



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минприроды МО)**

П Р И К А З

№ _____

Мурманск

Об утверждении административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», приказом Минприроды России от 24.09.2024 № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета» и постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2013 № 196-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по исполнению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета».

2 . Признать утратившим силу с момента официального опубликования настоящего приказа Приказ Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области 21.02.2025 № 119 «Об утверждении административного регламента Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца».

3 . Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. министра природных ресурсов
и экологии Мурманской области**

Д.А. Банников

Приложение к приказу
Министерства природных ресурсов
и экологии Мурманской области
от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области
по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование
охотничьего билета»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета (далее – Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются (далее - заявитель):

1) на выдачу охотничьего билета – граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Мурманской области, достигшие возраста 16 лет, не признанные недееспособными, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишённые права осуществлять охоту, а в случае, предусмотренном частью 1 статьи 21.1 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», также прошедшими проверку знаний, входящих в охотминимум (далее – заявитель).

2) на аннулирование охотничьего билета - граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Мурманской области, имеющие охотничий билет.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно

**– категории (признаки) заявителей, Единый портал
государственных и муниципальных услуг)**

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

1.3.2. Определение категории заявителя для предоставления государственной услуги определяется в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту, исходя из установленных признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача и аннулирование охотничьего билета.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее - Министерство).

Прием заявлений граждан о предоставлении охотничьего билета осуществляется Министерством или ГОБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), а также посредством Регионального портала электронных услуг Мурманской области с переадресацией на ЕПГУ.

Министерство осуществляет прием от МФЦ документов, регистрацию, проверку документов и принимает решение о предоставлении государственной услуги (по выдаче или отказе в выдаче охотничьего билета).

2.2.2. Государственная услуга предоставляется в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства на территории Мурманской области, а в случае его отсутствия по месту пребывания заявителя на территории Мурманской области, в части:

- информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги;
- приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
- выдачи результата оказания государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.3.1 настоящего Административного регламента, за исключением результата оказания государственной услуги, предусмотренных подпунктами «3», «4», пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента.

МФЦ не уполномочено на принятие решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача заявителю охотничьего билета;
- 2) выдача решения об аннулировании охотничьего билета;
- 3) выдача охотничьего билета с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе.
- 4) проставление в охотничий билет отметки об охоте для ведения традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

Сведения о выданном заявителю результате предоставления государственной услуги вносятся в государственный охотхозяйственный реестр в день выдачи или аннулирования охотничьего билета.

Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

- в виде электронного документа, результат предоставления государственной услуги, направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- на бумажном носителе при личной явке в Министерство (в случае оформления охотничьего билета на бумажном носителе, данный документ выдается заявителю лично под подпись);
- на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения по указанному в заявлении адресу;
- в случае принятия решения об отказе в выдаче охотничьего билета направляет заявителю уведомление об отказе в форме электронного документа, посредством ЕПГУ в личный кабинет заявителя или выдает на бумажном носителе способом, указанным в заявлении.

2.3.2. Результаты предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.3.1, могут быть получены заявителем после подтверждения личности заявителя, которое может осуществляться путем посещения Министерства в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и документов, в том числе при предоставлении государственной услуги посредством использования ЕПГУ.

МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, направляет их в Министерство.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе, содержащем варианты предоставления государственной услуги.

При выдаче охотничьего билета лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера Российской Федерации, а также лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования, в нем проставляется отметка: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления». Отметка может быть проставлена после выдачи охотничьего билета, в течении 1 рабочего дня.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи документов и получения результатов предоставления государственной услуги должен составлять не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- посредством ЕПГУ – 1 рабочий день;
- в Министерстве – 1 рабочий день;
- полученных из МФЦ – 2 рабочих дня;
- посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 2 рабочих дня.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут»;
- федеральная государственная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования;
- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);
- ЕПГУ;
- система электронного документооборота (далее – СЭДО);
- государственная информационная система управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (ГИС «Охота»);
- государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (ГИС ТОР КНД).

