



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ _____

г. Мурманск

Об утверждении Регламента информационного и технологического сопровождения официального сайта Министерства культуры Мурманской области

Во исполнение пункта 5 постановления Правительства Мурманской области от 20.10.2016 № 518-ПП «Об утверждении Положения об официальных интернет-ресурсах исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент информационного и технологического сопровождения официального сайта Министерства культуры Мурманской области.

2. Государственным гражданским служащим Министерства культуры Мурманской области размещать и актуализировать информацию на официальном сайте Министерства культуры Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с прилагаемым Регламентом.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета по культуре и искусству Мурманской области от 23.01.2017 № 16 «Об утверждении Регламента информационного и технологического сопровождения официального сайта Комитета по культуре и искусству Мурманской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О.Г. Обухова

СОГЛАСОВАНО
Министр цифрового развития
Мурманской области

_____ З.В. Разживина
«___» _____ 20__

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Мурманской области
от _____ № _____

Регламент
информационного и технологического сопровождения официального
сайта Министерства культуры Мурманской области
(далее – Регламент)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Положением об официальных интернет-ресурсах исполнительных органов государственной власти (далее – ИОГВ) и органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 20.10.2016 № 518-ПП.

1.2. Официальный сайт Министерства культуры Мурманской области (далее – Сайт) предназначен для публикации информации по основным направлениям деятельности Министерства культуры Мурманской области (далее – Министерство).

1.3. Настоящий Регламент определяет следующие основные цели функционирования сайта Министерства:

- повышение информационной открытости и прозрачности деятельности Министерства;
- реализация прав граждан на доступ к информации о деятельности Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, и информационная поддержка процессов реализации прав и законных интересов граждан на территории Мурманской области;
- создание механизмов информационного взаимодействия Министерства с гражданами и гражданским обществом.

1.4. В настоящем Регламенте определяется структура, порядок функционирования, развития и сопровождения Сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет).

Настоящий Регламент также определяет обязанности ответственных специалистов, выполняющих функции администратора и оператора сайта, и является обязательным для исполнения всеми специалистами, осуществляющими его информационное наполнение и технологическое сопровождение.

1.5. Пользователями Сайта являются любые юридические или физические лица, имеющие доступ к сети Интернет.

1.6. Официальный Сайт Министерства размещается в доменной зоне gov-murman.ru и имеет адрес culture.gov-murman.ru. Права на указанную доменную зону принадлежат Министерству цифрового развития Мурманской области.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия.

Открытые данные – информация, размещаемая в сети Интернет в виде наборов данных в формате, обеспечивающем их автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), на условиях свободного (бесплатного) использования.

Пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности ИОГВ (ОМСУ). Пользователями информацией являются также сами ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области.

Администратор Сайта – Министерство цифрового развития Мурманской области в лице ответственных специалистов, осуществляющих технологические мероприятия по обеспечению функционирования технических средств и программного обеспечения сайта.

Оператор Сайта – Министерство в лице ответственных специалистов, осуществляющих мероприятия по информационному наполнению и сопровождению официального интернет-ресурса.

Контент – информационное содержание Сайта (тексты, графическая, видео-, звуковая информация, а также другие материалы, размещаемые на сайте).

Система управления контентом – информационная система, используемая для обеспечения и организации совместного процесса создания, редактирования и управления контентом (то есть содержимым) Сайта (Content management system, CMS).

Технологическая площадка – комплекс аппаратных и программных средств, необходимых для обеспечения функционирования сайта, включает в себя, как правило, веб-сервер, сервер баз данных, систему управления контентом, систему хранения и резервного копирования данных.

Хостинг – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

3. Структура Сайта

3.1. «Главная страница» – основная точка доступа, которая содержит сведения о наименовании, руководителе, об основных задачах и функциях, возложенных на Министерство, а также контактную и новостную информацию.

3.2. «О Министерстве» – раздел, содержащий сведения и общую информацию о Министерстве, в том числе:

- положение о Министерстве (актуальная редакция);
- структуру и состав Министерства, наименование структурных подразделений;
- сведения о планах и результатах деятельности Министерства;
- сведения о кадровом обеспечении и вакансиях в Министерстве;
- сведения об обращениях граждан, поступивших в Министерство (обзоры и отчеты), включая график приема граждан;
- сведения о подведомственных учреждениях;
- сведения о государственных информационных банках данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении Министерства;
- сведения о результатах проверок, проводимых Министерством, и о результатах проверок, проводимых в Министерстве;
- сведения об открытом бюджете Министерства и публикуемых наборах открытых данных
- сведения о наградах Министерства.

