

**О внесении изменений в
государственную программу Мурманской области
«Обеспечение комфортной среды проживания населения региона»**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в государственную программу Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», утвержденную постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 571-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 28.05.2015 № 207-ПП), изменения согласно приложению.

**Губернатор
Мурманской области**

М. Ковтун

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

**Изменения в государственную программу Мурманской области
«Обеспечение комфортной среды проживания населения региона»**

1. В паспорте государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона» (далее - государственная программа):

1.1. Позицию «Финансовое обеспечение программы» изложить в редакции:

«Финансовое обеспечение программы»	<p>Всего по государственной программе: 10837406,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>ОБ: 6 548657,3 тыс. рублей, из них:</p> <p>2014 год: 992 109,2 тыс. рублей, 2015 год: 867910,6 тыс. рублей, 2016 год: 811 029,6 тыс. рублей, 2017 год: 855 910,7 тыс. рублей, 2018 год: 1 369 445,2 тыс. рублей, 2019 год: 820 048,0 тыс. рублей, 2020 год: 832 204,0 тыс. рублей;</p> <p>ФБ: 1506452,7 тыс. рублей, из них:</p> <p>2014 год: 550332,2 тыс. рублей, 2015 год: 336491,3 тыс. рублей, 2016 год: 248604,3 тыс. рублей, 2017 год: 235853,9 тыс. рублей, 2018 год: 43350,0 тыс. рублей, 2019 год: 45085,0 тыс. рублей, 2020 год: 46736,0 тыс. рублей;</p> <p>МБ: 1 503706,5 тыс. рублей, из них:</p> <p>2014 год: 494243,5 тыс. рублей, 2015 год: 292884,1 тыс. рублей, 2016 год: 145055,2 тыс. рублей, 2017 год: 146117,5 тыс. рублей, 2018 год: 146 135,4 тыс. рублей, 2019 год: 139 163,4 тыс. рублей, 2020 год: 140 107,4 тыс. рублей;</p> <p>ВБС: 1 278 589,5 тыс. рублей, из них:</p>
------------------------------------	--

	2014 год:	51 045,9	тыс. рублей,
	2015 год:	614 543,6	тыс. рублей,
	2016 год:	118000,0	тыс. рублей,
	2017 год:	120000,0	тыс. рублей,
	2018 год:	122000,0	тыс. рублей,
	2019 год:	125000,0	тыс. рублей,
	2020 год:	128000,0	тыс. рублей»

1.2. В позиции «Соисполнители программы»:

1.2.1. абзац «Комитет по ветеринарии Мурманской области (Комитет по ветеринарии МО)» исключить;

1.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (Минтранс МО)».

1.3. В таблице № 1 государственной программы «Перечень показателей государственной программы» пункты 1.5, 2.1.3 изложить в редакции:

«1.5.	Количество граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде	чел.	4659	4158	3396	3396	2278		1515		334								ведомственный мониторинг (Минстрой МО)	Минстрой МО
2.1.3	Количество граждан, переселенных из непригодного для проживания жилищного фонда	чел.	501	762	1114	1114	763		1181		334								ведомственный мониторинг (Минстрой МО)	Минстрой МО»

1.4. В таблице № 2 государственной программы «Значения целевых показателей государственной программы» пункты 1.5, 2.1.3 изложить в редакции:

«1.3.	Количество граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде	чел.	4 659	4 158	3 396	3 396	2 278		1 515		334	0	0	0	0	0	0	0		
	Мурманск	чел.	2 027	1 841	1 615	1 615	982		749		0	0	0	0	0	0	0	0		
	Мончегорск	чел.	587	374	200	200	148		0		0	0	0	0	0	0	0	0		
	Кандалакша	чел.	1 022	959	778	778	555		431		271	0	0	0	0	0	0	0		
	Зеленоборский	чел.	410	410	340	340	235		146		0	0	0	0	0	0	0	0		
	Териберка	чел.	331	331	331	331	325		189		63	0	0	0	0	0	0	0		
	Умба	чел.	190	190	116	116	33		0		0	0	0	0	0	0	0	0		
	Кильдинстрой	чел.	8	8	8	8	0		0		0	0	0	0	0	0	0	0		
	Мурмаши	чел.	8	8	8	8	0		0		0	0	0	0	0	0	0	0		
	Полярные Зори	чел.	56	37	0	0	0		0		0	0	0	0	0	0	0	0		
	Кола	чел.	20	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0	0	0	0		

Минстрой
МО

2.1.3.	Количество граждан, преселенных из непригодного для проживания жилищного фонда	чел.	501	762	1114	1114	763	0	1 181	0	334	0	0	0	0	0	0	0	Минстрой МО»
	Мурманск	чел.	186	226	644	644	233		749		0		0	0	0	0	0	0	
	Мончегорск	чел.	213	174	53	53	148		0		0		0	0	0	0	0	0	
	Кандалакша	чел.	63	181	229	229	124		160		271		0	0	0	0	0	0	
	Зеленоборский	чел.	0	70	102	102	89		146		0		0	0	0	0	0	0	
	Териберка	чел.	0	0	6	6	136		126		63		0	0	0	0	0	0	
	Умба	чел.	0	74	64	64	33		0		0		0	0	0	0	0	0	
	Кильдинстрой	чел.	0	0	8	8	0		0		0		0	0	0	0	0	0	
	Мурмаши	чел.	0	0	8	8	0		0		0		0	0	0	0	0	0	
	Полярные Зори	чел.	19	37	0	0	0		0		0		0	0	0	0	0	0	
	Кола	чел.	20	0	0	0	0		0		0		0	0	0	0	0	0	

1.5. Таблицы №№ 3, 5 государственной программы изложить в редакции:

«Таблица № 3

Финансовое обеспечение государственной программы за счет местных бюджетов

Государственная программа, подпрограмма, муниципальное образование	Объемы финансирования за счет средств местных бюджетов, тыс. рублей							
	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Государственная программа «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона»	1 503 706,5	494 243,5	292 884,1	145 055,2	146 117,5	146 135,4	139 163,4	140 107,4
Подпрограмма «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Мурманской области»	648 696,76	300 016,0	107 884,4	41 119,5	44 595,0	56 027,3	49 055,3	49 999,3

Мурманск	372 621,1	208 117,8	64 859,4	20 690,9	10 730,0	27 141,0	20 119,0	20 963,0
Полярные Зори	11 542,2	2 000,0	1 792,2	1 550,0	1 600,0	1 600,0	1 500,0	1 500,0
Кировск	13 738,3	200,0	11 918,3	520,0	200,0	300,0	300,0	300,0
Мончегорск	24 401	14 662,2	7 371,0	1 068,0	700,0	200,0	200,0	200,0
Кола	1 838	200,0	537,6	200,0	200,0	200,0	250,0	250,0
Молочный	900	200	0,0	200	200	100	100	100
Заполярный	2 042	969	173,6	200	200	100	200	200
Никель	1 053	200	153,0	200	200	100	100	100
Умба	2 879,1	500,0	1 029,1	850,0	500,0	0,0	0,0	0,0
Ковдорский район	118 057	9 472,3	4 538,5	9 300,6	23 686,3	23 686,3	23 686,3	23 686,3
Кандалакшский район	25 156	9 000	2 055,9	3 600	2 600	2 600	2 600	2 700
Ловозерский район	15 100	8 778,3	6 321,2					
г.п. Кандалакша	2 244,0	500,0	743,98	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0
г. п. Зеленоборский	6 688,5	1 237,3	2 172,5	500,0	2 778,7	0,0	0,0	0,0
с.п. Териберка	2 000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0
Оленегорск	181,5		81,5	100				
Апатиты	657,7	0,0	307,7	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мурмаши	2 586,7	0,0	2 146,7	440,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Терский район	71,4	0,0	21,4	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Кольский район	199,8	0,0	99,8	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Корзуново	11,7	0,0	11,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ЗАТО Александровск	7 531,0	7 091,6	239,4	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Пушной	1 932,1	1 122,3	809,8					
ЗАТО Североморск	35 265,5	35 265,5	0,0					
Подпрограмма «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципальных образований Мурманской области»	855 009,7	194 227,5	184 999,7	103 935,7	101 522,5	90 108,1	90 108,1	90 108,1
Мурманск	769 382,3	170 283,0	156 063,0	89 382,0	83 330,0	90 108,1	90 108,1	90 108,1

Кандалакша	29 537,3	6 726,4	7 545,0	8 487,6	6 778,3	0,0	0,0	0,0
Мончегорск	26 175,3	2 629,0	6 066,0	6 066,1	11 414,2	0,0	0,0	0,0
Никель	20 722,9	10 361,6	10 361,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Заполярный	7 754,1	3 264,7	4 489,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Алакуртти	162,8	162,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Кола	1 275,0	800,0	475,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица № 5

Сведения об объемах финансирования государственной программы

		Объемы финансирования государственной программы, тыс. рублей											
		Всего		ОБ		ФБ		ФБ*		МБ		ВБС	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Государственная программа «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона»	Всего	10837406,0		6548657,3		1371281,7		135171,0		1503706,5		1278589,5	
	2014	2087730,8	1907154,0	992109,2	971938,1	550332,2	420812,1	0,0		494243,5	396032,4	51045,9	118371,4
	2015	2111829,6		867910,6		336491,3		0,0		292884,1		614543,6	
	2016	1322689,1		811029,6		248604,3		0,0		145055,2		118000,0	
	2017	1357882,1		855910,7		235853,9		0,0		146117,5		120000,0	
	2018	1680930,6		1369445,2		0,0		43350,0		146135,4		122000,0	
	2019	1129296,4		820048,0		0,0		45085,0		139163,4		125000,0	
	2020	1147047,4		832204,0		0,0		46736,0		140107,4		128000,0	
	...												
Соисполнитель 1 Министерство строительства и территориального развития Мурманской области	Всего	6995434,5		4327482,9		1097052,9		135171,0		660227,7		775500,0	
	2014	1272270,5	1148759,1	708895,9	691297,7	317591,5	188071,2	0,0		198283,1	154532,6	47500,0	114857,6
	2015	1181948,7		578277,8		295003,2		0,0		193667,7		115000,0	
	2016	910766,4		486976,5		248604,3		0,0		57185,6		118000,0	
	2017	938215,4		526352,1		235853,9		0,0		56009,4		120000,0	
	2018	1259250,3		1037873,0		0,0		43350,0		56027,3		122000,0	
	2019	707616,1		488475,8		0,0		45085,0		49055,3		125000,0	
	2020	725367,1		500631,8		0,0		46736,0		49999,3		128000,0	
	...												
Соисполнитель 2	Всего	1974417,9		1232626,5		213523,0		0,0		528268,4		0,0	

