

**Об утверждении порядка единовременных выплат в рамках реализации
региональной реферальной программы Мурманской области
«Арктический маяк»**

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании п. 71 Стратегического плана развития Мурманской области «НА СЕВЕРЕ - ЖИТЬ!» на период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 28.12.2024 № 460-РП, в целях привлечения трудоспособной молодежи субъектов Российской Федерации для трудоустройства и переезда в Мурманскую область **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок единовременных выплат в рамках реализации региональной реферальной программы Мурманской области «Арктический маяк» (далее – Порядок).

2. Определить Комитет молодежной политики Мурманской области (Чернышева М.С.) уполномоченным исполнительным органом Мурманской области в обеспечении единовременных выплат в рамках реализации региональной реферальной программы Мурманской области «Арктический маяк» (далее – Программа) за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на эти цели.

3. Автономной некоммерческой организации «Арктический центр компетенций» (Трегубова О.А.) обеспечить реализацию Программы в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 февраля 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Мурманской области О.Н. Демченко.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

**Порядок единовременных выплат
в рамках реализации региональной реферальной программы
Мурманской области «Арктический маяк»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия реализации и единовременных выплат в рамках региональной реферальной программы Мурманской области «Арктический маяк» (далее – Порядок).

1.2. Реферальная программа Мурманской области «Арктический маяк» (далее – Программа) реализуется во исполнение п. 71 Стратегического плана развития Мурманской области «НА СЕВЕРЕ - ЖИТЬ!» на период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 28.12.2024 № 460-РП, в целях привлечения в Мурманскую область трудоспособной молодежи до 35 лет включительно из других субъектов Российской Федерации.

1.3. Основные термины и определения Программы, используемые в настоящем Порядке:

- Программа – комплекс мероприятий по активному привлечению в Мурманскую область новых жителей из числа молодежи других субъектов РФ (приглашенных участников), готовых к переезду и трудоустройству, с помощью зарегистрированного жителя Мурманской области (рекомендателя);

- Рекомендатель – житель Мурманской области, привлекший в регион из другого субъекта Российской Федерации гражданина, для постоянного или временного проживания и трудоустройства в Мурманской области. При участии в Программе рекомендатель становится претендентом на получение единовременной выплаты;

- Приглашенный участник – гражданин Российской Федерации, подавший первичную заявку для участия в Программе по приглашению рекомендателя (используя реферальный код);

- Организация (предприятие) – организация любой формы собственности, зарегистрированная и действующая на территории Мурманской области, и наделенная правом заключать трудовые договоры, в которую трудоустраивается приглашенный участник;

- Единовременная выплата – денежная сумма, выплачиваемая целиком рекомендателю за привлечение приглашенного участника в Мурманскую область, при выполнении условий Программы.

1.4. Показателем результативности реализации Программы является привлечение в Мурманскую область в период 2025-2026 гг. не менее 200 (двухсот) новых жителей (получившим регистрацию и трудоустроившимся в

Мурманской области) из числа молодых граждан Российской Федерации возрастом от 18 до 35 лет, ранее не являющимися жителями Мурманской области.

2. Требования к участникам Программы

2.1. Участниками Программы являются рекомендатель и приглашенный участник.

2.1.1. Рекомендатель должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь гражданство Российской Федерации;
- соответствовать возрасту от 18 лет (возраст претендента определяется на дату подачи заявки на участие в Программе);
- иметь постоянную регистрацию по месту проживания на территории Мурманской области или временную регистрацию по месту пребывания на территории Мурманской области (на весь период участия в Программе).

2.1.2. Приглашенный участник должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь гражданство Российской Федерации;
- соответствовать на протяжении всего периода участия в Программе возрасту от 18 до 35 лет включительно (возраст претендента определяется на дату подачи заявки на участие в Программе и на дату его фактического трудоустройства в организации (предприятии));
- не иметь постоянную регистрацию по месту проживания на территории Мурманской области или временную регистрацию по месту пребывания на территории Мурманской области (допускается участие в случае наличия у претендента снятой регистрации более 12 месяцев назад с момента подачи заявки на участие в Программе).

3. Условия и порядок реализации Программы

3.1. Организатором реализации Программы является Комитет молодежной политики Мурманской области (далее – Комитет).

3.1.1. Организатор:

- размещает на своем официальном сайте в сети Интернет (<https://youth.gov-murman.ru/>) информацию о проведении Программы (объявление), включающую в себя информацию о начале и окончании срока приема заявок;

- утверждает приказом положение о реализации Программы;
- осуществляет проверку предоставляемых рекомендателем и приглашенным участником данных на соответствие требованиям, указанным в пп. 2.1.1, 2.1.2, 5.4.1, 5.4.2 настоящего Порядка, в том числе способом запроса в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- осуществляет единовременные выплаты участникам Программы, подтвердившим выполнение условий ее реализации.