3.3. «События» – раздел, содержащий новостные информационные материалы о запланированных, проводимых и завершившихся событиях и мероприятиях, организованных при содействии (участии) Министерства, в том числе:

- анонсы и новостные пресс-релизы Министерства;
- сведения об официальных визитах руководства Министерства;
- сведения о рабочих поездках руководства Министерства;
- тексты официальных выступлений и докладов руководства Министерства;
- сведения об изменениях, происходящие в регионе в процессе работы в рамках Национального проекта «Культура»;
- перечень помещений областных учреждений культуры и учреждений культуры муниципальных образований для предоставления на льготной основе или безвозмездно организаторам массовых молодежных мероприятий.

3.4. «Направления деятельности» – раздел, содержащий сведения по основным направлениям деятельности Министерства, в том числе:

- сведения о деятельности по противодействию проявлениям коррупции;
- сведения о государственных услугах, предоставляемых Министерством в электронном виде;
- сведения о реализации указов Президента Российской Федерации;
- сведения об общественных советах, коллегиях, сформированных при Министерстве;
- иные сведения по направлениям и сферам деятельности Министерства.

3.5. «Документы» – раздел, содержащий перечень нормативных правовых актов, которыми руководствуется в своей деятельности Министерство, в том числе:

- нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Мурманской области;
- приказы и распоряжения Министерства;
- проекты нормативных правовых актов, проходящих антикоррупционную экспертизу;
- проекты и утвержденные редакции государственных программ, реализуемых Министерством;
- международные договоры и соглашения, в реализации которых принимает участие Министерство;
- информационные письма.

3.6. «Культура» – раздел, содержащий сведения о сфере культуры в Мурманской области, в том числе:

- сведения о государственных учреждениях, подведомственных Министерству;
- сведения о муниципальных учреждениях культуры;
- сведения об общественных организациях в сфере культуры и искусства, действующих на территории Мурманской области;
- сведения о негосударственных организациях культуры;
- сведения о культурных мероприятиях;
- сведения о добровольцах культуры.

3.7. «Гранты» – раздел, содержащий информацию о системе грантов в сфере культуры и искусства Мурманской области, в том числе:

- информация о конкурсах для физических лиц;
- информация о конкурсах для некоммерческих организаций;
- информация о грантовой поддержке писателей Мурманской области;
- информация о поддержке кинематографа.

3.8. «Контакты» – раздел, содержащий контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) о сотрудниках Министерства, в том числе формы обратной связи, информацию о «горячих» линиях.

3.9. Дополнительно на официальном сайте размещены следующие разделы (сервисы):

- карта сайта, предоставляющая пользователям наглядную информацию о его структуре;
- поисковая система с возможностью построения расширенного поискового запроса по заданным критериям;
- интерактивное голосование или анкетирование пользователей сайта посредством электронных форм и опросов;
- подписки на новостные RSS-рассылки (специальный формат, предназначенный для описания лент новостей, анонсов статей);
- баннерные ленты, фото- и видеогалереи.

4. Состав работ информационного и технологического сопровождения Сайта

4.1. Сопровождение сайта Министерства разделяется на технологическое и информационное. Технологическое сопровождение осуществляет администратор Сайта (далее – Администратор). Информационное сопровождение осуществляет оператор Сайта (далее – Оператор).

4.2. Администратором сайта Министерства является Министерство цифрового развития Мурманской области.

4.3. Оператором является Министерство.

4.4. Технологическое сопровождение Сайта Администратором включает в себя:

- организацию услуг хостинга интернет-ресурса;
- обеспечение бесперебойного функционирования Сайта в сети Интернет, устранение технических ошибок (сбоев), обнаруженных в работе Сайта;
- применение системы обеспечения гарантированного электропитания (источники бесперебойного питания);
- сопровождение и модернизацию технологической площадки, на которой размещен Сайт, взаимодействие с разработчиком системы управления контентом Сайта по вопросам внесения изменений в структуру Сайта, влекущих за собой изменение исходного кода;
- плановую реализацию доработок Сайта, развитие его функциональных возможностей;
- применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты, межсетевое экранирование;
- ограничение доступа к техническим средствам, на которых располагаются средства программного и технологического обеспечения;
- резервное копирование базы данных, файловой структуры и программных компонентов;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации и других форм незаконного вмешательства;
- сбор статистики посещений Сайта;
- предоставление специалистам Оператора соответствующих прав доступа (функциональных ролей), в том числе административных;
- консультирование и методологическая поддержка специалистов Оператора, организация обучения, подготовка методических инструкций и рекомендаций¹;
- создание по обращениям Оператора динамических информационных блоков, опросных и анкетных форм, форм обратной связи и иных элементов

¹ Администратор сайта не осуществляет публикацию информационных материалов и не несет ответственность за содержание указанных информационных материалов.

