

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ _____

г. Мурманск

Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников Министерства финансов Мурманской области

В соответствии с постановлением Губернатора Мурманской области от 17.02.2006 № 25-ПГ «Об утверждении Примерного положения о материальном стимулировании работников государственных органов Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 08.06.2007 № 277-ПП «Об оплате труда работников исполнительных органов Мурманской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области» и в целях приведения Положения о материальном стимулировании работников Министерства финансов Мурманской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о материальном стимулировании работников Министерства финансов Мурманской области.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Мурманской области от 13.06.2023 № 57 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников Министерства финансов Мурманской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

В.В. Швец

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства финансов
Мурманской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о материальном стимулировании работников Министерства финансов Мурманской области (далее — Положение) разработано:

1.1.1. В части, касающейся материального стимулирования гражданских служащих Министерства финансов Мурманской области (далее - гражданские служащие), в соответствии с Законом Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области» (с последующими изменениями) (далее - Закон № 660-01-ЗМО), постановлением Губернатора Мурманской области от 17.02.2006 № 25-ПГ «Об утверждении Примерного положения о материальном стимулировании работников государственных органов Мурманской области» (с последующими изменениями), и определяет порядок и условия выплаты гражданским служащим ежемесячного денежного поощрения, ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия государственной службы, за выслугу лет, премий и материальной помощи, а также единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и иных выплат.

1.1.2. В части, касающейся материального стимулирования лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 08.06.2007 года № 277-ПП «Об оплате труда работников исполнительных органов Мурманской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области» (далее — Постановление № 277-ПП) и определяет порядок и условия выплаты лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячных надбавок к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, за выслугу лет, премий и материальной помощи, а также единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и иных выплат.

2. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения

2.1 Ежемесячное денежное поощрение устанавливается при назначении гражданского служащего на должность в целях повышения заинтересованности гражданского служащего в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

2.2 Установление конкретного размера ежемесячного денежного поощрения осуществляется в пределах, предусмотренных Законом № 660-01-ЗМО по соответствующей группе должностей гражданской службы, исходя из критериев, установленных согласно приложению к Положению, и оформляется соответствующим приказом.

Решение об установлении размера ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим, замещающим в Министерстве финансов Мурманской области должности заместителей министра финансов Мурманской области, руководителя структурного подразделения, деятельность которого курирует непосредственно министр финансов Мурманской области, принимается министром финансов Мурманской области (исполняющим обязанности министра финансов Мурманской области и так далее по тексту) единолично (самостоятельно).

Решение об установлении размера ежемесячного денежного поощрения иным категориям гражданских служащих принимается министром финансов Мурманской области в следующем порядке:

- в отношении гражданских служащих, замещающих в Министерстве финансов Мурманской области должности руководителей структурных подразделений, на основании письменного представления (служебной записки) заместителя министра финансов Мурманской области, курирующего деятельность соответствующего структурного подразделения;

- в отношении гражданских служащих, замещающих в Министерстве финансов Мурманской области иные должности гражданской службы, на основании письменного представления (служебной записки) руководителя соответствующего структурного подразделения, согласованного заместителем министра финансов Мурманской области, курирующим деятельность структурного подразделения.

Гражданским служащим, впервые поступившим на государственную гражданскую службу Мурманской области (за исключением младшей группы должностей), ежемесячное денежное поощрение устанавливается в минимальном размере, предусмотренном Законом № 660-01-ЗМО для соответствующей группы должностей, и не может быть увеличено в течение трех месяцев со дня поступления на государственную гражданскую службу Мурманской области, а в случае установления испытательного срока - до его окончания.

2.3 Изменение установленного размера ежемесячного денежного поощрения осуществляется решением министра финансов Мурманской области в порядке, установленном пунктом 2.2 Положения. В представлении (служебной записке) должны быть указаны основания для изменения размера

ежемесячного денежного поощрения.

2.4 Ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, устанавливается при назначении на должность в размере, определенном Постановлением № 277-ПП.

2.5 Выплата ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим (лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы) производится одновременно с выплатой им окладов денежного содержания (должностных окладов) за соответствующий месяц.

3. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы и ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается исходя из групп должностей гражданской службы и основных критериев определения конкретных размеров ежемесячной надбавки, которыми являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе программных продуктов и др.;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);
- наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы оформляется соответствующим приказом.

3.2. Решение об установлении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы гражданским служащим, замещающим в Министерстве финансов Мурманской области должности заместителей министра финансов Мурманской области, руководителя структурного подразделения, деятельность которого курирует непосредственно министр финансов Мурманской области, принимается министром финансов Мурманской области единолично (самостоятельно).

Решение об установлении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы иным категориям гражданских служащих принимается министром финансов Мурманской области в следующем порядке:

- в отношении гражданских служащих, замещающих в Министерстве финансов Мурманской области должности руководителей структурных подразделений, на основании письменного представления (служебной записки) заместителя министра финансов Мурманской области, курирующего деятельность соответствующего структурного подразделения;

- в отношении гражданских служащих, замещающих в Министерстве финансов Мурманской области иные должности гражданской службы, и лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, на основании письменного представления (служебной записки) руководителя соответствующего структурного подразделения, согласованного заместителем министра финансов Мурманской области, курирующим деятельность структурного подразделения.

Гражданским служащим, впервые поступившим на государственную гражданскую службу Мурманской области, (за исключением младшей группы должностей), ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в минимальном размере, предусмотренном Законом № 660-01-ЗМО для соответствующей группы должностей, и не может быть увеличена в течение трех месяцев со дня поступления на государственную гражданскую службу Мурманской области, а в случае установления испытательного срока - до его окончания.

3.3. Изменение установленного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы осуществляется решением министра финансов Мурманской области в порядке, установленном пунктом 3.2 Положения. В представлении (служебной записке) должны быть указаны основания для изменения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы.

3.4. При несвоевременном и некачественном выполнении гражданским служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при нарушении гражданским служащим служебной дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы может быть снижена, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей, установленного Законом № 660-01-ЗМО.

3.5. Лицам, назначаемым на должности гражданской службы с установлением испытательного срока (за исключением младшей группы должностей), ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы на период испытания устанавливается в минимальном размере, предусмотренном для соответствующей группы должностей.

3.6. Выплата гражданским служащим ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы производится одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

3.7. Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, устанавливается ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 50

процентов должностного оклада, максимальным размером не ограничивается.

3.8. Выплата лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде производится одновременно с выплатой им должностного оклада за соответствующий месяц.

4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе гражданскому служащему назначается в размерах, установленных статьей 50 Закона № 660-01-ЗМО и оформляется приказом Министерства финансов Мурманской области на основании протокола соответствующей комиссии Министерства финансов Мурманской области.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим в Министерстве финансов Мурманской области должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области, назначается в размерах, установленных Постановлением № 277-ПП, и оформляется приказом Министерства финансов Мурманской области.

4.3. Выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет гражданским служащим и лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - работники), производится одновременно с выплатой окладов денежного содержания, должностных окладов за соответствующий месяц.

5. Порядок и условия выплаты премий гражданским служащим, лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы

5.1. Премирование гражданских служащих производится по следующим основаниям:

- выполнение особо важных и сложных заданий по обеспечению выполнения задач и функций, возложенных на Министерство финансов Мурманской области (структурное подразделение Министерства финансов Мурманской области);

- добросовестное, качественное, своевременное исполнение должностных обязанностей;

- проявление профессионализма, творчества, использование современных методов в процессе служебной деятельности.

5.2. Основанием для премирования лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, является своевременное, добросовестное и качественное выполнение должностных обязанностей, проявление инициативы и ответственности при исполнении должностных обязанностей и поручений руководства.

5.3. В качестве расчетного периода для премирования работников принимается конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год).

5.4. Решение о выплате премии и ее размер в отношении конкретного работника Министерства финансов Мурманской области принимается министром финансов Мурманской области, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу работника либо в абсолютной сумме в рублях, максимальными размерами не ограничивается и оформляется соответствующим приказом.

