведения из документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал доверенности;

- при направлении почтовым отправление: копия доверенности, заверенная в порядке, установленном законодательством РФ, оформленная заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): файл, содержащий скан-образ копии документа в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig:

- если доверенность выдана организацией – УКЭП правомочного должностного лица организации;

- если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса.

- при обращении посредством ЕПГУ файл, содержащий скан-образ копии доверенности в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig:

- если доверенность выдана организацией – УКЭП правомочного должностного лица организации;

- если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса.

в) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал;

- при направлении почтовым отправление: оригинал;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.10.4.1.3 настоящего Административного

регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 100 Мб.

г) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается представитель лица, относящегося к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

д) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

е) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается представитель гражданина, работающего по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ж) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается представитель гражданина, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

з) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается представитель лица, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

и) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается представитель лица, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

1.2) по собственной инициативе:

а) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном

участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

2) Представляемые представителем заявителя – юридического лица:

2.1)

а) документ, удостоверяющего личность представителя Заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал паспорта гражданина РФ;
- с использованием электронной почты представление документа не требуется;
- посредством почтового отправления на бумажном носителе: копия документа, подтверждающего личность представителя заявителя, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- при направлении посредством ЕПГУ: сведения из документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал доверенности;
- при направлении почтовым отправлением: копия доверенности, заверенная в порядке, установленном законодательством РФ, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): файл, содержащий скан-образ копии документа в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig:
 - если доверенность выдана организацией – УКЭП правомочного должностного лица организации;
 - если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса.
- при обращении посредством ЕПГУ файл, содержащий скан-образ копии доверенности в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig:
 - если доверенность выдана организацией – УКЭП правомочного должностного лица организации;

- если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса.

в) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством РФ;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента с приложением файла открепленной УКЭП заверяющего лица в формате .sig.

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента с приложением файла открепленной УКЭП заверяющего лица в формате .sig максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

г) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал;
- при направлении почтовым отправлением: оригинал;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 100 Мб.

д) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается представитель религиозной организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; представитель общины лиц, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

е) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, если обращается представитель религиозной организации, являющейся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ж) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается представитель религиозной организации, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

з) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращается представитель государственного или муниципального учреждения; казенного предприятия; центра исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

и) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается представитель лица, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

к) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается представитель лица, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

л) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается представитель лица, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

м) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для веде-

ния гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается представитель садового или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

н) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается представитель некоммерческой организации, созданной гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

о) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается представитель некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

п) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается представитель религиозной организации, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

р) государственный контракт, если обращается представитель лица, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

2.2) по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

б) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

3) Представляемые представителем заявителя – индивидуальным предпринимателем:

3.1) самостоятельно:

а) документ, удостоверяющего личность представителя Заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал паспорта гражданина РФ;

- с использованием электронной почты представление документа не требуется;

- посредством почтового отправления на бумажном носителе: копия документа, подтверждающего личность представителя заявителя, оформленная заказным почтовым отправлением, с уведомлением о вручении;

- при направлении посредством ЕПГУ: сведения из документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал доверенности;

- при направлении почтовым отправлением: копия доверенности, заверенная в порядке, установленном законодательством РФ, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): файл, содержащий скан-образ копии документа в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig:

- если доверенность выдана организацией – УКЭП правомочного должностного лица организации;

- если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса.

- при обращении посредством ЕПГУ файл, содержащий скан-образ копии доверенности в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig:

- если доверенность выдана организацией – УКЭП правомочного должностного лица организации;

- если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса.

в) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал;

- при направлении почтовым отправлением: оригинал;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.10.4.1.3 настоящего Административного

регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 100 Мб.

г) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается представитель лица, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

д) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается представитель лица, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

е) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается представитель лица, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

ж) государственный контракт, если обращается представитель лица, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

3.2) по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

б) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.10.4.1.3 настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

Приложение № 12

К Административному регламенту Министерства
имущественных отношений

Мурманской области по предоставлению государ-
ственной услуги

«Предварительное согласование предоставления
земельного участка, находящегося в государствен-
ной собственности Мурманской области, или госу-
дарственная собственность на который не разгра-
ничена, без проведения торгов»

Документы, предоставляемые Заявителем при подаче заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в по- стоянное (бессрочное) пользование

К Заявлению прилагаются документы:

Представляемые заявителем – юридическим лицом:

1) самостоятельно:

а) заверенный перевод на русский язык документов о государственной ре-
гистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного
государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия документа, заверенная
в порядке, установленном законодательством РФ;
- при направлении посредством официальной электронной почты Мини-
стерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ документа в формате, ука-
занном в п. 3.11.4.1.3. настоящего Административного регламента с приложе-
нием файла открепленной УКЭП заверяющего лица в формате .sig.

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ документа в
формате, указанном в п. 3.11.4.1.3. настоящего Административного регламента
с приложением файла открепленной УКЭП заверяющего лица в формате .sig
максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

б) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый
земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания тер-
ритории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал;
- при направлении почтовым отправлением: оригинал;
- при направлении посредством официальной электронной почты
Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в
формате, указанном в пункте 3.11.4.1.3. настоящего Административного
регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии
документа в формате, указанном в пункте 3.11.4.1.3. настоящего
Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 100

Мб.

в) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.11.4.1.3. настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.11.4.1.3. настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

1.2) по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.11.4.1.3. настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.11.4.1.3. настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

б) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.11.4.1.3. настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.11.4.1.3. настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

Приложение № 13

К Административному регламенту Министерства
имущественных отношений
Мурманской области по предоставлению государ-
ственной услуги

«Предварительное согласование предоставления
земельного участка, находящегося в государствен-
ной собственности Мурманской области, или госу-
дарственная собственность на который не разгра-
ничена, без проведения торгов»

Документы, предоставляемые представителем Заявителя при подаче заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование через представителя

К Заявлению прилагаются документы:

Представляемые представителем заявителя – юридическим лицом:

1) самостоятельно:

а) документ, удостоверяющего личность представителя Заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал паспорта
гражданина РФ, оформленная заказным почтовым отправлением с
уведомлением о вручении;

- с использованием электронной почты представление документа не
требуется;

- посредством почтового отправления на бумажном носителе: копия
документа, подтверждающего личность представителя заявителя; оформленная
заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- при направлении посредством ЕПГУ: сведения из документа, удостове-
ряющего личность представителя Заявителя формируются при подтверждении
учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной
записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием
системы межведомственного электронного взаимодействия.

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от
имени заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал доверенности;

- при направлении почтовым отправлением: копия доверенности, заверен-
ная в порядке, установленном законодательством РФ, оформленная заказным
почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- при направлении посредством официальной электронной почты Мини-
стерства (miomo@gov-murm.ru): файл, содержащий скан-образ копии доку-
мента в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig:

- если доверенность выдана организацией – УКЭП правомочного долж-
ностного лица организации;

- если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса.

- при обращении посредством ЕПГУ файл, содержащий скан-образ копии доверенности в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig:

- если доверенность выдана организацией – УКЭП правомочного должностного лица организации;

- если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса.

в) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;

- при направлении почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством РФ;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ документа в формате, указанном в п. 3.12.4.1.3. настоящего Административного регламента с приложением файла открепленной УКЭП заверяющего лица в формате .sig.

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ документа в формате, указанном в п. 3.12.4.1.3. настоящего Административного регламента с приложением файла открепленной УКЭП заверяющего лица в формате .sig максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

г) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал;

- при направлении почтовым отправлением: оригинал;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.12.4.1.3. настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в пункте 3.12.4.1.3. настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла – 100 Мб.

д) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал документа;

- при направлении почтовым отправлением: копия;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-turman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.12.4.1.3. настоящего Административного регламента;

- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.12.4.1.3. настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

1.2) по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.12.4.1.3. настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.12.4.1.3. настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

б) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: копия;
- при направлении почтовым отправлением: копия;
- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.12.4.1.3. настоящего Административного регламента;
- при направлении посредством ЕПГУ: электронный образ копии документа в формате, указанном в п. 3.12.4.1.3. настоящего Административного регламента, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

Приложение № 14

К Административному регламенту Министерства имущественных отношений Мурманской области по предоставлению государственной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Мурманской области, или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

Документы, предоставляемые Заявителем при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок

К Заявлению прилагаются документы:

1. Представляемые заявителем – физическим лицом:

а) документ, удостоверяющего личность Заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал паспорта гражданина РФ;

- с использованием электронной почты представление документа не требуется;

- посредством почтового отправления на бумажном носителе: копия документа, подтверждающего личность заявителя, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) Представляемые заявителем - юридическим лицом – отсутствуют.

3) Представляемые заявителем – индивидуальным предпринимателем:

а) документ, удостоверяющего личность Заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал паспорта гражданина РФ;

- с использованием электронной почты представление документа не требуется;

- посредством почтового отправления на бумажном носителе: копия документа, подтверждающего личность заявителя, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

Приложение № 15

К Административному регламенту Министерства
имущественных отношений

Мурманской области по предоставлению государ-
ственной услуги

«Предварительное согласование предоставления
земельного участка, находящегося в государствен-
ной собственности Мурманской области, или госу-
дарственная собственность на который не разгра-
ничена, без проведения торгов»

Документы, предоставляемые представителем Заявителя при подаче заяв- ления об исправлении допущенных опечаток и ошибок

К Заявлению прилагаются документы:

1. Представляемые представителем Заявителя – физического лица:

а) документ, удостоверяющего личность представителя Заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал паспорта
гражданина РФ;

- с использованием электронной почты представление документа не
требуется;

- посредством почтового отправления на бумажном носителе: копия
документа, подтверждающего личность заявителя, оформленная заказным
почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от
имени Заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство: оригинал доверенности;

- при направлении почтовым отправлением: копия доверенности, заверен-
ная в порядке, установленном законодательством РФ, оформленная заказным
почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- при направлении посредством официальной электронной почты Мини-
стерства (miomo@gov-murm.ru): файл, содержащий скан-образ копии доку-
мента в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig:

- если доверенность выдана организацией – УКЭП правомочного долж-
ностного лица организации;

- если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса.

2) Представляемые представителем Заявителя - юридического лица:

а) документ, удостоверяющего личность представителя Заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал паспорта
гражданина РФ;

- с использованием электронной почты представление документа не
требуется;

- посредством почтового отправления на бумажном носителе: копия
документа, подтверждающего личность заявителя, оформленная заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство: оригинал доверенности;
- при направлении почтовым отправлением: копия доверенности, заверенная в порядке, установленном законодательством РФ, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): файл, содержащий скан-образ копии документа в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig:

- если доверенность выдана организацией – УКЭП правомочного должностного лица организации;

- если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса.

3) Представляемые представителем Заявителя – индивидуального предпринимателя:

а) документ, удостоверяющего личность Заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ: оригинал паспорта гражданина РФ;

- с использованием электронной почты представление документа не требуется;

- посредством почтового отправления на бумажном носителе: копия документа, подтверждающего личность заявителя, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство: оригинал доверенности;

- при направлении почтовым отправлением: копия доверенности, заверенная в порядке, установленном законодательством РФ, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- при направлении посредством официальной электронной почты Министерства (miomo@gov-murman.ru): файл, содержащий скан-образ копии документа в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig:

- если доверенность выдана организацией – УКЭП правомочного должностного лица организации;

- если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса.

