

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

Порядок
определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета
автономной некоммерческой организации «Центр по поддержке бизнеса
и производительности труда» на финансовое обеспечение деятельности
по реализации регионального проекта «Производительность труда»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр по поддержке бизнеса и производительности труда» (далее - АНО «Бизнес 51», Получатель) на финансовое обеспечение деятельности по реализации регионального проекта «Производительность труда» (далее – региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Производительность труда», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (далее - Порядок, субсидия).

Источником субсидии являются средства областного бюджета и средства субсидии из федерального бюджета, выделенной бюджету Мурманской области.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Региональный центр компетенций в сфере производительности труда (далее - РЦК) - региональная инфраструктура обеспечения повышения производительности труда, созданная на территории Мурманской области в рамках национального проекта «Производительность труда», реализуемого в период с 2019 по 2024 год, являющаяся структурным подразделением Получателя.

1.2.2. «Фабрика процессов» - площадка, обеспечивающая практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов, организованная в соответствии с методическими рекомендациями автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – АНО ФЦК).

1.2.3. Бережливое производство - организация производственного и (или) вспомогательного процесса с целью минимизирования затрат времени и средств на изготовление продукции и (или) оказание услуг. Основывается на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь. Предполагает вовлечение в процесс оптимизации каждого сотрудника и максимальную

ориентацию на потребителя.

1.2.4. Участники регионального проекта «Производительность труда» - предприятия-участники федерального проекта «Производительность труда», а также участники национального проекта «Производительность труда», которые с 2025 года приобретают статус участников федерального проекта «Производительность труда».

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Производительность труда», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Производительность труда», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», на финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии, направленных на реализацию следующих мероприятий:

1.3.1. Обеспечение деятельности РЦК.

1.3.2. Обеспечение деятельности «Фабрики процессов».

1.4. Средства субсидии могут быть использованы на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

За счет предоставленной субсидии Получатель вправе осуществлять следующие направления расходов:

1.4.1. Источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета:

1.4.1.1. Расходы на оплату труда работников с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

1.4.1.2. Расходы на оплату товаров, работ и услуг, а именно:

- арендная плата за пользование имуществом (включая парковочное место для служебного автотранспорта);
- работы, услуги по содержанию имущества;
- коммунальные услуги;
- почтовые услуги и услуги связи;
- транспортные услуги;
- услуги внештатных сотрудников;
- медицинские комиссии водителей;
- приобретение основных средств и материальных запасов;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- проживание в гостинице или наем жилого помещения работникам Получателя;

- нотариальные расходы;

- расходы на рекламу, направленную на продвижение федерального и регионального проектов, в том числе за счет продвижения информации о деятельности РЦК в средствах массовой информации и сети Интернет.

1.4.1.3. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками.

1.4.1.4. Расходы на оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.

1.4.1.5. Расходы на банковское обслуживание.

1.4.1.6. Расходы на оплату затрат на повышение квалификации/обучение сотрудников.

1.4.1.7. Расходы на организацию и проведение тренингов по основам бережливого производства на «Фабрике процессов» для организаций Мурманской области, участников регионального проекта «Производительность труда».

1.4.2. Источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета:

1.4.2.1. Расходы на оплату труда работников с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

1.4.2.2. Расходы на компенсацию оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

1.4.2.3. Расходы на оплату товаров, работ и услуг, а именно:

- арендная плата за пользование имуществом (включая парковочное место для служебного автотранспорта);
- работы, услуги по содержанию имущества;
- коммунальные услуги;
- почтовые услуги и услуги связи (за исключением мобильной и спутниковой связи);
- транспортные услуги;
- услуги внештатных сотрудников;
- медицинские комиссии водителей;
- приобретение основных средств и материальных запасов;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- проживание в гостинице или наем жилого помещения работникам Получателя;
- нотариальные расходы.

1.4.2.4. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками.

1.4.2.5. Расходы на оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.

1.4.2.6. Расходы на банковское обслуживание.

1.4.2.7. Расходы на оплату затрат на повышение квалификации/обучение сотрудников.

1.5. Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на

соответствующий год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Наличие согласия Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии, заключенное Министерством с АНО «БИЗНЕС 51» (далее - соглашение).

2.1.2. Запрет на приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Принятие Получателем обязательства по достижению значений результата, установленных в соглашении.

2.1.4. Соответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии:

2.2.1. Отсутствие у Получателя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо размер такой задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью.

2.2.3. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.4. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.5. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.6. Получатель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.2.7. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.8. Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии (далее – Заявка) по форме согласно приложению к Порядку;
- копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;
- письменное согласие Получателя на осуществление Министерством проверки соблюдения Получателем условий и порядка ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверка) и на включение таких положений в соглашение;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Указанные документы запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Получатель не представил указанные документы;
- проекты финансового плана (поквартального) и сметы расходов, к которым прилагаются соответствующие расчеты и (или) обоснования.

3.2. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматривает их в том числе на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и обоснованность объемов средств, заявленных по направлениям расходов, и принимает решение о согласовании или об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка документов проводится комиссией, сформированной приказом Министерства, результаты оформляются протоколом.

3.3. В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний Министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания экспертизы документов, направляет Получателю уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;
- несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- необоснованность финансово-экономических расчетов.

3.5. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Получатель вправе повторно обратиться в Министерство за получением субсидии.

Повторное рассмотрение документов на предоставление субсидии осуществляется по правилам, установленным в пунктах 3.2 - 3.3 настоящего Порядка.

3.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.7. Предоставление субсидии Получателю осуществляется в соответствии с соглашением.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашения заключаются в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола комиссии, указанного в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Порядка.

