Приложение

к постановлению

Правительства Мурманской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Утверждены

постановлением

Правительства Мурманской области

от 28 февраля 2012 г. N 58-ПП

ПРАВИЛА

УЧЕТА МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Настоящие Правила разработаны в целях реализации статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 N 462-01-ЗМО "Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области" (далее - Закон).

2. С заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно вправе обратиться любой полностью дееспособный член многодетной семьи (далее - Заявление, Заявитель) в случае, если она состоит на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма из жилищного фонда Мурманской области и (или) жилищных фондов муниципальных образований Мурманской области, при условии ее постоянного проживания на территории Мурманской области и отсутствия в собственности членов многодетной семьи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома) или дачного строительства (с правом возведения жилого строения или жилого дома) на территории Мурманской области.

3. Заявление подается в уполномоченный орган местного самоуправления городского или сельского поселения в составе муниципального района (далее - городское или сельское поселение) либо городского округа по месту проживания многодетной семьи.

Право выбора городского или сельского поселения, городского округа или населенного пункта в границах муниципального района или городского округа, на территории которого многодетная семья испрашивает земельный участок для индивидуального жилищного строительства, принадлежит многодетной семье.

4. Заявление подается непосредственно или через представителя, действующего по доверенности, либо посредством почтового отправления по форме, утвержденной Правительством Мурманской области.

5. В случае подачи Заявления непосредственно к нему прилагаются:

1) подлинники и ксерокопии:

а) паспортов граждан Российской Федерации Заявителя и членов многодетной семьи, достигших возраста 14 лет (страницы с паспортными данными и регистрацией);

б) свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) каждого из детей;

в) свидетельства о заключении брака;

г) свидетельства о расторжении брака;

д) документа об установлении отцовства (при наличии данного юридического факта);

е) документов, подтверждающих полномочия представителя (при обращении представителя);

ж) решения уполномоченного органа местного самоуправления о признании многодетной семьи нуждающейся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

з) справка об установлении ребенку инвалидности;

2) подлинники:

а) документов, подтверждающих обучение членов многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

б) справки, содержащей сведения о регистрации по месту жительства и составе семьи граждан (форма N 9).

Копии документов, представленных одновременно с подлинниками, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются Заявителю.

В случае представления Заявителем нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется.

При направлении Заявления почтовым отправлением копии документов, указанных в [подпункте 1 пункта 5](#P141) (за исключением ксерокопии паспорта), подлежат нотариальному заверению.

6. Уполномоченный орган в день подачи Заявления регистрирует его в [журнале](#P190) регистрации Заявлений, форма которого установлена приложением N 1 к настоящим Правилам, с указанием даты и времени поступления Заявления в часах и минутах.

Журналы регистрации Заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью уполномоченного органа.

7. Основаниями для отказа в постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка являются представление указанных в [пункте 5](#P140) настоящих Правил документов не в полном объеме либо наличие в них недостоверных сведений, а также обстоятельства, предусмотренные пунктом 6 статьи 15.1 Закона.

В случае отказа в постановке многодетной семьи на учет в связи с представлением указанных в [пункте 5](#P140) настоящих Правил документов не в полном объеме Заявитель вправе вновь обратиться с таким Заявлением, представив полный комплект документов. Количество таких обращений не ограничено.

8. Уполномоченный орган городского или сельского поселения, городского округа в течение двух рабочих дней со дня регистрации Заявления направляет запросы в соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления о наличии либо отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 6 статьи 15.1 Закона, и с учетом представленной информации в течение двух рабочих дней со дня ее получения принимает решение о постановке многодетной семьи на учет для предоставления земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в ее постановке на учет.

Решение о постановке многодетной семьи на учет либо об отказе в постановке многодетной семьи на учет оформляется в форме распоряжения уполномоченного органа и в течение двух рабочих дней со дня принятия направляется Заявителю.

Решение об отказе в постановке многодетной семьи на учет может быть обжаловано в судебном порядке.

9. Решение о постановке многодетной семьи на учет (далее - Решение), принятое уполномоченным органом городского или сельского поселения, в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляется в уполномоченный орган муниципального района или городского округа, в границах которого испрашивается земельный участок. Одновременно с решением в уполномоченный орган муниципального района или городского округа, в границах которого испрашивается земельный участок, направляются [сведения](#P220) о многодетной семье, поставленной на учет, по форме в соответствии с приложением N 2 к настоящим Правилам на бумажном носителе и в электронном виде.

Представленные многодетной семьей вместе с заявлением о предоставлении земельного участка документы формируются в учетное дело и хранятся в уполномоченном органе городского или сельского поселения, принявшем решение, до предоставления многодетной семье земельного участка либо до ее снятия с учета в целях предоставления земельного участка.

Уполномоченный орган муниципального района или городского округа в течение двух рабочих дней со дня получения решения определяет очередность многодетной семьи и вносит сведения о ней в единый по муниципальному району или городскому округу [журнал](#P271) очередности, форма которого установлена приложением N 3 к настоящим Правилам.

Городскими или сельскими поселениями журналы очередности не ведутся.

10. Действие пункта 9 также распространяется на случаи, когда многодетной семьей, поставленной на учет уполномоченным органом городского округа, земельный участок испрашивается на территории другого городского округа или на территории одного из муниципальных районов Мурманской области.

11. Уполномоченный орган местного самоуправления городского или сельского поселения для решения вопроса о предоставлении многодетной семье земельного участка не менее чем за месяц до предполагаемой даты предоставления земельного участка направляет запрос в уполномоченный орган муниципального района или городского округа о предоставлении перечня многодетных семей в порядке очередности, установленной уполномоченным органом муниципального района или городского округа, которые испрашивают земельные участки на территории данного городского или сельского поселения в количестве, соответствующем количеству земельных участков.

12. Уполномоченный орган муниципального района или городского округа в двухнедельный срок со дня получения запроса осуществляет подготовку перечня многодетных семей в порядке очередности и направляет в адрес уполномоченного органа местного самоуправления городского или сельского поселения.

Орган местного самоуправления, принявший решение о постановке многодетной семьи на учет, в соответствии с перечнем многодетных семей в порядке очередности осуществляет актуализацию сведений о наличии у многодетной семьи права на получение земельного участка.

По результатам актуализации руководителем уполномоченного органа выносится заключение о наличии либо отсутствии такого права.

В случае вынесения отрицательного заключения по результатам актуализации уполномоченным органом выносится решение о снятии многодетной семьи с учета в целях получения земельного участка, копия которого направляется в Министерство социального развития Мурманской области и в уполномоченный орган городского округа или муниципального района.

13. В целях ведения Единой базы данных уполномоченные органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов после внесения сведений о многодетной семье, поставленной на учет для предоставления земельного участка, в журнал очередности в течение двух рабочих дней направляют указанные [сведения](#P330) в Министерство социального развития Мурманской области (далее - Минсоцразвития) по форме, предусмотренной приложением N 4 к настоящим Правилам.

Копии правовых актов о предоставлении земельных участков многодетным семьям уполномоченные органы муниципальных образований в течение трех рабочих дней со дня их принятия направляют в Минсоцразвития и в уполномоченные органы, принявшие Решения.

При получении из Аппарата Правительства Мурманской области либо от уполномоченного органа местного самоуправления копии правового акта о предоставлении многодетной семье земельного участка Минсоцразвития заносит указанную в ней информацию в Единую базу данных.

14. Многодетная семья находится на учете до получения земельного участка или снимается с учета в случаях, установленных статьей 15.1 Закона и приложением к нему.