



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ
И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МПР МО)**

П Р И К А З

№ _____

Мурманск

Об утверждении административного регламента Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Об установлении факта открытия месторождения общераспространённых полезных ископаемых»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Мурманской области от 06.11.2009 № 1150-01-ЗМО «О полномочиях органов государственной власти Мурманской области в сфере недропользования», приказом Минприроды России № 796, Роснедр № 19 от 26.10.2021 «Об утверждении Порядка установления факта открытия месторождения полезных ископаемых, выдачи свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых и внесения изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых» и постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2013 № 196-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области»,
п р и к а з ы в а ю :

1 . Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области по исполнению государственной услуги «Об установлении факта открытия месторождения общераспространённых полезных ископаемых».

2 . Признать утратившим силу с момента официального опубликования настоящего приказа Приказ Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области от 30.12.2022 № 782 «Об утверждении административного регламента Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области по предоставлению государственной

услуги «Об установлении факта открытия месторождения общераспространённых полезных ископаемых»

3 . Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. министра природных ресурсов,
экологии и рыбного хозяйства
Мурманской области**

Д.А. Банников

Приложение к приказу
Министерства природных ресурсов,
экологии и рыбного хозяйства
Мурманской области
от _____ № _____

**«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства
Мурманской области по предоставлению государственной услуги
«Об установлении факта открытия месторождения
общераспространённых полезных ископаемых»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги об установлении факта открытия месторождения общераспространённых полезных ископаемых, выдачи свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространённых полезных ископаемых и внесения изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространённых полезных ископаемых (далее – Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами, имеющие лицензию на право пользования участком недр местного значения для геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, и завершившие геологическое изучение (поиски и оценку) на данном участке, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом (далее – Заявитель).

1.2.2. От имени заявителя вправе обращаться уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждаются представленными документами, выданными и оформленными в соответствии с действующим законодательством (далее – представитель Заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате

анкетирования, проводимого исполнительным органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена Заявителю (представителю Заявителя) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту признаков Заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель.

1.3.3. Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Об установлении факта открытия месторождения общераспространённых полезных ископаемых.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области.

2.2.2. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- направление в адрес Заявителя уведомления о принятом решении и (или) свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых (при обращении за свидетельством);

- направление уведомления в адрес Заявителя о принятом решении и (или) приложения к свидетельству об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых (при обращении за внесением изменений в свидетельство).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является вышеуказанное уведомление Министерства о предоставлении государственной

услуги, оформленное по форме согласно приложению № 3, содержащее в прикладываемом документе следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

Способ получения результата предоставления государственной услуги: по адресу электронной почты и (или) заказным почтовым отправлением, в случае оформления документа на бумажном носителе, данный документ выдается заявителю (уполномоченному представителю заявителя) лично под подпись.

Результаты оформления и выдачи свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, внесения в него изменений учитываются и подтверждаются путем внесения Министерством сведений в электронной форме в федеральную государственную информационную систему «Автоматизированная система лицензирования недропользования».

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги не может превышать 38 рабочих дней со дня регистрации в СЭДО сопроводительного письма (заявки) с материалами до выдачи Заявителю свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых (приложения к свидетельству).

2.4.2. Регистрация представленных заявителем (представителем заявителя) лично, направленных почтовым отправлением, по электронной почте осуществляется в день поступления в Министерство.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для предоставления государственной услуги об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых необходимы следующие документы:

1. Заявка на установление факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, которая должна содержать следующие сведения:

1) сведения о заявителе, а также сведения о лице, имеющем право на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на участке недр пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение недр такого участка (далее - лицо, имеющее право на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых):

а) сведения о заявителе, в том числе:

– для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;

– для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

б) сведения о лице, имеющем право на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, в том числе:

– для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;

– для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

Предусмотренные в настоящем подпункте лица могут совпадать, о чем указывается в заявке;

2) наименование месторождения полезных ископаемых, в отношении которого устанавливается факт его открытия, вид (виды) полезного ископаемого;

3) реквизиты лицензии на пользование участком недр для геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, на котором открыто месторождение полезных ископаемых;

4) номер и дата заключения экспертизы проектной документации на осуществление геологического изучения недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, проводимой в соответствии со статьей 36.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (далее – Закон Российской Федерации «О недрах»);

5) регистрационный номер работ по геологическому изучению недр в государственном реестре работ по геологическому изучению недр, предусмотренном статьей 28 Закона Российской Федерации «О недрах», по результатам которых открыто месторождение полезных ископаемых;

6) реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренной статьей 29 Закона Российской Федерации «О недрах»;

7) сведения о необходимости выдачи свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на бумажном носителе;

8) опись прилагаемых документов и сведений.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя)).

3. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4. Краткая справка об истории открытия месторождения полезных ископаемых, содержащая данные о видах и объемах проведенных работ, а также его основных геологических и экономических параметрах, отсутствии в границах открытого месторождения полезных ископаемых геологического объекта, на котором осуществлялась добыча полезных ископаемых, и (или) геологического объекта, образовавшегося в результате разработки месторождений полезных ископаемых (в свободной форме).

5. Сведения о границах и геологических характеристиках открытого месторождения:

1) описание границ открытого месторождения полезных ископаемых и участка недр, предоставленного в пользование для геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, на котором открыто месторождение полезных ископаемых, а также указание их площадей;

2) сведения о местонахождении открытого месторождения полезных ископаемых, близлежащий населенный пункт, муниципальное образование (муниципальные образования), субъект (субъекты) Российской Федерации;

3) сведения о ранее не учтенных в государственном балансе запасов полезных ископаемых и имеющих самостоятельное промышленное значение запасах полезных ископаемых открытого месторождения полезных ископаемых, которые квалифицированы по категориям C_1 и C_2 ;

4) карта-схема, которая должна содержать границы участка недр, предоставленного в пользование для геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, на котором открыто месторождение полезных ископаемых, а также границы открытого месторождения полезных ископаемых и (или) продуктивного горизонта (для месторождений углеводородного сырья), легенду карты-схемы.

На карте-схеме указываются географические координаты угловых точек границ месторождения, координаты центра месторождения в геодезической системе координат 2011 года (ГСК-2011), установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2016 № 1240 «Об установлении

государственных систем координат, государственной системы высот и государственной гравиметрической системы».

6. Согласие лица, имеющего право на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, в случае если лица, указанные в подпункте 1 пункта 2.5.1 Административного регламента, не совпадают (при передаче права на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых третьему лицу по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством).

7. Документ, подтверждающий передачу права на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на участке недр пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение недр такого участка, для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения, а также передачу свидетельства, удостоверяющего такое право (в случае если лица, указанные в подпункте 1 пункта 2.5.1 Административного регламента, не совпадают).