сайта;

- при необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, будет невозможен, размещение уведомления об этом на главной странице Сайта не менее чем за 12 часов до начала работ;

- в случае возникновения технических или иных проблем, связанных с невозможностью доступа пользователей к информации, размещенной на Сайте, размещение объявления с указанием причины, даты и времени прекращения функционирования Сайта, а также даты и времени возобновления функционирования Сайта.

4.5. Информационное сопровождение Сайта Оператором включает в себя:

- определение структуры (карты) Сайта, внутренних гипертекстовых связей, наименований разделов, страниц, пунктов меню;

- определение макетов страниц, наличие в их составе информационных блоков и интерактивных форм, не собирающих персональные данные пользователей Сайта;

- разработку прототипов (макетов) отдельных элементов дизайна (фонов, баннеров, пиктограмм, кнопок и т.п.) в электронном виде для размещения на страницах Сайта;

- оперативную подготовку и публикацию информационного контента (текстовых, графических и иных материалов)² в разделах Сайта;

- своевременную актуализацию размещенной в разделах Сайта информации;

- сопровождение интерактивных сервисов взаимодействия с пользователями сети Интернет: форм обратной связи, опросов и анкет (включая регулярные проверки их работоспособности);

- обработку сообщений, включая обращения граждан, поступающих по указанным на Сайте адресам электронной почты;

- организацию контроля полноты, актуальности, достоверности информационного контента, размещенного на Сайте, включая дополнительные версии визуального представления информации пользователям сети Интернет: версию для мобильных устройств, версию для слабовидящей категории граждан (при их наличии).

4.6. Министерство вправе передать сторонней коммерческой организации или подведомственному учреждению на возмездной или безвозмездной основе функции (часть функций) по информационному сопровождению Сайта, уведомив об этом Администратора.

4.7. Ответственность за обеспечение бесперебойного функционирования Сайта в сети Интернет несет министр цифрового развития Мурманской области – Администратор.

4.8. Ответственность за своевременность, достоверность и полноту

² Публикация видео-, аудиоконтента в разделах сайта осуществляется только по согласованию с Администратором.

информационного наполнения официального Сайта Министерства несет министр культуры Мурманской области – Оператор.

5. Порядок публикации информации на Сайте

5.1. Перечень лиц, ответственных за информационное сопровождение Сайта и порядок подготовки информационных и иных материалов для публикации на Сайте, определяется внутренним распорядительным документом Оператора – Министерства.

5.2. Оператор направляет Администратору заявку на получение доступа с приложением копии распорядительного документа о назначении ответственных лиц Оператора. Администратор на основании заявки предоставляет ответственным лицам Оператора доступ к системе управления Сайтом в соответствии с запрашиваемыми правами. Заявка на получение доступа специалистов Оператора приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

5.3. Специалисты Оператора выполняют публикацию (актуализацию) контента сайта.

5.4. Министр культуры Мурманской области вправе установить персональную ответственность специалистов структурных подразделений Министерства за информационное наполнение конкретных разделов Сайта в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Регламента.

5.5. При размещении информационных материалов на Сайте рекомендуется:

5.5.1. Публиковать информационные материалы с использованием стандартных стилей и шрифтов, предоставляемых встроенным текстовым редактором технологической площадки.

5.5.2. Предусматривать возможность графического сопровождения (баннер, презентация и фотографии) информационного материала.

5.5.3. При использовании на Сайте перепечатки информационных материалов третьих лиц необходимо указывать источник информации.

5.6. Использование для публикации привлеченной информации третьих лиц (текстовые материалы, фотографии, рисунки, баннеры, иконки, логотипы, элементы оформления страниц) регулируется действующим законодательством на основе соглашения с третьими лицами - владельцами указанной информации и выполняется Оператором самостоятельно.

5.7. При необходимости создания в структуре Сайта динамических информационных блоков, опросных и анкетных форм, форм обратной связи и иных элементов Сайта, реализация которых требует прав администратора системы управления сайтом, Оператор направляет в адрес Администратора заявку по форме, определенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

5.8. Администратор в течение 15 рабочих дней выполняет перечисленные в заявке работы, в противном случае направляет Оператору мотивированный отказ.

