



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА АПАТИТЫ (_____ сессия)

РЕШЕНИЕ

от _____.____.2021

№ _____

г. Апатиты

Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле, осуществляемом в границах муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области

В соответствии с частью 1 статьи 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и на основании статей 8 и 33 Устава муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области,

Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном лесном контроле, осуществляемом в границах муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Совета депутатов города Апатиты по бюджету, нормативному регулированию и местному самоуправлению (П.Г. Чуфырев).

Глава города Апатиты**А.Г. Гиляров**

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов города
Апатиты от __. __. 2021 № _____

Положение
о муниципальном лесном контроле, осуществляемом в границах муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном лесном контроле, осуществляемом в границах муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Положение), устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля в границах муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами и организациями, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю (далее – контролируемое лицо), в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее – обязательные требования).

Предметом муниципального контроля также является соблюдение исполнения решений принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Целью муниципального контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

1.4. Объекты муниципального контроля установлены статьей 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.5. Орган муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля путем ведения журнала учета объектов муниципального контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой контрольным органом, либо с использованием информационной системы.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ.

2. Контрольный орган, осуществляющий муниципальный контроль

2.1. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Администрация города Апатиты).

2.1.1. От имени Администрации города Апатиты муниципальный контроль вправе осуществлять:

2.1.1.1. Глава Администрации города Апатиты и его заместители;

2.1.1.2. Должностные лица Администрации города Апатиты, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий:

- отдел муниципального контроля Администрации города Апатиты (далее – отдел, орган муниципального контроля, должностные лица органа муниципального контроля).

2.2. Должностные лица, уполномоченные на принятие решений о проведении контрольных мероприятий:

- Глава Администрации города Апатиты и его заместители;

- начальник отдела,

а в случае отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) уполномоченного должностного лица - лицо, его замещающее в соответствии с распоряжением Администрации города Апатиты.

2.3. Должностные лица органа муниципального контроля в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Апатиты, с учетом особенностей, установленных статьей 24 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», а также статьей 13 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

2.4. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля осуществляются в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Профилактические мероприятия

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой в установленном законом порядке, и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.2. Орган муниципального контроля может проводить следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;

- объявление предостережения;

- консультирование.

3.2.1. Информирование.

Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте, в средствах массовой информации (общество с ограниченной ответственностью «Редакция региональной общественно-политической газеты «Кировский рабочий»), через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их изменения.

3.2.2. Объявление предостережения.

3.2.2.1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных

требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2.2. Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения.

3.2.2.3. В возражении контролируемым лицом указываются:

- наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- адрес контролируемого лица, а также контактный телефон и адрес электронной почты (при наличии);
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

3.2.2.4. Возражения направляются контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо в бумажном виде почтовым отправлением.

3.2.2.5. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- отказать в удовлетворении возражения.

3.2.2.6. Возражение подлежит рассмотрению органом муниципального контроля в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации. В исключительных случаях этот срок может быть продлен на двадцать рабочих дней.

Исключительным случаем является межведомственное информационное взаимодействие органа муниципального контроля с иными государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями.

3.2.2.7. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в орган муниципального контроля возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется в порядке и сроки, установленные пунктом 3.2.2.6 настоящего Положения.

3.2.3. Консультирование.

3.2.3.1. Должностные лица органа муниципального контроля по обращению контролируемого лица и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.2.3.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.2.3.3. Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, в том числе:

- реализации обязательных требований;
- порядка проведения контрольных мероприятий;

- порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий.

3.2.3.4. Орган муниципального контроля осуществляет учет консультаций.

3.2.3.5. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2.3.6. В случае, если в течение календарного года поступило пять или более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

3.3. Профилактические мероприятия осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4. Организация осуществления муниципального контроля

4.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

4.2. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

4.3. Муниципальный контроль может осуществляться в форме проведения:

4.3.1. Контрольных мероприятий за соблюдением обязательных требований, проводимых путем взаимодействия с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка;
- рейдовый осмотр.