2.5.2. Для предоставления государственной услуги о внесении изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых необходимы следующие документы:

1. Заявка на внесение изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых (далее – Заявка на внесение изменений), которая должна содержать следующие сведения:

1) сведения о лице, которому свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых было передано, в том числе:

– для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;

– для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

2) номер свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, дата его выдачи, дата установления факта открытия месторождения полезных ископаемых;

3) наименование месторождения полезных ископаемых, в отношении которого установлен факт его открытия, вид полезного ископаемого;

4) основание передачи свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени лица, которому свидетельство об установлении факта

открытия месторождения полезных ископаемых было передано, - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель лица, которому свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых было передано)).

3. В случае, если от имени лица, которому свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых было передано, действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени лица, которому свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых было передано, заверенный его печатью (при наличии) и подписанный руководителем такого лица (для юридического лица) или иным лицом, уполномоченным руководителем лица, которому свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых было передано. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем лица, которому свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых было передано, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4. Документ, подтверждающий передачу по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, права на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на участке недр пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение недр такого участка, для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения, а также передачу свидетельства, удостоверяющего такое право.

5. Согласие лица, передавшего по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, право на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на участке недр пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение недр такого участка, для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения, а также передавшего свидетельство, удостоверяющее такое право, выданное на бумажном носителе.

2.5.3. Заявитель может подать заявку и прилагаемые документы в электронной форме по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте Министерства, посредством личного обращения в Министерство или почтовым отправлением.

В случае подачи заявки по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте Министерства, заявка и прилагаемые к ней документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»). Электронные образы документов, представляемые

с заявкой, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG.

В случае подачи заявки почтовым отправлением заявка представляется на бумажном носителе с приложением к ней документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.5.1. Административного регламента, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель). Поданная на бумажном носителе заявка должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) (для юридического лица) и подписана заявителем либо уполномоченным руководителем заявителя лицом. Все листы поданной на бумажном носителе заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

2.5.4. В случае если заявитель намерен разрабатывать открываемое месторождение общераспространенных полезных ископаемых, он должен указать это в заявке.

2.5.5. Обязанность по предоставлению документов, указанных в пунктах 2.5.1. и 2.5.2. Административного регламента возложена на заявителя.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых и о внесении изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, отсутствуют.

2.6.2. Основанием для отказа в рассмотрении документов, необходимых для предоставления государственной услуги об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, является неустранение заявителем выявленных несоответствий описи входящих документов и сведений в составе заявки и (или) отсутствие документов и сведений, предусмотренных подпунктами 2-7 пункта 2.5.1 Административного регламента, в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления о несоответствии материалов.

2.6.3. Основанием для отказа в рассмотрении документов, необходимых для предоставления государственной услуги о внесении изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых является неустранение заявителем выявленных несоответствий описи входящих документов и сведений в составе заявки и (или) отсутствие документов и сведений, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 2.5.2 Административного регламента, в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления о несоответствии материалов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых является:

- Заявка и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.5.1 и 2.5.3 Административного регламента;

- по результатам проведения работ по лицензии на пользование недрами с целью геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, пользователем недр выявлен новый объект, запасы которого квалифицированы по категории C_1 и C_2 , имеют в соответствии с заключением государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, самостоятельное промышленное значение и не были ранее учтены в государственном балансе запасов полезных ископаемых;

- Заявка и прилагаемые к ней документы поданы Заявителем позднее 90 календарных дней со дня утверждения заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

- проведение работ по геологическому изучению недр в отношении геологического объекта, на котором осуществлялась добыча полезных ископаемых, и (или) в отношении геологического объекта, образовавшегося в результате разработки месторождений полезных ископаемых.

- указания в поданных документах на установление факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых не тех видов полезных ископаемых, на геологическое изучение которых была выдана лицензия на пользование недрами для геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых.

2.7.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги о внесении изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых является несоответствие заявки и документов требованиям пунктов 2.5.2 и 2.5.3 Административного регламента и (или) следующим условиям:

- внесение изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых осуществляется в случае передачи права на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на участке недр пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение недр такого участка, для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения, третьему лицу по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством;

– заявка на внесение изменений и прилагаемые к ней документы и сведения подаются лицом, которому передано право на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на участке недр пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение недр такого участка, для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения.

2.7.3. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи документов и получения результатов предоставления государственной услуги должен составлять не более 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация представленных Заявителем документов для получения государственной услуги осуществляется в день поступления их в Министерство.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.11.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) вход в помещение, в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги, должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами;

д) обеспечено оказание помощи маломобильным группам населения в преодолении барьеров, мешающих получению Услуги;

з) помещение для ожидания оборудовано местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями;

и) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе, о вариантах предоставления государственной услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты подразделений, предоставляющих государственную услугу.

2.11.2. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам пожарной безопасности.

2.11.3. Кабинет, в котором осуществляется прием заявителей, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего прием.

2.11.4. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показатели доступности предоставления государственной услуги включают:

- время ожидания в очереди для подачи документов для предоставления государственной услуги;
- возможность получения заявителем информации о стандарте предоставления государственной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления государственной услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства;

2.12.2. Качественные показатели предоставления государственной услуги включают:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) федеральная государственная информационная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования»;

2) Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

3) Система электронного документооборота Правительства Мурманской области;

4) Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр).

2.13.3. Министерство обеспечивает хранение электронных версий поступивших заявок и прилагаемых к ним документов и сведений, журналов учета операций по указанным заявкам в течение 5 лет с даты их регистрации, а также постоянное хранение электронных версий выданных свидетельств об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых в федеральной государственной информационной системе «Автоматизированная система лицензирования недропользования».

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги

3.1.1. Оформление и выдача свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространённых полезных ископаемых:

Вариант 1: Заявитель - Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

Вариант 2: Заявитель - Уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, полномочия которого подтверждаются представленными документами, выданными и оформленными в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Внесение изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространённых полезных ископаемых:

Вариант 3: Заявитель - Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

Вариант 4: Заявитель - Уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, полномочия которого подтверждаются представленными документами, выданными и оформленными в соответствии с действующим законодательством.

3.1.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется на основании заявления и определяется на основе признаков заявителя и варианта результата услуги

согласно таблицам 1 и 2 соответственно приложению № 1 к Административному регламенту.

3.2.2. По результатам анализа заявления и приложенных документов определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждый из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Оформление свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых *(варианты 1-2)*

Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом является направление заявителю уведомления о принятом решении и (или) свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящими вариантами:

- Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
- Проверка на комплектность, регистрация заявки об установлении факта открытия месторождения в журнале, уведомление заявителя о возврате материалов.
- Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.
- Предоставление результата государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом составляет не более 38 рабочих дней со дня регистрации в СЭДО заявки на установление факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых и прилагаемых к нему документов.

Вариант 1

3.3.1 Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявки об установлении факта открытия месторождения (далее – заявка) с прилагаемыми материалами, доставленной заявителем лично, направленной почтовым отправлением или по электронной почте.

Оснований для отказа в приеме заявки и прилагаемых материалов не предусмотрено.

Состав запроса и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги определен в п.п. 1-2, 4-7 п. 2.5.1 настоящего Административного регламента.

Способами установления личности заявителя являются:

- при подаче заявления лично - документ, удостоверяющий личность;
- при направлении заявления почтовым отправлением - без предъявления требований.

