

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Правительства Мурманской области «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 18.11.2022 № 903-ПП»

Постановлениями Правительства Мурманской области от 19.12.2024 № 902-ПП «О мерах по реализации постановления Губернатора Мурманской области от 25.11.2024 № 178-ПГ», от 12.03.2025 № 177-ПП «О внесении изменений в Положение о Министерстве градостроительства и благоустройства Мурманской области» с 29.04.2025 от Министерства государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области Министерству градостроительства и благоустройства Мурманской области переданы функции по контролю за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области законодательства о градостроительной деятельности, предметом которого является:

- выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- выдача уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- выдача уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- выдача уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности; принятию решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

Согласно п.п. 1 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Закон № 33-ФЗ) статья 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», регулирующая осуществление исполнительными органами субъектов Российской Федерации контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного

самоуправления, утрачивает силу со дня вступления в силу указанного Федерального закона, а именно с 19.06.2025.

Принятие указанных выше нормативных правовых актов требует приведения в соответствие с действующим законодательством постановления Правительства Мурманской области от 18.11.2022 № 903-ПП «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области законодательства о градостроительной деятельности».

Проект постановления «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 18.11.2022 № 903-ПП» (далее – Проект постановления) предусматривает:

1) исключение из преамбулы постановления Правительства Мурманской области от 18.11.2022 № 903-ПП ссылок недействующих законодательных норм;

2) изложение в новой редакции Порядка осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области законодательства о градостроительной деятельности (далее – Порядок).

Порядок определяет сроки и последовательность действий при осуществлении контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области законодательства о градостроительной деятельности на территории Мурманской области (далее - контроль).

Уполномоченным исполнительным органом Мурманской области по осуществлению контроля (далее - контрольный орган) является Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области.

Контроль осуществляется путем проведения предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом плановых и внеплановых контрольных мероприятий в виде документарных и выездных проверок.

Плановые проверки органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся контрольным органом на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком и согласованного прокуратурой Мурманской области, а также решения министра, заместителя министра.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся контрольным органом на основании решения министра, заместителя министра, по согласованию с прокуратурой Мурманской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки могут проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации,

прокурора Мурманской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры Российской Федерации материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с прокуратурой Мурманской области.

Также Порядком предусмотрен новый вид контрольного мероприятия без взаимодействия с подконтрольным органом в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), который проводится контрольным органом на основании задания министра градостроительства и благоустройства Мурманской области, заместителя министра.

При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольным органом осуществляется сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются подконтрольным органом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

Порядок устанавливает обязанность подконтрольного органа направлять извещение об устранении нарушений с приложенными документами до истечения срока исполнения предписания, а также предусматривает возможность направления подконтрольным органом ходатайства о продлении срока исполнения предписания, но не более чем на 1 месяц.

В случае непредставления в установленный срок извещения об исполнении предписания, либо принятия решения о неисполнении предписания, при отсутствии ходатайства подконтрольного органа о продлении срока исполнения предписания, контрольный орган направляет необходимые материалы в прокуратуру Мурманской области.

В целях предупреждения нарушений обязательных требований законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении полномочий органов местного самоуправления, Порядок предусматривает такое профилактическое мероприятие, как объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Предостережение объявляется органу местного самоуправления контрольным органом при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований законодательства о градостроительной деятельности.

Также новым Порядком устанавливается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) контрольного органа.

Проект постановления не подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с Законом Мурманской области от 14.11.2014 № 1785-01-ЗМО «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Мурманской области, проектов муниципальных нормативных правовых актов и

экспертизе нормативных правовых актов Мурманской области, муниципальных нормативных правовых актов».

Реализация проекта не потребует дополнительного расходования средств областного бюджета, соответствует требованиям антимонопольного законодательства.