2.10.3. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдача

документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Для предоставления государственной услуги в части выдачи охотничьего билета заявитель представляет (направляет):

1) заявление о выдаче охотничьего билета по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ - оригинал;
- при направлении почтовым отправлением - оригинал, оформленный заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении;

- при направлении запроса в электронном виде формирование запроса на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- на бумажном носителе при личной явке в Министерство или МФЦ;
- на бумажном носителе, направленного посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;
- в форме электронного документа, посредством использования ЕПГУ в личном кабинете системы (в случае подачи документов в электронной форме).

2) две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении, в том числе в электронном виде, в соответствии с требованиями, аналогичными требованиям при направлении посредством использования ЕПГУ.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или в МФЦ в бумажной и электронной форме - две фотографии размером 30 х 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора (изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета в уполномоченный орган, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов,

представляется фотография в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней);

- при направлении почтовым отправлением - 2 фотографии в электронной и бумажной форме размером 3х4 см, оформленные заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении;

- при направлении посредством использования ЕПГУ - фотография в черно-белом или цветном исполнении, при этом изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета в уполномоченный орган, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляется фотография в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, разрешение - не менее 450 dpi, максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт);

4) согласие на обработку персональных данных.

5) копии основного документа, удостоверяющего личность.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ – копия с одновременным предоставлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением - копия, оформленная заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении;

- при направлении посредством использования ЕПГУ - сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной порталной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержатся в документе, предусмотренным подпунктом «5» пункта 2.11.1 настоящего Административного регламента:

Подтверждение личности заявителя может осуществляться путем посещения Министерства в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возможность подачи заявления представителем заявителя не предусмотрена.

Принятые в МФЦ документы направляются в Министерство в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ не предусмотрены.

2.11.2. Для предоставления государственной услуги в части аннулирования охотничьего билета заявитель представляет (направляет) заявление об аннулировании охотничьего билета по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту и согласие на обработку персональных данных.

Заявление на бумажном носителе заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Сведения, которые должны быть внесены в заявление, должны быть конкретными и исчерпывающими.

2.11.3. Для предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) заявление в свободной форме об исправлении допущенных опечаток.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство - оригинал;
- при направлении почтовым отправлением – оригинал, оформленный заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении.

К заявлению прикладывается оригинал охотничьего билета, содержащий опечатки и ошибки.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство - оригинал;
- при направлении почтовым отправлением - оригинал, оформленный заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении.

При приеме заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность заявителя.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Возможность подачи заявления представителем заявителя не предусмотрена.

2.11.4. Для предоставления государственной услуги в части проставления в охотничьем билете отметки об охоте для ведения традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности заявитель представляет (направляет) заявление о проставлении в охотничьем билете отметки об охоте для ведения традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной

деятельности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ - оригинал;
- при направлении почтовым отправлением - оригинал, оформленный заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении;
- при направлении запроса в электронном виде формирование запроса на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия основного документа, удостоверяющего личность

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ – копия с одновременным предоставлением оригинала;
- при направлении почтовым отправлением - копия, оформленная заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении;
- при направлении посредством использования ЕПГУ - сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

б) документы, подтверждающих право на охоту для ведения традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности (при личной подаче в Министерство или МФЦ – копии с одновременным предоставлением оригинала, - при направлении почтовым отправлением - копия, оформленная заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении, - при подаче заявления на ЕПГУ – файл, содержащий скан-образ копии документов с расширением *.PDF, либо помещенный в архивный файл с расширением *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб);

в) охотничий билет

- при личной подаче в Министерство или МФЦ - оригинал;
- при направлении почтовым отправлением - оригинал, оформленный заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении.
- при направлении посредством использования ЕПГУ - сведения вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) Документы, содержащие сведения о национальности заявителя (при личной подаче в Министерство или МФЦ – копии с одновременным предоставлением оригинала; - при направлении почтовым отправлением - копия,

оформленная заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении; - при подаче заявления на ЕПГУ – файл, содержащий скан-образ копии документов с расширением *.PDF, либо помещенный в архивный файл с расширением *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб) (несколько документов по выбору заявителя):

-) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

-) документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

-) свидетельство о рождении;

-) решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка;

-) решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем;

-) решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам;

2) Документы, подтверждающие право на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности (при личной подаче в Министерство или МФЦ – копии с одновременным предоставлением оригинала; - при направлении почтовым отправлением - копия, оформленная заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении; - при подаче заявления на ЕПГУ – файл, содержащий скан-образ копии документов с расширением *.PDF, либо помещенный в архивный файл с расширением *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб) (несколько документов по выбору заявителя):

-) разрешение на временное проживание;

-) вид на жительство.

Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержатся в документе, предусмотренным подпунктом «а» пункта 2.11.4 настоящего Административного регламента:

Подтверждение личности заявителя может осуществляться путем посещения Министерства в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возможность подачи заявления представителем заявителя не предусмотрена.

Принятые в МФЦ документы направляются в Министерство в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ не предусмотрены.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизит;
- срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении государственной услуги, не указаны;
- несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах.

2.11.5. Заявитель для предоставления государственной услуги в части выдачи охотничьего билета вправе по своему усмотрению одновременно с заявлением о получении охотничьего билета, в том числе в электронной форме, представить копии документов (сведения):

- 1) о наличии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;
- 2) подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания;
- 3) о своей национальности, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», а также иные документы и их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

2.11.6. До момента подачи заявления о выдаче охотничьего билета заявитель должен пройти проверку знаний, входящих в охотминимум (в случае подачи заявления о выдаче охотничьего билета физическим лицом, указанным в части 1 статьи 21.1 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ) о чем указывается в заявлении.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- подача заявления о предоставлении услуги в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- представленные заявителем заявление и прилагаемые документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы утратили силу в случаях, когда срок действия документов установлен в таких документах или предусмотрен действующим законодательством;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- заявитель не соответствует требованиям пункту 1.2.1 настоящего Административного регламента в части отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Мурманской области;

- фотография заявителя не соответствует установленным требованиям либо содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использование для предоставления услуги.

- выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронном виде).

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче охотничьего билета и проставлении отметки являются:

- несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;

- сведения, содержащиеся в заявлении недостоверны и представлены не в полном объеме;

- в отношении заявителя присутствует судебное решение о лишении специального права в виде права осуществлять охоту;

- направление заявления с нарушением требований, установленных пунктом 2.11 Административного регламента;

- непричастность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (саамы);

- непричастность заявителя к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования;

- по сведениям, полученным из Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО), в отношении заявителя присутствуют сведения о внесении в реестр лиц с измененной дееспособностью;

- в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

- родственные отношения не подтверждены;

- документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

- наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по

основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;

- поступление заявления о получении охотничьего билета до истечения срока лишения права осуществлять охоту;
- отзыв заявления по инициативе Заявителя.

В части аннулирования охотничьего билета основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1-2.12.3, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 6 к Административному регламенту.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- оформление охотничьего билета и внесение сведений об охотничьем билете в государственный охотхозяйственный реестр.

3.1.2. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении государственной услуги, отсутствуют в связи с отсутствием случаев, указанных в пункте «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП.

3.1.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.1. При отсутствии основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению, предусмотренного пунктом 2.12.1 административного регламента и в случае, если не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.11.5 административного регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, должностное лицо

Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых документов направляет соответствующие межведомственные запросы с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" с целью получения документов (сведений):

о документе, удостоверяющем личность физического лица в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее МВД России) с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом "а" пункта 2 приложения 1 Перечня, утвержденного постановлением Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» (далее – Перечень), из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее ФГИС ЕРН) - в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства (месту пребывания) с использованием видов сведений «Регистрация по месту жительства»/«Регистрация по месту пребывания» - в МВД России/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования заявителя с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность» в СФР/предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

об информации о принадлежности заявителя к лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, либо лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования, должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, запрашивается информация о наличии заявителя в списке лиц, относящихся к малочисленным народам - в Федеральное агентство по делам национальностей с использованием вида сведений «Предоставление

сведений из списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации»;

о сведениях о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске с использованием вида сведений «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске» - в МВД России.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и информирования заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется Платформа государственных сервисов.