3.2. Оператором является Автономная некоммерческая организация «Арктический центр компетенций» (далее – АНО «АЦК»).

3.2.1. Оператор:

- обеспечивает реализацию Программы в соответствии с положением, утвержденным приказом Комитета;

- ведет прием и регистрацию заявок на участие в Программе;

- осуществляет администрирование соответствующего раздела официального портала Программы «Наш Север» (<https://nashsever51.ru/>) (далее – Портал);

- осуществляет администрирование официального сайта Проекта «Курс на Север» (www.kursnasever.ru) (далее — Сайт);

- осуществляет консультационные и организационные услуги, включающие в себя помощь в адаптации и трудоустройстве новых жителей (приглашенных участников);

- осуществляет проверку документов, предоставленных участниками в процессе регистрации на участие в Программе требованиям, установленным пп. 3.4 и 3.5 настоящего Положения;

- осуществляет контроль выполнения участниками (рекомендателем и приглашенным участником) всех условий Программы;

- осуществляет иные функции, связанные с реализацией Программы.

3.3. Программа реализуется в период с 15 февраля 2025 года по 20 декабря 2026 года.

3.4. Условия вступления рекомендателя в Программу:

3.4.1. Регистрация участника Программы на Портале.

3.4.2. Регистрация участника Программы на Портале, включающей в себя заполнение претендентом следующих разделов:

- фамилия, имя, отчество* (*при наличии);

- дата, год рождения;

- адрес регистрации по месту пребывания (при наличии);

- адрес регистрации по месту проживания;

- адрес электронной почты;

- мобильный номер телефона.

3.4.3. Регистрируясь на Портале, потенциальный участник Программы дает свое согласие Оператору на обработку персональных данных с возможностью передачи третьим лицам, а также подтверждает достоверность и полноту предоставляемых сведений.

3.4.4. Осуществление деятельности по привлечению приглашенных участников в программу с помощью индивидуального реферального кода с целью их дальнейшего переезда и трудоустройства в Мурманскую область.

3.4.5. Рекомендателем не могут выступать юридические лица, а также граждане, трудоустроенные в Комитет и/или АНО «АЦК».

3.5. Условия вступления приглашенного участника в Программу:

3.5.1. Заполнение первичной анкеты соискателя на Сайте.

3.5.2. Приглашенный участник заполняет первичную анкету соискателя на Сайте, предполагающую заполнение претендентом следующих разделов:

- фамилия, имя, отчество* (*при наличии);
- дата, год рождения;
- дата регистрации по месту пребывания (при наличии);
- адрес регистрации по месту пребывания (при наличии);
- дата регистрации по месту проживания;
- адрес регистрации по месту проживания;
- адрес электронной почты;
- мобильный номер телефона;
- наименование учебного заведения;
- желаемая должность;
- желаемый уровень заработной платы;
- семейное положение;
- наличие детей;
- планируемая дата переезда в Мурманскую область;
- резюме (в случае необходимости содействия в трудоустройстве);
- реферальный код, полученный от рекомендателя.

3.5.3. Приглашенный участник прикрепляет резюме в случае необходимости осуществления содействия в поиске работы Оператором (при этом участник вправе трудоустроиться самостоятельно).

3.5.4. Трудоустройство в организации и переезд приглашенного участника в Мурманскую область в период реализации Программы области является обязательным.

3.5.5. Срок рассмотрения Оператором заявки на участие приглашенного участника в Программе не более 5 рабочих дней (определяется на дату подачи заявки на участие в Программе).

3.5.6. Приглашенный участник может стать рекомендателем в рамках реализации Программы.

3.5.7. Приглашенный участник может подать только 1 заявку в рамках Программы. Повторные заявки от приглашенного участника не получат подтверждения участия в Программе.

4. Количество и размеры единовременных выплат по Программе

4.1. Единовременная выплата предоставляется рекомендателю, соответствующему на момент выплаты требованиям, установленным пп. 2.1.1. настоящего Порядка, обеспечивший частичное достижение показателя, установленного п. 1.4 настоящего Порядка, выполнившему условия реализации Программы, указанные в п. 3.4 настоящего Порядка, а также при выполнении приглашенным участником (с помощью реферального кода рекомендателя) условий п. 3.5 настоящего Порядка.

4.2. Размер единовременной выплаты включает в себя налог на доход физического лица, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Количество предоставляемых единовременных выплат определяется в соответствии с количеством рекомендателей, по реферальному коду которых приглашенный(ые) участник(и) выполнил(и) условия реализации Программы, указанные в п. 5.1 настоящего Порядка. При этом количество выплат не может превышать 200 единиц за период реализации Программы, указанный в п. 3.3. Порядка.