Решение о выплате премии и ее размер в отношении руководителя Министерства финансов Мурманской области принимается Губернатором Мурманской области, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу гражданского служащего либо в абсолютной сумме в рублях, максимальными размерами не ограничивается и оформляется соответствующим приказом (распоряжением).

5.5. Решение о выплате премии принимается не позднее окончания месяца, следующего за расчетным периодом. После указанного срока премирование не производится.

5.6. Работники, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, допускаявшие некачественное и несвоевременное выполнение своих служебных обязанностей (заданий), нарушавшие в расчетном периоде служебный распорядок, а также освобожденные от замещаемой должности и уволенные за виновные действия, могут к премированию не представляться, либо размер их премии может быть уменьшен по отношению к иным работникам.

5.7. За лицами, проработавшими в государственном органе Мурманской области неполный период, принятый в качестве расчетного, уволенными с государственной гражданской службы по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия, сохраняется право на получение премии за отработанный в данном государственном органе Мурманской области период.

Решение о выплате указанной категории лиц премии и ее размере принимается в порядке и на условиях, установленных настоящим разделом.

5.8. Выплата премии производится в месяце, следующем за расчетным периодом. При завершении финансового года выплата премии может быть осуществлена в декабре текущего года при наличии в Министерстве финансов Мурманской области экономии средств фонда оплаты труда, образовавшейся в текущем году, а также наличии необходимых финансовых средств для ее выплаты.

6. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

6.1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год (с 1 января по 31 декабря) производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания, установленных гражданскому служащему на дату наступления отпуска.

При предоставлении лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год (с 1 января по 31 декабря) производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов, установленных на дату наступления отпуска.

6.2. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию работника производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

6.3. Решение о единовременной выплате к ежегодному оплачиваемому отпуску принимается министром финансов Мурманской области на основании заявления работника и оформляется соответствующим приказом.

6.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему (лицу, замещающему должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы) производится одновременно с выплатой сохраняемого денежного содержания (среднего заработка) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

6.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не предоставляется гражданским служащим (лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы), уволенным из государственных органов Мурманской области, получившим данную выплату в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году на гражданскую службу (работу) в иной государственный орган Мурманской области.

7. Порядок и условия оказания материальной помощи

7.1. Гражданским служащим, лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, в пределах фонда оплаты труда оказывается материальная помощь.

7.2. Оказание материальной помощи производится один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного оклада денежного содержания для гражданских служащих, в размере должностного оклада для лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь по желанию работника оказывается один раз в любой из периодов ухода работника в отпуск в течение календарного года.

7.3. Гражданским служащим, лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, не использовавшим в текущем году права на оказание материальной помощи к отпуску и уволенным до окончания календарного года из Министерства финансов Мурманской области в связи с реорганизацией или ликвидацией Министерства финансов Мурманской области, сокращением его численности, а также истечением срока полномочий (окончанием срочного договора) или в

связи с выходом на пенсию, выплата материальной помощи производится пропорционально числу полных отработанных месяцев в данном календарном году.

7.4. Лицам, уволенным за виновные действия, выплата материальной помощи, не полученной ими в текущем году, не производится.

7.5. Выплата материальной помощи, оказываемой гражданскому служащему (лицу, замещающему должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы) при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска, производится одновременно с выплатой сохраняемого денежного содержания (средней заработной платы) на период его нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

7.6. Материальная помощь, оказываемая гражданскому служащему (лицу, замещающему должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы) при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска, не предоставляется гражданским служащим (лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы), уволенным из государственных органов Мурманской области, получившим данную выплату в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году на гражданскую службу (работу) в иной государственный орган Мурманской области.

7.7. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда гражданским служащим (лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы), помимо материальной помощи, указанной в пункте 7.2 Положения, материальная помощь на основании подтверждающих документов может быть оказана также в связи:

- с длительной и продолжительной болезнью гражданского служащего (лица, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы) или члена его семьи (супруг (-а), дети, родители гражданского служащего, лица, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы);

- с тяжелым материальным положением, вызванным иными вескими причинами (несчастный случай, пожар, наводнение, землетрясение и иные стихийные бедствия, утрата личного имущества в результате противоправных действий третьих лиц).