Министерство финансов Мурманской области	2014	480077,7	476832,0	186588,3	184316,3	213523,0	213523,0	0,0		79966,4	78992,7	0,0	
	2015	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2016	292898,6		205029,0		0,0		0,0		87869,6		0,0	
	2017	300360,4		210252,3		0,0		0,0		90108,1		0,0	
	2018	300360,4		210252,3		0,0		0,0		90108,1		0,0	
	2019	300360,4		210252,3		0,0		0,0		90108,1		0,0	
	2020	300360,4		210252,3		0,0		0,0		90108,1		0,0	
	...												
Соисполнитель 3 Государственная жилищная инспекция Мурманской области	Всего	278064,2		278064,2		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2014	33534,7	33233,8	33534,7	33233,8	0		0		0		0	
	2015	39022,4		39022,4		0		0		0		0	
	2016	39667,5		39667,5		0		0		0		0	
	2017	39949,7		39949,7		0		0		0		0	
	2018	41963,3		41963,3		0		0		0		0	
	2019	41963,3		41963,3		0		0		0		0	
	2020	41963,3		41963,3		0		0		0		0	
...													
Соисполнитель 4 : Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области	Всего	1317256,8		519920,9		60705,8		0,0		233540,6		503089,5	
	2014	301847,9	248329,1	63090,3	63090,3	19217,7	19217,9	0		215994	162507,1	3545,9	3513,8
	2015	618625,9		60047,6		41488,1		0		17546,6		499543,6	
	2016	79356,6		79356,6		0		0		0		0	
	2017	79356,6		79356,6		0		0		0		0	
	2018	79356,6		79356,6		0		0		0		0	
	2019	79356,6		79356,6		0		0		0		0	
	2020	79356,6		79356,6		0		0		0		0	
...													
Соисполнитель 5: Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области	Всего	272232,6		190562,8		0,0		0,0		81669,8		0,0	
	2014	0,0	0,0	0		0		0		0		0	
	2015	272232,6		190562,8		0		0		81669,8		0	
	2016	0,0		0		0		0		0		0	
	2017	0,0		0		0		0		0		0	
	2018	0,0		0		0		0		0		0	

	2019	0,0		0		0		0		0		0	
	2020	0,0		0		0		0		0		0	
	...												
Подпрограмма 1 «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно- коммунальными услугами граждан Мурманской области»	Всего	7709783,7		4276044,7		1371281,7		135171,0		648696,8		1278589,5	
	2014	1552280,0	1424149,6	650885,9	637294,7	550332,2	420812,1	0,0		300016,0	247671,4	51045,9	118371,4
	2015	1593943,4		535024,1		336491,3		0,0		107884,4		614543,6	
	2016	940101,7		532377,9		248604,3		0,0		41119,5		118000,0	
	2017	970512,3		570063,4		235853,9		0,0		44595,0		120000,0	
	2018	1140084,9		918707,6		0,0		43350,0		56027,3		122000,0	
	2019	747605,2		528464,9		0,0		45085,0		49055,3		125000,0	
	2020	765256,2		540520,9		0,0		46736,0		49999,3		128000,0	
	...												
Соисполнитель 1 Министерство строительства и территориального развития Мурманской области	Всего	5900939,7		3478059,6		1097052,9		135171,0		415156,2		775500,0	
	2014	1003374,4	929063,7	554260,9	540970,6	317591,5	188071,2	0,0		84022,0	85164,3	47500	114857,6
	2015	936295,1		435954,1		295003,17		0,0		90337,8		115000,0	
	2016	821077,6		413353,8		248604,3		0,0		41119,5		118000,0	
	2017	851206,0		450757,1		235853,9		0,0		44595,0		120000,0	
	2018	1018765,0		797387,7		0,0		43350,0		56027,3		122000,0	
	2019	626285,3		407145,0		0,0		45085,0		49055,3		125000,0	
	2020	643936,3		419201,0		0,0		46736,0		49999,3		128000,0	
	...												
Соисполнитель 2 Министерство энергетики и жилищно- коммунального хозяйства Мурманской области	Всего	1317256,8		519920,9		60705,8		0,0		233540,6		503089,5	
	2014	301847,9	248329,1	63090,3	63090,3	19217,7	19217,9	0,0		215994,0	162507,1	3545,9	3513,8
	2015	618625,9		60047,6		41488,1		0,0		17546,6		499543,6	
	2016	79356,6		79356,6		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2017	79356,6		79356,6		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2018	79356,6		79356,6		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2019	79356,6		79356,6		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2020	79356,6		79356,6		0,0		0,0		0,0		0,0	
	...												
Соисполнитель 3 Министерство финансов	Всего	213523,0		0,0		213523,0		0,0		0,0		0,0	
	2014	213523,0	213523,0	0,0		213523,0	213523,0			0,0		0,0	

Мурманской области	2015	0,0		0,0		0,0			0,0		0,0	
	2016	0,0		0,0		0,0			0,0		0,0	
	2017	0,0		0,0		0			0,0		0,0	
	2018	0,0		0,0			0,0		0,0		0,0	
	2019	0,0		0,0			0,0		0,0		0,0	
	2020	0,0		0,0			0,0		0,0		0,0	
	...											
Соисполнитель 4: Государственная жилищная инспекция Мурманской области	Всего	278064,2		278064,2		0,0		0,0		0,0		0,0
	2014	33534,7	33233,8	33534,7	33233,8	0,0		0,0		0,0		0,0
	2015	39022,4		39022,4		0,0		0,0		0,0		0,0
	2016	39667,5		39667,5		0,0		0,0		0,0		0,0
	2017	39949,7		39949,7		0,0		0,0		0,0		0,0
	2018	41963,3		41963,3		0,0		0,0		0,0		0,0
	2019	41963,3		41963,3		0,0		0,0		0,0		0,0
	2020	41963,3		41963,3		0,0		0,0		0,0		0,0
...												
Подпрограмма 2 «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципальных образований Мурманской области»	Всего	2584568,1		1729558,4		0,0		0,0		855009,7		0,0
	2014	458608,8	408262,4	264381,3	259901,4	0,0		0,0		194227,5	148361,0	0,0
	2015	442484,1		257484,4		0,0		0,0		184999,7		0,0
	2016	308964,7		205029,0		0,0		0,0		103935,7		0,0
	2017	312374,8		210852,3		0,0		0,0		101522,5		0,0
	2018	460114,9		370006,8		0,0		0,0		90108,1		0,0
	2019	300960,4		210852,3		0,0		0,0		90108,1		0,0
	2020	301060,4		210952,3		0,0		0,0		90108,1		0,0
...												
Соисполнитель 1: Министерство строительства и территориального развития Мурманской области	Всего	551440,6		306369,1		0,0		0,0		245071,5		0,0
	2014	192054,1	144953,4	77793,0	75585,1	0,0		0,0		114261,1	69368,3	0,0
	2015	170251,5		66921,6		0,0		0,0		103329,9		0,0
	2016	16066,1		0		0,0		0,0		16066,1		0,0
	2017	12014,4		600,0		0,0		0,0		11414,4		0,0
	2018	159754,5		159754,5		0,0		0,0		0,0		0,0
	2019	600,0		600,0		0,0		0,0		0,0		0,0

	2020	700,0		700,0		0,0		0,0		0,0		0,0
	...											
Соисполнитель 2: Министерство финансов Мурманской области	Всего	1760894,9		1232626,5		0,0		0,0		528268,4		0,0
	2014	266554,7	263309,0	186588,3	184316,3	0,0		0,0		79966,4	78992,7	0,0
	2015	0,0		0		0,0		0,0		0		0,0
	2016	292898,6		205029		0,0		0,0		87869,6		0,0
	2017	300360,4		210252,3		0,0		0,0		90108,1		0,0
	2018	300360,4		210252,3		0,0		0,0		90108,1		0,0
	2019	300360,4		210252,3		0,0		0,0		90108,1		0,0
	2020	300360,4		210252,3		0,0		0,0		90108,1		0,0
	...											
Соисполнитель 3: Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области	Всего	272232,6		190562,8		0,0		0,0		81669,8		0,0
	2014	0,0	0,0	0		0,0		0,0		0		0,0
	2015	272232,6		190562,8		0,0		0,0		81669,8		0,0
	2016	0,0		0		0,0		0,0		0		0,0
	2017	0,0		0		0,0		0,0		0		0,0
	2018	0,0		0		0,0		0,0		0		0,0
	2019	0,0		0		0,0		0,0		0		0,0
	2020	0,0		0		0,0		0,0		0		0,0
	...											
Подпрограмма 3 «Обеспечение выполнения государственных функций и оказания государственных услуг в строительстве, градостроительной и жилищной сферах»	Всего	543054,2		543054,2		0,0		0,0		0,0		0,0
	2014	76842,0	74742,0	76842,0	74742,0	0,0		0,0		0,0		0,0
	2015	75402,1		75402,1		0,0		0,0		0,0		0,0
	2016	73622,7		73622,7		0,0		0,0		0,0		0,0
	2017	74995,0		74995,0		0,0		0,0		0,0		0,0
	2018	80730,8		80730,8		0,0		0,0		0,0		0,0
	2019	80730,8		80730,8		0,0		0,0		0,0		0,0
	2020	80730,8		80730,8		0,0		0,0		0,0		0,0
	...											
Соисполнитель 1: Министерство строительства и территориального	Всего	543054,2		543054,2		0,0		0,0		0,0		0,0
	2014	76842,0	74742,0	76842,0	74742,0	0,0		0,0		0,0		0,0
	2015	75402,1		75402,1		0,0		0,0		0,0		0,0

развития Мурманской области	2016	73622,7		73622,7		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2017	74995,0		74995,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2018	80730,8		80730,8		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2019	80730,8		80730,8		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2020	80730,8		80730,8		0,0		0,0		0,0		0,0	
	...												

