



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

г. Мурманск

**Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства культуры Мурманской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления отдельных некоммерческих организаций**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2018 № 618-ПП «Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Мурманской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления отдельных некоммерческих организаций», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства культуры Мурманской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления отдельных некоммерческих организаций (приложение к приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О.Г. Обухова

Приложение  
к приказу Министерства культуры  
Мурманской области  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства культуры Мурманской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры Мурманской области (далее - гражданский служащий Министерства), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

К некоммерческой организации для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация).

2. Гражданский служащий Министерства до начала участия в некоммерческой организации направляет заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», специалисту, ответственному по обеспечению мероприятий по противодействию коррупции.

3. Вновь назначенный гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области, подает заявление с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации в день назначения на

должность государственной гражданской службы Мурманской области.

Заявление представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

4. Представленное гражданским служащим заявление в течение одного рабочего дня со дня поступления ответственного по обеспечению мероприятий по противодействию коррупции, регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции или в системе электронного документооборота. На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

5. Ответственный по обеспечению мероприятий по противодействию коррупции осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения ответственные лица по обеспечению мероприятий по противодействию коррупции могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

6. Заявление и мотивированное заключение ответственного по обеспечению мероприятий по противодействию коррупции на него в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляется представителю нанимателя для принятия решения.

7. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения ответственного по обеспечению мероприятий по противодействию коррупции рассматривает заявление и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем предоставления соответствующей резолюции.

Основанием для отказа в согласовании заявления является наличие ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя в течение одного рабочего дня выдается гражданскому служащему на руки.

8. После рассмотрения заявления представителем нанимателя оно приобщается к личному делу гражданского служащего, его представившего.

к Положению

Форма

Министру культуры  
Мурманской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(наименование должности

\_\_\_\_\_  
гражданского служащего области)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О РАЗРЕШЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ  
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" я,

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Мурманской области \_\_\_\_\_

(полное наименование замещаемой должности)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, ИНН организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой

\_\_\_\_\_  
организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

Настоящим подтверждаю, что осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» №.

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер в журнале входящей корреспонденции \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

(фамилия, инициалы, должность гражданского служащего, принявшего заявление)

---