

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 31.07.2013 № 431-ПП

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», Законом Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Мурманской области от 31.07.2013 № 431-ПП «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мурманской области и осуществляющих образовательную деятельность на территории Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 28.08.2024 № 595-ПП) следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1 изложить в редакции:

«Порядок обращения за предоставлением государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные, муниципальные и частные образовательные организации, находящиеся на территории Мурманской области и осуществляющие образовательную деятельность на территории Мурманской области»».

1.2. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Министерству образования и науки Мурманской области обеспечить перечисление средств:

- субвенции на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области по выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими федеральные государственные, муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, бюджетам городских и муниципальных округов на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания местных бюджетов, на лицевой счет соответствующих администраторов доходов, уполномоченных на использование субвенций;

- субсидии на осуществление государственными образовательными организациями расходов на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, на лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства для учета операций со средствами субсидии на исполнение публичных обязательств государственным образовательным организациям.».

1.2. Пункт 7 исключить.

1.3. Пункт 8 считать пунктом 7.

2. Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мурманской области и осуществляющих образовательную деятельность на территории Мурманской области, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции:

«Порядок обращения за предоставлением государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные, муниципальные и частные образовательные организации, находящиеся на территории Мурманской области и осуществляющие образовательную деятельность на территории Мурманской области»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру обращения родителей (законных представителей) за предоставлением государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные, муниципальные и частные образовательные организации, находящиеся на территории Мурманской области и осуществляющие образовательную деятельность на территории Мурманской области» (далее – государственная (муниципальная услуга)).

Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают образовательные организации,

реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории Мурманской области.

2. Право на предоставление государственной и (или) муниципальной услуги имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования на территории Мурманской области, обратившихся с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги (далее соответственно – заявитель, заявление).

3. Заявителем может быть:

- гражданин Российской Федерации;
- иностранный гражданин или лицо без гражданства.

4. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, на бумажном носителе;

б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационно-системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональные порталы);

в) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между многофункциональным центром и уполномоченным органом;

г) почтовым отправлением в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

5. Для предоставления государственной (муниципальной) услуги необходимы следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку на имя руководителя образовательной организации при зачислении ребенка в соответствующую организацию или при возникновении права на получение компенсации;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, с предоставлением оригинала (при личном обращении);

в) копия документа, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребенка с предоставлением оригинала (при личном обращении);

г) копии документов, удостоверяющих личность детей в возрасте до 18 лет, являющихся членами семьи на момент подачи заявления (рожденных в

данной семье, усыновленных, приемных) с предоставлением оригиналов (при личном обращении);

д) документы, подтверждающие сведения о рождении детей в возрасте до 18 лет, являющихся членами семьи на момент подачи заявления, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

е) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

ж) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

з) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

и) для родителей (законных представителей), указанных в пункте 2.1 статьи 3 Закона Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», - документ (справка), подписанный уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции, военнослужащий или сотрудник пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, отражающий факт участия в специальной военной операции, получение участником специальной военной операции, военнослужащим или сотрудником пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть).

Документ, указанный в подпункте «и» настоящего пункта, учреждение запрашивает в органах (организациях), в распоряжении которых находятся указанные сведения, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Органы (организации), представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

7. Специалист, осуществляющий прием документов, заверяет копии, оригиналы возвращает заявителю.

Заявление подлежит регистрации в специальном журнале регистрации заявлений в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

8. В случае представления заявления посредством Единого портала или регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

9. При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

10. В случае направления заявления посредством Единого портала или регионального портала сведения из документов, указанных в пункте 5, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

11. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении

государственной (муниципальной) услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 6, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной (муниципальной) услуги.

12. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, поданы с нарушением требований:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги и указанных в пункте 5;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением государственной (муниципальной) услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

д) заявление подано в орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной (муниципальной) услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной (муниципальной) услуги в электронной форме, указанным в пунктах 18 и 19.

13. Основанием для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной (муниципальной) услуги направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в пункте 4) необходимые документы и сведения для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления государственной (муниципальной) услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

14. В предоставлении государственной (муниципальной) услуги может быть отказано по следующим основаниям:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

15. Заявителю решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги направляется по форме согласно приложению № 2, решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги направляется по форме согласно приложению № 3.

16. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанных в пункте 12, образовательная организация не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

17. Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в образовательную организацию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

18. Заполненное на Едином портале или региональном портале заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 5, в уполномоченный орган. При

авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

19. Требования к форматам электронных документов, представляемых с заявлением, устанавливаются административными регламентами по предоставлению государственной (муниципальной) услуги.

20. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю в личный кабинет Единого портала или регионального портала направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и начале процедуры предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и возможности получить результат предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

21. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги (далее - технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению № 4 с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется уполномоченным органом.

22. Образовательная организация при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Образовательная организация вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги.

23. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течении 1 рабочего дня со дня принятия

решения в соответствии с абзацем первым пункта 22 направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

24. Компенсация перечисляется ежемесячно на банковскую карту национальной платежной системы «МИР» (в случае ее отсутствия - на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации).

25. При возникновении в течение года права на получение компенсации заявление подается в любое время со дня возникновения такого права.

26. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсаций или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию и представить новое заявление с приложением необходимых документов.

При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, уполномоченные органы, осуществляющие выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организациях, расположенных на территории Мурманской области и осуществляющих образовательную деятельность на территории Мурманской области по образовательным программам дошкольного образования, а также государственные образовательные организации обязаны в 10-дневный срок с момента установления данного факта известить родителя (законного представителя) и изменить размер компенсации либо прекратить ее выплату. Выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

27. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления руководителю образовательной организации несут родители (законные представители).