Проект постановления размещен на портале Мурманской области «Открытый электронный регион» ____ .07.2025

**И.о. министра
градостроительства
и благоустройства
Мурманской области**



Д.А. Бойко

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 18.11.2022 № 903-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. внести в постановление Правительства Мурманской области от 18.11.2022 № 903-ПП «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области законодательства о градостроительной деятельности» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с частью 1.1 статьи 6.1 и статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 41 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 2 части 1 статьи 5 Закона Мурманской области от 06.11.2018 № 2304-01-ЗМО «О градостроительной деятельности на территории Мурманской области», подпунктом 4 пункта 2.3 Положения о Министерстве градостроительства и благоустройства Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 22.11.2019 № 524-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:».

1.2. Порядок осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области законодательства о градостроительной деятельности, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области законодательства о градостроительной деятельности (далее – Порядок) определяет сроки и последовательность действий при осуществлении контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области (далее – органы местного самоуправления, подконтрольные органы) законодательства о градостроительной деятельности на территории Мурманской области (далее – контроль).

2. Организация и осуществление контроля регулируются положениями статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), статьи 41 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. Уполномоченным исполнительным органом Мурманской области по осуществлению контроля (далее – контрольный орган) является Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области.

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля, являются:

1) министр градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее – министр), заместитель министра;

2) начальник управления градостроительства, начальник отдела подготовки градостроительной документации, консультант отдела подготовки градостроительной документации, главный специалист отдела подготовки градостроительной документации;

3) начальник управления государственного строительного надзора, заместитель начальника управления государственного строительного надзора, консультант управления государственного строительного надзора, главный специалист управления государственного строительного надзора.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются министр,

заместитель министра.

6. Предметом контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности является соблюдение органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, в том числе:

1) соответствие муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

2) соблюдение установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;

3) соблюдение процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков;

4) соблюдение обязательных требований, установленных законодательством о градостроительной деятельности, при исполнении полномочий:

4.1) по выдаче разрешений на строительство;

4.2) по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;

4.3) по направлению уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов установленным параметрам и допустимости размещения объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельном участке, уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельном участке, уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомлений о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

4.4) по принятию решений о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными ГрК РФ, другими федеральными законами, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством;

4.5) осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных ГрК РФ;

5) ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

7. Объектом контроля является действие (бездействие) органов местного самоуправления, подведомственных им организаций при исполнении полномочий в области градостроительной деятельности, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные градостроительным законодательством Российской Федерации.

8. Контроль основывается на принципах объективности, открытости и гласности.

9. При проведении контрольных мероприятий уполномоченные должностные лица контрольного органа руководствуются законодательством Российской Федерации, Мурманской области, настоящим Порядком, нормативными правовыми актами контрольного органа.

10. При осуществлении контроля не допускается дублирование контрольно-надзорных полномочий органов государственного контроля различных уровней.

11. Контрольный орган не вправе требовать от органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществления полномочий, не отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

12. К проведению контрольных мероприятий могут привлекаться специалисты, обладающие специальными знаниями и навыками, экспертные организации и эксперты.

13. Запрос контрольного органа о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий. Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

14. Срок для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу контрольного органа, составляет не более 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовых нарушений прав граждан.

2. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц контрольных органов и подконтрольных органов при осуществлении контроля

15. Уполномоченные должностные лица контрольного органа при осуществлении контроля имеют право:

1) проводить проверки деятельности органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций;

2) требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления предоставления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

3) получать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

16. Уполномоченные должностные лица контрольного органа в случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности обязаны:

1) направлять в соответствующие органы местного самоуправления обязательные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности (далее – предписания) и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

2) направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законов для принятия мер прокурором;

3) принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) учитывать при выдаче предписаний и установлении сроков их исполнения необходимость соблюдения органами местного самоуправления требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации.

17. Должностные лица органа местного самоуправления обязаны:

1) предоставлять по запросу контрольного органа необходимые для осуществления контроля документы и материалы;

2) направлять в контрольный орган копии документов территориального планирования, правил землепользования и застройки на бумажном или электронном носителе в двухнедельный срок после их утверждения в установленном порядке;

3) оказывать содействие должностным лицам контрольного органа в их работе.

18. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу контрольного органа, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена

на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

3. Организация и проведение контроля

19. Координацию деятельности контрольного органа по планированию и проведению проверок в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляет прокуратура Мурманской области.