3.3.1.2. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день поступления заявки:

а) при личном обращении заявителя:

- устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность;
- проверяет в случае обращения представителя заявителя его полномочия на основании предъявленной доверенности;
- осуществляет прием заявки и материалов;
- изготавливает копию заявки (по запросу заявителя), делает на нем отметку о принятии документов и вручает ее заявителю;
- регистрирует заявку и документы в системе электронного документооборота (далее – СЭДО) с присвоением входящего номера;
- передает заявку и материалы Министру либо лицу, его замещающему.

Срок административных действий по приему заявки и материалов, представленных при личном обращении заявителя в Министерство, составляет не более 15 минут.

б) при получении заявки и материалов, направленных почтовым отправлением или по электронной почте в день поступления:

- регистрирует заявку и документы в СЭДО с присвоением входящего номера и передает их Министру либо лицу, его замещающему.

В случае поступления двух и более заявок в один день их регистрационные номера присваиваются в той последовательности, в какой поступили указанные заявки.

3.3.1.3. Министр либо лицо, его замещающее в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки и материалов от должностного лица, ответственного за делопроизводство, рассматривает заявку и материалы, визирует и передает их через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности.

3.3.1.4. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности в день получения заявки и материалов от Министра либо лица, его замещающего, визирует заявку и вместе с прилагаемыми материалами передает должностному лицу, ответственному за рассмотрение материалов.

3.3.2. Проверка на комплектность, регистрация заявки об установлении факта открытия месторождения в журнале, уведомление заявителя о возврате материалов

3.3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение заявки с прилагаемыми документами должностным лицом, ответственным за рассмотрение материалов.

3.3.2.2. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение материалов, в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявки, проводит проверку описи входящих материалов и сведений и наличия документов и сведений, предусмотренным подпунктами 2, 4-7 пункта 2.5.1 Административного регламента, и по ее результатам в день окончания проверки выполняет одно из административных действий:

- регистрирует поступившую заявку в «Журнале регистрации заявок на установление факта открытия месторождения» (далее – Журнал), оформленном в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту, если материалы соответствуют описи входящих материалов и сведений и требованиям, установленным подпунктами 2, 4-7 пункта 2.5.1 Административного регламента, и направляет заявку и прилагаемые документы для принятия решения в Комиссию;

- подготавливает уведомление о несоответствии материалов (согласно приложению № 4 к Административному регламенту), если материалы не соответствуют описи входящих материалов и сведений или требованиям, установленным подпунктами 2, 4-7 пункта 2.5.1 Административного регламента; и передает его Министру либо лицу, его замещающему.

3.3.2.3. Министр либо лицо, его замещающее, в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о несоответствии материалов от должностного лица, ответственного за рассмотрение материалов, рассматривает и подписывает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.3.2.4. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1-го рабочего дня со дня получения от Министра либо лица, его замещающего подписанного уведомления о несоответствии материалов направляет его в адрес заявителя по адресу электронной почты и (или) почтовым отправлением.

3.3.2.5. В случае неустранения заявителем выявленных несоответствий в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления, поступившая заявка не подлежит направлению должностным лицом, ответственным за рассмотрение материалов, для рассмотрения Комиссией.

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение материалов, в течение 3-х рабочих дней по истечении срока, указанного в уведомлении о несоответствии материалов, подготавливает уведомление о возврате материалов вместе с заявкой и прилагаемыми материалами и передает его Министру либо лицу, его замещающему.

3.3.2.6. Министр либо лицо, его замещающее в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о возврате материалов вместе с заявкой и прилагаемыми материалами от должностного лица, ответственного за создание Комиссии, рассматривает и подписывает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.3.2.7. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1-го рабочего дня со дня получения от Министра либо лица, его замещающего подписанного уведомления о возврате материалов вместе с заявкой и прилагаемыми материалами направляет его в адрес заявителя по адресу электронной почты и (или) почтовым отправлением.

3.3.2.8. Общий срок выполнения административных действий по приему, проверке на комплектность и регистрации заявки об установлении факта открытия месторождения, уведомлению заявителя о несоответствии материалов – не более 5 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма к заявке и материалов в СЭДО. Общий срок выполнения административных действий по уведомлению заявителя о возврате материалов – не более 20 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма к заявке и материалов в СЭДО.

3.3.2.9. Критерием принятия решения является наличие полного комплекта документов, указанных в п. 2.5.1 Административного регламента и соответствие материалов описи, содержащейся в заявке.

3.3.2.10. При устранении заявителем несоответствий, указанных в уведомлении, должностное лицо, ответственное за рассмотрение материалов в течение 5 рабочих дней направляет заявку и прилагаемые к ней документы и сведения для принятия решения в Комиссию.

3.3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение Комиссией заявки и прилагаемых к ней материалов от должностного лица, ответственного за рассмотрение материалов.

Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является отсутствие (наличие) оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента.

3.3.3.2. Комиссия создается приказом Министерства (приложение № 4), который устанавливает ее состав и утверждает положение о ней. Комиссия состоит из членов Комиссии, из числа которых назначается председатель Комиссии и его заместитель, а также секретаря Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители Министерства, Федерального агентства по недропользованию или его территориального органа (на основании представления Федерального агентства по недропользованию или его территориального органа).

3.3.3.3. Секретарь Комиссии на основании заявки и прилагаемых к ней документов и сведений осуществляет подготовку проекта повестки заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии направляет всем членам Комиссии на адреса их электронной почты проект повестки заседания Комиссии и извещение о

проведении ее заседания не позднее чем за 7 рабочих дней до даты заседания Комиссии.

Извещение о проведении заседания Комиссии должно содержать сведения о дате и месте проведения ее заседания, способе участия членов Комиссии в заседании (очно и (или) с использованием видео-конференц-связи).

Заседания Комиссии проводятся очно и (или) посредством использования видео-конференц-связи.

Секретарь Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до заседания Комиссии направляет членам Комиссии на адреса их электронной почты информацию для подключения к заседанию Комиссии с использованием видео-конференц-связи.

3.3.3.4. На заседании Комиссии осуществляется рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов и сведений на предмет наличия (отсутствия) основания для отказа в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предусмотренных пунктом 2.7.1. Административного регламента.

При рассмотрении заявки и прилагаемых к ней документов и сведений члены Комиссии вправе голосовать по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, или воздержаться от голосования по любому из них, знакомиться с содержанием представленной на рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов и сведений, задавать вопросы другим членам Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, препятствующих проведению заседания Комиссии в назначенный день, или при отсутствии кворума для заседания Комиссии председателем Комиссии (а при его отсутствии - заместителем председателя Комиссии) принимается решение о переносе срока проведения заседания, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.3.3.5. По итогам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов и сведений Комиссия принимает решение:

1) об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых при отсутствии оснований для отказа в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предусмотренных пунктом 2.7.1. Административного регламента;

2) об отказе в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых при наличии основания для

такого отказа, предусмотренного пунктом 2.7.1. Административного регламента.

