

Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по государственной регистрации аттракционов (далее - государственная услуга) и стандарта предоставления государственной услуги, определяющих срок и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее - Министерство) в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее — заявители).

2.1. От имени заявителя может обратиться представитель, действующий на основании документа, подтверждающего право представлять интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее — представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее — вариант), который определяется в соответствии с признаками заявителя и результата, за которым обратился заявитель (Приложение № 1).

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

I. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная регистрация аттракционов.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Управлением государственного технического надзора и контроля Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее – Управление и Министерство соответственно).

Подача запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

6.1. При обращении заявителя за государственной регистрацией аттракционов:

а) решение о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа).

6.2. Документами, содержащими решения о предоставлении услуги, являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак аттракциона;

б) отказ в предоставлении свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака аттракциона.

6.3. При обращении заявителя за временной государственной регистрацией по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона:

а) решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа).

6.4. Документами, содержащими решения о предоставлении услуги, являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

б) отказ в предоставлении свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

6.5. При обращении заявителя за выдачей справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона:

а) решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа).

6.6. Документами, содержащими решения о предоставлении услуги, являются:

а) справка о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона;

б) отказ в предоставлении справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

6.7. При обращении заявителя за выдачей дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона:

а) решение предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа).

6.8. Документами, содержащими решения о предоставлении услуги, являются:

а) дубликат свидетельства с государственной регистрации аттракциона;

б) отказ в предоставлении дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

6.9. При обращении заявителя за выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность:

а) решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа).

6.10. Документами, содержащими решения о предоставлении услуги, являются:

а) выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность;

б) дубликат свидетельства с государственной регистрации аттракциона;

в) отказ в предоставлении государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность.

6.11. При обращении заявителя за внесение изменений в регистрационные данные аттракциона:

а) решение предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа).

6.12. Документами, содержащими решения о предоставлении услуги, являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона с внесенными изменениями в регистрационные данные аттракциона;

б) отказ в предоставлении внесения изменений в регистрационные данные аттракциона.

6.13. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах:

а) решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа).

6.14. Документами, содержащими решения о предоставлении услуги, являются:

а) исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах;

б) в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах.

6.15. Прекращение государственной регистрацией аттракциона:

а) решение о прекращении государственной регистрации аттракциона.

6.16. Возобновление государственной регистрации аттракциона.

Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа).

6.17. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак аттракциона (если ранее выданный государственный регистрационный знак утрачен или пришел в негодность);

б) отказ в предоставлении свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

Сведения о принятом решении, выданных (оформленных) документах, подлежат внесению в региональную информационную систему «Автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт» (далее - АИС «Гостехнадзор Эксперт»).

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем) на бумажном носителе при личной явке в Управление.

Срок предоставления государственной услуги

7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе, содержащем описания вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приводится в подразделах Административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. За предоставление услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Заявитель (представитель) уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

13. Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), предусмотренной Федеральным законом № 210-ФЗ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при очной подаче запроса и документов на предоставление государственной услуги составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса

16. Срок регистрации запроса, представленного в Управление в ходе личного обращения заявителя, составляет 1 рабочий день со дня его подачи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. Требования, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, а также на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Показатели доступности и качества государственной услуги

18. Показатели качества и доступности государственной услуги, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

20. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (ФГИС СМЭВ);

2) АИС «Гостехнадзор Эксперт».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

21. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги.

22. При обращении заявителя за государственной регистрацией аттракциона государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

Вариант 2: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, через представителя.

23. При обращении заявителя за временной государственной регистрацией по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

Вариант 4: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, через представителя.

24. При обращении заявителя за выдачей справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

Вариант 6: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, через представителя.

25. При обращении заявителя за выдачей дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

Вариант 8: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, через представителя.

26. При обращении заявителя за выдачей государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами;

Вариант 9: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

Вариант 10: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, через представителя.

27. При обращении заявителя за внесение изменений в регистрационные данные аттракциона государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 11: юридическое лице, индивидуальный предприниматель;

Вариант 12: юридическое лице, индивидуальный предприниматель, через представителя.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

Вариант 14: юридическое лице, индивидуальный предприниматель, через представителя.

29. Прекращении и возобновление государственной регистрации аттракциона:

Вариант 15: Возобновление государственной регистрации аттракциона;

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, через представителя.

Вариант 16: Прекращение государственной регистрации аттракциона.

Профилирование заявителя

30. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

31. Анкетирование заявителя осуществляется в Министерстве, включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. По результатам получения ответов от заявителя при его личном обращении в Министерство на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из соответствующих соответствует одному из вариантов.

Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

34. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа).

35. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак аттракциона;

б) отказ в предоставлении свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака аттракциона.

36. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

37. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Управление заявление (Приложение № 2 к Административному регламенту), форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 года № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов».