Получатель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

В случае если Получатель не подписал соглашение в порядке и сроки, указанные в настоящем пункте, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках поданной Заявки.

В соглашение включаются обязательства Получателя:

а) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением;

б) об обеспечении соблюдения финансового плана доходов и расходов и сметы расходов, разработанных в соответствии с пунктом 5 Общих требований к порядку формирования и расчета размера субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение текущей деятельности в целях реализации уставных задач автономной некоммерческой организации, единственным учредителем которой является Мурманская область, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 02.07.2021 № 434-ПП;

в) о заключении соглашения с ГАУМО «Региональный центр организации закупок» о передаче отдельных функций по проведению

торговых процедур для обеспечения текущей деятельности в целях реализации уставных задач автономной некоммерческой организации, единственным учредителем которой является Мурманская область;

г) о заключении соглашения с Комитетом по конкурентной политике Мурманской области о предоставлении на безвозмездной основе права на осуществление закупок на торговой площадке «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги».

При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.8. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных проектов по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» с помощью услуг созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда на предприятиях-участниках федерального проекта.

3.9. Значения результата предоставления субсидии с указанием точной даты завершения устанавливаются в соглашении и соответствуют значениям, установленным в паспорте регионального проекта на год предоставления субсидии Получателю.

4. Финансирование Получателя

4.1. Размер субсидии (S), предоставляемой Получателю из областного бюджета, рассчитывается по формуле:

$$S = \sum V_{\text{расх}} ,$$

где:

$V_{\text{расх}}$ – затраты по направлениям расходов средств субсидии, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии должен быть сделан Получателем в Заявке, предоставляемой в Министерство в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Размер субсидии может быть уменьшен или увеличен в ходе исполнения областного бюджета на сумму, соответствующую сумме

изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись областного бюджета без внесения изменений в закон об областном бюджете по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Мурманской области об областном бюджете и Законом Мурманской области «О бюджетном процессе в Мурманской области».

4.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, указанный в соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

5. Требования к отчетности, порядок и сроки проверки и принятия отчетности, предоставленной Получателем

5.1. Получатель ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, размещает в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

5.2. Отчеты, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, представляются в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Проверка отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, проводится уполномоченными должностными лицами Министерства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Получателем отчетов на предмет полноты и правильности заполнения отчетности, соблюдения сроков ее представления.

В рамках проверки отчетов Министерство имеет право запросить копии документов, подтверждающих понесенные расходы (договоры, контракты, платежные документы, выписки банка, документы о приемке (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, УПД, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи), и иные документы, подтверждающие факт осуществления расчетов). Указанные подтверждающие документы направляются в Министерство сопроводительным письмом с указанием номера отчета в системе «Электронный бюджет» не позднее двух (двух) рабочих дней с момента поступления к Получателю соответствующего запроса.

По результатам рассмотрения отчетов Министерство принимает решение о принятии либо отклонении представленной отчетности, о чем информирует Получателя посредством почтовой, электронной или иной

связи, обеспечивающей их аутентичность.

В случае отклонения отчетности она возвращается Получателю для устранения недостатков и повторного представления в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, также органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверок, проводимых Министерством, составляются акты (справки) о проведении проверки (далее - акты (справки)).

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке, определенном Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. В случае выявления при проведении проверок Министерством нарушений Получателем условий предоставления субсидии Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет Получателю уведомление о нарушениях (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения.

6.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет средств субсидии, полученных Получателем, в форме приказа Министерства и в сроки, указанные в пункте 6.6.1 настоящего Порядка, направляет копии указанного приказа Получателю вместе с требованием, в котором предусматриваются:

6.3.1. Подлежащая возврату в бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата.

6.3.2. Код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

6.4. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, Получатель вправе в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направить в Министерство обращение о наличии потребности в остатке субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Рассмотрение обращения Получателя осуществляется Министерством в соответствии с Порядком принятия и согласования решений главных

распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП (далее - Порядок принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии).

Решение Министерства о наличии потребности в остатке субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области в порядке и сроки, установленные Порядком принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии.

6.5. Возврат субсидии осуществляется Получателем в следующих случаях и размерах:

6.5.1. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка, и органами государственного финансового контроля, - субсидия возвращается в полном объеме.

6.5.2. В случае несоответствия расходов, произведенных за счет средств субсидии, направлениям расходов, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, - в размере расходов, не соответствующих направлениям расходов, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

6.5.3. В случае образования остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в остатке субсидии - в объеме, равном неиспользованному остатку.

6.5.4. В случае нарушения Получателем обязательств по достижению значений результата, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка, по итогам отчетного года, размер средств субсидии, подлежащих возврату ($C_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$C_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{план}}) \times C_{\text{предоставленный}} \times 0,1 ,$$

где:

$R_{\text{факт}}$ - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{план}}$ - плановое значение результата предоставления субсидии;

$C_{\text{предоставленный}}$ - размер предоставленной субсидии, рублей.

6.6. Возврат субсидии в случаях отсутствия подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках и (или) нарушения Получателем условий ее предоставления и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством, и которые повлекли необоснованное получение субсидии, осуществляется

Получателем в следующем порядке:

6.6.1. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю направляется соответствующее письменное требование.

6.6.2. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в бюджет указанную сумму средств.

Сумма остатка субсидии, указанного в подпункте 6.5.2 настоящего Порядка, подлежит перечислению в доход областного бюджета на казначейский счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений (с указанием главного администратора доходов областного бюджета, предоставившего субсидию).

6.7. При отказе Получателя от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.
