

**Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии
некоммерческим организациям в рамках регионального проекта
«Малое и среднее предпринимательство и поддержка
индивидуальной предпринимательской инициативы» национального
проекта «Эффективная и конкурентная экономика»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», в целях реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП, в целях реализации на территории Мурманской области регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» Правительство Мурманской области **постановляет:**

утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидии некоммерческим организациям в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

**Порядок предоставления в 2025 году субсидии некоммерческим
организациям в рамках реализации регионального проекта «Малое и
среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной
предпринимательской инициативы» национального проекта
«Эффективная и конкурентная экономика»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления в 2025 году субсидии некоммерческим организациям в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (далее – субсидия, Порядок).

Источником субсидии являются средства областного бюджета и средства субсидии из федерального бюджета, выделенной бюджету Мурманской области.

Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

1.1.1. Заявитель – некоммерческая организация, представившая заявку на участие в отборе на право получения субсидии (далее – отбор).

1.1.2. Участник отбора – заявитель, соответствующий критериям отбора и допущенный к участию в отборе.

1.1.3. Победитель отбора – участник отбора, признанный победителем в соответствии с настоящим Порядком.

1.1.4. Получатель субсидии – победитель отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии.

1.1.5. Финансовый год – период с 1 января по 31 декабря текущего года.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», реализации соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Мурманской области на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации от 22.09.2025 № 139-09-2025-303 (далее – соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета) на финансовое обеспечение затрат получателей субсидии, направленных на реализацию следующего мероприятия (результата):

1.2.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам,

желающим вести бизнес, обеспечено оказание услуг и мер поддержки организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.3. Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2025 год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

Отбор осуществляется Министерством в соответствии с настоящим Порядком на основании предложений, направленных заявителями, и документов к ним, исходя из соответствия заявителей критериям отбора получателей субсидии и требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 1.5 и 2.7 настоящего Порядка, с учетом очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.5. Право на участие в отборе имеют заявители, одновременно соответствующие следующим критериям отбора:

- заявитель осуществляет деятельность и является налогоплательщиком на территории Мурманской области;
- учредителем заявителя является Мурманская область;
- заявитель определен единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Отбор проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Порядок проведения отбора на получение субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора не позднее 5 календарных дней до начала подачи заявок формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица), публикуется в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора, которые утверждаются приказом Министерства;

- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства;

- результат предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

- требования к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категория и критерии отбора получателей субсидии;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также основания их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет.

В объявление о проведении отбора изменения вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок, при этом:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных

дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. В случае уменьшения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год в период проведения отбора, приводящего к невозможности предоставления субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Министерством принимается решение об отмене отбора.

2.3. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица).

2.4. Объявление об отмене отбора размещается в системе «Электронный бюджет», на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок.

2.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

2.6. Участники отбора информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 2 календарных дней со дня размещения объявления об отмене отбора.

2.7. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете участника отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.7 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в соответствии с абзацами пятым и шестым пункта 2.18 настоящего Порядка и (или) путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Для участия в отборе участники отбора формируют в системе «Электронный бюджет» заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Заявка включает следующие документы:

2.8.1. Заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии не ниже значения результата, установленного соглашением о

предоставлении субсидии из федерального бюджета.

2.8.2. Копию устава участника отбора, заверенную его руководителем.

2.8.3. Копию нормативного правового акта, определяющего заявителя в качестве юридического лица, являющегося единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.8.4. Копию документа, подтверждающего, что Мурманская область является учредителем участника отбора.

2.9. Сведения о наличии (отсутствии) на едином налоговом счете участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц запрашиваются исключительно Министерством в рамках межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.10. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (или уполномоченного им лица).

2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» до истечения срока подачи заявок.

2.15. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока подачи заявок на участие в отборе; участник отбора вправе направить заявку повторно в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.16. Участник отбора вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления: со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» и не позднее чем за 3 календарных дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок не более 3 календарных дней со дня поступления запроса

путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.17. Заявка на участие в отборе направляется на доработку в случае наличия ошибок и (или) неточностей в поданной участником отбора заявке, при этом за заявкой сохраняется первоначальная дата ее подачи.

