

О стажировках студентов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Мурманской области в 2023 году

В соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 60 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 12 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях формирования кадрового резерва государственной гражданской службы Мурманской области и организаций, подведомственных исполнительным органам Мурманской области, и его эффективного использования, применения современных кадровых технологий Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Положение об организации стажировок студентов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Мурманской области, в исполнительных органах Мурманской области и организациях, подведомственных исполнительным органам Мурманской области (далее – Порядок).

2. Исполнительным органам Мурманской области организовать работу в соответствии с Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Дягилеву Е.В.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

Положение об организации стажировок студентов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Мурманской области, в исполнительных органах Мурманской области и организациях, подведомственных исполнительным органам Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок прохождения стажировок студентов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Мурманской области, в исполнительных органах Мурманской области и организациях, подведомственных исполнительным органам Мурманской области (далее – стажировки).

1.2. Стажировки проводятся в целях совершенствования деятельности исполнительных органов Мурманской области по привлечению и подготовке кадров для государственной гражданской службы, организаций, подведомственных исполнительным органам Мурманской области, для формирования кадрового резерва и его эффективного использования.

1.3. Перечень исполнительных органов Мурманской области и организаций, подведомственных исполнительным органам Мурманской области, в которых проводятся стажировки, утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области по представлению исполнительных органов Мурманской области.

1.4. Организация стажировок студентов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Мурманской области, и отбор кандидатов на участие в стажировках (далее – отбор кандидатов) осуществляется в соответствии с настоящим Положением и приказами исполнительных органов Мурманской области.

1.5. Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) осуществляет консультационную и методическую помощь исполнительным органам Мурманской области и организациям, подведомственным исполнительным органам Мурманской области, в которых проводятся стажировки, по организации стажировок.

1.6. Исполнительные органы Мурманской области после утверждения настоящего Положения:

1.6.1. В течение 5 рабочих дней направляют в Министерство информацию об участии или об отказе участвовать в организации прохождения стажировок студентов образовательных организаций высшего

образования в исполнительных органах Мурманской области и организациях, подведомственных исполнительным органам Мурманской области.

1.6.2. В случае участия:

- в соответствии со сроками проведения стажировок утверждают составы конкурсных комиссий и порядок их работы, разрабатывают конкурсные задания для отбора кандидатов, критерии и методику оценивания;

- проводят стажировки студентов образовательных организаций высшего образования в 2023 году в соответствии с настоящим Положением.

2. Отбор кандидатов

2.1. Отбор кандидатов осуществляется на конкурсной основе в соответствии с приказами исполнительных органов Мурманской области.

2.2. Информация о сроках, требованиях и условиях отбора кандидатов размещается на официальных сайтах исполнительных органов Мурманской области в сети Интернет.

2.3. Общее руководство отбором кандидатов осуществляют конкурсные комиссии, созданные в исполнительных органах Мурманской области.

В составы конкурсных комиссий должны входить представители исполнительных органов Мурманской области и организаций, подведомственных исполнительным органам.

Составы конкурсных комиссий утверждаются приказами исполнительных органов Мурманской области.

2.4. К стажировке допускаются граждане Российской Федерации, являющиеся студентами предпоследнего или последнего года обучения в образовательных организациях высшего образования (далее – вуз), расположенных на территории Мурманской области.

3. Организация стажировки

3.1. Стажировка может быть организована путем:

3.1.1. организации практического обучения;

3.1.2. обучения по программам дополнительного профессионального образования;

3.1.3. ученичества;

3.1.4. иных форм, не противоречащих законодательству.

3.2. Стажировка проводится в соответствии с индивидуальной программой стажировки, утвержденной исполнительным органом на основании примерной формы программы согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – программа стажировки).

Продолжительность стажировки устанавливается исполнительным органом Мурманской области, но не более трех месяцев.

Стажировка имеет индивидуальный характер и предусматривает выполнение участником программы стажировки поручений/заданий, индивидуальный учет и контроль исполнения указанных поручений/заданий.

3.3. За каждым стажером приказом исполнительного органа Мурманской области или организации, подведомственной исполнительному органу Мурманской области (по согласованию с исполнительным органом Мурманской области) закрепляется наставник или руководитель стажировки – сотрудник исполнительного органа Мурманской области или организации, подведомственной исполнительному органу Мурманской области, в котором(ой) проходит стажировка (далее – наставник).

Наставник выполняет следующие функции:

- обеспечивает формирование и развитие профессиональных знаний и умений лица, проходящего стажировку;

- оказывает помощь в адаптации стажера к условиям осуществления служебной и / или трудовой деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей;

- знакомит стажеров с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности, повышать свой профессиональный уровень;

- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты стажировки;

- оказывает методическую помощь стажерам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает выполнение стажером программы стажировки.

3.4. В период стажировки стажер обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой стажировки;

- соблюдать правила внутреннего распорядка

- соблюдать нормы деловой этики, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.5. По завершении стажировки наставник заполняет отзыв на стажера по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, стажер заполняет отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение стажером своих обязанностей является основанием для признания стажера лицом, не прошедшим программу стажировки.