Общий срок выполнения административных действий по проведению заседания комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых – не более 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов и сведений.

3.3.4. Предоставление результата государственной услуги

3.3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения Комиссией.

3.3.4.2. Секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дня подготавливает уведомление о принятом решении и передает его Министру либо лицу, его замещающему.

В случае установления факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых секретарь комиссии оформляет свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, содержащее:

1) сведения о лице, которому выдано свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, а также сведения о лице, имеющем право на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых:

а) сведения о лице, которому выдано свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

б) сведения о лице, имеющем право на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика.

Предусмотренные в настоящем подпункте лица могут совпадать, о чем указывается в свидетельстве об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых;

2) наименование месторождения общераспространенных полезных ископаемых, в отношении которого устанавливается факт его открытия, вид

(виды) полезного ископаемого. Месторождению полезных ископаемых по возможности присваивается уникальное наименование;

3) сведения о местонахождении участка недр, содержащего месторождение общераспространенных полезных ископаемых, близлежащий населенный пункт, муниципальное образование (муниципальные образования), субъект (субъекты) Российской Федерации;

4) дата установления факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, исчисляемая с даты подачи заявки;

5) дата выдачи свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых.

Секретарь Комиссии оформляет свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения Комиссией об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых в электронной форме, а в случае, если в заявке содержатся сведения о необходимости выдачи свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на бумажном носителе, - также на бумажном носителе и передает его Министру либо лицу, его замещающему.

3.3.4.3. Министр либо лицо, его замещающее, в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о принятом решении и, в случае принятия соответствующего решения, свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых от секретаря Комиссии рассматривает и подписывает уведомление о принятом решении и, в случае принятия соответствующего решения, свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых и передает его должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.3.4.4. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня получения от Министра либо лица, его замещающего подписанного уведомления о принятом решении и, в случае принятия соответствующего решения, свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых направляет его в адрес заявителя по адресу электронной почты и (или) почтовым отправлением, в случае оформления свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на бумажном носителе. При личном обращении в Министерство данный документ выдается заявителю лично под подпись, после предъявления документа, удостоверяющего личность.

3.3.4.5. Общий срок выполнения административных действий по направлению уведомления заявителю о принятом решении и (или) оформление и выдача свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенного полезного ископаемого – не более 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

Вариант 2

3.3.5 Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявки об установлении факта открытия месторождения (далее – заявка) с прилагаемыми материалами, доставленной представителем заявителя лично, направленной почтовым отправлением или по электронной почте.

Оснований для отказа в приеме заявки и прилагаемых материалов не предусмотрено.

Состав запроса и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги определен в п.п. 1-7 п. 2.5.1 настоящего Административного регламента.

Способами установления личности заявителя являются:

- при подаче заявления лично - документ, удостоверяющий личность;
- при направлении заявления почтовым отправлением - без предъявления требований.

3.3.5.2. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день поступления заявки:

а) при личном обращении представителя заявителя:

- устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность;
- проверяет в случае обращения представителя заявителя его полномочия на основании предъявленной доверенности;
- осуществляет прием заявки и материалов;
- по запросу изготавливает копию заявки (по запросу представителя), делает на нем отметку о принятии документов и вручает ее представителю заявителя;
- регистрирует заявку и документы в СЭДО с присвоением входящего номера;
- передает заявку и материалы Министру либо лицу, его замещающему.

Срок административных действий по приему заявки и материалов, представленных при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство, составляет не более 15 минут.

б) при получении заявки и материалов, направленных почтовым отправлением или по электронной почте в день поступления:

- регистрирует заявку и документы в СЭДО с присвоением входящего номера и передает их Министру либо лицу, его замещающему.

В случае поступления двух и более заявок в один день их регистрационные номера присваиваются в той последовательности, в какой поступили указанные заявки.

3.3.5.3. Министр либо лицо, его замещающее в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки и материалов от должностного лица, ответственного за делопроизводство, рассматривает заявку и материалы, визирует и передает их

через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности.

3.3.5.4. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности в день получения заявки и материалов от Министра либо лица, его замещающего, визирует заявку и вместе с прилагаемыми материалами передает должностному лицу, ответственному за рассмотрение материалов.

3.3.6. Проверка на комплектность, регистрация заявки об установлении факта открытия месторождения в журнале, уведомление заявителя о возврате материалов

3.3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение заявки с прилагаемыми документами должностным лицом, ответственным за рассмотрение материалов.

3.3.6.2. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение материалов, в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявки, проводит проверку описи входящих материалов и сведений и наличия документов и сведений, предусмотренным подпунктами 2-7 пункта 2.5.1 Административного регламента, и по ее результатам в день окончания проверки выполняет одно из административных действий:

- регистрирует поступившую заявку в Журнале, оформленном в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту, если материалы соответствуют описи входящих материалов и сведений и требованиям, установленным подпунктами 2-7 пункта 2.5.1 Административного регламента, и направляет заявку и прилагаемые документы для принятия решения в Комиссию;

- подготавливает уведомление о несоответствии материалов (согласно приложению № 4 к Административному регламенту), если материалы не соответствуют описи входящих материалов и сведений или требованиям, установленным подпунктами 2-7 пункта 2.5.1 Административного регламента; и передает его Министру либо лицу, его замещающему.

3.3.6.3. Министр либо лицо, его замещающее, в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о несоответствии материалов от должностного лица, ответственного за рассмотрение материалов, рассматривает и подписывает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.3.6.4. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1-го рабочего дня со дня получения от Министра либо лица, его замещающего подписанного уведомления о несоответствии материалов направляет его в адрес заявителя по адресу электронной почты и (или) почтовым отправлением.

3.3.6.5. В случае неустранения представителем заявителя выявленных несоответствий в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления, поступившая заявка не подлежит направлению должностным лицом, ответственное за рассмотрение материалов, для рассмотрения Комиссией.

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение материалов, в течение 3-х рабочих дней по истечении срока, указанного в уведомлении о несоответствии материалов, подготавливает уведомление о возврате материалов вместе с заявкой и прилагаемыми материалами и передает его Министру либо лицу, его замещающему.

3.3.6.6. Министр либо лицо, его замещающее в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о возврате материалов вместе с заявкой и прилагаемыми материалами от должностного лица, ответственного за создание Комиссии, рассматривает и подписывает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.3.6.7. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1-го рабочего дня со дня получения от Министра либо лица, его замещающего подписанного уведомления о возврате материалов вместе с заявкой и прилагаемыми материалами направляет его в адрес представителя заявителя по адресу электронной почты и (или) почтовым отправлением.

3.3.6.8. Общий срок выполнения административных действий по приему, проверке на комплектность и регистрации заявки об установлении факта открытия месторождения, уведомлению представителя заявителя о несоответствии материалов – не более 5 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма к заявке и материалов в СЭДО. Общий срок выполнения административных действий по уведомлению представителя заявителя о возврате материалов – не более 20 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма к заявке и материалов в СЭДО.