4.3.2. Контрольных мероприятий за соблюдением обязательных требований, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

5. Порядок проведения контрольных мероприятий

5.1. Порядок проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля определяется Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

5.2. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, может быть:

5.2.1. Наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерб) или об угрозе причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям.

5.2.2. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

5.2.3. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

5.2.4. Истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. Порядок проведения выездной проверки.

5.3.1. Порядок проведения выездной проверки регламентирован статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3.2. В ходе выездной проверки могут осуществляться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

5.3.3. Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, установленном статьями 76, 78-80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

5.4. Порядок проведения рейдового осмотра.

5.4.1. Порядок проведения рейдового осмотра регламентирован статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4.2. В ходе рейдового осмотра могут осуществляться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

5.4.3. Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 76, 78-80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4.4. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

5.5. Порядок проведения инспекционного визита.

5.5.1. Порядок проведения инспекционного визита регламентирован статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5.2. В ходе инспекционного визита могут осуществляться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

5.5.3. Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 76, 78-80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

5.6. Внеплановая выездная проверка, рейдовый осмотр и внеплановый инспекционный визит могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения:

- на основании поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- на основании требования прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки, рейдового осмотра или внепланового инспекционного визита являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Согласование проведения внеплановых контрольных мероприятий с органами прокуратуры проводится в соответствии с требованиями, установленными статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Порядок проведения документарной проверки.

5.8.1. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры в соответствии с требованиями, установленными статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8.2. В ходе документарной проверки могут осуществляться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

5.8.3. Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, установленном статьями 79 и 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

5.9. Внеплановые выездные и документарные проверки, инспекционный визит и рейдовые осмотры проводятся на основании решения органа муниципального контроля, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля (далее – решение о проведении контрольного мероприятия).

Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.10. К результатам контрольного мероприятия относятся: оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом муниципального контроля мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.11. При проведении контрольных мероприятий для фиксации должностным лицом органа муниципального контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотосъемка аудио- и видеозапись может осуществляться посредством любых

технических средств, имеющихся в распоряжении должностных лиц органа муниципального контроля, лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Аудио- и видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение о применении иных технических средств при осуществлении контрольных мероприятий, принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно.

Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и видеозаписи, прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

5.12. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

5.13. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.14. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.15. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.16. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в следующих случаях:

- листок нетрудоспособности;
- документы, подтверждающие период прохождения медицинского освидетельствования при призыве на военную службу, военных сборов или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе;
- документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя;
- документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого;

- документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение), препятствующие явке;
- документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие явке;
- документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство);
- документы, подтверждающие выезд из места постоянного проживания в связи с обучением в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очно-заочной и заочной формам обучения;
- решение суда по заявлению индивидуального предпринимателя, гражданина, являющиеся контролируруемыми лицами об установлении факта наличия уважительной причины неявки в орган муниципального контроля.

При предоставлении указанной информации с подтверждающими документами проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган муниципального контроля.

5.17. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

5.17.1. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- об объявлении предостережения;
- о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

5.18. Выездное обследование.

5.18.1. В ходе выездного обследования проводится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. Взаимодействие с контролируемым лицом не допускается.

5.18.2. В ходе выездного обследования могут осуществляться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

5.18.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

5.19. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

5.20. По результатам контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия, составляет Акт контрольного мероприятия без взаимодействия по форме, утверждаемой Администрацией города Апатиты (далее – Акт). Акт подписывает должностное лицо, проводившее контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом.

6. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

По результатам проведения контрольных мероприятий принимаются решения, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ

7. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

Решение и действия (бездействия) органа муниципального контроля могут быть обжалованы в порядке установленным законодательством.

Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Заключительные положения

До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действий и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе, а в дальнейшем в электронной форме.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Настоящим отдел муниципального контроля Администрации города Апатиты извещает о начале проведения публичных консультаций и сборе предложений заинтересованных лиц по проекту решения Совета депутатов города Апатиты «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле, осуществляемом в границах муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области».

