

Приложение к приказу Министерства  
природных ресурсов, экологии и рыбного  
хозяйства Мурманской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Административный регламент

### I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, обладающим гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющим непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившимся с требованиями охотничьего минимума, физическим лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящимся к указанным народам, но постоянно проживающим в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющим действующий охотничий билет, физическим лицам, имеющим действующий охотничий билет (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

8. Услуга предоставляется (далее – .

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за результатами предоставления Услуги являются:

а) охотничий билет (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о выдаче охотничьего билета;

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

11. При обращении заявителя за результатами предоставления Услуги являются:

а) охотничий билет с проставленной отметкой: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном

носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа);

б) решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»;

б) решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

12. При обращении заявителя за результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об аннулировании охотничьего билета;

б) уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета.

13. При обращении заявителя за результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти);

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала<sup>3</sup>, при личном обращении в Орган власти<sup>4</sup>, лично в МФЦ<sup>5</sup>, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении<sup>6</sup>, посредством Регионального портала<sup>7</sup>.

### **Срок предоставления Услуги**

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

---

<sup>3</sup> Пункт 11 Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.09.2024 № 579.

<sup>4</sup> В случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, охотничий билет выдается уполномоченным органом также на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», и направляется заявителю способом, указанным в заявлении о выдаче охотничьего билета. Часть 5.1 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ. Приказ Минфина России от 29 сентября 2020 г. № 217н «Об утверждении Технических требований и условий изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции».

<sup>5</sup> В случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, охотничий билет выдается уполномоченным органом также на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», и направляется заявителю способом, указанным в заявлении о выдаче охотничьего билета. Часть 5.1 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ. Приказ Минфина России от 29 сентября 2020 г. № 217н «Об утверждении Технических требований и условий изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции».

<sup>6</sup> В случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, охотничий билет выдается уполномоченным органом также на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», и направляется заявителю способом, указанным в заявлении о выдаче охотничьего билета. Часть 5.1 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ. Приказ Минфина России от 29 сентября 2020 г. № 217н «Об утверждении Технических требований и условий изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции».

<sup>7</sup> Пункт 3 Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.09.2024 № 579.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 января 2011 года № 13 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета»;

- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 июня 2011 года № 568 «Об утверждении Требований охотничьего минимума».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников размещается на официальном сайте Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая ЕПГУ.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

## **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- г) посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 2 рабочих дня;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25.1. Помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях;
- б) помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

в) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов, а также места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, канцелярскими принадлежностями;

г) помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица уполномоченного органа, осуществляющего предоставление государственной услуги.

25.2. На информационных стендах уполномоченного органа, его структурных подразделений и (или) многофункционального центра содержится следующая информация:

- место расположения, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального Интернет-сайта, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- перечень заявителей;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- основания отказа в предоставлении государственной услуги.

25.3. Обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, оборудованном пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

25.4. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья должны обеспечиваться:

- беспрепятственный доступ к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, и беспрепятственное использование транспорта, средств связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, где предоставляется государственная услуга;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника в здания, где предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги, наравне с другими лицами.

25.5. Помещения, предназначенные для ожидания в очереди приема или выдачи документов, обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставления справок и консультаций, должны соответствовать требованиям комфортности условий пребывания в них заявителей и иметь вывески, указывающие на их назначение.

25.6. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для ожидания и приема граждан, а также с использованием ЕПГУ и на официальном Интернет-сайте.

25.7. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

25.8. В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

26.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

-) наличие полной и понятной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);

-) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью ЕПГУ;

-) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

-) возможность подачи запроса на получение государственной услуги в электронной форме.

-) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

-) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

-) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, в том числе представление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

-) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом

предоставления государственной услуги.

