

МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Мурманск

«___» июля 2025 года

№ ____

**Об утверждении методики оценки профессионального уровня
кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной
гражданской службы в Министерстве информационной
политики Мурманской области, без проведения конкурса**

В соответствии с пунктом 10 статьи 12 Законом Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить методику оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве информационной политики Мурманской области, без проведения конкурса.

Министр

О.А. Степакова

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
информационной политики
Мурманской области
от _____ № _____

**Методика оценки профессионального уровня кандидатов,
претендующих на замещение должностей государственной гражданской
службы в Министерстве информационной политики Мурманской
области, без проведения конкурса**

1. Настоящая Методика определяет порядок организации и проведения оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в Министерстве информационной политики Мурманской области (далее – Министерство) без проведения конкурса, за исключением кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы из кадрового резерва Мурманской области и кадрового резерва Министерства.

2. Оценка профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы без проведения конкурса заключается в определении уровня знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей на должностях гражданской службы.

3. Организация оценки кандидатов осуществляется сектором финансово-правового обеспечения управления аналитической и правовой работы Министерства.

4. Оценка профессионального уровня кандидатов осуществляется с применением методов оценки, определенных Методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и (или) по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве, утвержденной приказом Министерства от 02.07.2025 № 82, и с участием структурного подразделения Министерства, в котором должна быть замещена соответствующая должность.

5. По решению министра информационной политики Мурманской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица к оценке профессионального уровня могут привлекаться научные, образовательные и другие организации, специализирующиеся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности по должностям гражданской службы или в вопросах кадровых технологий и гражданской службы, а также их представители.

6. Проведение индивидуального собеседования с кандидатом и тестирование (оценка уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере

информационно-коммуникационных технологий, основ делопроизводства) являются обязательными методами оценки.

7. Тестирование кандидатов осуществляется очно либо по средством официального сайта Министерства, путем размещения соответствующей ссылки в разделе «О Министерстве» (при наличии технической возможности).

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Оценка результатов основывается на количестве правильных ответов, при этом один правильный ответ равен одному баллу.

8. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки и подписываются лицом, ответственным за его проведение.

После прохождения тестирования кандидат приглашается на индивидуальное собеседование.

9. Индивидуальное собеседование проводится очно или в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) в форме свободной беседы.

Индивидуальное собеседование проводится в целях определения профессионального уровня кандидата.

Индивидуальное собеседование проводится руководителем структурного подразделения Министерства, в котором планируется назначение кандидата, и (или) заместителем Министра, курирующим данное структурное подразделение.

10. Для согласования назначения на должность в адрес Министра направляются:

- представление на кандидата с приложением результатов тестирования (приложение № 1 к Методике);
- кадровая справка (приложение № 2 к Методике).

11. В случае согласования и назначения кандидата на должность государственной гражданской службы в Министерстве, представление на кандидата с результатами тестирования и кадровая справка приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1 к Методике

**Министру
информационной политики
Мурманской области**

(инициалы, фамилия)

О согласовании назначения на должность

Уважаемая (-ый) Имя Отчество!

В связи с наличием вакантной/временной (выбрать необходимое) должности прошу Вас согласовать кандидатуру _____ для
(Фамилия Имя Отчество)
назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области _____.
(наименование должности)

Назначение *Фамилия Имя Отчество* возможно без проведения конкурсных процедур в связи с тем, что _____
(Например: должность относится к младшей группе должностей; при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»; при заключении срочного служебного контракта; при назначении на должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну и др.).

В целях проверки соответствия *Фамилия Имя Отчество*, претендующего на замещение должности _____, квалификационным требованиям к профессиональному уровню была проведена оценка профессионального уровня кандидата: тестирование (результаты прилагаются), индивидуальное собеседование и

(перечислить иные методы оценки в случае их проведения, например: анкетирование, написание реферата, решение кейсов и т.п.).

По результатам проведенных оценочных процедур установлено, что *Фамилия Имя Отчество* обладает достаточным профессиональным уровнем для квалифицированного исполнения должностных обязанностей, имеет соответствующий уровень подготовки, свободно ориентируется в действующем законодательстве Мурманской области и Российской Федерации.

На основании вышеизложенного ходатайствую о назначении *Фамилия Имя Отчество* на должность _____ с 00.00.0000.

(наименование должности
руководителя структурного
подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Результаты тестирования

Общее количество вопросов –
Всего категорий –
Вопросов в каждой категории –

№ п/п	ФИО тестируемого	Результат, в %, кол-во баллов	Количество допущенных ошибок в каждой категории						Общее количество ошибок
			Конституция Российской Федерации	Законодательство о государственной гражданской службе	Законодательство о противодействии коррупции	Русский язык	Основы делопроизводства	Вопросы по профилю деятельности	
1.	Фамилия Имя Отчество								

(наименование должности лица,
ответственного за проведение
тестирования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

КАДРОВАЯ СПРАВКА

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

место для
фотографии

Должность: указать должность, на которую претендует кандидат

Дата рождения: 00.00.0000

Место рождения:

Образование

**Семейное
положение**

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Месяц и год поступления и ухода	Должность с указанием организации	Место нахождения организации