28. Родители (законные представители), в семьях которых образовательную организацию посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации родительской платы заполняют на каждого ребенка отдельно.

29. Родители (законные представители), в семьях которых воспитываются близнецы, заполняют заявления на выплату компенсации родительской платы на одного ребенка как на первого (или следующего по очередности в семье), на другого ребенка как на второго (или следующего по очередности в семье).

30. Приемные родители, в семьях которых воспитывается приемный ребенок, представляют заявление на выплату компенсации родительской платы на приемного ребенка как на следующего по очередности в семье.

Руководителю

полное наименование образовательной
организации

Ф.И.О. руководителя

от _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги
«Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за
детьми, посещающими государственные, муниципальные и частные
образовательные организации, находящиеся на территории Мурманской
области и осуществляющие образовательную деятельность на территории
Мурманской области»

Прошу назначить компенсацию платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком,
осваивающим образовательную программу дошкольного образования в
организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, (далее -
заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального
лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия,
номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона
(при наличии):

Адрес электронной почты
(при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу
дошкольного образования в организации, осуществляющей
образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального
лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении
или свидетельства о рождении:

Ребенок является

(первым, вторым, третьим и т.д. по очередности в семье/ ребенком участника специальной военной операции/ ребенком военнослужащего или сотрудником пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области)

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер

лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Компенсацию прошу перечислять посредством:

на расчетный счет:

(номер счета; банк получателя; БИК;
корр. счет; ИНН; КПП)

К заявлению прилагаются:

(перечень документов с реквизитами, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные, муниципальные и частные образовательные организации, находящиеся на территории Мурманской области и осуществляющие образовательную деятельность на территории Мурманской области»

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные, муниципальные и частные образовательные организации, находящиеся на территории Мурманской области и осуществляющие образовательную деятельность на территории Мурманской области» от " __ " _____ 20__ г. № _____:

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

назначена компенсация родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

в размере ___% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Мурманской области, установленного постановлением Правительства Мурманской области (для детей, посещающих государственные, муниципальные и частные образовательные организации);

Для детей, чьи родители являются (являлись) участником специальной военной операции, военнослужащими или сотрудниками пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области:

- в размере 100% родительской платы за присмотр и уход за

ребенком в государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования (для детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации);

- в размере 100% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Мурманской области, установленного постановлением Правительства Мурманской области (для детей, посещающих частные образовательные организации).

на основании Закона Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО, постановления Правительства Мурманской области от 08.10.2021 № 730-ПП, постановления Правительства Мурманской области от 31.07.2013 № 431-ПП

(должность руководителя
уполномоченного органа
(заместителя руководителя))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные, муниципальные и частные образовательные организации, находящиеся на территории Мурманской области и осуществляющие образовательную деятельность на территории Мурманской области»

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные, муниципальные и частные образовательные организации, находящиеся на территории Мурманской области и осуществляющие образовательную деятельность на территории Мурманской области» от " __ " _____ 20__ г. № _____:

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

на

основании: _____

(перечислить пункты постановления Правительства Мурманской области от 31.07.2013 № 431-ПП, послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими

государственные, муниципальные и частные образовательные организации, находящиеся на территории Мурманской области и осуществляющие образовательную деятельность на территории Мурманской области» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган:

(наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные, муниципальные и частные образовательные организации, находящиеся на территории Мурманской области и осуществляющие образовательную деятельность на территории Мурманской области» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя
уполномоченного органа
(заместителя руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные, муниципальные и частные образовательные организации, находящиеся на территории Мурманской области и осуществляющие образовательную деятельность на территории Мурманской области»

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные, муниципальные и частные образовательные организации, находящиеся на территории Мурманской области и осуществляющие образовательную деятельность на территории Мурманской области»:

(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления государственной и (или) муниципальной услуги)

По заявлению о предоставлении государственной (муниципальной) услуги от " __ " _____ 20__ г. № _____

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.».

3. В Порядке выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мурманской области и осуществляющих образовательную деятельность на территории Мурманской области, утвержденном вышеназванным постановлением:

Пункт 6 изложить в редакции:

«6. Родителям (законным представителям) на детей, посещающих государственные, муниципальные и частные образовательные организации, выплачивается компенсация в следующих размерах:

- на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Мурманской области, установленного постановлением Правительства Мурманской области;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Мурманской области, установленного постановлением Правительства Мурманской области;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Мурманской области, установленного постановлением Правительства Мурманской области.

В случае, если родитель (законный представитель) ребенка, который посещает государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, является (являлся) участником специальной военной операции, военнослужащим или сотрудником пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачивается в размере 100 процентов родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

В случае, если родитель (законный представитель) ребенка, который посещает частную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, является (являлся) участником специальной военной операции, военнослужащим или сотрудником пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачивается в размере 100 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в

государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Мурманской области, установленного постановлением Правительства Мурманской области.

Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям), указанным в пункте 2.1 статьи 3 Закона Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», выплачивается на период посещения ребенком государственной, муниципальной или частной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, до окончания специальной военной операции, а на детей, родители (законные представители) которых погибли, умерли, получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при участии в специальной военной операции или при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, - на весь период посещения ребенком государственной, муниципальной или частной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

Размер компенсации отдельным категориям родителей (законных представителей), для которых размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Мурманской области и осуществляющих образовательную деятельность на территории Мурманской области, снижен учредителем, рассчитывается с учетом размера предоставленной льготы от установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области.

Определенный с учетом положений настоящего пункта размер компенсации родительской платы не может превышать размер фактически внесенной родителем (законным представителем) платы.».

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис