

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в некоторые постановления Правительства Мурманской области изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по конкурентной политике Мурманской области (Коптеву А.С.):
 - 2.1. В срок до 01.04.2026 обеспечить разработку предусмотренных настоящим постановлением документов.
 - 2.2. С 01.09.2026 обеспечить ведение реестра документов по организации системы закупок заказчиков, реестра контрактных управляющих, работников контрактных служб заказчиков.
3. Руководителям исполнительных органов Мурманской области обеспечить, начиная с 01.09.2026:
 - 1) направление в Комитет по конкурентной политике Мурманской области информации и документов, подлежащих включению в реестр документов по организации системы закупок заказчиков, реестр контрактных управляющих, работников контрактных служб заказчиков;
 - 2) организацию работы подведомственных организаций по направлению в Комитет по конкурентной политике Мурманской области информации и документов для включения в реестр документов по организации системы закупок заказчиков, реестр контрактных управляющих, работников контрактных служб заказчиков.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

Изменения в некоторые постановления Правительства Мурманской области

1. В Положении о Комитете по конкурентной политике Мурманской области, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 19.12.2013 № 747-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 01.04.2025 № 229-ПП):

1.1. Подпункт 2.2.12 пункта 2.2 раздела 2 изложить в редакции:

«2.2.12. Представляет интересы собственника имущества учреждения в судебных органах и несет от имени Мурманской области субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, а также в случае их ликвидации по обязательствам, вытекающим из публичного договора, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.».

1.2. Подпункт 2.3.7 пункта 2.3 раздела 2 дополнить подпунктами 2.3.7.4, 2.3.7.5 следующего содержания:

«2.3.7.4. Осуществляет ведение реестра документов по организации системы закупок заказчиков.

2.3.7.5. Осуществляет ведение реестра контрактных управляющих, работников контрактных служб заказчиков.».

1.3. В Перечне организаций, подведомственных Комитету по конкурентной политике Мурманской области, прилагаемом к Положению, пункт 2 исключить.

2. В постановлении Правительства Мурманской области от 18.12.2020 № 899-ПП «Об организации закупок в Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2025 № 434-ПП):

2.1. Дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Рекомендовать муниципальным заказчикам, муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципальных образований, находящихся на территории Мурманской области, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», организовать закупочную деятельность с учетом положений, установленных для заказчиков областного уровня Положением о системе закупок в Мурманской области, утвержденным настоящим постановлением.».

2.2. В Положении о системе закупок в Мурманской области, утвержденном вышенназванным постановлением:

2.2.1. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 раздела II изложить в редакции:

«2.1.1. Осуществляет разработку методических материалов по формированию документов в сфере закупок.».

2.2.2. Раздел IV изложить в редакции:

«4.1. Заказчик областного уровня, заказчик муниципального уровня для осуществления централизованной закупки открытым конкурентным способом через Комитет в случаях, установленных региональным законодательством:

4.1.1. Принимает решение об осуществлении закупки.

4.1.2. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обосновывает цену единицы товара, работы, услуги.

4.1.3. Проводит общественное обсуждение закупок в случаях, установленных федеральным и региональным законодательством.

4.1.4. Формирует посредством Системы извещение в соответствии с Регламентом, которое должно содержать сформированные с применением разработанных Комитетом методических материалов информацию и документы, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 42 Закона № 44-ФЗ, за исключением информации, указанной в пунктах 4, 21 - 23 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ.

Дополнительно с извещением направляются документы, предусмотренные Регламентом, в том числе:

- документы или информация о согласовании закупки в случаях, установленных региональным законодательством, настоящим Положением, Регламентом;

- соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона (при участии в совместном конкурсе или аукционе).

4.1.5. Подписывает извещение усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет извещение по маршруту в соответствии с Регламентом.

4.2. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления посредством Системы извещения:

4.2.1. Осуществляет анализ информации и документов с учетом разработанных Комитетом методических материалов на предмет полноты, комплектности, требований к оформлению, отсутствия противоречий.

4.2.2. При наличии замечаний возвращает извещение на доработку заказчику с обоснованием причины возврата.

4.2.3. При отсутствии замечаний:

4.2.3.1. Принимает решение об осуществлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя), создании комиссии по осуществлению закупок, определении ее состава и порядка работы, назначении председателя комиссии.

4.2.3.2. Включает в извещение информацию, предусмотренную пунктами 4, 21 - 23 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ.

4.2.3.3. Направляет заказчику посредством Системы извещение для согласования и подписания.

4.3. Заказчик областного уровня, заказчик муниципального уровня:

4.3.1. В случае возврата Комитетом извещения на доработку устраниет замечания либо прикрепляет письмо с обоснованием позиции заказчика по замечаниям и повторно направляет извещение в Комитет в течение 10 рабочих дней со дня возврата извещения на доработку. По истечении 10 рабочих дней со дня возврата Комитетом извещения на доработку заказчику такое извещение аннулируется Системой.

4.3.2. При получении от Комитета посредством Системы извещения на подписание проверяет информацию и документы, содержащиеся в извещении, при отсутствии замечаний осуществляет в Системе подписание извещения электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4.4. Комитет размещает в единой информационной системе подписанное заказчиком посредством Системы извещение.

4.5. Заказчик областного уровня, заказчик муниципального уровня:

4.5.1. В случае поступления запроса о даче разъяснений положений извещения в течение рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса, направляет в Комитет посредством Системы соответствующие разъяснения, подписанные электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4.5.2. В случае необходимости внесения изменений в извещение направляет в Комитет посредством Системы изменения в извещение, подписанные электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4.5.3. В случае необходимости отмены закупки направляет в Комитет посредством Системы решение об отмене закупки, подписанное электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4.6. Комитет:

4.6.1. Размещает в единой информационной системе разъяснения положений извещения, поступившие от заказчика.

4.6.2. Размещает в единой информационной системе изменения в извещение, поступившие от заказчика или подготовленные Комитетом по согласованию с заказчиком.

4.6.3. Формирует на основании решения, поступившего от заказчика, извещение об отмене закупки и размещает его в единой информационной системе.

4.6.4. Организует и обеспечивает работу комиссии по осуществлению закупок.

4.6.5. Формирует и направляет оператору электронной площадки протоколы, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

4.6.6. Формирует и направляет оператору электронной площадки разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.6.7. Осуществляет иные действия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда совершение таких действий отнесено к компетенции заказчика в соответствии с федеральным или региональным законодательством.

4.7. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя):

4.7.1. Заказчик несет ответственность за утвержденные и подписанные в Системе электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещенные в ЕИС извещение, изменение в извещение, разъяснение положений извещения, извещение об отмене закупки.

4.7.2. Комитет несет ответственность за работу комиссии по осуществлению закупок, формирование документов о результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя).».

2.2.3. Абзац третий пункта 7.1 раздела VII изложить в редакции:

«- осуществляет координацию действий заказчиков, участвующих в совместном конкурсе или аукционе.».

2.2.4. В пункте 8.1 раздела VIII слова «типовых форм» заменить словами «методических материалов».

2.2.5. Дополнить новым разделом IX следующего содержания:

«IX. Особенности организации закупочной деятельности

9.1. В целях организации работы контрактной службы заказчик областного уровня:

9.1.1. Назначает руководителем контрактной службы руководителя заказчика или заместителя руководителя, курирующего вопросы осуществления закупочной деятельности заказчика.

9.1.2. Включает в состав контрактной службы работников, осуществляющих планирование закупок, подготовку документов по закупкам (в том числе описание объекта закупки, обоснование цены), осуществление закупок, контроль исполнения контрактов (в том числе проведение экспертизы и приемки товаров, работ, услуг), а также иные функции и полномочия контрактной службы, предусмотренные статьей 38 Закона № 44-ФЗ.

9.2. В целях учета документов по организации закупочной деятельности заказчиков областного уровня:

9.2.1. Комитет осуществляет ведение реестра документов по организации системы закупок заказчиков (далее - Реестр документов).

9.2.2. Порядок ведения Реестра документов устанавливается нормативным правовым актом Комитета.

9.2.3. В Реестр документов включаются следующие информация и документы:

- 1) информация о заказчике:
 - наименование полное и сокращенное (при наличии);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - наименование главного распорядителя бюджетных средств (для подведомственных организаций);
- 2) информация о документах по организации системы закупок:
 - наименование документа;
 - реквизиты правого акта, утвердившего документ;
- 3) копии утвержденных заказчиком документов по организации системы закупок.

9.2.4. Заказчик областного уровня формирует с применением разработанных Комитетом методических материалов следующие документы по организации системы закупок:

- 1) Положение о порядке взаимодействия при осуществлении закупок;
- 2) Положение (регламент) о контрактной службе (в случае создания контрактной службы);
- 3) Положение о порядке приемки товаров, работ, услуг, проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом;
- 4) Положение о порядке ведения претензионной и исковой работы.

9.2.5. Сведения, указанные в подпункте 9.2.3 пункта 9.2 настоящего раздела, направляются заказчиком в Комитет в порядке, установленном приказом Комитета, в следующие сроки:

- не позднее 20 марта текущего года: сведения по состоянию на 1 марта текущего года;
- не позднее 20 сентября текущего года: сведения по состоянию на 1 сентября текущего года.