3.3.6.9. Критерием принятия решения является наличие полного комплекта документов, указанных в п. 2.5.1 Административного регламента и соответствие материалов описи, содержащейся в заявке.

3.3.6.10. При устранении несоответствий, указанных в уведомлении, должностное лицо, ответственное за рассмотрение материалов в течение 5 рабочих дней направляет заявку и прилагаемые к ней документы и сведения для принятия решения в Комиссию.

3.3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение Комиссией заявки и прилагаемых к ней материалов от должностного лица, ответственного за рассмотрение материалов.

Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является отсутствие (наличие) оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента.

3.3.7.2. Комиссия создается приказом Министерства (приложение № 4), который устанавливает ее состав и утверждает положение о ней. Комиссия состоит из членов Комиссии, из числа которых назначается председатель Комиссии и его заместитель, а также секретаря Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители Министерства, Федерального агентства по недропользованию или его территориального органа (на основании представления Федерального агентства по недропользованию или его территориального органа).

3.3.7.3. Секретарь Комиссии на основании заявки и прилагаемых к ней документов и сведений осуществляет подготовку проекта повестки заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии направляет всем членам Комиссии на адреса их электронной почты проект повестки заседания Комиссии и извещение о проведении ее заседания не позднее чем за 7 рабочих дней до даты заседания Комиссии.

Извещение о проведении заседания Комиссии должно содержать сведения о дате и месте проведения ее заседания, способе участия членов Комиссии в заседании (очно и (или) с использованием видео-конференц-связи).

Заседания Комиссии проводятся очно и (или) посредством использования видео-конференц-связи.

Секретарь Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до заседания Комиссии направляет членам Комиссии на адреса их электронной почты информацию для подключения к заседанию Комиссии с использованием видео-конференц-связи.

3.3.7.4. На заседании Комиссии осуществляется рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов и сведений на предмет наличия (отсутствия) основания для отказа в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предусмотренных пунктом 2.7.1. Административного регламента.

При рассмотрении заявки и прилагаемых к ней документов и сведений члены Комиссии вправе голосовать по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, или воздержаться от голосования по любому из них, знакомиться с содержанием представленной на рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов и сведений, задавать вопросы другим членам Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, препятствующих проведению заседания Комиссии в назначенный день, или при отсутствии кворума для заседания Комиссии председателем Комиссии (а при его отсутствии - заместителем председателя Комиссии) принимается решение о переносе срока проведения заседания, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.3.7.5. По итогам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов и сведений Комиссия принимает решение:

1) об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых при отсутствии оснований для отказа в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предусмотренных пунктом 2.7.1. Административного регламента;

2) об отказе в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых при наличии основания для такого отказа, предусмотренного пунктом 2.7.1. Административного регламента.

Общий срок выполнения административных действий по проведению заседания комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых – не более 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов и сведений.

3.3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.3.8.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения Комиссией.

3.3.8.2. Секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дня подготавливает уведомление о принятом решении и передает его Министру либо лицу, его замещающему.

В случае установления факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых секретарь комиссии оформляет свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, содержащее:

1) сведения о лице, которому выдано свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, а также сведения о лице, имеющем право на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых:

а) сведения о лице, которому выдано свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

б) сведения о лице, имеющем право на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер

налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика.

Предусмотренные в настоящем подпункте лица могут совпадать, о чем указывается в свидетельстве об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых;

2) наименование месторождения общераспространенных полезных ископаемых, в отношении которого устанавливается факт его открытия, вид (виды) полезного ископаемого. Месторождению полезных ископаемых по возможности присваивается уникальное наименование;

3) сведения о местонахождении участка недр, содержащего месторождение общераспространенных полезных ископаемых, близлежащий населенный пункт, муниципальное образование (муниципальные образования), субъект (субъекты) Российской Федерации;

4) дата установления факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, исчисляемая с даты подачи заявки;

5) дата выдачи свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых.

Секретарь Комиссии оформляет свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения Комиссией об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых в электронной форме, а в случае, если в заявке содержатся сведения о необходимости выдачи свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на бумажном носителе, - также на бумажном носителе и передает его Министру либо лицу, его замещающему.

3.3.8.3. Министр либо лицо, его замещающее, в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о принятом решении и, в случае принятия соответствующего решения, свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых от секретаря Комиссии рассматривает и подписывает уведомление о принятом решении и, в случае принятия соответствующего решения, свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых и передает его должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.3.8.4. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня получения от Министра либо лица, его замещающего подписанного уведомления о принятом решении и, в случае принятия соответствующего решения, свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых направляет его в адрес представителя заявителя по адресу электронной почты и (или) почтовым отправлением, в случае оформления свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на бумажном носителе. При личном обращении в Министерство данный документ выдается уполномоченному

представителю заявителя под подпись после предъявления документа, удостоверяющего личность.

3.3.8.5. Общий срок выполнения административных действий по направлению уведомления заявителю о принятом решении и (или) оформление и выдача свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенного полезного ископаемого – не более 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

3.4. Внесение изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенного полезного ископаемого *(варианты 3-4)*

Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом является направление заявителю уведомления о принятом решении и (или) приложения к свидетельству об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящими вариантами:

- Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
- Проверка на комплектность, регистрация заявки о внесении изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения в журнале, уведомление заявителя о возврате материалов.
- Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.
- Предоставление результата государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом составляет не более 38 рабочих дней со дня регистрации в СЭДО заявки на установление факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых и прилагаемых к нему документов.

3.4.1. Вариант 3.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявки на внесение изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенного полезного ископаемого (далее – заявка на внесение изменений) с прилагаемыми материалами, доставленной заявителем (представителем заявителя) лично, направленной почтовым отправлением или по электронной почте.

Оснований для отказа в приеме заявки и прилагаемых материалов не предусмотрено.

Состав запроса и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги определен в п.п. 1-2, 4-5 п. 2.5.2 настоящего Административного регламента.

Способами установления личности заявителя являются:

- при подаче заявления лично - документ, удостоверяющий личность;
- при направлении заявления почтовым отправлением - без предъявления требований.

– 3.4.1.2. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день поступления заявки:

а) при личном обращении заявителя:

- устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность;
- проверяет в случае обращения представителя заявителя его полномочия на основании предъявленной доверенности;
- осуществляет прием заявки и материалов;
- изготавливает копию заявки (по запросу заявителя), делает на нем отметку о принятии документов и вручает ее заявителю;
- регистрирует заявку и документы в СЭДО с присвоением входящего номера;
- передает заявку и материалы Министру либо лицу, его замещающему.

Срок административных действий по приему заявки и материалов, представленных при личном обращении заявителя в Министерство, составляет не более 15 минут.

б) при получении заявки и материалов, направленных почтовым отправлением или по электронной почте в день поступления:

- регистрирует заявку и документы в СЭДО с присвоением входящего номера и передает их Министру либо лицу, его замещающему.

В случае поступления двух и более заявок в один день их регистрационные номера присваиваются в той последовательности, в какой поступили указанные заявки.