4. Завершение стажировки

4.1. По итогам прохождения стажировки на основании отзыва на стажера и отчета стажера конкурсные комиссии исполнительных органов Мурманской области принимают по каждому из участников одно из

следующих решений:

- признан стажером, успешно прошедшим программу стажировки;
- признан стажером, не прошедшим программу стажировки.

4.2. Результаты стажировки в исполнительном органе Мурманской и организациях, подведомственных исполнительным органам Мурманской области, утверждаются протоколами конкурсных комиссий с указанием списка стажеров, успешно прошедших и не прошедших программы стажировок.

4.3. В случае успешного завершения стажировки конкурсные комиссии могут рекомендовать:

- пригласить стажера на конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Мурманской области или включение в кадровый резерв;

- стажера к назначению на должности государственной гражданской службы Мурманской области без проведения конкурсных процедур (по вакантным должностям, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе конкурс не проводится или может не проводиться);

- стажера к включению в кадровый резерв организации, подведомственной исполнительному органу Мурманской области;

- стажера к назначению на должности в организации, подведомственные исполнительному органу Мурманской области.

4.4. Итоги стажировок в исполнительных органах Мурманской области и организациях, подведомственных исполнительным органам Мурманской области, на основании протоколов конкурсных комиссий утверждаются приказами исполнительных органов и размещаются на официальных сайтах исполнительных органов в сети Интернет.

Приложение № 1 к Положению
УТВЕРЖДЕНА
руководитель исполнительного органа
Мурманской области

(дата, подпись)

Примерная форма индивидуальной программы стажировки

Ф.И.О. стажера _____

Наименование исполнительного
органа Мурманской области /
организации, подведомственной
исполнительному органу

Ф.И.О. и должность наставника _____

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Организация мероприятия		
1.1.	Ознакомление с местом стажировки, структурой исполнительного органа/ организации, подведомственной исполнительному органу, режимом работы и т.п.		
1.2.	Ознакомление с федеральным и региональным законодательством (перечислить)		
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			
2.	Практическая подготовка		
2.1.	Участие в подготовке писем по направлению деятельности		
2.2.	Участие в подготовке проектов правовых актов по вопросам служебной деятельности		
2.3.	Проведение мониторинга, обобщение и анализ информации		
2.4.	Участие в организации проведения совещаний, заседаний рабочих групп, конференций и т.д.		
2.5.			
	и т.п.		

Наставник
Ознакомлен

(ФИО, дата, подпись)
(ФИО и подпись стажера,
дата)

Приложение № 2 к Положению

Примерная форма отзыва
наставника стажировки, проведенной в

_____ (наименование исполнительного органа / организации, подведомственной исполнительному органу)

1. _____ (наименование структурного подразделения)

2. _____ (ФИО и должность наставника)

3. _____ (ФИО стажера)

4. Оценка стажировки в интервале от 1 до 5, где «1» - очень плохо, «5» - отлично):

Показатель	Оценка
Соответствие направления подготовки / специальности стажера, требованиям, предъявляемым к деятельности, выполняемой в период прохождения стажировки	
Наличие у стажера требуемых базовых знаний и умений	
Оценка знаний и умений стажера с учетом области и вида профессиональной деятельности, в рамках которых проводилась стажировка	
Наличие у стажера следующих профессиональных и личностных качеств:	
- системное мышление;	
- умение работать в команде;	
- ответственность, пунктуальность, рациональное распределение рабочего времени, ориентация на результат;	
- наличие потенциала к проявлению лидерских качеств и принятию управленческих решений	
Дополнительные сведения	

Средний балл (оценка по п. 4): _____

5. Дополнительные комментарии о результатах стажировки:

6. Рекомендации по вопросам профессионального развития стажера и его дальнейшей профессиональной деятельности:

Дата заполнения «____» _____ 20__ г. _____
(подпись и ФИО наставника)

Примерная форма отчета
участника стажировки в

(наименование исполнительного органа / организации, подведомственной
исполнительному органу)

1. _____
(наименование структурного подразделения)

2. _____
(ФИО и должность наставника)

3. _____
(ФИО стажера)

Охарактеризуйте Вашу деятельность в период прохождения стажировки:

1. Какими нормативными правовыми и иными документами Вам приходилось пользоваться при выполнении заданий на стажировке?

2. Какие информационные системы Вы освоили?

3. Какие наиболее важные задания Вы выполняли во время практики/стажировки?

4. Какие знания и умения, полученные Вами в процессе стажировки, Вы считаете наиболее полезными?

5. Опишите Ваши предложения по совершенствованию соответствующего вида деятельности, осуществляемой Вами в период прохождения стажировки:

6. Какие выводы Вы сделали по итогам реализованной деятельности?

_____ / _____ /

(подпись стажера)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

С отчетом ознакомлен(а) _____

(ФИО наставника, подпись, (дата ознакомления)