26.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

-) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

-) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующим в предоставлении государственной услуги;

-) отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

-) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

-) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

a. Единый портал;

b. единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>8</sup>;

c. государственная информационная система управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (ГИС «Охота»);

d. государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;

e. Региональный портал;

f. федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

---

<sup>8</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

29. При обращении заявителя за выдачей (отказом в выдаче) заявителю охотничьего билета единого федерального образца, в случае обращения заявителя самостоятельно Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, получающее охотничий билет по месту жительства;

Вариант 2: физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, получающее охотничий билет по месту пребывания.

30. При обращении заявителя за проставлением в охотничий билет отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящееся к указанным народам, но постоянно проживающее в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющее действующий охотничий билет (вариант 3).

31. При обращении заявителя за аннулированием охотничьего билета услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет (вариант 4).

32. При обращении заявителя за исправлением опечаток в охотничьем билете услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет (вариант 5).

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

34. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

#### **Профилирование заявителя**

35. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он

обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- a. в Органе власти;
- b. посредством Единого портала;
- c. в МФЦ;
- d. посредством Регионального портала.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются на официальном сайте Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая ЕПГУ.

### **Вариант 1**

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

a. охотничий билет (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

b. решение об отказе в выдаче охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

c. реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- a) уведомление о выдаче охотничьего билета;
- b) решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

40. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- a. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- b. межведомственное информационное взаимодействие;
- c. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- d. предоставление результата Услуги.

41. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

42. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала<sup>9</sup>, посредством Регионального портала<sup>10</sup>, в Органе власти<sup>11</sup>, в МФЦ<sup>12</sup>, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении<sup>13</sup>.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а. фотография заявителя, – личная фотография (при подаче заявления в Органе власти: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал; посредством Единого портала: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без

<sup>9</sup> Часть 1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

<sup>10</sup> Пункт 3 Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.09.2024 № 579.

<sup>11</sup> Пункт 2 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ.

<sup>12</sup> Пункт 5 части 1 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

<sup>13</sup> Пункт 3 Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.09.2024 № 579.

тонируемых стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000; минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi; фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве; максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт)., в электронном виде; в МФЦ: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон

фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал; посредством Регионального портала: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000; минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi; фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве; максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт)., в электронном виде);

в. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина; посредством Регионального портала: ЕСИА).

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а. Документы, содержащие сведения о национальности заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в МФЦ: оригинал или копия; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия; посредством Регионального портала: в электронной форме в машиночитаемом виде) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

свидетельство о рождении;

решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка;

решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем;

решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам;

в. Документы, подтверждающие право на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в Органе власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия; посредством Регионального портала: в электронной форме в машиночитаемом виде) (несколько документов по выбору заявителя):

разрешение на временное проживание;

вид на жительство.

45. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, а также усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

б. посредством Регионального портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

с. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

d. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

е. посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – документ, удостоверяющий личность.

46. отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а. фотография заявителя не соответствует установленным требованиям и (или) содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использовать для предоставления Услуги;

б. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

с. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

d. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

е. несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах.

47. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

48. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а. в Органе власти – 1 рабочий день;

б. посредством Единого портала – 1 рабочий день;

с. в МФЦ – 2 рабочих дня;

d. посредством Регионального портала – 1 рабочий день;

е. посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

49. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

b. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

c. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

d. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в «Минприроды России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

e. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления». Указанный информационный запрос направляется в «ФКУ «ГИАЦ МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

f. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ФАДН России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

50. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а. непричастность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (саамы);

б. сведения, содержащиеся в заявлении недостоверны и представлены не в полном объеме;

в. в отношении заявителя присутствует судебное решение о лишении специального права в виде права осуществлять охоту;

г. заявитель не имеет непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

д. заявитель не обладает гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством;

е. непричастность заявителя к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования;

ж. по сведениям, полученным из ЕГИССО, в отношении заявителя присутствуют сведения о внесении в реестр лиц с измененной дееспособностью;

з. в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

и. несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;

й. родственные отношения не подтверждены;

к. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

л. наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;

м. С требованиями охотничьего минимума не ознакомлен.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а. при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – охотничий билет;

б. при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала,

посредством Регионального портала – решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 2**

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а. охотничий билет (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б. решение об отказе в выдаче охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

с. реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о выдаче охотничьего билета;

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б. межведомственное информационное взаимодействие;

с. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д. предоставление результата Услуги.

58. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

59. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а. фотография заявителя, – личная фотография (при подаче заявления в Органе власти: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал; посредством Единого портала: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000; минимальное

разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi; фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве; максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт)., в электронном виде; в МФЦ: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал; посредством Регионального портала: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским

показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000; минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi; фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве; максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт) в электронном виде);

б. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина; посредством Регионального портала: ЕСИА).

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а. Документы, содержащие сведения о национальности заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в МФЦ: оригинал или копия; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия; посредством Регионального портала: в электронной форме в машиночитаемом виде) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

свидетельство о рождении;

решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка;

решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем;

решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам;

в. Документы, подтверждающие право на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в Органе власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия; посредством Регионального портала: в электронной форме в машиночитаемом виде) (несколько документов по выбору заявителя):

разрешение на временное проживание;

вид на жительство.

62. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, а также усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

б. посредством Регионального портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

с. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

д. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

е. посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – документ, удостоверяющий личность.

63. отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а. фотография заявителя не соответствует установленным требованиям и (или) содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использовать для предоставления Услуги;

б. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

с. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

е. несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах.

64. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

65. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а. в Органе власти – 1 рабочий день;

б. посредством Единого портала – 1 рабочий день;

с. в МФЦ – 2 рабочих дня;

д. посредством Регионального портала – 1 рабочий день;

е. посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

66. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

б. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

с. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

d. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в «Минприроды России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

e. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления». Указанный информационный запрос направляется в «ФКУ «ГИАЦ МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

f. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ФАДН России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

67. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

a. непричастность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (саамы);

b. сведения, содержащиеся в заявлении недостоверны и представлены не в полном объеме;

c. в отношении заявителя присутствует судебное решение о лишении специального права в виде права осуществлять охоту;

d. заявитель не имеет непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

е. заявитель не обладает гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством;

ф. непричастность заявителя к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования;

г. по сведениям, полученным из ЕГИССО, в отношении заявителя присутствуют сведения о внесении в реестр лиц с измененной дееспособностью;

h. в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

і. несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;

ј. родственные отношения не подтверждены;

к. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

l. наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;

m. С требованиями охотничьего минимума не ознакомлен;

n. у заявителя отсутствует регистрация по месту пребывания.

68. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

69. Способы получения результата предоставления Услуги:

a. при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – охотничий билет;

b. при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

70. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

71. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 3

72. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 календарный день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

73. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а. охотничий билет с проставленной отметкой: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа);

б. решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

с. реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»;

б) решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

74. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а. предоставление результата Услуги;

б. межведомственное информационное взаимодействие;

с. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

75. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Предоставление результата Услуги**

76. Способы получения результата предоставления Услуги:

а. при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – охотничий билет с проставленной отметкой: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»;

б. при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

77. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

78. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

79. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина РФ, предъявленного на определенное имя, для ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в «Минприроды России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

с. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ФАДН России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

80. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а. сведения, содержащиеся в заявлении недостоверны и представлены не в полном объеме;

б. непричастность заявителя к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования;

с. непричастность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

д. в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

е. несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;

ф. родственные отношения не подтверждены;

г. отсутствие у заявителя неаннулированного охотничьего билета единого федерального образца в установленном порядке;

h. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

і. сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

ј. наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ.

81. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

82. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б. документы, подтверждающие право физического лица на осуществление охоты, – охотничий билет (при подаче заявления в Органе власти: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа; посредством Единого портала: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица; в МФЦ: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа; посредством Регионального портала: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

84. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а. Документы, содержащие сведения о национальности заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в МФЦ: оригинал или копия; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия; посредством Регионального портала: в электронной форме в машиночитаемом виде) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

свидетельство о рождении;

решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка;

решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем;

решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам;

б. Документы, подтверждающие право на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в МФЦ: оригинал или копия; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия; посредством Регионального портала: в электронной форме в машиночитаемом виде) (несколько документов по выбору заявителя):

разрешение на временное проживание;

вид на жительство.

85. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, а также усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством

Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

в. посредством Регионального портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

с. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

д. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

е. посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – документ, удостоверяющий личность.

86. отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

б. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

с. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

д. несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах.

87. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

88. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а. в Органе власти – 1 рабочий день;

б. посредством Единого портала – 1 рабочий день;

с. в МФЦ – 2 рабочих дня;

д. посредством Регионального портала – 1 рабочий день;

е. посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 2 рабочих дня.

## Вариант 4

89. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 календарный день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

90. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а. уведомление об аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа);

б. уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

с. реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об аннулировании охотничьего билета;

б) уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета.

91. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б. межведомственное информационное взаимодействие;

с. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д. предоставление результата Услуги.

92. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

93. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копии второй и

третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина; посредством Регионального портала: ЕСИА);

в. документы, подтверждающие право физического лица на осуществление охоты, – охотничий билет (при подаче заявления в Органе власти: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа; посредством Единого портала: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица; в МФЦ: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа; посредством Регионального портала: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица).

95. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

96. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, а также усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством

Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

в. посредством Регионального портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

с. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

д. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

е. посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – документ, удостоверяющий личность.

97. отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а. несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

б. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

с. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны.

98. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

99. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а. в Органе власти – 1 рабочий день;

б. посредством Единого портала – 1 рабочий день;

с. в МФЦ – 2 рабочих дня;

д. посредством Регионального портала – 1 рабочий день;

е. посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 2 рабочих дня.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

100. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина РФ, предъявленного на определенное имя, для ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

с. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в «Минприроды России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

101. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б. по сведениям, полученным из ЕГИССО, в отношении заявителя присутствуют сведения о внесении в реестр лиц с измененной дееспособностью;

с. сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

d. наличие информации о смерти охотника, имеющего охотничий билет;

e. отсутствие информации о смерти охотника, имеющего охотничий билет, со дня поступления информации, послужившей основанием аннулирования охотничьего билета;

f. наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;

g. решение суда о лишении заявителя права осуществлять охоту;

h. наличие решения суда о лишении заявителя права осуществлять охоту, со дня поступления в уполномоченный орган сведений о вступлении в законную силу решения суда, послужившего основанием аннулирования охотничьего билета;

i. отсутствие у заявителя неаннулированного охотничьего билета единого федерального образца в установленном порядке.

102. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

103. Способы получения результата предоставления Услуги:

a. при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – уведомление об аннулировании охотничьего билета;

b. при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета.

104. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

105. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 5**

106. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

107. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти);

б. решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

с. реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

108. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б. межведомственное информационное взаимодействие;

с. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д. предоставление результата Услуги.

109. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

110. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а. документы, подтверждающие право физического лица на осуществление охоты, – охотничий билет (при подаче заявления в Органе власти: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с

охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа; посредством Единого портала: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица; в МФЦ: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа; посредством Регионального портала: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица);

в. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина; посредством Регионального портала: ЕСИА).

112. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

113. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, а также усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

б. посредством Регионального портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

с. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

d. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

е. посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – документ, удостоверяющий личность.

114. отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

б. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

с. несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

d. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны.

115. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

116. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а. в Органе власти – 1 рабочий день;

б. посредством Единого портала – 1 рабочий день;

с. в МФЦ – 2 рабочих дня;

d. посредством Регионального портала – 1 рабочий день;

е. посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

117. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина РФ, предъявленного на определенное имя, для ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации)». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в «Минприроды России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

118. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а. сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

б. наличие решения суда о лишении заявителя права осуществлять охоту, со дня поступления в уполномоченный орган сведений о вступлении в законную силу решения суда, послужившего основанием аннулирования охотничьего билета;

с. отсутствие информации о смерти охотника, имеющего охотничий билет, со дня поступления информации, послужившей основанием аннулирования охотничьего билета;

д. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

е. наличие информации о смерти охотника, имеющего охотничий билет;

ф. наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;

г. решение суда о лишении заявителя права осуществлять охоту;

h. отсутствие у заявителя неаннулированного охотничьего билета единого федерального образца в установленном порядке;

i. отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

119. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

120. Способы получения результата предоставления Услуги:

а. при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б. при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

121. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

122. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

123. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами **Нет данных!** настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

124. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

125. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

126. Проверки проводятся уполномоченными лицами **Нет данных!**

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

127. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

128. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

129. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», посредством размещения информации на Едином портале, посредством Регионального портала.

130. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти при личном обращении, через операторов почтовой связи.

Приложение № 1  
к Административному регламенту по  
предоставлению государственной  
услуги «Выдача и аннулирование  
охотничьих билетов единого  
федерального образца»,  
утвержденному приказом  
Министерства природных ресурсов,  
экологии и рыбного хозяйства  
Мурманской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача охотничьего билета единого федерального образца»</i>	
1.	Физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, получающее охотничий билет по месту жительства
2.	Физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, получающее охотничий билет по месту пребывания
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Проставление отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»»</i>	
3.	Физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящееся к указанным народам, но постоянно проживающее в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющее действующий охотничий билет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»</i>	
4.	Физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток в охотничьем билете единого федерального образца»</i>	
5.	Физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача охотничьего билета единого федерального образца»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума
2.	Место получения охотничьего билета заявителем	1. Получающее охотничий билет по месту жительства. 2. Получающее охотничий билет по месту пребывания
<i>Результат Услуги «Проставление отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящееся к указанным народам, но постоянно проживающее в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющее действующий охотничий билет
<i>Результат Услуги «Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток в охотничьем билете единого федерального образца»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет

Приложение № 2  
Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача и аннулирование охотничьих  
билетов единого федерального образца»,  
утвержденному приказом Министерства  
природных ресурсов, экологии и рыбного  
хозяйства Мурманской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФОРМА к варианту 1

**Министерство  
природных ресурсов, экологии и  
рыбного хозяйства Мурманской  
области**

**Заявление  
о получении охотничьего билета единого федерального образца**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Место рождения \_\_\_\_\_
4. Почтовый адрес \_\_\_\_\_
5. Номер контактного телефона \_\_\_\_\_
6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
7. Наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
серия, номер: \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_  
код подразделения: \_\_\_\_\_
8. Наименование и организационно-правовая форма юридического лица, работником которого является охотник, а также номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с этим юридическим лицом либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, работником которого является охотник, а также номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с этим индивидуальным предпринимателем \_\_\_\_\_

## 9. СНИЛС \_\_\_\_\_

(при наличии)

Дополнительная информация:

- национальность \_\_\_\_\_

- сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования \_\_\_\_\_

необходимость проставления в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»:  да,  нет;

Прошу выдать мне охотничий билет единого федерального образца.

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен \_\_\_\_\_.

(подпись)

Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею.

Даю согласие на обработку персональных данных и получение сведений о наличии (отсутствии) судимости из УМВД России по Мурманской области.

Необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе:  да,  нет.

Способ получения охотничьего билета (в случае, если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении:  да,  нет;лично в Органе власти:  да,  нет;лично в МФЦ:  да,  нет.

Приложение:

1. Две личные фотографии (30 мм x 40 мм).
2. Копия основного документа, удостоверяющего личность, на \_\_\_\_\_ листах.
3. Копии документов, подтверждающие национальность либо сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования, на \_\_\_\_\_ листах.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение  
к заявлению

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью получения охотничьего билета единого федерального образца, в том числе получении (предоставление) моих персональных данных от других операторов, участвующих в информационном обмене на основании Соглашений.