ФБ*-прогнозные средства федерального бюджета.».

2. В подпрограмме «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Мурманской области» (далее – подпрограмма) государственной программы:

2.1. Позицию паспорта подпрограммы «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в редакции:

«Финансовое обеспечение Подпрограммы»	<p>Всего по подпрограмме: 7709783,7 тыс. рублей, в том числе:</p>
	<p>ОБ: 4 276044,7 тыс. рублей, из них: 2014 год: 650 885,9 тыс. рублей, 2015 год: 535024,1 тыс. рублей, 2016 год: 532 377,9 тыс. рублей, 2017 год: 570 063,4 тыс. рублей, 2018 год: 918 707,6 тыс. рублей, 2019 год: 528 464,9 тыс. рублей, 2020 год: 540 520,9 тыс. рублей; ФБ: 1506452,7 тыс. рублей, из них: 2014 год: 550332,2 тыс. рублей, 2015 год: 336491,3 тыс. рублей, 2016 год: 248604,3 тыс. рублей, 2017 год: 235853,9 тыс. рублей, 2018 год: 43350,0 тыс. рублей, 2019 год: 45085,0 тыс. рублей, 2020 год: 46736,0 тыс. рублей; МБ: 648696,8 тыс. рублей, из них: 2014 год: 300016,0 тыс. рублей, 2015 год: 107884,4 тыс. рублей, 2016 год: 41 119,5 тыс. рублей, 2017 год: 44 595,0 тыс. рублей, 2018 год: 56027,3 тыс. рублей, 2019 год: 49055,3 тыс. рублей, 2020 год: 49 999,3 тыс. рублей; ВБС: 1 278 589,5тыс.рублей, из них 2014 год: 51 045,9 тыс. рублей, 2015 год: 614 543,6 тыс. рублей, 2016 год: 118000,0 тыс. рублей, 2017 год: 120000,0 тыс. рублей, 2018 год: 122000,0 тыс. рублей, 2019 год: 125000,0 тыс. рублей, 2020 год: 128000,0 тыс. рублей»</p>

2.2. В таблице № 1 подпрограммы «Перечень показателей подпрограммы» пункты 1.3, 2.2.2. изложить в редакции:

«1.3.	Количество граждан, переселенных из непригодного для проживания жилищного фонда	чел.	501	762	1114	1114	763		1181		334								ведомственный мониторинг (Минстрой МО)	Минстрой МО»
2.1.3	Количество построенных малоэтажных домов для расселения граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными	ед.	2	9	10	10	9		11		2								ведомственный мониторинг (Минстрой МО)	Минстрой МО»

2.3. Таблицы №№ 2, 3 подпрограммы изложить в редакции:

«Таблица № 2

Сведения об объемах финансирования подпрограммы

		Объемы финансирования подпрограммы, тыс. рублей*											
		Всего		ОБ		ФБ		ФБ*		МБ		ВБС	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Подпрограмма 1 «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Мурманской области»	Всего	7709783,7		4276044,7		1371281,7		135171,0		648696,8		1278589,5	
	2014	1552280,0	1424150	650885,9	637295	550332,2	420812,1	0,0		300016,0	247671,4	51045,9	118371,4
	2015	1593943,4		535024,1		336491,3		0,0		107884,4		614543,6	
	2016	940101,7		532377,9		248604,3		0,0		41119,5		118000,0	
	2017	970512,3		570063,4		235853,9		0,0		44595,0		120000,0	
	2018	1140084,9		918707,6		0,0		43350,0		56027,3		122000,0	
	2019	747605,2		528464,9		0,0		45085,0		49055,3		125000,0	
	2020	765256,2		540520,9		0,0		46736,0		49999,3		128000,0	
...													
Соисполнитель 1 Министерство строительства и	Всего	5900939,7		3478059,6		1097052,9		135171,0		415156,2		775500,0	
	2014	1003374,4	929064	554260,9	540971	317591,51	188071,2	0,0		84022	85164,3	47500	114857,6

территориального развития Мурманской области	2015	936295,1		435954,1		295003,17		0,0		90337,84		115000	
	2016	821077,6		413353,8		248604,3		0,0		41119,5		118000	
	2017	851206,0		450757,1		235853,9		0,0		44595		120000	
	2018	1018765,0		797387,7		0,0		43350,0		56027,3		122000	
	2019	626285,3		407145,0		0,0		45085,0		49055,3		125000	
	2020	643936,3		419201,0		0,0		46736,0		49999,3		128000	
	...												
Соисполнитель 2 Министерство финансов Мурманской области	Всего	213523,0		0,0		213523,0		0,0		0,0		0,0	
	2014	213523,0	213523	0,0		213523,0	213523			0,0		0,0	
	2015	0,0		0,0		0,0				0,0		0,0	
	2016	0,0		0,0		0,0				0,0		0,0	
	2017	0,0		0,0		0				0,0		0,0	
	2018	0,0		0,0				0,0		0,0		0,0	
	2019	0,0		0,0				0,0		0,0		0,0	
	2020	0,0		0,0				0,0		0,0		0,0	
	...												
Соисполнитель 3 Государственная жилищная инспекция Мурманской области	Всего	278064,2		278064,2		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2014	33534,7	33233,8	33534,7	33233,8	0,0		0,0		0,0		0,0	
	2015	39022,4		39022,4		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2016	39667,5		39667,5		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2017	39949,7		39949,7		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2018	41963,3		41963,3		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2019	41963,3		41963,3		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2020	41963,3		41963,3		0,0		0,0		0,0		0,0	
	...												
Соисполнитель 4 Министерство энергетики и ЖКХ Мурманской области	Всего	1317256,8		519920,9		60705,8		0,0		233540,6		503089,5	
	2014	301847,9	248329	63090,3	63090,3	19217,7	19217,9	0,0		215994,0	162507, 1	3545,9	3513,8
	2015	618625,9		60047,6		41488,1		0,0		17546,6		499543,6	
	2016	79356,6		79356,6		0,0		0,0		0,0		0,0	

	2017	79356,6		79356,6		0,0		0,0		0,0		0,0
	2018	79356,6		79356,6		0,0		0,0		0,0		0,0
	2019	79356,6		79356,6		0,0		0,0		0,0		0,0
	2020	79356,6		79356,6		0,0		0,0		0,0		0,0
	...											

ФБ*-прогнозные средства федерального бюджета.».

Таблица № 3

Перечень основных мероприятий

№ п/п	Задачи, мероприятия подпрограммы	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемый конечный результат выполнения основного мероприятия	Соисполнители, участники
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1.	Подпрограмма 1 «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Мурманской области»	2014-2020	Всего	7 709 783,7	4 276 044,7	1 506 452,7	648 696,8	1 278 589,5	Минстрой МО, Минфин МО, Минэнерго и ЖКХ МО, ГЖИ МО, муниципальные образования МО, УФСИН России по МО, ГОУП «Мурманскводоканал»
			2014	1 552 280,0	650 885,9	550 332,2	300 016,0	51 045,9	
			2015	1 593 943,4	535 024,1	336 491,3	107 884,4	614 543,6	
			2016	940 101,7	532 377,9	248 604,3	41 119,5	118 000,0	
			2017	970 512,3	570 063,4	235 853,9	44 595,0	120 000,0	
			2018	1 140 084,9	918 707,6	43 350,0	56 027,3	122 000,0	
			2019	747 605,2	528 464,9	45 085,0	49 055,3	125 000,0	
1.1.	Задача 1.1. «Создание условий для развития строительства жилья эконом класса»		Всего	1 353 713,1	1 292 846,9	0,0	60 866,2	0,0	Минстрой МО, ГОКУ УКС МО, муниципальные образования МО, УФСИН России по МО
			2014	103 845,7	98 761,7	0,0	5 084,0	0,0	
			2015	113 291,4	104 700,2	0,0	8 591,2	0,0	
			2016	55 690,0	53 152,0	0,0	2 538,0	0,0	
			2017	57 707,0	55 077,0	0,0	2 630,0	0,0	
			2018	461 961,0	443 120,0	0,0	18 841,0	0,0	
			2019	275 209,0	263 840,0	0,0	11 369,0	0,0	
	2020	286 009,0	274 196,0	0,0	11 813,0	0,0			