9.2.6. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня получения от заказчика информации и документов, указанных в подпункте 9.2.3 пункта 9.2 настоящего раздела, включает сведения в Реестр документов.

9.2.7. Информация и документы, содержащиеся в Реестре документов, не размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.2.8. Ведение Реестра документов осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

9.3. В целях учета сведений о контрактных управляющих, работниках контрактных служб заказчиков областного уровня:

9.3.1. Комитет осуществляет ведение реестра контрактных управляющих, работников контрактных служб заказчиков (далее - Реестр работников).

9.3.2. Порядок ведения Реестра работников устанавливается нормативным правовым актом Комитета.

9.3.3. В Реестр работников включается следующая информация в отношении контрактного управляющего, работника контрактной службы:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) наименование исполнительного органа (подведомственной организации), в котором проходит государственную гражданскую службу Мурманской области (осуществляет трудовую деятельность) контрактный управляющий, работник контрактной службы;
- 3) наименование структурного подразделения;
- 4) наименование должности;
- 5) дата приема на работу в организацию;
- 6) дата назначения на должность;
- 7) дата назначения контрактным управляющим, включения в состав контрактной службы;
- 8) должностные обязанности в рамках осуществления закупочной деятельности;
- 9) сведения о документах, подтверждающих получение работником высшего образования, дополнительного профессионального образования по образовательным программам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (наименование и реквизиты документа);
- 10) иные сведения (в рамках осуществления закупочной деятельности);
- 11) номер рабочего телефона;
- 12) адрес рабочей электронной почты.

9.3.4. Сведения, указанные в подпункте 9.3.3 пункта 9.3 настоящего раздела, направляются заказчиком в Комитет в порядке, установленном приказом Комитета, в следующие сроки:

- не позднее 20 марта текущего года: сведения по состоянию на 1 марта текущего года;
- не позднее 20 сентября текущего года: сведения по состоянию на 1 сентября текущего года.

9.3.5. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня получения от заказчика информации, указанной в подпункте 9.3.3 пункта 9.3 настоящего раздела, включает сведения в Реестр работников.

9.3.6. Информация и документы, содержащиеся в Реестре работников, не размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.3.7. Ведение Реестра работников осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.».

2.2.6. Раздел IX считать разделом X.

2.3. В Положении об организации особо значимых закупок в Мурманской области, установленном вышеназванным постановлением:

2.3.1. Пункт 4.1 раздела IV изложить в редакции:

«4.1. При осуществлении закупок в рамках Закона № 44-ФЗ заказчики применяют разработанные Комитетом методические материалы.».

2.3.2. Пункт 5.4 раздела V изложить в редакции:

«5.4. При формировании проекта контракта заказчики применяют разработанные Комитетом методические материалы.».

3. В постановлении Правительства Мурманской области от 28.07.2020 № 539-ПП «О формировании рейтинга органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области в части деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 11.11.2024 № 777-ПП):

3.1. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Комитету по конкурентной политике Мурманской области (Коптев А.С.) ежегодно обеспечить:

- формирование рейтинга в соответствии с Методикой в срок до 10 марта, следующего за отчетным;

- организацию реализации системы поощрений для органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области в срок до 31 декабря года, следующего за отчетным.».

3.2. В Методике формирования рейтинга органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области в части деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий благоприятного инвестиционного климата, утвержденной вышеназванным постановлением:

3.2.1. В разделе 1:

3.2.1.1. В абзаце первом слова «муниципальных районов и городских (муниципальных) округов» заменить словами «муниципальных и городских округов».

3.2.1.2. В абзаце втором слова «муниципальных районов, городских (муниципальных) округов» заменить словами «муниципальных и городских округов».

3.2.2. В пункте 2.1 раздела 2 слова «муниципальных районов, городских (муниципальных) округов» заменить словами «муниципальных и городских округов».

3.2.3. В разделе 3:

3.2.3.1. В пункте 3.3 слова «муниципальных районов, городских (муниципальных) округов» заменить словами «муниципальных и городских округов».

3.2.3.2. Пункт 3.5. изложит в редакции:

«3.5. Рейтинг ежегодно:

- формируется не позднее 10 марта года, следующего за отчетным;
- утверждается приказом Комитета не позднее 25 марта года, следующего за отчетным;

- размещается на официальном сайте Комитета не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения.».

3.2.4. В приложении к Методике:

3.2.4.1. В позиции 17 таблицы число «10» заменить числом «5».

3.2.4.2. В позиции 24 таблицы слова «муниципального района/городского (муниципального) округа» заменить словами «муниципальных округов/ городских округов».

3.2.4.3. В предложении втором сноски слова «муниципальных районов, городских (муниципальных) округов» заменить словами «муниципальных и городских округов».