3.4.1.3. Министр либо лицо, его замещающее в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки и материалов от должностного лица, ответственного за делопроизводство, рассматривает заявку и материалы, визирует и передает их через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности.

3.4.1.4. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности в день получения заявки и материалов от Министра либо лица, его замещающего, визирует заявку и вместе с прилагаемыми материалами передает должностному лицу, ответственному за рассмотрение материалов.

3.4.2. Проверка на комплектность, регистрация заявки на внесение изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых в журнале, уведомление заявителя о возврате материалов

3.4.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение заявки с прилагаемыми документами должностным лицом, ответственным за рассмотрение материалов.

3.4.2.2. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение материалов, в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявки, проводит проверку описи входящих материалов и сведений и наличия документов и сведений, предусмотренным подпунктами 1-2,4-5 пункта 2.5.2 Административного регламента, и по ее результатам в день окончания проверки выполняет одно из административных действий:

- регистрирует поступившую заявку в Журнале, оформленном в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту, если материалы соответствуют описи входящих материалов и сведений и требованиям, установленным подпунктами 1-2,4-5 пункта 2.5.2 Административного регламента, и направляет заявку и прилагаемые документы для принятия решения в Комиссию;

- подготавливает уведомление о несоответствии материалов (согласно приложению № 4 к Административному регламенту), если материалы не соответствуют описи входящих материалов и сведений или требованиям, установленным подпунктами 1-2,4-5 пункта 2.5.2 Административного регламента и передает его Министру либо лицу, его замещающему.

3.4.2.3. Министр либо лицо, его замещающее, в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о несоответствии материалов от должностного лица, ответственного за рассмотрение материалов, рассматривает и подписывает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.4.2.4. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1-го рабочего дня со дня получения от Министра либо лица, его замещающего подписанного уведомления о несоответствии материалов направляет его в адрес заявителя по адресу электронной почты и (или) почтовым отправлением.

3.4.2.5. В случае неустранения заявителем выявленных несоответствий в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления, поступившая заявка не подлежит направлению должностным лицом, ответственным за рассмотрение материалов, для рассмотрения Комиссией.

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение материалов, в течение 3-х рабочих дней по истечении срока, указанного в уведомлении о несоответствии материалов, подготавливает уведомление о возврате материалов вместе с заявкой и прилагаемыми материалами и передает его Министру либо лицу, его замещающему.

3.4.2.6. Министр либо лицо, его замещающее в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о возврате материалов вместе с заявкой и прилагаемыми материалами от должностного лица, ответственного за создание Комиссии, рассматривает и подписывает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.4.2.7. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1-го рабочего дня со дня получения от Министра либо лица, его замещающего подписанного уведомления о возврате материалов вместе с заявкой и прилагаемыми материалами направляет его в адрес заявителя по адресу электронной почты и (или) почтовым отправлением.

3.4.2.8. Общий срок выполнения административных действий по приему, проверке на комплектность и регистрации заявки об установлении факта открытия месторождения, уведомлению заявителя о несоответствии материалов – не более 5 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма к заявке и материалов в СЭДО. Общий срок выполнения административных действий по уведомлению заявителя о возврате материалов – не более 20 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма к заявке и материалов в СЭДО.

3.4.2.9. Критерием принятия решения является наличие полного комплекта документов, указанных в п. 2.5.2 Административного регламента и соответствие материалов описи, содержащейся в заявке.

3.4.2.10. При устранении несоответствий, указанных в уведомлении, должностное лицо, ответственное за рассмотрение материалов в течение 5 рабочих дней направляет заявку и прилагаемые к ней документы и сведения для принятия решения в Комиссию.

3.4.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение Комиссией заявки и прилагаемых к ней материалов от должностного лица, ответственного за рассмотрение материалов.

Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является отсутствие (наличие) оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.2 Административного регламента.

3.4.3.2. Комиссия создается приказом Министерства (приложение № 4), который устанавливает ее состав и утверждает положение о ней. Комиссия состоит из членов Комиссии, из числа которых назначается председатель Комиссии и его заместитель, а также секретаря Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители Министерства, Федерального агентства по недропользованию или его территориального органа (на основании представления Федерального агентства по недропользованию или его территориального органа).

3.4.3.3. Секретарь Комиссии на основании заявки и прилагаемых к ней документов и сведений осуществляет подготовку проекта повестки заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии направляет всем членам Комиссии на адреса их электронной почты проект повестки заседания Комиссии и извещение о

проведении ее заседания не позднее чем за 7 рабочих дней до даты заседания Комиссии.

Извещение о проведении заседания Комиссии должно содержать сведения о дате и месте проведения ее заседания, способе участия членов Комиссии в заседании (очно и (или) с использованием видео-конференц-связи).

Заседания Комиссии проводятся очно и (или) посредством использования видео-конференц-связи.

Секретарь Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до заседания Комиссии направляет членам Комиссии на адреса их электронной почты информацию для подключения к заседанию Комиссии с использованием видео-конференц-связи.

3.4.3.4. На заседании Комиссии осуществляется рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов и сведений на предмет наличия (отсутствия) основания для отказа в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предусмотренных пунктом 2.7.2. Административного регламента.

При рассмотрении заявки и прилагаемых к ней документов и сведений члены Комиссии вправе голосовать по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, или воздержаться от голосования по любому из них, знакомиться с содержанием представленной на рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов и сведений, задавать вопросы другим членам Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, препятствующих проведению заседания Комиссии в назначенный день, или при отсутствии кворума для заседания Комиссии председателем Комиссии (а при его отсутствии - заместителем председателя Комиссии) принимается решение о переносе срока проведения заседания, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4.3.5. По итогам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов и сведений Комиссия принимает решение:

1) о внесении изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых при отсутствии оснований для отказа во внесении изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предусмотренных пунктом 2.7.2. Административного регламента;

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги о внесении изменений в свидетельство

2) об отказе во внесении изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых при наличии основания для такого отказа, предусмотренного пунктом 2.7.2. Административного регламента.

Общий срок выполнения административных действий по проведению заседания комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых – не более 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов и сведений.

3.4.4. Предоставление результата государственной услуги

3.4.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения Комиссией.

3.4.4.2. Секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дня подготавливает уведомление о принятом решении и передает его Министру либо лицу, его замещающему.

В случае внесения изменений свидетельство установления факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых секретарь комиссии оформляет приложение к свидетельству об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых.

Секретарь Комиссии оформляет приложение к свидетельству об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения Комиссией о внесении изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых в электронной форме, а в случае, если свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых выдано на бумажном носителе, - также на бумажном носителе и передает его Министру либо лицу, его замещающему.

3.4.4.3. Министр либо лицо, его замещающее, в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о принятом решении и, в случае принятия соответствующего решения, приложения к свидетельству об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых от секретаря Комиссии рассматривает и подписывает уведомление о принятом решении и, в случае принятия соответствующего решения, приложения к свидетельству об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых и передает его должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.4.4.4. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня получения от Министра либо лица, его замещающего подписанного уведомления о принятом решении и, в случае принятия соответствующего решения, приложения к свидетельству об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых направляет его в адрес заявителя по адресу электронной почты и (или) почтовым отправлением, в случае оформления приложения к свидетельству об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на бумажном носителе. При

личном обращении в Министерство данный документ выдается заявителю под подпись после предъявления документа, удостоверяющего личность.