Участник отбора должен устранить выявленные Министерством недостатки в поданной заявке не позднее даты и времени окончания срока приема заявок, установленных в объявлении.

2.18. При проведении Министерством отбора в системе «Электронный бюджет»:

- обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- осуществляется взаимодействие Министерства с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

- устанавливается запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

- осуществляется проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

- подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проводится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- Министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения;

- протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе

«Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- ранжирование заявок при проведении отбора путем запроса предложений осуществляется исходя из очередности поступления заявок;

- протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;
- внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.19. Для рассмотрения заявок и определения победителей отбора Министерством формируется комиссия не менее 3 человек из числа представителей Министерства, состав которой утверждается приказом Министерства.

Комиссия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, рассматривает представленные заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности их поступления.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, осуществляется в соответствии с абзацами пятым и шестым пункта 2.18 настоящего Порядка и (или) путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.20. По результатам рассмотрения и проверки заявок и прилагаемых к ним документов комиссией принимаются следующие решения:

- об отклонении заявки;

- о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- о признании отбора несостоявшимся;
- о ранжировании заявок исходя из соответствия участников отбора категориям, критериям, очередности поступления заявок;
- о запросе у участника отбора разъяснений в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);
- об определении победителей отбора;
- о распределении субсидии.

2.21. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие заявки цели предоставления субсидии, определенной пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.7 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.22. Победителями отбора признаются участники отбора, прошедшие отбор.

2.23. Размер субсидии победителям отбора определяется в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.24. Отбор признается несостоявшимся, если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявители не допущены к участию в отборе, либо все заявки по результатам их рассмотрения отклонены.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- определение участника отбора победителем отбора;
- соответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.7 настоящего Порядка;
- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;
- наличие обязательства при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии включить в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Министерством проверок соблюдения

поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также органом государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Министерство в течение 20 календарных дней со дня подписания итогового протокола осуществляет подготовку проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии в течение 7 календарных дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

3.3. В случае если получатель субсидии не подписал соглашение в порядке и сроки, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение субсидии.

3.4. Изменение или расторжение соглашения о предоставлении субсидии допускается путем заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Основанием для расторжения соглашения является недостижение согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.5. Размер субсидии каждому получателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = COB / \Pi \times \Pi_i, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -му получателю субсидии на финансовое обеспечение деятельности по реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

СОБ - средства областного бюджета, источником которых в том числе являются средства субсидии из федерального бюджета, доведенные в установленном порядке до Министерства как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

Π - суммарный объем потребности заявителей, отраженный в заявлениях;

Π_i - объем заявленной потребности в субсидии i -го заявителя, отраженный в заявлении.

Размер субсидии i -му получателю субсидии не может быть более заявленной получателем субсидии потребности.

3.6. Средства субсидии могут быть использованы на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.7. Результатом предоставления субсидии является количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающих вести бизнес, получивших услуги и меры поддержки организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Значения результата предоставления субсидии с указанием точной даты завершения устанавливаются в соглашении и соответствуют значениям, установленным в паспорте регионального проекта на год предоставления субсидии получателю.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 25 дней со дня заключения соглашения.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, а за IV квартал года – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, предоставляет в Министерство по форме, определенной типовой формой Соглашения, в системе «Электронный бюджет»¹:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, определенной типовой формой Соглашения;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового

¹ В случае отсутствия технической возможности представить отчетность в системе "Электронный бюджет" получателю субсидии необходимо направить в Министерство формы отчетов на бумажном носителе с приложением информации, подтверждающей работу по устранению ошибки.

обеспечения которых является субсидия.

В качестве подтверждения фактического осуществления затрат (произведенных расходов) получатель субсидии одновременно с предоставлением отчетов в системе «Электронный бюджет» ежеквартально предоставляет в Министерство на бумажном носителе копии первичной бухгалтерской документации, подтверждающей фактически понесенные расходы за отчетный период. Указанные документы направляются в Министерство сопроводительным письмом с указанием номера отчета в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных отчетов и прилагаемых к ним документов.