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность — паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, — документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (оригинал документа);

в) документы, содержащие технические характеристики сведения об аттракционе (оригинал документа):

- паспорт аттракциона;
- формуляр аттракциона;
- руководство по эксплуатации аттракциона;
- руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;
- журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона;
- акт оценки технического состояния аттракциона;
- журнал ежедневного допуска аттракциона к работе;
- заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона;
- документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке;

- иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона;

г) документы страхования — страховой полис (копия документа, при наличии)

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных — согласие на обработку персональных данных заявителя (оригинал документа);

е) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя): декларация о соответствии аттракциона (оригинал документа); сертификат соответствия аттракциона (оригинал документа).

ж) документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона (оригинал документа).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа):

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства) (оригинал документа);

в) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве) (оригинал документа);

г) информацию об уплате государственной пошлины;

д) сведения об аттракционе из региональной информационной системы.

40. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

41. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

42. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги указан в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) сведения о факте уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление Федерального казначейства;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу РФ;

в) сведения из государственного реестра транспортных средств (сведения о

государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве)). Запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России).

г) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства) - информационный запрос в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ФГИС ЕГРН). Указанный информационный запрос направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее - Управление Росреестра).

Срок направления информационных запросов составляет 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Ответ на запрос должен поступить в Управление в срок не более 2 рабочих дней с даты направления запроса.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

45. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя. Вид процедуры оценки – осмотр аттракциона.

Процедуре оценки подлежит аттракцион, а предметом оценки является соответствие аттракциона обязательным требованиям к техническому состоянию аттракциона.

Результатом являются решение Управления о выдаче свидетельства о государственной регистрации аттракциона или отказ в государственной регистрации аттракциона.

46. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги».

Приостановление предоставления государственной услуги

47. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 29 Постановления Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов» (далее - Правила), инспектор осуществляет административную процедуру приостановления предоставления государственной услуги.

47.1. Государственная регистрация аттракциона приостанавливается в следующих случаях:

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в Управление по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в Управление по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) государственным инженером - инспектором органа гостехнадзора при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

Эксплуатанту сообщается о приостановлении государственной регистрации аттракциона путем направления решения о приостановлении государственной регистрации аттракциона по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление заявителем документов, предусмотренные подпунктами «а» - «г» пункта 38 настоящего Административного регламента, а также документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпункте «г» или «д» пункта 47.1 настоящего Административного регламента). В отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпункте «г» или «д» пункта 47.1 настоящего Административного регламента, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

Управлением осуществляются действия, предусмотренные [пунктами 23-25 Правил](#). В отношении аттракциона, государственная регистрация которого была приостановлена по основанию, указанному в подпункте "б" или "в" пункта 47.1 настоящего Административного регламента, осмотр и пробный пуск аттракциона не производятся, если отсутствуют иные основания для

приостановления государственной регистрации аттракциона.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

48. Управление вправе принять решение об отказе в предоставлении государственной услуги, при следующих основаниях:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);
- в) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «л», «и» или «к» пункта 35 Правил.
- г) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 №114 (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.);
- ц) наличие в региональной информационной системе (АИС «Гостехнадзор Эксперт») сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;
- е) в документе отсутствуют необходимые сведения;
- ж) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- з) обращение заявителя о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации;
- и) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;
- к) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- л) предоставление документов, срок действия которых истек.

49. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

50. Предоставление результата государственной услуги осуществляется лично в Управлении в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

51. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

52. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Распределение ограниченного ресурса

53. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

Вариант 2

54. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

55. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа).

56. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак аттракциона;
- б) отказ в предоставлении свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака аттракциона.

57. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления государственной услуги

58. Для получения государственной услуги представитель представляет в Управление заявление (Приложение № 2 к Административному регламенту), форма которого утверждена Правилами.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность — паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, — документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (оригинал документа);

в) документы, содержащие технические характеристики сведения об аттракционе (оригинал документа):

- паспорт аттракциона;
- формуляр аттракциона;
- руководство по эксплуатации аттракциона;
- руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;
- журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона;
- акт оценки технического состояния аттракциона;
- журнал ежедневного допуска аттракциона к работе;
- заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона;
- документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке;

- иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона;

г) документы страхования — страховой полис (копия документа, при наличии)

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных — согласие на обработку персональных данных представителя (оригинал документа);

е) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя): декларация о соответствии аттракциона (оригинал документа); сертификат соответствия аттракциона (оригинал документа).

ж) документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона (оригинал документа).

з) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего право представлять интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа).

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель вправе представить по собственной инициативе. — документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа);

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства) (оригинал документа);

г) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве) (оригинал документа);

д) информацию об уплате государственной пошлины;

е) сведения об аттракционе из региональной информационной системы.

61. Способом установления личности (идентификации) представителя является документ, удостоверяющий личность.

62. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

63. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя (представителя), независимо от его места жительства или места пребывания.

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги указан в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

65. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) сведения о факте уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление Федерального казначейства;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу РФ;

в) сведения из государственного реестра транспортных средств (сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве)). Запрос направляется в МВД России).

г) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства) -информационный запрос в ФГИС ЕГРН. Указанный информационный запрос направляется в Управление Росреестра.

Срок направления информационных запросов составляет 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Ответ на запрос должен поступить в Управление в срок не более 2 рабочих дней с даты направления запроса.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

66. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя. Вид процедуры оценки – осмотр аттракциона.

Процедуре оценки подлежит аттракцион, а предметом оценки является соответствие аттракциона обязательным требованиям к техническому состоянию аттракциона.

Результатом являются решение Управления о выдаче свидетельства о государственной регистрации аттракциона или отказ в государственной регистрации аттракциона.

67. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги».

Приостановление предоставления государственной услуги

68. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 29 Правил, инспектор осуществляет административную процедуру приостановления предоставления государственной услуги.

68.1. Государственная регистрация аттракциона приостанавливается в следующих случаях:

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в Управление по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в Управление по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) государственным инженером - инспектором органа Ростехнадзора при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

Эксплуатанту сообщается о приостановлении государственной регистрации аттракциона путем направления решения о приостановлении государственной регистрации аттракциона по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление заявителем документов, предусмотренные подпунктами «а» - «г» пункта 59 настоящего Административного регламента, а также документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпункте «г» или «д» пункта 68.1 настоящего Административного регламента). В отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпункте «г» или «д» пункта 68.1 настоящего Административного регламента, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

Управлением осуществляются действия, предусмотренные пунктами 23-25 Правил. В отношении аттракциона, государственная регистрация которого была приостановлена по основанию, указанному в подпункте «б» или «в» пункта 68.1 настоящего Административного регламента, осмотр и пробный пуск аттракциона не производятся, если отсутствуют иные основания для приостановления государственной регистрации аттракциона.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

69. Управление вправе принять решение об отказе в предоставлении государственной услуги, при следующих основаниях:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

в) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «л», «и» или «к» пункта 35 Правил;

г) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.);

ц) наличие в региональной информационной системе (АИС «Гостехнадзор Эксперт») сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

е) в документе отсутствуют необходимые сведения;

ж) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

з) обращение представителя о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации;

и) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

к) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

л) предоставление документов, срок действия которых истек.

70. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

71. Предоставление результата государственной услуги осуществляется лично в Управлении в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

72. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя)

73. Основания для получения от заявителя (представителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Распределение ограниченного ресурса

74. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении представителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

Вариант 3

75. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

75. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа).

76. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
- б) отказ в предоставлении свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

77. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

78. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Управление заявление (Приложение № 2 к Административному регламенту), форма которого утверждена Правилами.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность — паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, — документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (оригинал документа);

в) документы, содержащие технические характеристики сведения об аттракционе (оригинал документа):

- паспорт аттракциона;
- формуляр аттракциона;
- журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона;
- акт оценки технического состояния аттракциона;
- журнал ежедневного допуска аттракциона к работе;
- заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона;
- документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке;

- иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона;

г) документы страхования — страховой полис (копия документа, при наличии)

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных — согласие на обработку персональных данных заявителя (оригинал документа);

е) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа).

80. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

81. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

82. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

83. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги указан в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

84. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

85. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя. Вид процедуры оценки – осмотр аттракциона.

Процедуре оценки подлежит аттракцион, а предметом оценки является соответствие аттракциона обязательным требованиям к техническому состоянию аттракциона.

Результатом являются решение Управления о выдаче свидетельства о временной государственной регистрации аттракциона или отказ в государственной регистрации аттракциона.

86. Процедура проводится в срок, не превышающий 3 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги».

Приостановление предоставления государственной услуги

87. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

88. Управление вправе принять решение об отказе в предоставлении государственной услуги, при следующих основаниях:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);
- в) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «л», «и» или «к» пункта 35 Правил;
- г) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.);
- ц) наличие в региональной информационной системе (АИС «Гостехнадзор Эксперт») сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;
- е) в документе отсутствуют необходимые сведения;
- ж) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

з) обращение заявителя о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации;

и) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

к) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

л) предоставление документов, срок действия которых истек.

89. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

90. Предоставление результата услуги осуществляется лично в Управлении в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

91. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

92. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Распределение ограниченного ресурса

93. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

Вариант 4

97. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

98. Результатом предоставления варианта услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе. оригинал документа).

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
- б) отказ в предоставлении свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

99. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

100. Для получения государственной услуги представитель представляет в Управление заявление (Приложение № 2 к Административному регламенту), форма которого утверждена Правилами.

101. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность — паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);
- б) документы, подтверждающие право собственности или владения, — документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (оригинал документа);
- в) документы, содержащие технические характеристики сведения об аттракционе (оригинал документа):
 - паспорт аттракциона;
 - формуляр аттракциона;
 - журнал ежедневного допуска аттракциона к работе;
 - заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона;
 - документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке;
 - иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона;
- г) документы страхования — страховой полис (копия документа, при наличии)
- д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных — согласие на обработку персональных

данных заявителя (представителя) (оригинал документа);

ж) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа).

з) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего право представлять интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа).

102. Способом установления личности (идентификации) представителя является документ, удостоверяющий личность.

103. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

104. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя (представителя), независимо от его места жительства или места пребывания.

105. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

106. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

107. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя. Вид процедуры оценки – осмотр аттракциона.

Процедуре оценки подлежит аттракцион, а предметом оценки является соответствие аттракциона обязательным требованиям к техническому состоянию аттракциона.

Результатом являются решение Управления о выдаче свидетельства о временной государственной регистрации аттракциона или отказ в государственной регистрации аттракциона.

108. Процедура проводится в срок, не превышающий 3 рабочих дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги».

Приостановление предоставления государственной услуги

109. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

110. Управление вправе принять решение об отказе в предоставлении государственной услуги, при следующих основаниях:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);
- в) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «л», «и» или «к» пункта 35 Правил;
- г) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 года) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.);
- д) наличие в региональной информационной системе (АИС «Гостехнадзор Эксперт») сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;
- е) в документе отсутствуют необходимые сведения;
- ж) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- з) обращение представителя о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации;
- и) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;
- к) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- л) предоставление документов, срок действия которых истек.

111. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

112. Предоставление результата услуги осуществляется лично в Управлении в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

113. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя)

114. Основания для получения от заявителя (представителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Распределение ограниченного ресурса

115. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении представителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

Вариант 5

116. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

117. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа).

118. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) справка о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона;

б) отказ в предоставлении справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона,

119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления государственной услуги

120. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Управление заявления в свободной форме.

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность — паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, — согласие на обработку персональных данных заявителя (оригинал документа).

122. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

123. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

124. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

125. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

126. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Приостановление предоставления государственной услуги

127. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

128. Управление отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания — заявитель не относится кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги.

129. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

130. Предоставление результата услуги осуществляется лично в Управлении в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

131. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

132. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

133. Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Распределение ограниченного ресурса

134. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

Вариант 6

135. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

136. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа);

137. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) справка о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона;

б) отказ в предоставлении справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона,

138. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

139. Для получения государственной услуги представитель представляет в Управление заявление в свободной форме.

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые представитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность — паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, — согласие на обработку персональных данных представителя (оригинал документа).

в) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего право представлять интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа).

141. Способом установления личности (идентификации) представителя является документ, удостоверяющий личность.

142. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

143. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя (представителя), независимо от его места жительства или места пребывания.

144. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги указан в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

145. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Приостановление предоставления государственной услуги

146. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

147. Управление отказывает представителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания — заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение услуги.

148. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

149. Предоставление результата государственной услуги осуществляется лично в Управлении в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

150. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя)

151. Основания для получения от заявителя (представителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

152. Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Распределение ограниченного ресурса

153. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

Вариант 7

154. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

155. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа).

156. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона;
- б) отказ в предоставлении дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

157. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

158. Для получения государственной услуги представитель заявителя представляет в Управление заявление (Приложение № 2 к Административному регламенту), форма которого утверждена Правилами.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность — паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);
- б) документы, подтверждающие право собственности или владения, — документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (оригинал документа);
- в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных — согласие на обработку персональных данных заявителя (оригинал документа);

г) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено (оригинал документа).

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа):

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения об аттракционе из региональной информационной системы (оригинал документа).

6. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

161. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

162. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

163. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

164. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу РФ.

Срок направления информационного запроса составляет 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Ответ на запрос должен поступить в Управление в срок не более 2 рабочих дней с даты направления запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

165. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 29 Правил, инспектор осуществляет административную процедуру приостановления предоставления государственной услуги.

166. Государственная регистрация аттракциона приостанавливается в следующих случаях:

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в Управление по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в Управление по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) государственным инженером - инспектором органа Ростехнадзора при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

Эксплуатанту сообщается о приостановлении государственной регистрации аттракциона путем направления решения о приостановлении государственной регистрации аттракциона по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление заявителем документов, предусмотренные подпунктами «а» - «г» пункта 159 настоящего Административного регламента, а также документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпункте «г» или «д» пункта 166 настоящего Административного регламента). В отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпункте «г» или «д» пункта 166 настоящего Административного регламента, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

Управлением осуществляются действия, предусмотренные пунктами 23-25 Правил. В отношении аттракциона, государственная регистрация которого была приостановлена по основанию, указанному в подпункте «б» или «в» пункта 47.1 настоящего Административного регламента, осмотр и пробный пуск

аттракциона не производятся, если отсутствуют иные основания для приостановления государственной регистрации аттракциона.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

167. Управление вправе принять решение об отказе в предоставлении государственной услуги предусмотренных подпунктами «б» - «ж», «к» и «л» пункта 50 настоящих Правил.

168. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

169. Предоставление результата государственной услуги осуществляется лично в Управлении в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

170. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

171. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

172. Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Распределение ограниченного ресурса

173. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

174. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

175. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа).