20. Контроль осуществляется путем проведения предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом плановых и внеплановых контрольных мероприятий в виде документарных и выездных проверок.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с подконтрольным органом осуществляются контрольным органом в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

21. Информация о плановых и внеплановых проверках деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации.

22. Плановые проверки органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся контрольным органом на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком и согласованного прокуратурой Мурманской области (далее – ежегодный план), а также решения министра, заместителя министра.

Плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

23. Контрольный орган направляет в прокуратуру Мурманской области проект ежегодного плана не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

24. В ежегодный план включаются следующие сведения:

- 1) наименование контрольного органа;
- 2) вид контроля;
- 3) виды контрольных мероприятий, предмет контрольных мероприятий, сроки их проведения, которые не могут превышать 20 рабочих дней;

4) контрольные мероприятия, с которыми контрольные мероприятия проводятся совместно (при наличии);

5) основания включения контрольного мероприятия в ежегодный план;

6) объекты контроля;

7) сведения о контролируемых лицах.

25. Ежегодный план подлежит размещению на официальном сайте прокуратуры Мурманской области и контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

26. Решение о проведении плановой проверки направляется подконтрольному органу посредством системы электронного документооборота Правительства Мурманской области (далее – СЭДО) не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения плановой проверки.

27. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся контрольным органом на основании решения министра, заместителя министра; по согласованию с прокуратурой Мурманской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

28. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Мурманской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры Российской Федерации материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с прокуратурой Мурманской области.

29. Решение о проведении внеплановой проверки, содержащее сведения, указанные в пункте 27 Порядка, направляется подконтрольному органу посредством СЭДО не менее чем за 24 часа до начала проведения внеплановой проверки.

30. Срок проведения контрольных мероприятий не может превышать 20 рабочих дней.

31. По окончании контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания

проведения контрольного мероприятия, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

32. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

33. После оформления акта контрольного мероприятия, в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований, уполномоченное должностное лицо контрольного органа, проводившее проверку, выдает предписание с указанием разумных сроков их устранения, с учетом необходимости соблюдения органами местного самоуправления требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации.

34. Акт, предписание подписываются уполномоченным должностным лицом контрольного органа, проводившим проверку.

35. Акт проверки с приложенными к нему документами, предписанием, вручаются уполномоченному представителю подконтрольного органа лично под роспись или направляются в адрес подконтрольного органа посредством СЭДО не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

36. Акт контрольного мероприятия, проведение которого согласовано прокуратурой Мурманской области, предписание и приложенные документы направляется в указанную прокуратуру не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проведения проверки посредством СЭДО.

37. Должностное лицо контрольного органа, проводившее проверку, осуществляет контроль за исполнением подконтрольным органом предписания.

38. Предписание является обязательным для исполнения подконтрольным органом в установленные сроки. Извещение об устранении нарушений с приложенными документами направляется подконтрольным органом в адрес контрольного органа посредством СЭДО до истечения срока исполнения предписания.

39. В случае невозможности исполнения предписания в установленный срок, при наличии документально подтвержденных оснований необходимости продления срока устранения выявленных нарушений, подконтрольный орган направляет ходатайство о продлении срока исполнения предписания, но не более чем на 1 месяц.

Указанное ходатайство направляется не позднее 5 рабочих дней до окончания срока устранения нарушения, указанного в предписании.

40. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, выдавшим предписание, в течение 10 рабочих дней с момента поступления.

По результатам рассмотрения ходатайства принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания;

2) об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения.

41. Информация о принятом решении по результатам рассмотрения ходатайства направляется подконтрольному органу посредством СЭДО.

42. В случае непредставления в установленный срок извещения об исполнении предписания, либо принятия решения о неисполнении предписания, при отсутствии ходатайства подконтрольного органа о продлении срока исполнения предписания, должностное лицо контрольного органа, выдавшее предписание, направляет необходимые материалы в прокуратуру Мурманской области.