6. Развитие официального Сайта

6.1. Развитие официального сайта Министерства осуществляется Администратором и Оператором совместно в рамках запланированных бюджетных средств.

6.2. В случае необходимости внесения значительных изменений в структуру сайта или реализации нового функционала Оператор направляет Администратору соответствующие предложения с обязательным приложением подробного описания структуры или функционала (технического или функционального задания), утвержденного министром культуры Мурманской области.

6.3. Администратор до 1 мая текущего года формирует «портфель предложений» по доработкам Сайта, предложения из которого включает в состав ежегодных мероприятий по развитию функционала системы официальных интернет-ресурсов ИОГВ и ОМСУ Мурманской области в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Информационное общество».

6.4. При необходимости внепланового внесения каких-либо дополнений в состав сайта Оператор по согласованию с Администратором вправе самостоятельно реализовать необходимые доработки за счет собственных бюджетных средств.

6.5. В случае проведения реорганизации структуры исполнительных органов государственной власти Мурманской области, которая ведет к слиянию или разделению официальных сайтов, руководитель вновь создаваемого органа власти определяет ответственного сотрудника, уполномоченного решать вопросы формирования структуры нового сайта(ов), и направляет Администратору заявку в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Регламента.

7. Требования к техническим, технологическим и программным средствам обеспечения пользования Сайтом

7.1. Информация, публикуемая на Сайте, должна отвечать требованиям, обозначенным в разделах 5 - 8 Положения об официальных интернет-ресурсах исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 20.10.2016 № 518-ПП:

7.1.1. Размещаться в следующих форматах:

- pdf (Adobe Acrobat Reader);
- tiff, jpg или png (бесплатные графические форматы);
- html (язык гипертекстовой разметки).

7.1.2. Файлы, размер которых превышает 5 Мбайт, должны размещаться в упакованном (сжатом) виде в формате zip.

7.2. На сайте органа власти не рекомендуется использование специализированных графических технологий (WebGL), а также java- и

activeX-скриптов.

7.3. Текст публикуется с использованием стандартных системных шрифтов. Для комфортного восприятия пользователем рекомендуется располагать текст на светлом фоне шрифтом черного или темно-синего цвета. Заголовки допускается выделять стандартными шрифтами иного цвета и размера. Текст должен быть статичен.

Приложение № 1
к Регламенту информационного и
технологического сопровождения
официального сайта
Министерства культуры
Мурманской области

Министру цифрового развития
Мурманской области
Разживиной З.В.

**Заявка
на предоставление прав доступа к системе управления сайтом
ответственным должностным лицам – специалистам
Министерства культуры Мурманской области**

Прошу предоставить доступ к следующим интернет-ресурсам (разделам интернет-ресурсов) с правами редактора:

(Наименование сайта или раздела сайта (URL-адрес))

сотруднику (Министерства культуры Мурманской области или подведомственного учреждения)

(Ф.И.О., телефон, e-mail сотрудника)

(Должность, наименование структурного подразделения)

Приложение: копия распорядительного документа о назначении ответственного лица Министерства культуры Мурманской области в качестве оператора официального сайта Министерства культуры Мурманской области.

С Положением об официальных интернет-ресурсах исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 20.10.2016 № 518-ПП, Регламентом доступа к сети Интернет в информационно-вычислительной сети исполнительных органов государственной власти Мурманской области, утвержденным приказом Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области от 30.03.2015 № 23-ОД, ознакомлен(а):

(подпись сотрудника)

Министр культуры
Мурманской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявка выполнена ____ . ____ .20 ____

Специалист Администратора, выполнивший заявку:

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Регламенту информационного и
технологического сопровождения
официального сайта
Министерства культуры
Мурманской области

Министру цифрового развития
Мурманской области
Разживиной З.В.

**Заявка
на создание динамических информационных блоков (ИБ), опросных и анкетных форм,
форм обратной связи на сайте Министерства культуры Мурманской области**

Прошу создать на сайте в разделе:

(Наименование раздела сайта (URL-адрес), в котором создается динамический ИБ)

динамический информационный блок (нужное подчеркнуть):

- информационный блок «Документы»;
- информационный блок «Новости»;
- анкетная (опросная) форма;
- форма обратной связи;
- иное _____

(указать)

По возникающим вопросам обращаться к контактному лицу:

(Ф.И.О., телефон, e-mail сотрудника)

(Должность, наименование структурного подразделения)

Министр культуры
Мурманской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявка выполнена ____ . ____ . 20 ____

Специалист Администратора, выполнивший заявку:

_____ подпись

_____ расшифровка подписи