Приложение № 1 к Административному
регламенту

**Министерство
природных ресурсов и экологии
Мурманской области**

**Заявление
о получении охотничьего билета**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Почтовый адрес _____
5. Номер контактного телефона _____
6. Адрес электронной почты _____
7. Данные основного документа, удостоверяющего личность _____
- _____
- _____

8. Наименование и организационно-правовая форма юридического лица, работником которого является охотник, а также номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с этим юридическим лицом либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, работником которого является охотник, а также номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с этим индивидуальным предпринимателем _____

9. СНИЛС _____

(при наличии)

10. Наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществившего проведение проверки у заявителя знаний, входящих в охотминимум (в случае подачи заявления о выдаче охотничьего билета физическим лицом, указанным в части 1 статьи 21.1 Федерального закона от 24 июля 2009 г. N 209-ФЗ) _____

Дополнительная информация:

- национальность _____

- сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования

- сведения о необходимости получения охотничьего билета на бумажном носителе

- способ получения охотничьего билета:

а) лично в Министерстве;

б) лично в МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии);

в) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

г) в электронном виде в личном кабинете на портале ЕПГУ

Прошу выдать мне охотничий билет.

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен _____.
(подпись)

Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею.

Даю согласие на обработку персональных данных и получение сведений о наличии (отсутствии) судимости из УМВД России по Мурманской области.

Результат рассмотрения заявления (оформленный охотничий билет) прошу выдать на руки в Министерстве природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области.

В случае отрицательного решения по заявлению ответ прошу направить на электронную почту, указанную в п. 6 настоящего заявления, в случае отсутствия адреса электронной почты - почтовым отправлением на указанный в п. 4 почтовый адрес.

Приложение:

1. Две личные фотографии (30 мм х 40 мм).
2. Копия основного документа, удостоверяющего личность, на _____ листах.
3. Копии документов, подтверждающие национальность либо сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования, на _____ листах.
4. Копии документов, подтверждающих проверку знаний, на _____ листах.

«__» _____ 20__ года _____ (подпись заявителя)

Приложение
к заявлению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью получения охотничьего билета, в том числе получении (предоставление) моих персональных данных от других операторов, участвующих в информационном обмене на основании Соглашений.

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер

документа, кем и когда выдан)

Адрес постоянного места жительства: _____

Ознакомлен с порядком получения (предоставления) информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, установлены п. 8 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку

персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 2 к Административному регламенту

Министерство природных ресурсов и
экологии Мурманской области

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____,
(дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(почтовый адрес, контактный телефон,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аннулировать охотничий билет серии _____ № _____, выданный

(дата выдачи, наименование

_____,
органа, выдавшего охотничий билет)

в связи с _____
(указывается причина)

Уведомление об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе прошу направить одним из следующих способов:

на электронную почту _____, в случае отсутствия адреса электронной почты - почтовым отправлением на указанный в заявлении почтовый адрес.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги результат направить на электронную почту _____, в случае отсутствия адреса электронной почты - почтовым отправлением на указанный в заявлении почтовый адрес.

Подпись заявителя _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение:

Охотничий билет серии _____ N _____ аннулирован

(дата аннулирования)

М.П.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение
к заявлению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью аннулирования охотничьего билета, в том числе получении (предоставление) моих персональных данных от других операторов, участвующих в информационном обмене на основании Соглашений.