1.1.1.	Основное мероприятие 1.1.1. «Вовлечение в оборот и развитие инфраструктуры земельных участков, предназначенных для жилищного строительства»		Всего	378 381,0	360 250,0	0,0	18 131,0	0,0	обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктурой	Минстрой МО, муниципальные образования
			2014	44 007,0	41 800,0	0,0	2 207,0	0,0		
			2015	47 880,0	45 600,0	0,0	2 280,0	0,0		
			2016	53 298,0	50 760,0	0,0	2 538,0	0,0		
			2017	55 220,0	52 590,0	0,0	2 630,0	0,0		
			2018	57 219,0	54 494,0	0,0	2 725,0	0,0		
			2019	59 298,0	56 474,0	0,0	2 824,0	0,0		
			2020	61 459,0	58 532,0	0,0	2 927,0	0,0		
1.1.2.	Основное мероприятие 1.1.2. «Создание условий для жилищного строительства»		Всего	957 777,1	915 041,9	0,0	42 735,2	0,0	увеличение общей площади ежегодного вводимого жилья	Минстрой МО, муниципальные образования, ГОКУ «УКС»
			2014	57 538,7	54 661,7	0,0	2 877,0	0,0		
			2015	63 111,4	56 800,2	0,0	6 311,2	0,0		
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2018	402 155,0	386 039,0	0,0	16 116,0	0,0		
			2019	213 222,0	204 677,0	0,0	8 545,0	0,0		
			2020	221 750,0	212 864,0	0,0	8 886,0	0,0		
1.1.3.	Основное мероприятие 1.1.3. «Содействие внедрению новых современных технологий в жилищное строительство и производство строительных материалов используемых в жилищном строительстве»		Всего	17 555,0	17 555,0	0,0	0,0	0,0	стимулирование производителей, выпускающих новые, эффективные строительные материалы	Минстрой МО, УФСИН России по МО
			2014	2 300,0	2 300,0	0,0	0,0	0,0		
			2015	2 300,0	2 300,0	0,0	0,0	0,0		
			2016	2 392,0	2 392,0	0,0	0,0	0,0		
			2017	2 487,0	2 487,0	0,0	0,0	0,0		
			2018	2 587,0	2 587,0	0,0	0,0	0,0		
			2019	2 689,0	2 689,0	0,0	0,0	0,0		
			2020	2 800,0	2 800,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.	Задача 1.2. «Создание благоприятных и безопасных условий проживания граждан в жилых помещениях»		Всего	3 115 153,3	1 897 256,2	952 956,3	264 940,8	0,0		Минстрой МО, ГЖИ МО, ГОУП «Мурманскводо-канал»
			2014	772 615,7	414 348,7	288 887,2	69 379,8	0,0		
			2015	628 376,0	292 950,9	265 769,5	69 655,6	0,0		
			2016	553 711,9	321 698,8	206 131,6	25 881,5	0,0		
			2017	576 768,1	355 635,1	192 168,0	28 965,0	0,0		
			2018	336 309,0	312 622,7	0,0	23 686,3	0,0		
			2019	123 686,3	100 000,0	0,0	23 686,3	0,0		
			2020	123 686,3	100 000,0	0,0	23 686,3	0,0		

1.2.1.	Основное мероприятие 1.2.1. «Развитие систем водоснабжения и водоотведения»		Всего	1 254 683,8	974 346,8	150 000,0	130 337,0	0,0	обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами	Минстрой МО, ГОУП «Мурманскводоканал»
			2014	438 895,1	266 565,2	150 000,0	22 329,9	0,0		
			2015	83 441,9	79 180,6	0,0	4 261,3	0,0		
			2016	85 000,6	76 000,0	0,0	9 000,6	0,0		
			2017	63 664,6	39 978,3	0,0	23 686,3	0,0		
			2018	336 309,0	312 622,7	0,0	23 686,3	0,0		
			2019	123 686,3	100 000,0	0,0	23 686,3	0,0		
1.2.2.	Основное мероприятие 1.2.2. «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»		Всего	1 860 469,5	922 909,4	802 956,3	134 603,8	0,0	завершение переселения граждан из жилищного фонда, признанного аварийным по состоянию на 1 января 2012 года	Минстрой МО, муниципальные образования МО
			2014	333 720,6	147 783,5	138 887,2	47 049,9	0,0		
			2015	544 934,1	213 770,3	265 769,5	65 394,3	0,0		
			2016	468 711,3	245 698,8	206 131,6	16 880,9	0,0		
			2017	513 103,5	315 656,8	192 168,0	5 278,7	0,0		
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.	Задача 1.3. «Обеспечение регионального государственного жилищного надзора»		Всего	278 064,2	278 064,2	0,0	0,0	0,0		ГЖИ МО
			2014	33 534,7	33 534,7	0,0	0,0	0,0		
			2015	39 022,4	39 022,4	0,0	0,0	0,0		
			2016	39 667,5	39 667,5	0,0	0,0	0,0		
			2017	39 949,7	39 949,7	0,0	0,0	0,0		
			2018	41 963,3	41 963,3	0,0	0,0	0,0		
			2019	41 963,3	41 963,3	0,0	0,0	0,0		
1.3.1.	Основное мероприятие 1.3.1. «Предупреждение и пресечение нарушений жилищного законодательства для предоставления населению жилищных и коммунальных услуг»		Всего	278 064,2	278 064,2	0,0	0,0	0,0	увеличение доли устраненных нарушений от числа выявленных нарушений в сфере жилищно-коммунального хозяйства	ГЖИ МО
			2014	33 534,7	33 534,7	0,0	0,0	0,0		
			2015	39 022,4	39 022,4	0,0	0,0	0,0		
			2016	39 667,5	39 667,5	0,0	0,0	0,0		
			2017	39 949,7	39 949,7	0,0	0,0	0,0		
			2018	41 963,3	41 963,3	0,0	0,0	0,0		
			2019	41 963,3	41 963,3	0,0	0,0	0,0		
2020	41 963,3	41 963,3	0,0	0,0	0,0					

1.4.	Задача 1.4. «Обеспечение жильем, оказание содействия для приобретения жилья отдельными категориями граждан»		Всего	1 645 596,3	287 956,5	492 790,6	89 349,2	775 500,0		Минстрой МО, Минфин МО, муниципальные образования МО
			2014	340 436,0	41 150,5	242 227,3	9 558,2	47 500,0		
			2015	194 627,7	38 303,0	29 233,7	12 091,0	115 000,0		
			2016	211 675,7	38 503,0	42 472,7	12 700,0	118 000,0		
			2017	216 730,9	40 045,0	43 685,9	13 000,0	120 000,0		
			2018	220 495,0	41 645,0	43 350,0	13 500,0	122 000,0		
			2019	227 390,0	43 305,0	45 085,0	14 000,0	125 000,0		
			2020	234 241,0	45 005,0	46 736,0	14 500,0	128 000,0		
1.4.1.	Основное мероприятие 1.4.1. «Оказание мер государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и региональным законодательством»		Всего	84 889,3	4 447,5	80 441,8	0,0	0,0	обеспечение жильем отдельных категорий граждан, предусмотренных федеральным и региональным законодательством	Минстрой МО, муниципальные образования МО
			2014	15 543,7	4 147,5	11 396,2	0,0	0,0		
			2015	10 656,0	300,0	10 356,0	0,0	0,0		
			2016	12 402,7	0,0	12 402,7	0,0	0,0		
			2017	12 415,9	0,0	12 415,9	0,0	0,0		
			2018	10 850,0	0,0	10 850,0	0,0	0,0		
			2019	11 285,0	0,0	11 285,0	0,0	0,0		
			2020	11 736,0	0,0	11 736,0	0,0	0,0		
1.4.2.	Основное мероприятие 1.4.2. «Предоставление государственной поддержки на приобретение жилья молодым семьям»		Всего	1 347 184,0	283 509,0	198 825,8	89 349,2	775 500,0	улучшение жилищных условий молодых семей	Минстрой МО, муниципальные образования МО
			2014	111 369,3	37 003,0	17 308,11	9 558,2	47 500,0		
			2015	183 971,7	38 003,0	18 877,7	12 091,0	115 000,0		
			2016	199 273,0	38 503,0	30 070,0	12 700,0	118 000,0		
			2017	204 315,0	40 045,0	31 270,0	13 000,0	120 000,0		
			2018	209 645,0	41 645,0	32 500,0	13 500,0	122 000,0		
			2019	216 105,0	43 305,0	33 800,0	14 000,0	125 000,0		
			2020	222 505,0	45 005,0	35 000,0	14 500,0	128 000,0		
1.4.3.	Основное мероприятие 1.4.3. «Содействие переселению граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО»		Всего	213 523,0	0,0	213 523,0	0,0	0,0	увеличение количества граждан, переселенных из ЗАТО	Минфин МО, ЗАТО МО
			2014	213 523,0	0,0	213 523,0	0,0	0,0		
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

1.5.	Задача 1.5 «Содействие проведению капитального ремонта в многоквартирных домах области»		Всего	1 317 256,8	519 920,9	60 705,8	233 540,6	503 089,5		Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области
			2014	301 847,9	63 090,3	19 217,7	215 994,0	3 545,9		
			2015	618 625,9	60 047,6	41 488,1	17 546,6	499 543,6		
			2016	79 356,6	79 356,6	0,0	0,0	0,0		
			2017	79 356,6	79 356,6	0,0	0,0	0,0		
			2018	79 356,6	79 356,6	0,0	0,0	0,0		
			2019	79 356,6	79 356,6	0,0	0,0	0,0		
			2020	79 356,6	79 356,6	0,0	0,0	0,0		
1.5.1.	Основное мероприятие 1.5.1. «Обеспечение реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области»		Всего	1 317 256,8	519 920,9	60 705,8	233 540,6	503 089,5	Улучшение условий проживания граждан, приведение в нормативное состояние и обеспечение соответствия установленным санитарным и техническим правилам и нормам внутридомовых инженерных систем, строительных конструкций и элементов МКД, обеспечивающие безопасность	Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области
			2014	301 847,9	63 090,3	19 217,7	215 994,0	3 545,9		
			2015	618 625,9	60 047,6	41 488,1	17 546,6	499 543,6		
			2016	79 356,6	79 356,6	0,0	0,0	0,0		
			2017	79 356,6	79 356,6	0,0	0,0	0,0		
			2018	79 356,6	79 356,6	0,0	0,0	0,0		
			2019	79 356,6	79 356,6	0,0	0,0	0,0		
			2020	79 356,6	79 356,6	0,0	0,0	0,0		

2.4. Приложения № 7, 8 к подпрограмме изложить в редакции:

«Приложение № 7
к Подпрограмме

**Правила
предоставления молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство) жилых помещений
и их использования**

1. Настоящие Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования разработаны в целях реализации на территории Мурманской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, и подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона» (далее – Подпрограмма обеспечения жильем молодых семей, Подпрограмма) и устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого

помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным, в том числе ипотечным, кредитам или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

3. Право молодой семьи - участника Подпрограмм на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство). Свидетельство не является ценной бумагой.

4. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи.

5. Выдача свидетельства по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее - Правила федеральной Подпрограммы), на основании решения о включении молодой семьи в список участников Подпрограммы осуществляется органом местного самоуправления в соответствии с выпиской из утвержденного Министерством строительства и территориального развития Мурманской области (далее - Министерство) списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году. Изготовление бланков свидетельств осуществляется Министерством за счет средств областного бюджета. Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

6. Участником Подпрограммы является молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году не превышает полных 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости

жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В целях настоящих Правил под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В случае, если супруг (супруга), их дети вселились как члены семьи в жилое помещение супруги (супруга) и при этом у вселяемого (вселяемых) нет в наличии жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, то это положение не является намеренным ухудшением жилищных условий.

8. Для подтверждения возможности оплаты расчетной стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодые семьи - участники Подпрограммы показывают наличие собственных финансовых средств (средства на банковском счете) и (или) средства материнского (семейного) капитала, и (или) средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами. Условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, указаны в приложении № 1 к настоящим Правилам.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилого помещения для молодых семей, не имеющих детей;

35 % расчетной (средней) стоимости жилого помещения - для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

11. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным, в том числе ипотечным, кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения

обязательств по этим кредитам или займам.

12. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников Подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Мурманской области, определяемой уполномоченным федеральным органом государственной власти.

13. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

14. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- 42 кв. метра - для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок);

- 18 кв. метров на каждого члена семьи - для семьи численностью три человека и более, включающей, помимо молодых супругов, одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей).

15. Расчетная (средняя) стоимость жилого помещения, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилого помещения;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию;

РЖ - размер общей площади жилого помещения.

16. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, рассчитывается органом местного самоуправления, осуществляющим выдачу свидетельства, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства, указанную в бланке свидетельства.

17. Молодой семье - претенденту Подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка в порядке, установленном органами местного самоуправления, может предоставляться дополнительная социальная выплата

за счет средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилого помещения, исчисленной в соответствии с настоящим Порядком.

18. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам федеральной Подпрограммы в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставленной социальной выплаты.

Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил молодые семьи подают в уполномоченный орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении 2 к Правилам федеральной Подпрограммы, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

д) копия кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г.;

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

19. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 18,

32 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

20. Орган местного самоуправления проверяет достоверность и полноту представленных документов, на их основе формирует учетные дела и в 10-дневный срок с даты представления документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется уполномоченным органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

21. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником Подпрограммы являются:

- несоответствие молодой семьи требованиям, предъявляемым к заявителю, указанным в пункте 6 настоящих Правил;

- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил;

- недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии или иной формы государственной поддержки, в том числе за счет средств бюджетов всех уровней.

22. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 21 настоящих Правил.

23. Орган местного самоуправления формирует списки молодых семей - участников Подпрограммы по следующим правилам:

- а) список формируется в хронологическом порядке исходя из даты подачи и входящего номера заявления молодой семьи на участие в Подпрограмме с приложением документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил;

- б) молодая семья становится участником Подпрограммы со дня принятия органом местного самоуправления решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы до дня принятия органом местного самоуправления решения об исключении молодой семьи из списка участников Подпрограммы, в том числе в связи с предоставлением социальной выплаты;

- в) органы местного самоуправления доводят до сведения молодой семьи решение о включении (или об отказе во включении) в список молодых семей - участников подпрограммы.

Молодая семья имеет право на получение информации, непосредственно затрагивающей ее права и законные интересы, а также на ознакомление со списком участников Подпрограммы, содержащим информацию о фамилиях и инициалах участников, численном составе семьи и дате подачи заявления на включение в состав участников Подпрограммы;

- г) органы местного самоуправления имеют право на внесение изменений в список (в том числе исключение из списка) молодых семей - участников

Подпрограммы в следующих случаях:

молодая семья представила подтверждающие документы об изменении состава семьи в орган местного самоуправления, включивший молодую семью в список участников Подпрограммы;

молодой семьей - участником Подпрограммы направлено в орган местного самоуправления заявление об исключении из списков молодых семей - участников Подпрограммы;

молодая семья улучшила свои жилищные условия, в связи с чем не является нуждающейся в улучшении жилищных условий (данный пункт не распространяется на молодые семьи, которые приобрели жилое помещение по ипотечному или кредитному договору до 1 января 2011 года);

молодая семья получила государственную поддержку, связанную с улучшением жилищных условий, за счет средств федерального и (или) областного и (или) местного бюджетов.

При наступлении дня, когда возраст одного из супругов либо одного родителя в неполной семье превысил полных 35 лет, молодая семья перестает являться участником подпрограммы, не имеет права воспользоваться средствами социальной выплаты и подлежит исключению органами местного самоуправления из списка участников Подпрограммы.

24. Орган местного самоуправления, отобранный министерством для участия в Подпрограмме, до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в министерство на бумажном и электронном носителях по установленной форме. В электронном виде список представляется в формате Excel. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

При составлении списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, объем средств местного бюджета определяется по заверенной в установленном порядке выписке из аналогичной муниципальной программы о размере средств, планируемых в местном бюджете в планируемом году на реализацию Подпрограммы.

Данная выписка представляется органом местного самоуправления в министерство одновременно со списком молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

Министерство не учитывает список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представленный органом местного самоуправления в нарушение срока, установленного в настоящем пункте, представленный только на одном из вышеуказанных носителей, а также направленный без приложения выписки из муниципальной программы о размере средств, планируемых в местном бюджете на обеспечение жильем молодых семей.

Не подлежат включению в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, молодые семьи - участники Подпрограммы:

а) если возраст супругов или одного родителя в неполной семье превысил полных 35 лет на момент направления списка молодых семей - участников Подпрограммы в министерство;

б) если молодая семья - участник Подпрограммы, получившая свидетельство в предшествующем году, не реализовала социальную выплату в течение срока действия свидетельства.

24. Министерство на основании списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления по форме согласно приложению N 4 к настоящим Правилам, формирует и утверждает сводный список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Подпрограммы из областного бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, - с учетом указанных средств. Количество молодых семей в сводном списке молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ограничивается размером средств областного и местного бюджетов, предусмотренных на соответствующие цели в планируемом году.

Министерство направляет государственному заказчику федеральной Подпрограммы (далее - федеральному заказчику) сводный список в сроки, установленные федеральным заказчиком.

25. После определения федеральным заказчиком размера субсидии, предоставляемой областному бюджету на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до субъектов Российской Федерации министерство на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий Подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации Подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

В случае, если средства федерального бюджета не выделены или выделены в недостаточном объеме, социальная выплата предоставляется в размере 35 процентов расчетной стоимости жилья для семей, имеющих детей, и 30 процентов расчетной стоимости жилья - для семей, не имеющих детей, в пределах средств, выделенных из областного и местных бюджетов.

Если сумма средств, выделенная местным бюджетам с учетом средств субсидий федерального и (или) областного бюджетов, недостаточна для предоставления социальных выплат всем молодым семьям - участникам Подпрограммы, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, то количество молодых семей - участников Подпрограммы в списке претендентов соответственно уменьшается до количества семей, на которое средств достаточно.

Министерство может вносить изменения в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили документы, указанные в пункте 18 настоящих Правил, для получения свидетельства в течение одного месяца после получения соответствующего уведомления, указанного в пункте 28 настоящих Правил, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой.

Изменения в список вносятся до полного использования средств федерального и (или) областного и местного бюджетов, предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты.

При наличии остатка выделенных средств муниципальное образование вправе распределить их по списку очередности участников Подпрограммы.

25. Конкурсный отбор муниципальных образований осуществляет региональная конкурсная комиссия по отбору участников реализации государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 13.01.2014 № 13-ПП (далее - Комиссия).

26. Министерство в течение 10 дней с даты утверждения списков претендентов доводит до органов местного самоуправления лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из федерального (областного) бюджета местным бюджетам, и выписки из утвержденного списка претендентов Подпрограммы.

Органы местного самоуправления доводят до сведения молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Министерства о включении их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

30. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт

и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов Подпрограммы в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

31. В течение двух месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком - претендентов, утвержденным Министерством.

32. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение одного месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту жительства заявление о выдаче свидетельства по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам и следующие документы:

- в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 3 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами «а» - «д» пункта 18 настоящих Правил;

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 3 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами «а» - «ж» настоящих Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях участия в Подпрограмме, которые указаны в уведомлении.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа молодой семье - претенденту на получение социальной выплаты в выдаче свидетельства являются:

а) нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем пункте;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 настоящих Правил.

В случае отказа молодой семье - претенденту на получение социальной выплаты в выдаче свидетельства по вышеназванным основаниям орган местного самоуправления письменно извещает ее об этом с указанием оснований. В этом случае молодая семья - претендент на получение социальной выплаты подлежит исключению Министерством из списка претендентов в соответствующем году на основании ходатайства органа местного

самоуправления.

Если молодая семья утаила факт получения мер государственной поддержки, направленной на улучшение жилищных условий, то в случае получения молодой семьей социальной выплаты она подлежит возврату по решению суда в орган местного самоуправления, предоставивший социальную выплату. Социальная выплата может быть возвращена молодой семьей добровольно.

33. При возникновении у молодой семьи - участника Подпрограммы обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

34. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном Комиссией для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение двух месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 32 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк осуществляет проверку соответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств.

35. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства,

на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

36. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк после заключения договора банковского счета, его владельцу не возвращается.

37. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставленных в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

38. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения, в случае если эти жилые помещения в результате образуют один неделимый объект недвижимости, который в результате оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве, как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Мурманской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального

жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

39. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

40. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются федеральным заказчиком.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

41. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

42. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января

2006 года по 31 декабря 2010 года включительно, и (или) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 года и позже, при использовании дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка;

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома) (далее - документы на строительство);

г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

43. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение шести месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

44. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участника подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

45. Банк в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 39 - 42 и 44 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Подлинники договора на жилое помещение, документы на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

46. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

47. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

48. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен:

а) если до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, но оплата не произведена;

б) если в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 35 настоящих Правил.

49. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

50. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение трех лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

51. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

52. Личные дела молодых семей, которые формируются органом местного самоуправления, хранятся в течение трех лет со дня предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

Условия

признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

При подаче молодой семьей заявления на участие в муниципальной программе орган местного самоуправления должен предварительно оценить наличие у заявителя средств для оплаты стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Определение платежеспособности молодой семьи осуществляется органом местного самоуправления на основании сведений, указанных в документах, предоставленных вместе с заявлением (приложение № 3 к настоящим Правилам), данных о размере имущества, а также на основании справок с мест работы молодых супругов о доходах и размере удержаний (например, справка формы № 2-НДФЛ).

При расчете платежеспособности из дохода вычитаются все обязательные платежи, указанные в справке (подходный налог, взносы, алименты, компенсация ущерба, погашение задолженности и уплата процентов по другим кредитам, сумма обязательств по предоставленным поручительствам, выплаты в погашение стоимости приобретенных в рассрочку товаров и др.).

Платежеспособность молодой семьи определяется в индивидуальном порядке.

Совокупный доход молодой семьи должен быть не менее размера, позволяющего получить жилищный, в том числе ипотечный, кредит или заем на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

При отсутствии у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, уполномоченный орган местного самоуправления должен отказать молодой семье во включении в список участников Подпрограммы.

Приложение № 2
к Правилам
Форма

«Утверждаю»
Руководитель
уполномоченного органа
самоуправления

_____ Ф.И.О

Список молодых семей, изъявивших получить социальную выплату в _____ году

_____ (муниципальное образование)

№ п/п	Данные о членах молодой семьи						Дата постановки семьи на учет в качестве нуждающейс я в жилых помещениях	Дата подачи молодой семьей заявления на участие в Программе	Дата включе- ния семьи в список участни- ков муници- пальной програм- мы	Расчетная (средняя) стоимость жилого помещения			Размер социальной выплаты за счет средств из местного бюджета (тыс.руб.), %
	Члены семьи (Ф.И.О., родственные отношения)	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке					Стоимость 1 кв.м (тыс.руб.)	Размер общей площади жилого помещения, кв.м	Всего (гр. 11хгр.12)	
		Серия, номер	Кем, когда выдан		Серия, номер	Кем, когда выдан о							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого:												

(руководителю органа местного самоуправления муниципального образования)
от гражданина(-ки) _____,
(Ф.И.О.)
проживающего(-ей) по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт: серия ____ № _____, выданный _____
" ____ " _____ г., свидетельство о выделении социальной выплаты на
приобретение (строительство) жилого помещения на территории _____

(наименование муниципального образования)

Состав семьи:
супруга (супруг) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия ____ № _____, выданный _____
" ____ " _____ г., проживает по адресу: _____;
дети:

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Серия, номер свидетельства о рождении, кем и когда выдано	Проживает по адресу

Согласен(-на) на исключение меня из очереди на улучшение жилищных условий после приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств социальной выплаты, предоставляемой на основании свидетельства.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями получения и использования свидетельства ознакомлен(-а) и обязуюсь их выполнять.

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

- 1) _____
(Ф.И.О.) (подпись)
- 2) _____
(Ф.И.О.) (подпись)
- 3) _____
(Ф.И.О.) (подпись)
- 4) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Правила предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений

1. Настоящие Правила предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений (далее - Правила) устанавливают процедуру предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на софинансирование мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, и подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона» (далее соответственно - Подпрограмма).

2. Принять участие в реализации Подпрограммы могут городские округа, муниципальные районы, поселения, входящие в состав муниципальных районов (далее - муниципальные образования), отобранные региональной конкурсной комиссией по отбору участников реализации государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», осуществляющей свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 13.01.2014 № 13-ПП (далее - Комиссия).

Условиями предоставления и расходования Субсидий являются:

а) наличие утвержденной органом местного самоуправления муниципальной целевой программы, предусматривающей мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям;

б) ведение органом местного самоуправления списка молодых семей-участников Подпрограммы;

в) направление в министерство органом местного самоуправления до 1 сентября года, предшествующего планируемому, списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

г) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение мероприятий по обеспечению жильем молодых

семей.

3. Предоставление субсидий на выполнение мероприятий по реализации Подпрограмм сельским поселениям осуществляется через муниципальные районы, в состав которых входят эти поселения. При этом обязанность по предоставлению отчетности о ходе реализации Подпрограмм в Министерство строительства и территориального развития Мурманской области (далее - Министерство) возлагается на муниципальный район.

4. Средства из федерального и (или) областного бюджета на предоставление социальных выплат распределяются между муниципальными образованиями на основании сведений, содержащихся в списке молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году в рамках реализации Подпрограммы.

5. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета местным бюджетам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Министерству.

6. Распределение субсидий из областного бюджета между муниципальными образованиями утверждается постановлением Правительства Мурманской области с последующим внесением изменений в закон Мурманской области об областном бюджете и осуществляется по формуле:

$$C_i = C \times \frac{Z_i}{\sum_i^n Z_i}$$

где:

C_i - объем средств для предоставления субсидии i -му муниципальному образованию в очередном году;

C - сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном и федеральном бюджетах на очередной финансовый год для предоставления субсидий, распределяемая на очередной финансовый год;

n - общее число муниципальных образований, признанных победителями конкурсного отбора для участия в Подпрограмме в текущем финансовом году;

Z_i - средства областного и федерального бюджетов, необходимые для софинансирования мероприятий Подпрограмм, указанные в заявке i -го муниципального образования, предоставленной на конкурсный отбор муниципальных образований на планируемый год, размер которых не может превышать значение $P \times PO_i$, где:

P - уровень софинансирования расходного обязательства муниципальных образований за счет субсидий; $P = 0,95$;

PO_i - объем расходных обязательств i -го муниципального образования по реализации мероприятий Подпрограмм.

Общий уровень софинансирования из федерального и областного

бюджетов расходного обязательства муниципального образования, принимаемый для расчета размеров субсидии, не может составлять больше 95 процентов и меньше 5 процентов расходного обязательства.

Предельный размер средств областного и федерального бюджетов для софинансирования мероприятий Подпрограмм определяется по формуле:

$$З_i = Y_i \times PO_i / (1 - Y_i),$$

где:

Y_i - уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования;

При расчете доли средств федерального бюджета и областного бюджета, направляемых на софинансирование мероприятий Подпрограмм, полученное значение указанного показателя округляется до целого числа.

7. Предоставление субсидии бюджету муниципального образования осуществляется на основании соглашения на выполнение мероприятий по реализации Подпрограмм, заключенного между Министерством и муниципальным образованием (далее - соглашение).

8. Соглашение должно соответствовать требованиям постановления Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области». Примерная форма соглашения разрабатывается и утверждается Министерством.

9. Перечисление Субсидий в местные бюджеты осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование Субсидий.

10. Целевым показателем результативности использования Субсидий является количество молодых семей, улучшивших жилищные условия.

Результативность использования Субсидий оценивается Министерством исходя из степени достижения установленных соглашением значений целевых показателей.

В случае, если в отчетном финансовом году муниципальным образованием не достигнуты установленные целевые показатели, размер Субсидий, предусмотренный местному бюджету на текущий финансовый год, подлежит сокращению из расчета один процент размера Субсидий за каждый процент недостижения установленных значений целевых показателей.

11. Органы местного самоуправления ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Министерство строительства и территориального развития Мурманской области отчетность о расходовании средств из бюджетов различных уровней, направляемых на реализацию

Подпрограмм, установленной соглашением.

12. В случае несоблюдения органом местного самоуправления муниципального образования условий предоставления Субсидий перечисление приостанавливается (сокращается) в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

Неиспользованный в текущем финансовом году остаток субсидий, потребность в которых отсутствует, подлежит возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

При наличии потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке Субсидий указанный остаток может быть использован муниципальным образованием в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства.

13. Субсидия в случае ее нецелевого использования подлежит взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. Контроль за целевым использованием Субсидий, а также за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления Субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 18 Порядка формирования, предоставления, распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области и определения перечня приоритетных расходных обязательств муниципальных образований, софинансируемых за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

(руководителю органа местного самоуправления муниципального образования)
от гражданина(-ки) _____,
(Ф.И.О.)
проживающего(-ей) по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт: серия ____ № _____, выданный _____
" ____ " _____ г., свидетельство о выделении социальной выплаты на
приобретение (строительство) жилого помещения на территории _____

(наименование муниципального образования)

Состав семьи:
супруга (супруг) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия ____ № _____, выданный _____
" ____ " _____ г., проживает по адресу: _____;
дети:

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Серия, номер свидетельства о рождении, кем и когда выдано	Проживает по адресу

Согласен(-на) на исключение меня из очереди на улучшение жилищных условий после приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств социальной выплаты, предоставляемой на основании свидетельства.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями получения и использования свидетельства ознакомлен(-а) и обязуюсь их выполнять.

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

- 1) _____
(Ф.И.О.) (подпись)
- 2) _____
(Ф.И.О.) (подпись)
- 3) _____
(Ф.И.О.) (подпись)
- 4) _____
(Ф.И.О.) (подпись)».

