

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства труда  
и социального развития  
Мурманской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о материальном стимулировании гражданских служащих Министерства труда и социального развития Мурманской области**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение о материальном стимулировании гражданских служащих Министерства труда и социального развития Мурманской области (далее – Положение, Министерство) разработано в соответствии с Законом Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области» (далее – Закон), постановлением Губернатора Мурманской области от 17.02.2006 № 25-ПГ «Об утверждении Примерного положения о материальном стимулировании работников государственных органов Мурманской области» и определяет порядок и условия выплаты гражданским служащим Министерства (далее – гражданские служащие) ежемесячного денежного поощрения, ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы, за выслугу лет, премий и материальной помощи, а также единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и иных выплат.

#### **2. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения**

2.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается при назначении гражданского служащего на должность в целях повышения заинтересованности гражданского служащего в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

2.2. Решение об установлении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения гражданскому служащему в пределах, предусмотренных Законом по соответствующей группе должностей гражданской службы, принимается министром труда и социального развития Мурманской области (далее – министр) (либо лицом, исполняющим обязанности министра) на основании письменного представления непосредственного руководителя гражданского служащего, исходя из критериев, установленных согласно приложению к настоящему Положению.

Гражданским служащим, впервые поступившим на государственную гражданскую службу Мурманской области, ежемесячное денежное поощрение устанавливается в минимальном размере, предусмотренном Законом для

соответствующей группы должностей, и не может быть увеличено в течение трех месяцев со дня поступления на государственную гражданскую службу Мурманской области, а в случае установления испытательного срока – до его окончания.

2.3. Изменение установленного размера ежемесячного денежного поощрения осуществляется решением министра (либо лица, исполняющего обязанности министра) на основании письменного представления непосредственного руководителя гражданского служащего с указанием основания для изменения размера ежемесячного денежного поощрения.

2.4. Выплата гражданским служащим ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

### **3. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается исходя из групп должностей гражданской службы и основных критериев определения конкретных размеров ежемесячной надбавки, которыми являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе программных продуктов и др.;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);
- наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

3.2. Решение об установлении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы министру принимается Губернатором Мурманской области, иным гражданским служащим – министром (либо лицом, исполняющим обязанности министра) и оформляется соответствующим приказом.

3.3. При несвоевременном и некачественном выполнении гражданским служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при нарушении гражданским служащим трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы может быть снижена, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей, установленного Законом.

3.4. Лицам, назначаемым на должности гражданской службы с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы на период испытания устанавливается в минимальном размере, предусмотренном для соответствующей группы должностей.

3.5. Выплата гражданским служащим ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы производится одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

#### **4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе гражданскому служащему назначается в размерах, установленных статьей 50 Закона, и оформляется приказом (распоряжением) министра (либо лица, исполняющего обязанности министра) на основании протокола комиссии по утверждению стажа гражданской службы Министерства.

4.2. Выплата гражданским служащим ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе производится одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

#### **5. Порядок и условия выплаты премий**

5.1. Премирование гражданских служащих производится по следующим основаниям:

- выполнение особо важных и сложных заданий по обеспечению выполнения задач и функций, возложенных на Министерство (структурное подразделение);
- добросовестное, качественное, своевременное исполнение должностных обязанностей;
- проявление профессионализма, творчества, использование современных методов в процессе служебной деятельности.

5.2. В качестве расчетного периода для премирования гражданских служащих принимается месяц, квартал, полугодие, год.

5.3. Решение о выплате премии и ее размер в отношении конкретного гражданского служащего определяется для министра – Губернатором Мурманской области, заместителей министра, иных гражданских служащих – министром (либо лицом, исполняющим обязанности министра), устанавливается в процентном отношении к должностному окладу гражданского служащего либо в абсолютной сумме в рублях, максимальными размерами не ограничивается и оформляется соответствующим приказом (распоряжением).

5.4. Решение о выплате премии принимается не позднее окончания месяца, следующего за расчетным периодом. После указанного срока премирование не производится.

5.5. Гражданские служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, допускаявшие некачественное и несвоевременное выполнение своих служебных обязанностей (заданий), нарушавшие в расчетном периоде служебный распорядок, а также освобожденные от замещаемой должности гражданской службы и уволенные за виновные действия, могут к премированию не представляться, либо размер их премии может быть уменьшен по отношению к иным гражданским служащим.

5.6. За лицами, проработавшими неполный период, принятый в качестве расчетного, уволенным с государственной гражданской службы по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия, сохраняется право на получение премии за отработанный в Министерстве период.

Решение о выплате указанной категории лиц премии и ее размер принимается в порядке и на условиях, установленных настоящим разделом.

5.7. Выплата премии производится не позднее месяца, следующего за расчетным периодом. При завершении финансового года выплата премии может быть осуществлена в декабре текущего года при наличии в Министерстве экономии средств фонда оплаты труда, образовавшейся в текущем году, а также наличии необходимых финансовых средств для ее выплаты.