3.4.4.5. Общий срок выполнения административных действий по направлению уведомления заявителю о принятом решении и (или) оформление и выдача приложения к свидетельству об установлении факта открытия месторождения общераспространенного полезного ископаемого – не более 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

3.4.5. Вариант 4.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявки на внесение изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенного полезного ископаемого (далее – заявка на внесение изменений) с прилагаемыми материалами, доставленной представителем заявителя лично, направленной почтовым отправлением или по электронной почте.

Оснований для отказа в приеме заявки и прилагаемых материалов не предусмотрено.

Состав запроса и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги определен в п.п. 1-5 п. 2.5.2.

Способами установления личности заявителя являются:

- при подаче заявления лично - документ, удостоверяющий личность;
- при направлении заявления почтовым отправлением - без предъявления требований.

3.4.5.2. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день поступления заявки:

а) при личном обращении представителя заявителя:

- устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность;
- проверяет в случае обращения представителя заявителя его полномочия на основании предъявленной доверенности;
- осуществляет прием заявки и материалов;
- изготавливает копию заявки (по запросу представителя), делает на нем отметку о принятии документов и вручает ее представителю заявителя;
- регистрирует заявку и документы в системе электронного документооборота (далее – СЭДО) с присвоением входящего номера;
- передает заявку и материалы Министру либо лицу, его замещающему.

Срок административных действий по приему заявки и материалов, представленных при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство, составляет не более 15 минут.

б) при получении заявки и материалов, направленных почтовым отправлением или по электронной почте в день поступления:

– регистрирует заявку и документы в СЭДО с присвоением входящего номера и передает их Министру либо лицу, его замещающему.

В случае поступления двух и более заявок в один день их регистрационные номера присваиваются в той последовательности, в какой поступили указанные заявки.

3.4.5.3. Министр либо лицо, его замещающее в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки и материалов от должностного лица, ответственного за делопроизводство, рассматривает заявку и материалы, визирует и передает их через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности.

3.4.5.4. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности в день получения заявки и материалов от Министра либо лица, его замещающего, визирует заявку и вместе с прилагаемыми материалами передает должностному лицу, ответственному за рассмотрение материалов.

3.4.6. Проверка на комплектность, регистрация заявки на внесение изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых в журнале, уведомление заявителя о возврате материалов

3.4.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение заявки с прилагаемыми документами должностным лицом, ответственным за рассмотрение материалов.

3.4.6.2. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение материалов, в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявки, проводит проверку описи входящих материалов и сведений и наличия документов и сведений, предусмотренным подпунктами 2-5 пункта 2.5.2 Административного регламента, и по ее результатам в день окончания проверки выполняет одно из административных действий:

– регистрирует поступившую заявку в «Журнале регистрации заявок на установление факта открытия месторождения» (далее – Журнал), оформленном в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту, если материалы соответствуют описи входящих материалов и сведений и требованиям, установленным подпунктами 2-5 пункта 2.5.2 Административного регламента, и направляет заявку и прилагаемые документы для принятия решения в Комиссию;

– подготавливает уведомление о несоответствии материалов (согласно приложению № 4 к Административному регламенту), если материалы не соответствуют описи входящих материалов и сведений или требованиям, установленным подпунктами 2-5 пункта 2.5.2 Административного регламента и передает его Министру либо лицу, его замещающему.

3.4.6.3. Министр либо лицо, его замещающее, в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о несоответствии материалов от должностного

лица, ответственного за рассмотрение материалов, рассматривает и подписывает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.4.6.4. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1-го рабочего дня со дня получения от Министра либо лица, его замещающего подписанного уведомления о несоответствии материалов направляет его в адрес представителя заявителя по адресу электронной почты и (или) почтовым отправлением.

3.4.6.5. В случае неустранения представителем заявителем выявленных несоответствий в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления, поступившая заявка не подлежит направлению должностным лицом, ответственное за рассмотрение материалов, для рассмотрения Комиссией.

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение материалов, в течение 3-х рабочих дней по истечении срока, указанного в уведомлении о несоответствии материалов, подготавливает уведомление о возврате материалов вместе с заявкой и прилагаемыми материалами и передает его Министру либо лицу, его замещающему.

3.4.6.6. Министр либо лицо, его замещающее в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о возврате материалов вместе с заявкой и прилагаемыми материалами от должностного лица, ответственного за создание Комиссии, рассматривает и подписывает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.4.6.7. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1-го рабочего дня со дня получения от Министра либо лица, его замещающего подписанного уведомления о возврате материалов вместе с заявкой и прилагаемыми материалами направляет его в адрес представителя заявителя по адресу электронной почты и (или) почтовым отправлением.

3.4.6.8. Общий срок выполнения административных действий по приему, проверке на комплектность и регистрации заявки об установлении факта открытия месторождения, уведомлению представителя заявителя о несоответствии материалов – не более 5 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма к заявке и материалов в СЭДО. Общий срок выполнения административных действий по уведомлению представителя заявителя о возврате материалов – не более 20 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма к заявке и материалов в СЭДО.

3.4.6.9. Критерием принятия решения является наличие полного комплекта документов, указанных в п. 2.5.2 Административного регламента и соответствие материалов описи, содержащейся в заявке.

3.4.6.10. При устранении несоответствий, указанных в уведомлении, должностное лицо, ответственное за рассмотрение материалов в течение 5 рабочих дней направляет заявку и прилагаемые к ней документы и сведения для принятия решения в Комиссию.

3.4.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение Комиссией заявки и прилагаемых к ней материалов от должностного лица, ответственного за рассмотрение материалов.

Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является отсутствие (наличие) оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.2 Административного регламента.

3.4.7.2. Комиссия создается приказом Министерства (приложение № 4), который устанавливает ее состав и утверждает положение о ней. Комиссия состоит из членов Комиссии, из числа которых назначается председатель Комиссии и его заместитель, а также секретаря Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители Министерства, Федерального агентства по недропользованию или его территориального органа (на основании представления Федерального агентства по недропользованию или его территориального органа).

3.4.7.3. Секретарь Комиссии на основании заявки и прилагаемых к ней документов и сведений осуществляет подготовку проекта повестки заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии направляет всем членам Комиссии на адреса их электронной почты проект повестки заседания Комиссии и извещение о проведении ее заседания не позднее чем за 7 рабочих дней до даты заседания Комиссии.

Извещение о проведении заседания Комиссии должно содержать сведения о дате и месте проведения ее заседания, способе участия членов Комиссии в заседании (очно и (или) с использованием видео-конференц-связи).

Заседания Комиссии проводятся очно и (или) посредством использования видео-конференц-связи.

Секретарь Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до заседания Комиссии направляет членам Комиссии на адреса их электронной почты информацию для подключения к заседанию Комиссии с использованием видео-конференц-связи.