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер

_____ документа, кем и когда выдан)

Адрес постоянного места жительства: _____

Ознакомлен с порядком получения (предоставления) информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, установлены п. 8 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 3 к Административному
регламенту

**Министерство
природных ресурсов и экологии и
Мурманской области**

**Заявление
о проставлении в выданном охотничьем билете отметки: «Охота в целях
обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления**

традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»

Сведения о заявителе: _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии):

наименование документа, удостоверяющего личность:

серия, _____ номер:

кем _____ выдан:

дата _____ выдачи:

номер телефона (при наличии):

адрес электронной почты (при наличии):

Сведения об охотничьем билете:

дата выдачи: ____ . ____ . ____ г.;

серия: _____ номер: _____ кем выдан _____

Прошу проставить в выданном охотничьем билете отметку: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»:

национальность:

сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования:

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги результат направить на электронную почту, указанную в заявлении, в случае

отсутствия адреса электронной почты - почтовым отправлением на указанный в заявлении почтовый адрес.

Подпись заявителя _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение
к заявлению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью проставления отметки в охотничьем билете, в том числе получении (предоставление) моих персональных данных от других операторов, участвующих в информационном обмене на основании Соглашений.

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер)

документа, кем и когда выдан)

Адрес постоянного места жительства: _____

Ознакомлен с порядком получения (предоставления) информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, установлены п. 8 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области;
- б) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) МФЦ - ГОБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области»;
- г) СЭДО – система электронного документооборота;
- д) Заявители – граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Мурманской области, достигшие возраста 16 лет, не признанные недееспособными, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенные права осуществлять охоту, а в случае, предусмотренном частью 1 статьи 21.1 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», также прошедшими проверку знаний, входящих в охотминимум.

2. Условные обозначения:

- а) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- б) О – предоставляется оригинал документа;
- в) К – предоставляется копия документа;
- г) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме;
- д) Э – оригинал документа в электронном виде;
- е) ЕПГУ - Единый портал государственных услуг (функций);
- ж) МФЦ - ГОБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области».

Приложение № 5 к Административному
регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)			
	Выдача охотничьего билета	Аннулирование охотничьего билета	Проставление отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»	Исправление опечаток и ошибок в охотничьем билете
	1	2	3	4
Гражданин Российской Федерации	1ФЛ	2ФЛ	3ФЛ	4ФЛ

Приложение № 6 к Административному
регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной (муниципальной) услуги**

№ п/п	Идентифи- каторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов	Способы подачи документов	Требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	1ФЗ 2ФЗ 3ФЗ 4ФЗ	Заявление	Министерство, ЕПГУ МФЦ	О, К, К(э), 1 экз.	В случае подачи заявления в электронном виде, заявление и прилагаемые к нему документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В случае подачи заявления в бумажном виде заявление представляется на бумажном носителе с приложением к ней копий документов на бумажном носителе с предоставлением оригинала с приложением фотографии на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель). Поданное на бумажном носителе заявление должно быть подписано заявителем.
2	1ФЗ 2ФЗ 3ФЗ 4ФЗ	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Министерство, ЕПГУ МФЦ	К, К(э), 1 экз.	В случае предоставления копии, документ должен быть предоставлен с предъявлением оригинала документа удостоверяющего личность заявителя. В случае предоставления документа в электронном виде – предоставляется скан-копия документа. Документ, представленный в форме электронного документа, должен быть подписан электронной

					подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
3	1ФЗ 2ФЗ 4ФЗ	Фотография	Министерство, ЕПГУ МФЦ	Э, 1 экз.	Фотография на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель). Фотография, представленная в форме электронного документа на ЕПГУ, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
4	3ФЗ	Документы, подтверждающие проставление отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»	Министерство, ЕПГУ МФЦ	О, К, К(э), 1 экз.	В случае предоставления копии, документ должен быть предоставлен с предъявлением оригинала документа удостоверяющего личность заявителя. В случае предоставления документа в электронном виде – предоставляется скан-копия документа. Документ, представленный в форме электронного документа, должен быть подписан электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
5	1ФЗ 2ФЗ 3ФЗ 4ФЗ	Согласие лица, имеющего право на подачу заявления	Министерство, ЕПГУ МФЦ	О, К, К(э), 1 экз.	Документ, представленный в форме электронного документа, должен быть подписан электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложение № 7 к
Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	подача заявления о предоставлении услуги в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	1ФЗ, 2ФЗ, 3ФЗ, 4ФЗ
2	представленные заявителем заявление и прилагаемые документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1ФЗ, 2ФЗ, 3ФЗ, 4ФЗ
3	представленные документы утратили силу в случаях, когда срок действия документов установлен в таких документах или предусмотрен действующим законодательством	1ФЗ, 2ФЗ, 3ФЗ, 4ФЗ
4	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	1ФЗ, 2ФЗ, 3ФЗ, 4ФЗ
5	заявитель не соответствует требованиям пункту 1.2.1 настоящего Административного регламента в части отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Мурманской области	1ФЗ, 2ФЗ, 3ФЗ, 4ФЗ
6	фотография заявителя не соответствует установленным требованиям либо содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использование для предоставления услуги	1ФЗ, 2ФЗ, 4ФЗ
7	выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронном виде)	1ФЗ, 2ФЗ, 3ФЗ, 4ФЗ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	1ФЗ, 2ФЗ, 3ФЗ, 4ФЗ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ	1ФЗ, 3ФЗ, 4ФЗ
2	сведения, содержащиеся в заявлении недостоверны и представлены не в полном объеме	1ФЗ, 3ФЗ, 4ФЗ

3	в отношении заявителя присутствует судебное решение о лишении специального права в виде права осуществлять охоту	1ФЗ, 3ФЗ, 4ФЗ
4	направление заявления с нарушением требований, установленных пунктом 2.11 Административного регламента	1ФЗ, 3ФЗ, 4ФЗ
5	непричастность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (саамы)	1ФЗ, 3ФЗ, 4ФЗ
6	непричастность заявителя к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования	1ФЗ, 3ФЗ, 4ФЗ
7	по сведениям, полученным из Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО), в отношении заявителя присутствуют сведения о внесении в реестр лиц с измененной дееспособностью	1ФЗ, 3ФЗ, 4ФЗ
8	в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати	1ФЗ, 3ФЗ, 4ФЗ
9	родственные отношения не подтверждены	1ФЗ, 3ФЗ, 4ФЗ
10	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия	1ФЗ, 3ФЗ, 4ФЗ
11	наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ	1ФЗ, 3ФЗ, 4ФЗ
12	поступление заявления о получении охотничьего билета до истечения срока лишения права осуществлять охоту	1ФЗ, 3ФЗ, 4ФЗ
13	отзыв заявления по инициативе Заявителя	1ФЗ, 3ФЗ, 4ФЗ

Приложение № 8 к
Административному регламенту

Форма

Ф.И.О. заявителя _____
Почтовый адрес: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области уведомляет Вас об отказе в выдаче (аннулировании) охотничьего билета единого федерального образца ввиду

(описание мотивов отказа)

Должность уполномоченного должностного лица _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Форма

Ф.И.О. заявителя _____
Почтовый адрес: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области уведомляет Вас о том, что "___" _____ 20__ года в государственный охотхозяйственный реестр внесены сведения о выданном Вам охотничьим билете единого федерального образца. В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года N 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с указанной даты Ваш охотничий билет признается действующим.

Должность уполномоченного должностного лица _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Форма

Ф.И.О. заявителя _____
 Почтовый адрес: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
 об аннулировании охотничьего билета**

Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области уведомляет Вас об аннулировании с «___» _____ 20__ г. охотничьего билета серии _____ № _____, выданного «___» _____ 20__ г.

 (кем выдано)

гр. _____ («___» _____ 20__ года рождения), согласно Вашему заявлению об аннулировании охотничьего билета в связи с утерей, на основании пункта 2 части 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Должность уполномоченного должностного лица _____ /И.О. Фамилия/
 (подпись)

Форма

Ф.И.О. заявителя _____
 Почтовый адрес: _____

**Уведомление
 об отказе в приеме документов**

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной услуги _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

 (полное наименование органа)

принял решение об отказе в приеме документов для предоставлении государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» по следующим основаниям:

Должность уполномоченного должностного лица _____ /И.О. Фамилия/
 (подпись)