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона;
- б) отказ в предоставлении дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

176. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

177. Для получения государственной услуги представитель представляет в Управление заявление, форма которого утверждена Правилами.

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность — паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);
- б) документы, подтверждающие право собственности или владения, — документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (оригинал документа).
- в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных — согласие на обработку персональных данных представителя (оригинал документа).
- г) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено (оригинал документа);

д) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего право представлять интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа).

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа):

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

б) сведения об аттракционе из региональной информационной системы (оригинал документа).

180. Способом установления личности (идентификации) представителя является документ, удостоверяющий личность.

181. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

182. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя (представителя), независимо от его места жительства или места пребывания.

183. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

184. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу РФ.

Срок направления информационных запросов составляет 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Ответ на запрос должен поступить в Управление в срок не более 2 рабочих дней с даты направления запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

185. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 29 Правил, инспектор осуществляет административную процедуру приостановления предоставления государственной услуги

186. Государственная регистрация аттракциона приостанавливается в следующих случаях:

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в Управление по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в Управление по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) государственным инженером - инспектором органа Ростехнадзора при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

Эксплуатанту сообщается о приостановлении государственной регистрации аттракциона путем направления решения о приостановлении государственной регистрации аттракциона по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление заявителем документов, предусмотренные подпунктами «а» - «г» пункта 178 настоящего Административного регламента, а также документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпункте «г» или «д» пункта 186 настоящего Административного регламента).

В отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпункте «г» или «д» пункта 186 настоящего Административного регламента, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

Управлением осуществляются действия, предусмотренные пунктами 23-25 Правил. В отношении аттракциона, государственная регистрация которого была приостановлена по основанию, указанному в подпункте «б» или «в» пункта 186 настоящего Административного регламента, осмотр и пробный пуск аттракциона не производятся, если отсутствуют иные основания для приостановления государственной регистрации аттракциона.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

187. Управление вправе принять решение об отказе в предоставлении государственной услуги предусмотренных подпунктами «б» - «ж», «к» и «л» пункта 50 настоящих Правил.

188. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

189. Предоставление результата государственной услуги осуществляется лично в Управлении в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

190. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя (представителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя)

191. Основания для получения от заявителя (представителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

192. Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены

Распределение ограниченного ресурса

193. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

Вариант 9

194. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

195. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа).

196. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность;
- б) дубликат свидетельства с государственной регистрации аттракциона;
- в) отказ в предоставлении государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность;

197. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

198. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Управление заявление (Приложение № 2 к Административному регламенту), форма которого утверждена Правилами.

199. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность — паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных — согласие на обработку персональных данных заявителя (оригинал документа);

в) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом) (оригинал документа);

г) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено (оригинал документа).

200. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа):

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

б) сведения об аттракционе из региональной информационной системы (АИС «Гостехнадзор Эксперт») (оригинал документа).

201. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

202. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

203. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

204. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

205. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу РФ;

в) сведения об аттракционе из региональной информационной системы (АИС «Гостехнадзор Эксперт»).

206. Срок направления информационных запросов составляет 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

207. Ответ на запрос должен поступить в Управление в срок не более 2 рабочих дней с даты направления запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

208. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 29 Правил, инспектор осуществляет административную процедуру приостановления предоставления государственной услуги.

208.1. Государственная регистрация аттракциона приостанавливается в следующих случаях:

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в Управление по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в Управление по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) государственным инженером - инспектором органа гостехнадзора при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

Эксплуатанту сообщается о приостановлении государственной регистрации аттракциона путем направления решения о приостановлении государственной регистрации аттракциона по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление заявителем документов, предусмотренные подпунктами «а» - «г» пункта 199 настоящего Административного регламента, а также документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпункте «г» или «д» пункта 208.1 настоящего Административного регламента). В отношении аттракциона, государственная регистрация которого

приостановлена по основанию, указанному в подпункте «г» или «д» пункта 208.1 настоящего Административного регламента, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

Управлением осуществляются действия, предусмотренные пунктами 23-25 Правил. В отношении аттракциона, государственная регистрация которого была приостановлена по основанию, указанному в подпункте «б» или «в» пункта 208.1 настоящего Административного регламента, осмотр и пробный пуск аттракциона не производятся, если отсутствуют иные основания для приостановления государственной регистрации аттракциона.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

209. Управление вправе принять решение об отказе в предоставлении государственной услуги предусмотренных подпунктами «б» - «ж», «к» и «л» пункта 50 настоящих Правил.

210. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

211. Предоставление результата государственной услуги осуществляется лично в Управлении в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

212. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

213. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

214. Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не

предусмотрены

Распределение ограниченного ресурса

215. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

Вариант 10

216. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

217. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа).

218. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность;

б) дубликат свидетельства с государственной регистрации аттракциона;

в) отказ в предоставлении государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность.

219. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

220. Для получения государственной услуги представитель предоставляет в Управление заявление (Приложение № 2 к Административному регламенту), форма которого утверждена Правилами.

221. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность — паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных — согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя) (оригинал документа).

в) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего право представлять интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа);

г) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом) (оригинал документа);

д) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено (оригинал документа).

222. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявителя (представитель) вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа):

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

б) сведения об аттракционе из региональной информационной системы (АИС «Гостехнадзор Эксперт») (оригинал документа)

223. Способом установления личности (идентификации) представителя является документ, удостоверяющий личность.

224. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

225. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя (представителя), независимо от его места жительства или места пребывания.

226. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

227. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу РФ;

в) сведения об аттракционе из региональной информационной системы (АИС «Гостехнадзор Эксперт»).

228. Срок направления информационных запросов составляет 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

229. Ответ на запрос должен поступить в Управление в срок не более 2 рабочих дней с даты направления запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

230. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 29 Правил, инспектор осуществляет административную процедуру приостановления предоставления государственной услуги.

231.1. Государственная регистрация аттракциона приостанавливается в следующих случаях:

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в Управление по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в Управление по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) государственным инженером - инспектором органа гостехнадзора при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

Эксплуатанту сообщается о приостановлении государственной регистрации аттракциона путем направления решения о приостановлении государственной регистрации аттракциона по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление заявителем документов, предусмотренные подпунктами «а» - «г» пункта 221 настоящего Административного регламента, а также документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в

подпункте «г» или «д» пункта 231.1 настоящего Административного регламента). В отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпункте «г» или «д» пункта 231.1 настоящего Административного регламента, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

Управлением осуществляются действия, предусмотренные пунктами 23-25 Правил. В отношении аттракциона, государственная регистрация которого была приостановлена по основанию, указанному в подпункте «б» или «в» пункта 231.1 настоящего Административного регламента, осмотр и пробный пуск аттракциона не производятся, если отсутствуют иные основания для приостановления государственной регистрации аттракциона.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

232. Управление вправе принять решение об отказе в предоставлении государственной услуги предусмотренных подпунктами «б» - «ж», «к» и «л» пункта 50 настоящих Правил.

233. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

234. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

235. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя)

236. Основания для получения от заявителя (представителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

237. Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или)

объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Распределение ограниченного ресурса

238. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

Вариант 11

239. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

240. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа).

241. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона с внесенными изменениями в регистрационные данные аттракциона;

б) отказ в предоставлении внесения изменений в регистрационные данные аттракциона.

242. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

243. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Управление заявление в свободной форме.

244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность — паспорт гражданина

Российской Федерации (оригинал документа);

245. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа):

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

246. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

247. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

248. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

249. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги указан в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

250. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу РФ.

Срок направления информационных запросов составляет 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Ответ на запрос должен поступить в Управление в срок не более 2 рабочих дней с даты направления запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

251. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

252. Управление отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания - заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение услуги.

253. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения

Предоставление результата государственной услуги

254. Предоставление результата государственной услуги осуществляется лично в Управлении в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

255. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

256. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

257. Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Распределение ограниченного ресурса

258. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

Вариант 12

259. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

260. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа).

261. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона с внесенными изменениями в регистрационные данные аттракциона;

б) отказ в предоставлении внесения изменений в регистрационные данные аттракциона.

262. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

263. Для получения государственной услуги представитель предоставляет в Управление заявление в свободной форме.

264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность — паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных — согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя) (оригинал документа);

в) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего право представлять интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа).

265. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявителя (представитель) вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа):

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

266. Способом установления личности (идентификации) представителя является документ, удостоверяющий личность.

267. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

268. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя (представителя), независимо от его места жительства или места пребывания.

269. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги указан в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

270. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу РФ.

Срок направления информационных запросов составляет 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Ответ на запрос должен поступить в Управление в срок не более 2 рабочих дней с даты направления запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

271. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

272. Управление отказывает представителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания — заявитель (представитель) не относится кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги.

273. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения

Предоставление результата государственной услуги

274. Предоставление результата государственной услуги осуществляется лично в Управлении в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

275. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя (представителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя)

276. Основания для получения от заявителя (представителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

277. Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены

Распределение ограниченного ресурса

278. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

Вариант 13

279. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

280. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа).

281. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- б) отказ в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

282. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- в) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

283. Для получения государственной услуги заявитель направляет в Управление заявление в свободной форме.

284. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность — паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

285. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

286. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

287. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

288. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги указан в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги

289. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

290. Управление отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае отсутствия ошибок в выданном документе.

291. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочий день с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения

Предоставление результата государственной услуги

292. Предоставление результата государственной услуги осуществляется лично в Управлении в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

293. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

294. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

295. Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя

Распределение ограниченного ресурса

296. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена

Вариант 14

297. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

298. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа).

299. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- б) отказ в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

300. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- в) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

301. Для получения государственной услуги представитель предоставляет в Управление заявление в свободной форме.

302. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность — паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);
- б) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего право представлять интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа).

303. Способом установления личности (идентификации) представителя является документ, удостоверяющий личность.

304. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

305. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя (представителя), независимо от его места жительства или места пребывания.

306. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

307. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Приостановление предоставления государственной услуги

308. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

309. Управление отказывает заявителю (представителю) в предоставлении государственной услуги в случае отсутствия ошибок в выданном документе

310. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения

Предоставление результата государственной услуги

311. Предоставление результата государственной услуги осуществляется лично в Управлении в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

312. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя (представителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя)

313. Основания для получения от заявителя (представителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

314. Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя.

Распределение ограниченного ресурса

315. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

Вариант 15

316. Максимальный срок предоставления государственной услуги, включающей в себя возобновление государственной регистрации аттракциона, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

317. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа).

318. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак аттракциона (если ранее выданный государственный регистрационный знак утрачен или пришел в негодность);

б) отказ в предоставлении свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

319. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса, и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

320. Для получения государственной услуги заявитель или его представитель представляет в Управление заявление (Приложение № 2 к Административному регламенту), форма которого утверждена Правилами.

321. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (оригинал документа);

б) документ, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего право представлять интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае, если документы подаются представителем заявителя) (оригинал документа);

в) документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по причине аварии, специалистом Управления при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации аттракционов выявлено несоответствие аттракциона требованиям ТР ЕАЭС 038/2016 (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18.04.2018) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18.04.2018)) (оригинал документа).

В случае приостановления регистрации аттракциона по причине аварии или специалистом Управления при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации аттракционов выявлено несоответствие аттракциона требованиям ТР ЕАЭС 038/2016 (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18.04.2018) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18.04.2018) дополнительно предоставляется:

г) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии (оригинал документа).

322. Способом установления личности (идентификации) заявителя или его представителя является документ, удостоверяющий личность

323. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

324. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя или его представителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

325. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги

326. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

327. Управление вправе принять решение об отказе в предоставлении государственной услуги, при следующих основаниях:

- истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в Управление не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;

- произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона, осмотр и пробный пуск аттракциона не производятся, если отсутствуют иные основания для приостановления государственной регистрации аттракциона.

По результатам рассмотрения документов и проведения осмотра аттракциона специалист Управления принимает решение о возобновлении

государственной регистрации аттракциона либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

328. Результатом административной процедуры является:

- принятие решения о возобновлении государственной регистрации аттракциона, заполнение свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака;

- принятие решения об отказе в возобновлении государственной регистрации аттракциона, заполнение свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака.

Срок административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

Предоставление результата государственной услуги

329. Предоставление результата услуги осуществляется лично в Управлении в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя)

330. Основания для получения от заявителя или его представителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

331. Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя

Распределение ограниченного ресурса

332. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

Вариант 16

333. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

334. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, оригинал документа).

335. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение о прекращении государственной регистрации аттракциона;
- б) отказ в предоставлении решение о прекращении государственной регистрации аттракциона.

336. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

**Прием запроса, и документов, и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

337. Для получения государственной услуги заявитель или его представитель представляет в Управление заявление (Приложение № 2 к Административному регламенту), форма которого утверждена Правилами.

338. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (оригинал документа);
- б) документ, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего право представлять интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае, если документы подаются представителем заявителя) (оригинал документа);
- в) документ, подтверждающий право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом) (оригинал документа);
- г) паспорт или формуляр аттракциона (оригинал документа);
- д) свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак (оригинал документа).

339. Способом установления личности (идентификации) заявителя или его представителя является документ, удостоверяющий личность.

340. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

341. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя или его представителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

342. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

343. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Приостановление предоставления государственной услуги

344. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

345. Управление вправе принять решение об отказе в предоставлении государственной услуги, при следующих основаниях:

- а) истек назначенный срок службы или назначенный ресурс аттракциона;
- б) изменился эксплуатант аттракциона;
- в) эксплуатантом - физическим лицом прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) эксплуатант - юридическое лицо ликвидирован либо исключен из Единого государственного реестра юридических лиц;
- д) стационарный аттракцион демонтирован;
- е) аттракцион утилизирован;
- ж) имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;
- з) имеется решение о прекращении действия (признании недействительным) сертификата соответствия или декларации о соответствии аттракциона установленным требованиям безопасности;
- и) со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;
- к) заявителем (эксплуатантом) или его представителем подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;
- л) собственником или представителем собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена в соответствии с:
 - истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в Управление по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;
 - произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона.

346. Результатом административной процедуры является:

- принятие решения о прекращении государственной регистрации аттракциона;
- принятие решения об отказе в прекращении государственной регистрации аттракциона.

Срок административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

347. Заявителю сообщается о прекращении государственной регистрации аттракциона путем направления решения о прекращении государственной регистрации аттракциона по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Предоставление результата государственной услуги

348. Предоставление результата услуги осуществляется лично в Управлении в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя)

349. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя или его представителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

350. Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя

Распределение ограниченного ресурса

351. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

352. Текущий контроль за соблюдением порядка и стандарта предоставления государственной услуги, административных процедур по предоставлению государственной услуги и принятием решений Инспекторами осуществляется руководителем Управления, должностными лицами Управления ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

353. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента.

354. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений, установленного административным регламентом порядка предоставления государственной услуги или требований законодательства Российской Федерации начальник управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники или лицо, исполняющее его обязанности, дает указания по устранению выявленных нарушений при их наличии, а также контролирует их исполнение.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

355. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения руководителем Управления, заместителем руководителя Управления и уполномоченными должностными лицами Управления проверок соблюдения и исполнения Инспекторами положений настоящего Регламента, а также требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги. Периодичность осуществления контроля за предоставлением государственной услуги устанавливается руководителем Управления. При этом контроль должен осуществляться не реже 1 раза в календарный год.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов руководителя Управления.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

356. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

устанавливаются нормативными актами министерства.

Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

357. Государственные гражданские служащие Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации о государственной гражданской службе.

358. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

359. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Управления при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

360. Должностные лица министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

361. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия. Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих

362. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Управления, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (его представителем)

Жалобы в форме электронных документов направляются посредством использования ЕПГУ, портал Досудебного обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>) или официального сайта Управления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются по почте или передаются непосредственно в Управление.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ответственных должностных лиц Управления, рассматривается Начальником Управления (заместителем Начальника Управления).

В случае если обжалуется решение или действие (бездействие) Начальника Управления, жалоба подается в Управление и рассматривается министром (в его отсутствие – заместителем министра).

ПЕРЕЧЕНЬ
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат «Государственная регистрация аттракциона»</i>		
1.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	
2.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, через представителя	
<i>Результат «Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона»</i>		
3.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	
4.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, через представителя	
<i>Результат «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»</i>		
5.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	
6.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, через представителя	
<i>Результат «Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона»</i>		
7.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	
8.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, через представителя	
<i>Результат «Выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность»</i>		
9.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	
10.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, через представителя	
<i>Результат «Внесение изменений в регистрационные данные аттракциона»</i>		

11.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
12.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, через представителя
<i>Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги в документах»</i>	
13.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
14.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, через представителя
<i>Результат «Прекращении и возобновление государственной регистрации аттракциона»</i>	
15.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
16.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат «Государственная регистрация аттракциона»</i>		
1.	Категория заявителя	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
2.	Кто обращается за услугой?	1.92.1. Лично 1.92.2. Через представителя
<i>Результат «Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона»</i>		
3.	Категория заявителя	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
4.	Кто обращается за услугой?	1. Лично 2. Через представителя
<i>Результат «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»</i>		
5.	Категория заявителя	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
6.	Кто обращается за услугой?	2.90.1. Лично 2.90.2. Через представителя
<i>Результат «Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона»</i>		
7.	Категория заявителя	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
8.	Кто обращается за услугой?	2.90.2.1. Лично 2.90.2.2. Через представителя
<i>Результат «Выдача государственного регистрационного знака на аттракцион»</i>		

<i>взамен утраченного или пришедшего в негодность»</i>		
9.	Категория заявителя	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
10.	Кто обращается за услугой?	1.Лично 2.Через представителя
<i>Результат «Внесение изменений в регистрационные данные аттракциона»</i>		
11.	Категория заявителя	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
12.	Кто обращается за услугой?	1.Лично 2.Через представителя
<i>Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги в документах</i>		
13.	Категория заявителя	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
14.	Кто обращается за услугой?	1.Лично 2.Через представителя
<i>Результат «Возобновление государственной регистрации аттракциона» Результат Прекращении государственной регистрации аттракциона</i>		
15	Категория заявителя	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
16	Кто обращается за услугой?	1.Лично 2.Через представителя

к Административному
регламенту

**В Управление государственного
технического надзора и кон-
троля Министерства транс-
порта и дорожного хозяйства
Мурманской области**

От _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Индекс _____ Адрес _____

Тел. _____ ОГРН (ОГРНИП) _____ ИНН _____

Электронная почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу _____
(зарегистрировать аттракцион, возобновить государственную регистрацию аттракциона, прекратить государственную регистрацию аттракциона, произвести временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдать дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдать государственный регистрационный знак на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность)

_____ (наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)

Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)

Степень потенциального биомеханического риска RB- _____

Вид аттракциона _____

Тип аттракциона _____

Заводской № _____, год выпуска _____

Организация-изготовитель _____

Эксплуатант _____
(полное наименование, ОГРН (ОГРНИП), ИНН)

Аттракцион установлен по адресу _____

Географические координаты _____

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

(подпись лица, подающего заявление)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Отметка
о принятии
документов

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись государственного инженера-инспектора органа Ростехнадзора) фамилия, имя, отчество (при наличии)

По результатам рассмотрения заявления:

выданы: свидетельство о государственной регистрации _____
(ненужное за- государственственный регистрационный знак _____
черк-
нуть) решение от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ на _____

возвращены документы, указанные в пунктах _____
(перечислить)
перечня прилагаемых документов.

(подпись государственного инженера-инспектора органа Ростехнадзора)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(подпись лица, получившего документы)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

" " _____ 20 ____ г.