4.4. Список участников, успешно выполнивших условия Программы и рекомендованных для осуществления единовременных выплат, формируется в соответствии с требованиями пп. 4.5 – 4.7 настоящего приказа (по дате и времени выполнения условий реализации Программы).

4.5. Размер выплат определяется исходя из следующих условий:

- 22989,00 (двадцать две тысячи девятьсот восемьдесят девять) рублей 00 коп. – для первых 10 (десяти) человек (рекомендателей), выполнивших все условия реализации Программы (определяются Оператором на дату и время полного выполнения условий Программы);

- 17241,00 (семнадцать тысяч двести сорок один) рубль 00 коп. – для следующих после первых 10 (десяти) рекомендателей 190 (сто девяносто) человек (рекомендателей), выполнивших все условия реализации Программы (определяются Оператором на дату и время полного выполнения условий Программы).

4.6. Итоги реализации Программы утверждаются приказом Комитета, по мере необходимости, на основании сведений Оператора об участниках, полностью выполнивших условия реализации Программы.

Данные сведения должны содержать следующую информацию:

- сведения о рекомендателе и приглашенном им участнике, указанные в пп. 3.4, 3.5 Порядка, выполнивших условия реализации Программы;

- дата и время выполнения рекомендателем и приглашенном им участником всех условий реализации Программы.

4.7. Сведения о реализации Программы предоставляются Оператором официальным письмом в адрес Организатора не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за уведомлением участника о реализации Программы, указанного в п. 5.2 настоящего Порядка.

4.8. Комитет вправе отказать в единовременной выплате при несоблюдении рекомендателями и/или приглашенными участниками условий, указанных в п. 4.1, 5.1 настоящего Порядка.

5. Условия и порядок осуществления единовременной выплаты

5.1. Единовременная выплата рекомендателю осуществляется Комитетом при выполнении условий, указанных в п. 4.1 настоящего Порядка, а также при соблюдении следующих требований:

- наличие факта официального трудоустройства приглашенного участника в организации (предприятии) с непрерывным трудовым стажем не менее 1 месяца, предшествующим дате полного выполнения всех условий реализации Программы (уведомления, указанного в п. 5.2 настоящего Порядка);

- наличие факта регистрации приглашенного участника по месту пребывания или жительства на территории Мурманской области не менее 9 месяцев, предшествующих дате полного выполнения всех условий реализации Программы (уведомления, указанного в п. 5.2 настоящего Порядка).

5.2. В случае выполнения требований, установленных п. 5.1 настоящего Порядка, рекомендателю приходит уведомление об успешной реализации Программы на электронную почту, указанную в заявке при регистрации.

5.3. В течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в п. 5.2, рекомендатель совместно с приглашенным участником предоставляют Организатору документы, указанные в п. 5.4 Порядка.

5.4. Единовременная выплата осуществляется рекомендателю в полном объеме по мере поступления в Комитет письменных заявлений с приложением следующих документов:

5.4.1. Для рекомендателя:

- заявления по форме, установленной положением о реализации Программы, утвержденном приказом Комитета;
- копия паспорта (2-3 страницы, место регистрации);
- копия СНИЛС;
- копия ИНН;
- реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации, на который подлежит перечисление единовременной выплаты;
- справка о наличии/отсутствии судимости и/или факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования.

5.4.2. Для приглашенного участника:

- копия паспорта (2-3 страницы, место регистрации);
- свидетельство о регистрации по месту пребывания (при отсутствии постоянной регистрации на территории Мурманской области);
- копия трудовой книжки либо выписка из электронной трудовой книжки, подтверждающая факт трудоустройства и стаж в организации (предприятии) Мурманской области;
- справка о наличии/отсутствии судимости и/или факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования.

5.5. В случае непредставления рекомендателем и/или приглашенным участником справок о наличии/отсутствии судимости и/или факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования Комитет запрашивает их в соответствии с абзацем 3 пп. 3.1.1 настоящего Порядка.

5.6. В случае отсутствия одного или нескольких документов, указанных в п. 5.4 настоящего Порядка, Комитет уведомляет участника путем направления ему соответствующего сообщения на адрес электронной почты, указанный при регистрации в Программе.

Участник обязуется предоставить в Комитет недостающие документы в течение 7 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления.

В случае несвоевременного предоставления участником недостающих документов единовременная выплата может быть отложена до момента

предоставления участником полного комплекта документов, указанных в п. 4.1 Порядка.

5.7. Единовременная выплата осуществляется Комитетом до момента выполнения условий, установленных п. 4.3 Порядка.