Указанная материальная помощь размерами не ограничивается и не зависит от фактов выплаты материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Решение о выплате такой материальной помощи и ее конкретном размере принимается министром финансов Мурманской области.

7.8. Оказание материальной помощи производится на основании письменного заявления гражданского служащего (лица, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы) и оформляется приказом Министерства финансов Мурманской области. К заявлению об оказании материальной помощи в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Положения должны прилагаться подтверждающие документы.

8. Порядок и условия осуществления иных выплат

8.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работнику, выполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, в случае, если выполнение этих обязанностей не предусмотрено его должностным регламентом (должностной инструкцией, условиями трудового договора) производится доплата.

8.2. Решение о возложении на работника выполнения обязанностей временно отсутствующего другого работника принимается министром финансов Мурманской области в порядке, установленном законодательством, и оформляется соответствующим приказом.

8.3. Размер доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению между работником и министром финансов Мурманской области и не может превышать 50 процентов должностного оклада по занимаемой работником должности.

8.4. Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания гражданского служащего по основной должности за соответствующий месяц, для лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы одновременно с выплатой заработной платы по основной должности, за соответствующий месяц.

8.5. Гражданским служащим в пределах фонда оплаты труда выплачивается единовременное поощрение при поощрении Правительством Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, а также при поощрении в соответствии с законодательством Мурманской области в размерах, определенных соответствующими законодательными или иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

8.6. За безупречную и эффективную гражданскую службу (работу) и другие достижения при наличии экономии по фонду оплаты труда в Министерстве финансов Мурманской области может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

- а) при объявлении благодарности Министерства финансов Мурманской области - в размере одного должностного оклада;
- б) при награждении Почетной грамотой государственного органа Мурманской области - в размере одного должностного оклада;
- в) в связи с 50-летием, 55 и 60-летием со дня рождения - в размере одного должностного оклада;
- г) в связи с юбилейными датами (десятилетием или последующими затем десятилетиями) образования финансового органа Мурманской области;
- д) в связи с профессиональными праздниками.

8.7. Гражданским служащим, расторгающим служебные контракты в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, выплачивается единовременное поощрение в размере и на условиях, установленных Законом № 660-01-ЗМО и

Порядком исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Мурманской области, связанного с периодами его сохранения, а также при осуществлении им компенсационных выплат при расторжении служебного контракта и в иных случаях, установленных законодательством Мурманской области, утвержденным постановлением Губернатора Мурманской области от 29.04.2008 № 56-ПЗ.

9. Заключительные положения

Начисление и выплата ежемесячных надбавок, доплат и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением, за исключением выплат, указанных в пунктах 7.7, 8.5, 8.6 настоящего Положения, производятся с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентных надбавок за стаж работы, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о материальном
стимулировании работников
Министерства финансов Мурманской области

**Критерии для определения размера ежемесячного денежного
поощрения гражданским служащим**

Группа должностей гражданской службы	Размер ежемесячного денежного поощрения (в кратном отношении к размеру должностного оклада)		Критерии
	Минимальный	Максимальный	
Высшие	3,35	4,8	Стратегическое управление
			Системное развитие профессиональных компетенций
			Формирование позитивного имиджа гражданской службы
			Использование информационных коммуникационных технологий
Главные	2,8	4,0	Наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений
			Прогнозирование и анализ последствий принимаемых решений
			Формирование позитивного имиджа гражданской службы
			Использование информационных коммуникационных технологий
Ведущие	2,45	3,3	Инициатива и результативность
			Развитие управленческих навыков
			Профессиональное развитие
			Наличие навыков разработки служебных документов, в том числе проектов нормативных правовых актов
Старшие	2,1	2,8	Инициатива и результативность
			Способность к профессиональному росту и саморазвитию
			Наличие навыков работы со служебными документами, включая анализ указанных документов
Младшие	2,1	2,3	Доброжелательность и сотрудничество
			Инициатива и результативность
			Работа с электронными информационными ресурсами