## **6. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

6.1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год (с 1 января по 31 декабря) производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания, установленных гражданскому служащему на дату наступления отпуска.

6.2. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию гражданского служащего производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

6.3. Решение о единовременной выплате к ежегодному оплачиваемому отпуску принимается министром (либо лицом, исполняющим обязанности министра) на основании заявления гражданского служащего и оформляется соответствующим приказом (распоряжением).

6.4. Единовременная выплата гражданскому служащему при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска производится одновременно с выплатой сохраняемого денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

6.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не предоставляется гражданским служащим, уволенным из государственных органов Мурманской области, получившим

данную выплату в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году на гражданскую службу в иной государственный орган Мурманской области.

## **7. Порядок и условия оказания материальной помощи**

7.1. Гражданским служащим в пределах фонда оплаты труда оказывается материальная помощь.

7.2. Оказание материальной помощи гражданскому служащему производится один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного оклада денежного содержания.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь по желанию гражданского служащего оказывается один раз в любой из периодов ухода гражданского служащего в отпуск в течение календарного года.

7.3. Гражданским служащим, не использовавшим в текущем году права на оказание материальной помощи к отпуску и уволенным до окончания календарного года со службы в связи с реорганизацией или ликвидацией Министерства, сокращением его численности, а также истечением срока полномочий (для гражданских служащих, замещавших должности на определенный срок) или в связи с выходом на пенсию, выплата материальной помощи производится пропорционально числу полных отработанных месяцев в данном календарному году.

7.4. Лицам, уволенным за виновные действия, выплата материальной помощи, не полученной ими в текущем году, не производится.

7.5. Выплата материальной помощи, оказываемой гражданскому служащему при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска, производится одновременно с выплатой сохраняемого денежного содержания на период его нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

7.6. Материальная помощь, оказываемая гражданскому служащему при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска, не предоставляется гражданским служащим, уволенным из государственных органов Мурманской области, получившим данную выплату в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году на гражданскую службу в иной государственный орган Мурманской области.

7.7. По решению министра (либо лица, исполняющего обязанности министра) и на основании личного мотивированного заявления гражданского служащего может быть оказана материальная помощь в связи с:

- длительной и продолжительной болезнью гражданского служащего или члена его семьи (муж, жена, дети, родители обоих супругов) (в том числе с необходимостью приобретения дорогостоящих и жизненно необходимых лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения);

- в связи с тяжелым материальным положением, вызванным иными вескими причинами:

- в связи с регистрацией брака впервые;
- в связи с рождением ребенка;
- утратой жилья, имущества, средств к существованию в результате воздействия стихийных бедствий, несчастных случаев и другое.

Указанная материальная помощь размерами не ограничивается и не зависит от фактов выплаты материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску

7.8. Оказание материальной помощи производится на основании письменного заявления гражданского служащего и оформляется соответствующим приказом (распоряжением).

## **8. Порядок и условия осуществления иных выплат**

8.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации гражданскому служащему, выполняющему обязанности временно отсутствующего гражданского служащего без освобождения от основной работы, в случае, если выполнение этих обязанностей не предусмотрено его должностным регламентом, производится доплата.

8.2. Решение о возложении на гражданского служащего выполнения обязанностей временно отсутствующего другого гражданского служащего принимается министром (либо лицом, исполняющим обязанности министра) в порядке, установленном Законом, и оформляется соответствующим приказом (распоряжением).

8.3. Размер доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего устанавливается по соглашению между гражданским служащим и министром (либо лицом, исполняющим обязанности министра) и не может превышать 50 процентов должностного оклада по занимаемой гражданским служащим должности.

8.4. Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания гражданского служащего по основной должности за соответствующий месяц.

8.5. Гражданским служащим, в пределах фонда оплаты труда, выплачивается единовременное поощрение при поощрении Правительством Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, а также при поощрении в соответствии с законодательством Мурманской области в размерах, определенных соответствующими законодательными или иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

8.6. За безупречную и эффективную гражданскую службу и другие достижения, при наличии экономии фонда оплаты труда Министерства, гражданским служащим может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

- при объявлении благодарности Министерством – в размере одного должностного оклада;
- при награждении почетной грамотой Министерства – в размере одного должностного оклада;
- в связи юбилейными датами со дня рождения сотрудника (50, 55, 60 лет) – в размере одного должностного оклада;
- в связи с юбилейными датами образования Министерства;
- в связи с профессиональными праздниками.

8.7. Единовременное поощрение гражданских служащих, расторгающих служебные контракты в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, выплачивается в соответствии с Порядком исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Мурманской области, связанного с периодами его сохранения, а также при осуществлении им компенсационных выплат при расторжении служебного контракта и в иных случаях, установленных законодательством Мурманской области, утвержденным постановлением Губернатора Мурманской области от 29.04.2008 № 56-ПЗ.

## **9. Заключительные положения**

Начисление и выплата ежемесячных надбавок, доплат и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением, за исключением выплат, указанных в пунктах 7.7, 8.5 и 8.6 настоящего Положения, производятся с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентных надбавок за стаж работы, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

---