

**О внесении изменений в постановление
Губернатора Мурманской области от 26.09.2012 № 162-ПГ**

В целях обеспечения реализации полномочий Губернатора Мурманской области в сфере региональной наградной политики **п о с т а н о в л я ю:**

внести в постановление Губернатора Мурманской области от 26.09.2012 № 162-ПГ «О Почетной грамоте и Благодарности Губернатора Мурманской области» (в редакции постановления Губернатора Мурманской области от 31.07.2018 № 83-ПГ) изменение, изложив Положение о Благодарности Губернатора Мурманской области в новой редакции согласно приложению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

Приложение
к постановлению Губернатора
Мурманской области
от _____ № _____

Положение о Благодарности Губернатора Мурманской области

1. Благодарность Губернатора Мурманской области (далее - Благодарность) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - граждане) и коллективов организаций за профессиональные достижения, многолетний труд, безупречную службу, активную общественную и благотворительную деятельность, новаторскую деятельность в области производства, науки, культуры, физической культуры и спорта, образования, здравоохранения, социальной защиты населения, большой вклад в обеспечение законности, правопорядка, прав и свобод граждан, развитие межрегиональных и международных связей Мурманской области, деятельное участие в мероприятиях по предотвращению и (или) преодолению последствий чрезвычайных ситуаций, спасению людей и имущества, а также участие в организации официальных мероприятий регионального и федерального значения, наставничество – личные заслуги в содействии молодым рабочим, специалистам, служащим, представителям творческих профессий в их профессиональном становлении, в приобретении ими опыта работы по специальности, в оказании им помощи в совершенствовании форм и методов работы.

2. Объявление Благодарности может приурочиваться к официально установленным памятным датам и знаменательным событиям организации или Мурманской области, а также к юбилейной дате как организации, так и представляемого к награждению гражданина.

Юбилейными датами являются 50 лет и далее каждые 10 лет со дня рождения (основания).

3. Благодарность объявляется лицам, которые имеют поощрения муниципальных органов власти или исполнительного (законодательного) органа государственной власти Мурманской области (при условии истечения со дня последнего поощрения не менее одного года).

4. Ходатайство об объявлении Благодарности (далее – ходатайство) возбуждается по основному месту работы кандидата коллективами организаций, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, а также действующими в Мурманской области государственными органами, органами военного управления в отношении специалистов, проработавших в коллективе не менее двух лет.

При отсутствии у лица, представляемого к поощрению, основного (постоянного) места работы ходатайство об объявлении Благодарности указанного лица может быть инициировано по месту его общественной деятельности.

В случае осуществления лицом индивидуальной трудовой или индивидуальной общественной деятельности ходатайство об объявлении Благодарности данного лица инициируется органами местного самоуправления.

5. Ходатайство об объявлении Благодарности, инициируемое коллективами предприятий, учреждений или организаций независимо от форм собственности, согласовывается с руководителем исполнительного органа государственной власти Мурманской области в соответствии с ведомственной принадлежностью или направлением деятельности предприятия, учреждения или организации.

6. Ходатайство об объявлении Благодарности должно содержать:

- Ф.И.О., должность (полностью) кандидата на награждение;
- основание представления к объявлению Благодарности;
- дату вручения награды или торжественного мероприятия;
- сведения об общем количестве лиц, работающих организации;
- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона.

7. К ходатайству об объявлении Благодарности прилагаются следующие документы:

- характеристика, подписанная руководителем организации или структурного подразделения и заверенная печатью организации (структурного подразделения);

- кадровая справка о гражданине (с указанием трудовой деятельности по годам и нормативных документов о поощрении с датами и номерами регистрации), заверенная подписью работника кадровой службы и печатью ходатайствующей организации. Кадровая справка должна содержать информацию об отсутствии дисциплинарных и административных взысканий у награждаемого лица.

- выписка из протокола общего собрания трудового коллектива;
- согласие на обработку персональных данных награждаемого лица.

В случае представления к объявлению Благодарности в связи с юбилеем организации к ходатайству прилагается архивная справка, которая подтверждает дату создания организации.

8. Согласованное в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения ходатайство на имя Губернатора Мурманской области с приложенными к нему наградными документами представляется в Аппарат Правительства Мурманской области (далее – Аппарат) не позднее чем за 30 дней до даты награждения.

9. В случае нарушения требований, установленных настоящим Положением, наградные документы возвращаются инициатору ходатайства с указанием нарушенных требований.

10. Губернатор Мурманской области вправе лично инициировать вопрос об объявлении Благодарности. В данном случае на основании его письменного поручения Аппаратом готовится проект распоряжения Губернатора Мурманской области о поощрении, при этом оформление наградных документов, предусмотренных настоящим Положением, не требуется, за исключением согласия на обработку персональных данных.

11. Предварительное рассмотрение ходатайства об объявлении Благодарности, а также подготовка проектов распоряжений Губернатора Мурманской области о поощрении осуществляются Аппаратом.

12. Решение об объявлении Благодарности принимается в форме распоряжения Губернатора Мурманской области.

13. Благодарность установленного образца подписывается Губернатором Мурманской области и удостоверяется гербовой печатью.

14. Вручение Благодарности осуществляется в торжественной обстановке Губернатором Мурманской области или по его поручению иным лицом.

15. Повторное объявление Благодарности производится за новые заслуги и достижения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, не ранее чем через один год со дня предыдущего награждения.

16. Дубликат Благодарности не выдается.