3. В подпрограмме «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципальных образований Мурманской области»:

3.1. Позицию паспорта подпрограммы «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в редакции:

«Финансовое обеспечение Подпрограммы	Всего по подпрограмме: 2584568,1 тыс. рублей, в том числе:
	ОБ: 1729558,4 тыс. рублей , из них: 2014 год: 264381,3 тыс. рублей, 2015 год: 257484,4 тыс. рублей, 2016 год: 205029,0 тыс. рублей, 2017 год: 210852,3 тыс. рублей, 2018 год: 370006,8 тыс. рублей, 2019 год: 210852,3 тыс. рублей, 2020 год: 210952,3 тыс. рублей; МБ: 855009,7 тыс. рублей , из них: 2014 год: 194227,5 тыс. рублей, 2015 год: 184999,7 тыс. рублей, 2016 год: 103935,7 тыс. рублей, 2017 год: 101522,7 тыс. рублей, 2018 год: 90108,1 тыс. рублей, 2019 год: 90108,1 тыс. рублей, 2020 год: 90108,1 тыс. рублей;

3.2. В позиции «Соисполнители Подпрограммы»:

3.2.1. абзац «Комитет по ветеринарии Мурманской области» исключить;

3.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области».

3.3. В таблице № 1 «Перечень показателей подпрограммы» показатель 2.1.3 исключить, показатель 2.2.1. изложить в редакции:

«2.2.1.	Доля исполненных городом Мурманском функций областного центра субъекта Российской Федерации - Мурманской области, запланированных в ежегодно заключаемых соглашениях о предоставлении субсидии	%		90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90		ведомственный мониторинг (Минстрой МО, Минфин МО, Минтранс МО)	Минстрой МО, Минфин МО, Минтранс МО»
---------	--	---	--	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	--	--	--------------------------------------

3.4. Таблицы № 2, 3, подпрограммы изложить в редакции:

«Таблица № 2

Сведения об объемах финансирования подпрограммы

		Объемы финансирования подпрограммы, тыс. рублей									
		Всего		ОБ		ФБ		МБ		ВБС	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Подпрограмма 2 «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципальных образований Мурманской области»	Всего	2584568,1		1729558,4		0,0		855009,7		0,0	
	2014	458608,8	408262,4	264381,3	259901,4	0,0		194227,5	148361,0	0,0	
	2015	442484,1		257484,4		0,0		184999,7		0,0	
	2016	308964,7		205029,0		0,0		103935,7		0,0	
	2017	312374,8		210852,3		0,0		101522,5		0,0	
	2018	460114,9		370006,8		0,0		90108,1		0,0	
	2019	300960,4		210852,3		0,0		90108,1		0,0	
	2020	301060,4		210952,3		0,0		90108,1		0,0	
Министерство строительства и территориального развития Мурманской области	Всего	551440,6		306369,1		0,0		245071,5		0,0	
	2014	192054,1	144953,4	77793,0	75585,1	0,0		114261,1	69368,3	0,0	
	2015	170251,5		66921,6		0,0		103329,9		0,0	
	2016	16066,1		0		0,0		16066,1		0,0	
	2017	12014,4		600,0		0,0		11414,4		0,0	
	2018	159754,5		159754,5		0,0		0,0		0,0	
	2019	600,0		600,0		0,0		0,0		0,0	
	2020	700,0		700,0		0,0		0,0		0,0	
Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области	Всего	272232,6		190562,8				81669,8			
	2014	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2015	272232,6		190562,8		0,0		81669,8		0,0	
	2016	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2017	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2018	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2019	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	

	2020	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
Министерство финансов Мурманской области	Всего	1760894,9		1232626,5		0,0		528268,4		0,0	
	2014	266554,7	263309,0	186588,3	184316,3	0,0		79966,4	78992,7	0,0	
	2015	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2016	292898,6		205029,0		0,0		87869,6		0,0	
	2017	300360,4		210252,3		0,0		90108,1		0,0	
	2018	300360,4		210252,3		0,0		90108,1		0,0	
	2019	300360,4		210252,3		0,0		90108,1		0,0	
	2020	300360,4		210252,3		0,0		90108,1		0,0	

Таблица № 3

Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Государственная программа, подпрограмма, основное мероприятие, ведомственная целевая программа	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемый конечный результат выполнения основного мероприятия	Соисполнители, участники
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
2.	Подпрограмма 2 «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципальных образований Мурманской области»		Всего	2584568,1	1729558,4	0,0	855 009,7	0,0	Минстрой МО, Минфин МО, Минтранс МО, администрации муниципальных образований
			2014	458 608,8	264 381,3	0,0	194 227,5	0,0	
			2015	442484,1	257484,4	0,0	184 999,7	0,0	
			2016	308 964,7	205 029,0	0,0	103 935,7	0,0	
			2017	312 374,8	210 852,3	0,0	101 522,5	0,0	
			2018	460 114,9	370 006,8	0,0	90 108,1	0,0	
			2019	300 960,4	210 852,3	0,0	90 108,1	0,0	
			2020	301 060,4	210 952,3	0,0	90 108,1	0,0	
2.1.	Задача 2.1. «Развитие и благоустройство территорий Мурманской области»	2014-2020	Всего	540845,6	298952,63	0,0	241 893,0	0,0	Минстрой МО, администрации муниципальных образований
			2014	192 054,1	77 793,0	0,0	114 261,1	0,0	
			2015	159656,5	59505,1	0,0	100 151,4	0,0	
			2016	16 066,1	0,0	0,0	16 066,1	0,0	
			2017	12 014,4	600,0	0,0	11 414,4	0,0	
			2018	159 754,5	159 754,5	0,0	0,0	0,0	
			2019	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0	
			2020	700,0	700,0	0,0	0,0	0,0	

2.1.1.	Основное мероприятие 2.1.1. «Обустройство объектов внешнего благоустройства»	2014-2020	Всего	537445,6	295552,6	0,0	241 893,0	0,0	Повышение уровня благоустроенности территорий муниципальных образований Мурманской области	Минстрой МО
			2014	191 554,1	77 293,0	0,0	114 261,1	0,0		
			2015	159656,5	59505,1	0,0	100 151,4	0,0		
			2016	16 066,1	0,0	0,0	16 066,1	0,0		
			2017	11 414,4	0,0	0,0	11 414,4	0,0		
			2018	158 754,5	158 754,5	0,0	0,0	0,0		
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.1.2.	Основное мероприятие 2.1.2. «Актуализация схемы территориального планирования Мурманской области»	2014-2020	Всего	3 400,0	3 400,0	0,0	0,0	0,0	Поддержание схемы территориального планирования Мурманской области в актуальном состоянии	Минстрой МО
			2014	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0		
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2017	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0		
			2018	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0		
			2019	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0		
			2020	700,0	700,0	0,0	0,0	0,0		
2.2.	Задача 2.2. «Осуществление городом Мурманском функций областного центра субъекта Российской Федерации - Мурманской области»	2014-2020	Всего	2 043 722,5	1 430 605,8	0,0	613 116,7	0,0	Качественное выполнение отдельных функций (в том числе представительских) органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления города Мурманска	Минстрой МО, Минфин МО, Минтранс МО, муниципальное образование г. Мурманск
			2014	266 554,7	186 588,3	0,0	79 966,4	0,0		
			2015	282 827,6	197 979,3	0,0	84 848,3	0,0		
			2016	292 898,6	205 029,0	0,0	87 869,6	0,0		
			2017	300 360,4	210 252,3	0,0	90 108,1	0,0		
			2018	300 360,4	210 252,3	0,0	90 108,1	0,0		
			2019	300 360,4	210 252,3	0,0	90 108,1	0,0		
			2020	300 360,4	210 252,3	0,0	90 108,1	0,0		
2.2.1.	Основное мероприятие 2.2.1. «Финансовое обеспечение исполнения городом Мурманском функций областного центра субъекта Российской Федерации - Мурманской области»	2014-2020	Всего	2 043 722,5	1 430 605,8	0,0	613 116,7	0,0	Качественное выполнение отдельных функций (в том числе представительских) органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления города Мурманска	Минстрой МО, Минфин МО, Минтранс МО, муниципальное образование г. Мурманск»
			2014	266 554,7	186 588,3	0,0	79 966,4	0,0		
			2015	282 827,6	197 979,3	0,0	84 848,3	0,0		
			2016	292 898,6	205 029,0	0,0	87 869,6	0,0		
			2017	300 360,4	210 252,3	0,0	90 108,1	0,0		
			2018	300 360,4	210 252,3	0,0	90 108,1	0,0		
			2019	300 360,4	210 252,3	0,0	90 108,1	0,0		
			2020	300 360,4	210 252,3	0,0	90 108,1	0,0		

3.5. Приложение № 2 к подпрограмме изложить в редакции:

«Приложение № 2
к подпрограмме

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОРОДОМ МУРМАНСКОМ ФУНКЦИЙ
АДМИНИСТРАТИВНОГО ЦЕНТРА ОБЛАСТИ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и расходования субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области в соответствии с Законом Мурманской области от 11.02.2000 № 181-01-ЗМО «О статусе административного центра Мурманской области города-героя Мурманска» (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования следующих расходных обязательств муниципального образования город Мурманск (далее - Расходные обязательства):

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Мурманск, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город Мурманск;

- организация благоустройства территории муниципального образования город Мурманск (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск;

- создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования город Мурманск и организация обустройства мест массового отдыха населения.

3. Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{суб}} = V_{\text{дох}} \times 0,5\%,$$

где:

- $S_{\text{суб}}$ - субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление органом местного самоуправления города Мурманска функций административного центра области на соответствующий финансовый год
- $V_{\text{дох}}$ - прогнозируемый на соответствующий финансовый год объем налоговых и неналоговых доходов областного бюджета

3.1. При формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – закон об областном бюджете) главным распорядителем средств субсидии определяется Министерство финансов Мурманской области.

В ходе исполнения закона об областном бюджете субсидия на текущий финансовый год перераспределяется между иными главными распорядителями средств областного бюджета (далее – ГРБС) на основании заявки Администрации города Мурманска на софинансирование мероприятий, связанных с осуществлением городом Мурманском функций административного центра области (далее – Заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Заявка представляется в Министерство финансов Мурманской области в 2015 году не позднее 01 июля 2015 года, начиная с 2016 года - не позднее 1 марта текущего года.