Предложения принимаются по адресу: отдел муниципального контроля Администрации города Апатиты, по почте либо опустить в ящик для корреспонденции на вахте*, по адресу: 184209, Мурманская область, город Апатиты, площадь Ленина, дом 1 (здание Администрации города Апатиты), а также по адресу электронной почты: madm@apatity-city.ru.

График работы: понедельник - четверг: с 08.30 до 17.00; пятница: с 08.30 до 16.45; обед: с 12.45 до 14.00; выходные дни: суббота, воскресенье.

* в виду принятия Правительством Мурманской области ограничительных мер по нераспространению на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции, личный прием граждан в Комитете проводится только в дистанционном режиме.

Сроки приема предложений: с 30 августа 2021 года по 03 сентября 2021 года.

Место размещения уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в подразделе «Оценка регулирующего воздействия» раздела «Документы» по адресу: <http://apatity.gov-murman.ru/regulatory/otsenka/pk.php>;

- на портале Мурманской области «Открытый электронный регион» в подразделе «Оценка регулирующего воздействия» вкладка «Публичные консультации» по адресу: <https://openregion.gov-murman.ru/acts/>.

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте <http://apatity.gov-murman.ru> не позднее 06 сентября 2021.

1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект нормативного правового акта: решения Совета депутатов города Апатиты «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле, осуществляемом в границах муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области» (далее - Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), который вступил в силу с 01.07.2021.

1.1. Согласно статье 98 Лесного кодекса Российской Федерации муниципальный лесной контроль осуществляется органами местного самоуправления в рамках полномочий в соответствии со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации.

Согласно пункту 3 статьи 6 Закона № 248-ФЗ к полномочиям органов местного самоуправления относится организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан применяются положения Закона № 248-ФЗ.

2. Цели проекта муниципального нормативного правового акта: проект решения Совета депутатов города Апатиты подготовлен в целях реализации полномочий органа местного самоуправления, установление последовательности действий сотрудников Администрации города Апатиты, участвующих в осуществлении контрольных и профилактических мероприятий, предусмотренных Положением, подробное описание последовательности действий необходимых для исполнения полномочий, повышения качества и эффективности осуществления муниципального контроля, защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при проведении проверок при осуществлении полномочий по муниципальному контролю.

3. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого муниципального нормативного правового акта:

- Лесной кодекс Российской Федерации;
- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устав муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области;

4. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого нормативного правового акта: 01.01.2022.

5. Иная информация: предложения и замечания по проекту муниципального нормативного правового акта, поступившие органу-разработчику после указанного в уведомлении срока, рассмотрению не подлежат.

К уведомлению прилагаются:

1. Проект решения Совета депутатов города Апатиты Мурманской области «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле, осуществляемом в границах муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области».

2. Перечень вопросов для участников проведения публичных консультаций.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ,

обсуждаемых в рамках проведения публичных консультаций по проекту решения Совета депутатов города Апатиты «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле, осуществляемом в границах муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области»

По вашему желанию укажите:

Название организации

_____.

Сферу деятельности организации

_____.

Ф.И.О. контактного лица

_____.

Номер контактного телефона

_____.

Адрес электронной почты

_____.

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлен разрабатываемый проект нормативного правового акта? Актуальна ли данная проблема сегодня?

_____.

2. Насколько цель предлагаемого правового регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? В какой степени, на Ваш взгляд, принятие проекта нормативного правового акта позволит достигнуть поставленную цель?

_____.

3. Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы? Существуют ли иные способы? Если да, укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны для участников общественных отношений и (или) более эффективны?

_____.

4. С какими рисками и негативными последствиями для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, на Ваш взгляд, может быть связано принятие разрабатываемого проекта нормативного правового акта?

_____.

5. Ваше общее мнение о данном проекте нормативного правового акта.

_____.

Пожалуйста, заполните и направьте органу-разработчику данную форму не позднее 03 сентября 2021 года.

Разработчик не будет иметь возможности проанализировать

позиции, направленные ему после указанного срока.