4.2. Проверка отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, проводится Министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетов и подтверждающих документов на предмет полноты, достоверности и правильности заполнения отчетности, соблюдения сроков ее представления.

По результатам рассмотрения Министерство принимает решение о принятии либо отклонении представленных отчетов, о чем информирует получателя субсидии посредством системы «Электронный бюджет» или письменно.

Принятие и отклонение отчетов получателя субсидии Министерством осуществляется в системе «Электронный бюджет» путем подписания отчетов усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или иного уполномоченного им лица) в сроки, указанные абзацем первым настоящего пункта.

В случае отклонения отчета он возвращается получателю субсидии для устранения недостатков.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные недостатки в отчете и повторно представить его посредством системы "Электронный бюджет" или на бумажном носителе в случае, указанном в пункте 10 настоящих Правил, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня отклонения отчета Министерством.

4.3. Основаниями для отклонения отчетов являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным соглашением, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, или их представление не в полном объеме;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4.4. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее – контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53Н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе

бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в Соглашении в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

Руководитель получателя субсидии или его уполномоченный представитель, предоставивший недостоверные и (или) неполные данные, несут ответственность за недостоверность и неполноту представленных данных в соответствии с действующим законодательством.

Под недостоверными данными понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

Получатель субсидии не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до истечения срока достижения значений результата предоставления субсидии и характеристик результата, установленных Соглашением в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, вправе направить уведомление о рисках недостижения сроков указанных значений в адрес Министерства с указанием причин.

Министерство в течение 3 календарных дней со дня поступления уведомления принимает решение о продлении достижения сроков значений результата предоставления субсидии и характеристик результата, установленных Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии.

4.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Мурманской области проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании соглашений (договоров), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их указанными органами проверок и на включение таких положений в соглашение.

За нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижение результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в порядке и сроки, определенные в пункте 4.7 настоящего Порядка.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, за недостижение результатов предоставления субсидии, за нецелевое использование средств субсидии.

4.7. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующих размерах и случаях:

а) невыполнения порядка и условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также органом государственного финансового контроля по результатам проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, – в полном объеме.

В случае нецелевого использования получателем субсидии средств субсидии – в размере суммы нецелевого использования;

б) недостижения значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.7 настоящих Правил, – в объеме средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{суб}} \times D_i \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}}$ – размер предоставленной субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (при расчете используются только $D_i > 0$).

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / E_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

E_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

в) образования остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в остатке субсидии – в объеме, равном неиспользованному остатку.

При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, получатель субсидии вправе в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, обратиться в Министерство с обращением о наличии потребности в остатке субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Рассмотрение обращения получателя субсидии осуществляется Министерством в соответствии с Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП (далее – Порядок принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии).

Решение Министерства о наличии потребности в остатке субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области в порядке и сроки, установленные Порядком принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии.

В случае, указанном в подпункте «в» пункта 4.7 настоящих Правил, возврат получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии осуществляется в следующем порядке: в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии получателю субсидии направляется соответствующее письменное требование. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования обязан перечислить указанную сумму в доход областного бюджета на казначейский счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений (с указанием главного администратора доходов областного бюджета, предоставившего субсидию).

Приложение
к Порядку

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

(оформляется на фирменном бланке заявителя)

В Министерство развития Арктики
и экономики Мурманской области

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на реализацию мероприятий регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» в размере _____ (_____) рублей (____) копеек.

Прилагаются следующие документы:

1.

_____;

_____.
Настоящим подтверждаю, что _____ (наименование организации) на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, а также приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не финансируется из средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на те же цели;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Наименование значения результата предоставления субсидии	Единиц*
Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающих вести бизнес, получивших услуги и меры поддержки организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства	

* Не ниже значения результата, установленного соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета – 1,417 тыс. ед.

Организация дает согласие:

- на публикацию (размещение) Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим предоставлением субсидии;

- на осуществление Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Организация обязуется при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии включить в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Министерством проверок соблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса.

С условиями и требованиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение: на _____ листах.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