43. При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольным органом осуществляется сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются подконтрольным органом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, в том числе:

1) анализ изменений федерального законодательства на предмет появления новых положений законодательства, регулирующих градостроительную деятельность;

2) мониторинг официальных сайтов подконтрольных органов в сети Интернет на предмет соблюдения подконтрольными органами требований законодательства о градостроительной деятельности по размещению на них нормативных правовых актов и иной информации;

3) мониторинг данных федеральной государственной информационной системы территориального планирования на предмет соблюдения подконтрольными органами требований законодательства о градостроительной деятельности по размещению в данной системе нормативных правовых актов, мониторинг иных федеральных государственных информационных систем, в которые вносятся сведения, касающиеся предмета проверки;

4) мониторинг документов и (или) информации, направленных в контрольный орган в соответствии с требованиями части 15 статьи 51, пункта 1 части 12 статьи 51.1, части 13 статьи 55, части 11 статьи 55.31 ГрК РФ;

5) мониторинг региональной государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Мурманской области.

44. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится должностными лицами контрольных органов на основании задания министра, заместителя министра.

В случае привлечения в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) специалистов других структурных подразделений контрольного органа, а также экспертов, экспертных организаций, сведения об этом указываются в задании.

45. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на подконтрольные органы не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

46. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), срок которого не может превышать 20 рабочих дней, оформляется акт наблюдения за соблюдением обязательных требований.

47. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты нарушений обязательных требований, готовящихся нарушений обязательных требований или признаки нарушений обязательных требований законодательства о градостроительной деятельности, контрольным органом может быть принято решение о проведении внеплановой проверки в соответствии с пунктами 28, 29 Порядка, выдаче предписания.

Контрольный орган может направить запрос о предоставлении информации по существу выявленного факта нарушения, готовящемся нарушении или признаках такого нарушения в адрес органа местного самоуправления, в отношении которого выявлены такие факты, с указанием срока представления информации.

48. Составление и направление акта, приложенных документов, предписания (в том числе контроль за его исполнением) осуществляется в соответствии с пунктами 31-42 Порядка.

49. При выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения, должностное лицо контрольного органа направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий, принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

4. Профилактика нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности

50. Целью профилактики нарушения обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, является предупреждение нарушений обязательных требований законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении полномочий органов местного самоуправления.

51. При наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований законодательства о градостроительной деятельности, контрольный орган объявляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

52. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется подконтрольному органу и направляется посредством СЭДО не позднее 5 рабочих дней со дня его объявления.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования законодательства о градостроительной деятельности, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) подконтрольного органа могут привести или приводят к нарушению обязательных требований законодательства о градостроительной деятельности, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления подконтрольным органом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) подконтрольных органов, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

53. Подконтрольный орган вправе в течение 10 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

54. Контрольный орган рассматривает возражения, по итогам рассмотрения которых направляет подконтрольному органу ответ посредством СЭДО в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) контрольного органа

55. Органы местного самоуправления вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, выполняемые (принятые) при осуществлении контроля, в досудебном (внесудебном) порядке.

56. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения контроля на основании настоящего Порядка.

57. Жалоба на решения контрольного органа может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда подконтрольный орган узнал о нарушении своих прав.

58. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента его получения подконтрольным органом.

59. Орган местного самоуправления, подавший жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

60. Министр, заместитель министра принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленные пунктами 57, 58 Порядка;
- 2) до принятия решения по жалобе от подконтрольного органа, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 4) ранее в контрольный орган подана другая жалоба от ~~того-нее~~ подконтрольного органа по тем же основаниям;
- 5) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;
- 6) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного подконтрольного органа с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 7) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

61. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Контрольный орган вправе запросить у подконтрольного органа, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Орган местного самоуправления обязан представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от подконтрольного органа дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

62. Орган местного самоуправления, подавший жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

63. По итогам рассмотрения жалобы министр, заместитель министра принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

64. Решение министра, заместителя министра, содержащее обоснование принятого решения по итогам рассмотрения жалобы, направляется в подконтрольный орган посредством СЭДО в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.