Заявка является основанием для перераспределения Министерством финансов Мурманской области субсидии между ГРСБ, исходя из заявленных к софинансированию Расходных обязательств и выполняемых ГРБС функций в соответствующей сфере. По решению ГРБС в Заявку в последующем могут быть внесены изменения в пределах общего объема средств субсидии.

4. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели ГРБС.

5. Для осуществления взаимодействия с ГРСБ Администрацией города Мурманска определяется уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования город Мурманск.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- наличие соответствующих целям предоставления субсидии, установленным пунктом 2 настоящих Правил, утвержденных муниципальных программ;
- наличие в местном бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на исполнение Расходных обязательств, на софинансирование которых

предоставляется субсидия, с учетом уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленного настоящими Правилами;

- наличие утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, когда проведение этой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и положительного заключения о проверке достоверности сметной стоимости объекта или наличие обязательства муниципального образования, предусматривающего обеспечение разработки проектно-сметной документации, проведение в установленных законодательством РФ случаях государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности сметной стоимости строительства;

- наличие утвержденной проектной документации на объекты капитального ремонта, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, когда проведение этой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) или наличие обязательства муниципального образования, предусматривающего обеспечение разработки проектно-сметной документации, проведение в установленных законодательством РФ случаях государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности сметной стоимости строительства.

7. Субсидия расходуеться на условиях софинансирования Расходного обязательства муниципального образования город Мурманск, установленного настоящими Правилами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8. Критерием отбора муниципального образования является наличие у города Мурманска статуса административного центра Мурманской области в соответствии с Уставом Мурманской области и Законом Мурманской области от 11.02.2000 № 181-01-ЗМО «О статусе административного центра Мурманской области города-героя Мурманска».

9. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования город Мурманск за счет средств субсидии из областного бюджета не может быть установлен выше 70 процентов.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) между ГРБС и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования город Мурманск по примерной форме, разработанной в соответствии с требованиями постановления Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области» и утвержденной ГРБС.

Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

а) сведения об объеме субсидии, предоставляемой муниципальному образованию;

б) целевое назначение субсидии;

в) сведения о наименовании объектов капитального строительства, капитального ремонта;

г) сведения об объеме средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования;

д) обязательство муниципального образования представить ГРБС в месячный срок после заключения соглашения подтверждение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в части увеличения доходов и расходов бюджета муниципального образования на сумму предоставленной субсидии;

е) график финансирования (перечисления) субсидии;

ж) обязательство муниципального образования о предоставлении по формам и в сроки, установленные ГРБС, отчетов об исполнении им обязательств, вытекающих из соглашения, в том числе о расходах местного бюджета в части капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, на софинансирование которых предоставлена субсидия;

з) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения, а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии;

и) порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

к) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

11. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск осуществляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства, открытый для кассового обслуживания исполнения местного бюджета, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субсидии.

12. Учет операций, связанных с использованием субсидии, осуществляется на лицевом счете получателя средств бюджета муниципального образования город Мурманск, открытого в территориальном органе Федерального казначейства.

13. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является процент выполнения муниципальным образованием город Мурманск показателей, установленных в Соглашении.

Результативность использования муниципальным образованием город Мурманск субсидии оценивается ГРБС, исходя из степени достижения муниципальным образованием город Мурманск значений показателей результативности предоставления субсидии - выполнение не менее чем на 90 процентов показателей, установленных в Соглашении (за отчетный финансовый год).

В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием город Мурманск не достигнуты установленные Соглашениями значения показателей результативности, общий размер субсидии, предусмотренный местному бюджету на текущий финансовый год, подлежит сокращению из расчета 1 процент размера субсидии по соответствующему Соглашению за каждый процент недостижения указанных значений.

14. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета.

При наличии потребности в не использованном в текущем году остатке субсидии указанный остаток может быть использован муниципальным образованием город Мурманск в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением ГРБС.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

15. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

В случае нецелевого использования субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета (в размере нецелевого использования) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, выполнение соответствующих работ обеспечивается за счет бюджета муниципального образования.

16. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования город Мурманск представляет ГРБС:

- отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии;

- отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также средства местного бюджета.

Формы и сроки представления отчетов устанавливаются ГРБС.

17. ГРБС в течение десяти рабочих дней после представления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования город Мурманск указанных в пункте 16 настоящих Правил отчетов проводит их проверку и направляет в Министерство финансов Мурманской области.

18. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования город Мурманск несет ответственность за выполнение условий Соглашений, своевременность, полноту, целевое использование средств субсидии, достоверность предоставляемых сведений.

19. В случае несоблюдения уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования город Мурманск условий предоставления субсидии перечисление субсидии приостанавливается (сокращается) в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

20. Контроль за соблюдением муниципальным образованием город Мурманск условий предоставления субсидии осуществляется ГРБС и органами финансового контроля Мурманской области.

Приложение 1
к Правилам

Заявка

**на софинансирование мероприятий, связанных с осуществлением городом
Мурманском функций административного центра области**

на _____ год

Наименование расходного обязательства	Наименование Уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования город Мурманск	Перечень мероприятий	Раздел/ подраздел / вид расходов бюджетной классификации	Сумма , руб.		
				всего	Областной бюджет	Местный бюджет
1. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Мурманск, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации						
1.1.						
...						
1.п.						
ИТОГО по п.1.	*	*				
2. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город Мурманск						
2.1.						
...						
2.п.						
ИТОГО по п.2.	*	*				
3. организация благоустройства территории муниципального образования город Мурманск (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм)						
3.1.						
...						
3.п.						
ИТОГО по п.3.	*	*				
4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск;						
4.1.						
...						
4.п.						
ИТОГО по п.4.	*	*				
5. создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования город Мурманск и организация обустройства мест массового отдыха населения.						
5.1.						
...						
5.п.						
ИТОГО по п.5.	*	*				
ИТОГО по расходным обязательствам	*	*				

Глава администрации города Мурманска _____ ».

4. В подпрограмме «Обеспечение выполнения государственных функций и оказания государственных услуг в строительстве, градостроительной и жилищной сферах» государственной программы:

4.1. Позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в редакции:

«Финансовое обеспечение Подпрограммы	Всего по подпрограмме: 543054,2 тыс. рублей, в том числе: ОБ: 543054,2 тыс. рублей, из них: 2014 год: 76 842,0 тыс. рублей, 2015 год: 75402,1 тыс. рублей, 2016 год: 73622,7 тыс. рублей, 2017 год: 74995,0 тыс. рублей, 2018 год: 80730,8 тыс. рублей, 2019 год: 80730,8 тыс. рублей, 2020 год: 80730,8 тыс. рублей»
---	---

4.2. Таблицу раздела 3 «Сведения об объемах финансирования подпрограммы» изложить в редакции:

		«Объемы финансирования подпрограммы, тыс. руб.»											
		Всего		ОБ		ФБ		ФБ*		МБ		ВБС	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Подпрограмма 3 «Обеспечение выполнения государственных функций и оказания государственных услуг в строительстве, градостроительной и жилищной сферах»	Всего	543054,2		543054,2		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2014	76842,0	74742,0	76842,0	74742,0	0,0		0,0		0,0		0,0	
	2015	75402,1		75402,1		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2016	73622,7		73622,7		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2017	74995,0		74995,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2018	80730,8		80730,8		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2019	80730,8		80730,8		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2020	80730,8		80730,8		0,0		0,0		0,0		0,0	
Министерство строительства и территориального развития Мурманской области	Всего	543054,2		543054,2		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2014	76842,0	74742,0	76842,0	74742,0	0,0		0,0		0,0		0,0	
	2015	75402,1		75402,1		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2016	73622,7		73622,7		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2017	74995,0		74995,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2018	80730,8		80730,8		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2019	80730,8		80730,8		0,0		0,0		0,0		0,0	
	2020	80730,8		80730,8		0,0		0,0		0,0		0,0	

ФБ*-прогнозные средства федерального бюджета.».

4.3. Таблицу раздела 4 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в редакции:

«№ п/п	Задачи, мероприятия подпрограммы	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)						Ожидаемый конечный результат выполнения основного мероприятия	Соисполнители, участники
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ	ВБС		
1.	Подпрограмма 3 «Обеспечение выполнения государственных функций и оказания государственных услуг в строительстве, градостроительной и	2014-2020	Всего	543054,2	543054,2	0,0	0,0	0,0		
			2014	76842,0	76842,0	0,0	0,0	0,0		
			2015	75402,1	75402,1	0,0	0,0	0,0		
			2016	73622,7	73622,7	0,0	0,0	0,0		
			2017	74995,0	74995,0	0,0	0,0	0,0		
			2018	80730,8	80730,8	0,0	0,0	0,0		
			2019	80730,8	80730,8	0,0	0,0	0,0		

	жилищной сферах»		2020	80730,8	80730,8	0,0	0,0	0,0		
3.1.	Основное мероприятие 3.1. «Обеспечение реализации государственных функций и оказания государственных услуг в строительстве, градостроительной и жилищной сферах»		Всего	543054,2	543054,2	0,0	0,0	0,0	осуществление выполнения функций в строительстве, градостроительной и жилищной сферах	Минстрой МО, ГОКУ «УКС МО»
			2014	76842,0	76842,0	0,0	0,0	0,0		
			2015	75402,1	75402,1	0,0	0,0	0,0		
			2016	73622,7	73622,7	0,0	0,0	0,0		
			2017	74995,0	74995,0	0,0	0,0	0,0		
			2018	80730,8	80730,8	0,0	0,0	0,0		
			2019	80730,8	80730,8	0,0	0,0	0,0		
			2020	80730,8	80730,8	0,0	0,0	0,0		