3.4.7.4. На заседании Комиссии осуществляется рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов и сведений на предмет наличия (отсутствия) основания для отказа в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предусмотренных пунктом 2.7.2. Административного регламента.

При рассмотрении заявки и прилагаемых к ней документов и сведений члены Комиссии вправе голосовать по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, или воздержаться от голосования по любому из них, знакомиться с содержанием представленной на рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов и сведений, задавать вопросы другим членам Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем

открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, препятствующих проведению заседания Комиссии в назначенный день, или при отсутствии кворума для заседания Комиссии председателем Комиссии (а при его отсутствии - заместителем председателя Комиссии) принимается решение о переносе срока проведения заседания, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4.7.5. По итогам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов и сведений Комиссия принимает решение:

1) о внесении изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых при отсутствии оснований для отказа во внесении изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предусмотренных пунктом 2.7.2. Административного регламента;

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги о внесении изменений в свидетельство

2) об отказе во внесении изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых при наличии основания для такого отказа, предусмотренного пунктом 2.7.2. Административного регламента.

Общий срок выполнения административных действий по проведению заседания комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых – не более 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов и сведений.

3.4.8. Предоставление результата государственной услуги

3.4.8.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения Комиссией.

3.4.8.2. Секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дня подготавливает уведомление о принятом решении и передает его Министру либо лицу, его замещающему.

В случае внесения изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых секретарь комиссии оформляет приложение к свидетельству об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых.

Секретарь Комиссии оформляет приложение к свидетельству об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения Комиссией о внесении изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения

общераспространенных полезных ископаемых в электронной форме, а в случае, если свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых выдано на бумажном носителе, - также на бумажном носителе и передает его Министру либо лицу, его замещающему.

3.4.8.3. Министр либо лицо, его замещающее, в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о принятом решении и, в случае принятия соответствующего решения, приложения к свидетельству об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых от секретаря Комиссии рассматривает и подписывает уведомление о принятом решении и, в случае принятия соответствующего решения, приложения к свидетельству об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых и передает его должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.4.8.4. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня получения от Министра либо лица, его замещающего подписанного уведомления о принятом решении и, в случае принятия соответствующего решения, приложения к свидетельству об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых направляет его в адрес представителя заявителя по адресу электронной почты и (или) почтовым отправлением, в случае оформления приложения к свидетельству об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на бумажном носителе. При личном обращении в Министерство данный документ выдается уполномоченному представителю заявителя под подпись после предъявления документа, удостоверяющего личность.

3.4.8.5. Общий срок выполнения административных действий по направлению уведомления представителю заявителю о принятом решении и (или) оформление и выдача приложения к свидетельству об установлении факта открытия месторождения общераспространенного полезного ископаемого – не более 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство письменного заявления от Заявителя (представителя Заявителя) в свободной форме о допущенных ошибках и опечатках в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – техническая ошибка) доставленной лично, направленной почтовым отправлением или по электронной почте.

3.5.2. В день поступления письменного заявления о допущенных ошибках в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за делопроизводство регистрирует заявление в СЭДО и передает его должностному лицу Министерства, назначенным ответственным за рассмотрение заявления.

3.5.3. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате

предоставления государственной услуги документе должностное лицо Министерства устраняет техническую ошибку путем внесения изменений.

3.5.4. В случае не подтверждения сведений, указанных в заявлении, должностное лицо Министерства подготавливает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе и представляет на подпись Министру либо лицу его замещающего.

3.5.5. Критерием принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок является не подтверждение факта допущения ошибки и (или) опечатки.

3.5.6. Максимальный срок выполнения процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

3.5.7. Должностное лицо Министерства обеспечивает направление Заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок или выдает лично под роспись в день обращения, согласованный с ним по телефону или электронной почте, указанных в обращении.

3.5.8. Результатом административной процедуры является направление в адрес Заявителя уведомления о внесенном изменении или уведомления об отсутствии технической ошибки.

Приложение № 1

к административному регламенту Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Об установлении факта открытия месторождения общераспространённых полезных ископаемых»

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат: Выдача свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространённых полезных ископаемых		
1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель
2	Заявитель обратился через представителя	1. Руководитель организации или индивидуальный предприниматель 2. Представитель, юридического лица, индивидуального предпринимателя, который обратился от его имени по доверенности
Результат: Внесение изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространённых полезных ископаемых		
1	Категория заявителя	3. Юридическое лицо 4. Индивидуальный предприниматель
2	Заявитель обратился через представителя	3. Руководитель организации или индивидуальный предприниматель 4. Представитель, юридического лица, индивидуального предпринимателя, который обратился от его имени по доверенности

Таблица 2.

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует надлежащим вариантам предоставления государственной услуги

№ п/п	Комбинация значений признаков
Результат, за которым обращается заявитель: «Выдача свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространённых полезных ископаемых»	
1	Руководитель организации или индивидуальный предприниматель
2	Представитель, юридического лица, индивидуального предпринимателя, который обратился от его имени по доверенности
Результат, за которым обращается заявитель: «Внесение изменений в свидетельство об	

установлении факта открытия месторождения общераспространённых полезных ископаемых».	
3	Руководитель организации или индивидуальный предприниматель
4	Представитель, юридического лица, индивидуального предпринимателя, который обратился от его имени по доверенности

Приложение № 2

к административному регламенту Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Об установлении факта открытия месторождения общераспространённых полезных ископаемых»

**Форма журнала регистрации заявок по установлению факта открытия месторождения
общераспространённых полезных ископаемых**

№ п.п.	Заявитель (наименование юр.лица, Ф.И.О. физического лица или ИП)	Дата регистрации заявки	Наименование прилагаемых материалов с указанием количества страниц	Регистратор

Приложение № 3

к административному регламенту Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Об установлении факта открытия месторождения общераспространённых полезных ископаемых»



**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЭКОЛОГИИ И РЫБНОГО
ХОЗЯЙСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МПР МО)**

Наименование организации
Должность,
Ф.И.О. адресата
(или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, Ф.И.О.
частного лица)

пр. Кольский, д. 1, г. Мурманск, 183032
тел. (815 2) 486 851, 486 852, факс (815 2) 270 171,
E-mail: mpr@gov-murman.ru.
ОКПО 76972668, ОГРН 1055100201815,
ИНН/КПП 5190136260/519001001

от _____ № _____
на № _____ от _____
О _____

Уважаемый _____!

Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области уведомляет Вас (направляет Вам, доводит до сведения, просит) _____

(излагается суть требований, уведомления или просьбы)

Приложение *(при необходимости)*: наименование прилагаемых материалов с указанием количества листов, папок, книг, экземпляров.

Министр

подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя
Контактный телефон.

Приложение № 4

к административному регламенту Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Об установлении факта открытия месторождения общераспространённых полезных ископаемых»



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ
И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МНР МО)**

П Р И К А З

№ _____

Мурманск

О _____

На основании _____

п р и к а з ы в а ю:

- 1.
- 2...

Министр

подпись

Ф.И.О.»