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_ документа, кем и когда выдан)

Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_

Ознакомлен с порядком получения (предоставления) информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

**Министерство  
природных ресурсов, экологии и  
рыбного хозяйства Мурманской  
области**

**Заявление  
о получении охотничьего билета единого федерального образца**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Место рождения \_\_\_\_\_
4. Почтовый адрес \_\_\_\_\_
5. Номер контактного телефона \_\_\_\_\_
6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
7. Наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
серия, номер: \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_  
код подразделения: \_\_\_\_\_
8. Наименование и организационно-правовая форма юридического лица, работником которого является охотник, а также номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с этим юридическим лицом либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, работником которого является охотник, а также номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с этим индивидуальным предпринимателем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. СНИЛС \_\_\_\_\_

(при наличии)

Сведения о реквизитах документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту пребывания:

наименование документа: \_\_\_\_\_

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_

серия документа: \_\_\_\_\_

Дополнительная информация:

- национальность \_\_\_\_\_

- сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования \_\_\_\_\_

необходимость проставления в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»:  да,  нет;

Прошу выдать мне охотничий билет единого федерального образца.

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен \_\_\_\_\_.  
(подпись)

Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею.

Даю согласие на обработку персональных данных и получение сведений о наличии (отсутствии) судимости из УМВД России по Мурманской области.

Необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе:  да,  нет.

Способ получения охотничьего билета (в случае, если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении:  да,  нет;

лично в Органе власти:  да,  нет;

лично в МФЦ:  да,  нет.

Приложение:

1. Две личные фотографии (30 мм x 40 мм).

2. Копия основного документа, удостоверяющего личность, на \_\_\_\_\_ листах.

3. Копии документов, подтверждающие национальность либо сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования, на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение  
к заявлению

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью получения охотничьего билета единого федерального образца, в том числе получении (предоставление) моих персональных данных от других операторов, участвующих в информационном обмене на основании Соглашений.

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
 (число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
 (наименование, серия и номер)

\_\_\_\_\_ (документа, кем и когда выдан)

Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_

Ознакомлен с порядком получения (предоставления) информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(Ф.И.О.)

---

(ПОДПИСЬ)

**Министерство  
природных ресурсов, экологии и  
рыбного хозяйства Мурманской  
области**

**Заявление**

**о проставлении в выданном охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»**

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

серия, номер: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Сведения об охотничьем билете:

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

серия: \_\_\_\_\_

номер: \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Прошу проставить в выданном охотничьем билете отметку: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»:

национальность: \_\_\_\_\_;

сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования: \_\_\_\_\_;

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Министерство природных ресурсов и  
экологии Мурманской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_,  
(дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, контактный телефон,  
адрес электронной почты)

### Заявление

#### об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца

Прошу аннулировать охотничий билет серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, наименование

\_\_\_\_\_,  
органа, выдавшего охотничий билет)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается причина)

Уведомление об аннулировании охотничьего билета, либо уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета прошу направить на электронную почту, указанную в п. 6 настоящего заявления, в случае отсутствия адреса электронной почты - почтовым отправлением на указанный в п. 4 почтовый адрес

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение:

Охотничий билет серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ аннулирован

\_\_\_\_\_  
(дата аннулирования) М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)



Министерство природных ресурсов и  
экологии Мурманской области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_,  
(дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, контактный телефон,  
адрес электронной почты)

### Заявление

#### об исправлении опечаток в охотничьем билете единого федерального образца

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе:

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

место рождения: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

серия, номер: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок,  
допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления  
Услуги на бумажном носителе:  да,  нет;

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок,  
допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления

Услуги на бумажном носителе путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении:  да,  нет;

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления

Услуги на бумажном носителе лично в Органе власти:  да,  нет;

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления

Услуги на бумажном носителе лично в МФЦ:  да,  нет.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

