**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МПР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

П Р И К А З

№ _____

Мурманск

О Порядке оформления и выдачи документов, определяющих уточненные границы горных отводов на участках недр местного значения Мурманской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.92 N 2395-1 "О недрах", Инструкцией по оформлению горных отводов для разработки месторождений полезных ископаемых, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 07.02.98 N 56 и Госгортехнадзора России от 31.12.97 N 58, Положением об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование, утвержденном постановлением Правительства от 03.05.2012 № 429, Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2013 № 196-ПП, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и выдачи документов, определяющих уточненные границы горных отводов на участках недр местного значения Мурманской области.
2. Порядок вступает в силу со дня его утверждения.

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства
природных
ресурсов и экологии
Мурманской области
от _____ № _____

Порядок оформления и выдачи документов, определяющих уточненные границы горных отводов на участках недр местного значения Мурманской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и выдачи документов, определяющих уточненные границы горных отводов на участках недр местного значения Мурманской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.92 N 2395-1 "О недрах", Инструкцией по оформлению горных отводов для разработки месторождений полезных ископаемых, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 07.02.98 N 56 и Госгортехнадзора России от 31.12.97 N 58, Положением об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование, утвержденном постановлением Правительства РФ от 03.05.2012 № 429.

1.2. Порядок устанавливает единые требования к определению уточненных границ горных отводов на участках недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые (далее - участки недр), и процедуру оформления документов, определяющих уточненные границы горных отводов.

1.3. Горным отводом называется геометризованный блок недр. Горный отвод предоставляется пользователю недр для добычи полезных ископаемых. Документы, удостоверяющие горный отвод, определяют его пространственное положение в плане, по глубине и являются неотъемлемой составной частью лицензии на пользование недрами.

1.4. При оформлении лицензии участок недр предоставляется недропользователю в виде предварительного горного отвода, угловые точки которого указываются в государственной системе координат, либо местных системах координат в географических координатах. Уточненные границы горного отвода определяются после согласования и утверждения в установленном законодательством порядке технического проекта разработки участка недр.

1.5. При определении уточненных границ горного отвода учитываются пространственные контуры месторождения полезного ископаемого, зоны

сдвигения горных пород, проектные контуры карьера (разреза), границы безопасного ведения горных и взрывных работ, зоны округов горно-санитарной охраны, зоны охраны от вредного влияния горных разработок и другие факторы, влияющие на состояние недр, земной поверхности и окружающей среды в связи с процессом геологического изучения и использования недр.

1.6. Документом, определяющим уточненные границы горного отвода, является горноотводный акт с графическими приложениями (топографический план участка недр с ведомостью координат угловых точек горного отвода и характерными разрезами участка недр (далее – горноотводная документация).

1.7. В случае необходимости изменения уточненных границ горного отвода, в пределах предоставленного при лицензировании участка недр из-за изменения условий лицензии и ее переоформления, горноотводная документация подлежит переоформлению, при этом проект горного отвода должен быть дополнен обоснованием необходимости изменения ранее установленных границ.

1.8. В случае перехода права пользования недрами в соответствии со статьей 17-1 Закона Российской Федерации "О недрах" или изменения названия предприятия - пользователя недр, горноотводная документация подлежит переоформлению в трехмесячный срок после переоформления соответствующей лицензии на пользование недрами, при этом изменения проекта горного отвода не требуется, переоформляется топографический план и горноотводный акт.

1.9. Оформление и выдача документов, определяющих уточненные границы горных отводов, осуществляется Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее - министерство).

1.10. Учет предоставленных документов, удостоверяющих уточненные границы горных отводов, производится в специальном журнале по форме приложения 1.

1.11. Горноотводный акт, удостоверяющий уточненные границы горного отвода, выдается на основании представленного пользователем недр проекта горного отвода. Проект горного отвода может включаться в состав технического проекта разработки месторождения полезных ископаемых специальным разделом "Обоснование границ горного отвода", либо составлен отдельно.

1.12. Горный отвод оформляется на срок действия лицензии. По истечении установленного срока действия либо досрочного прекращения действия лицензии соответственно истекает либо прекращается срок действия горного отвода.

1.13. Срок действия горноотводного акта устанавливается равным сроку действия лицензии на пользование недрами. В случае продления срока пользования участком недр на горноотводном акте делается запись о продлении срока его действия на основании представленных недропользователем документов и заявления.

1.14. Добыча полезных ископаемых осуществляется только после получения горноотводных документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, и в пределах этих границ.

2. Документы, необходимые для оформления и выдачи горноотводной документации

2.1. При оформлении и переоформлении горноотводной документации пользователь недр представляет в министерство следующие документы:

- заявление о выдаче горноотводного акта (приложение 2);
- утвержденный технический проект разработки участка недр (после оформления горноотводной документации возвращается недропользователю);
- проект горного отвода, обосновывающий уточненные границы горного отвода, включающий пояснительную записку и графические приложения (топографический план горного отвода с ведомостью координат угловых точек, геологическая карта (план подсчета запасов) и характерные разрезы).

2.2. Для оформления и выдачи горноотводных документов, необходимо наличие:

- действующей лицензии на пользование данным участком недр;
- экспертного заключения государственной экспертизы запасов месторождения;
- согласования технического проекта разработки участка недр в соответствии со статьей 23.2 Закона Российской Федерации от 21.02.92 N 2395-1 "О недрах";
- регистрации горноотводных документов в территориальном органе Ростехнадзора;

2.3. При продлении срока действия горного отвода в связи с продлением срока действия лицензии недропользователь предоставляет в министерство письмо в произвольной форме с просьбой продлить срок действия горного отвода, к которому прилагается:

- топографический план горного отвода (проект);
- копия дополнения к лицензии, являющегося основанием для продления горного отвода;
- копии ранее выданного горноотводного акта и топографического плана горного отвода.

2.4. Документация к проекту горного отвода (текст и графические приложения) предоставляется в министерство в 3 экземплярах на бумажных носителях и в электронном виде.

3. Содержание проекта горного отвода или раздела Обоснование границ горного отвода рабочего проекта на разработку месторождения

3.1. Пояснительная записка проекта горного отвода должна содержать:

- данные о пользователе недр, получившем лицензию;
- указание пространственных границ участка недр, предоставленного в пользование;
- данные о целевом назначении работ, связанных с использованием недрами;

- наименование организации, подготовившей проект горного отвода;
- общие сведения о территории над горным отводом (административное местоположение, величина площади, характер сельскохозяйственных и лесных угодий, застроенность, использование и т.д.);
- краткую характеристику месторождения (горно-геологическую и гидрогеологическую, размеры и элементы залегания полезного ископаемого, данные о количестве, качестве и категоричности утвержденных запасов и вскрыше, проектные выводы по оценке воздействия ведения горных работ на окружающую среду, общие сведения о смежных горных отводах);
- обоснование границ горного отвода, с учетом контуров утвержденных запасов, рационального и комплексного использования полезных ископаемых при их добыче и переработке (подготовке), а также охраны недр и окружающей среды.

3.2. Графические материалы включают копию топографического (гипсометрического) плана поверхности в проектных границах горного отвода, копии геологической карты (плана подсчета запасов) и характерных разрезов, составленных в соответствии с установленными требованиями (далее – топографический план, геологическая карта, разрезы).

3.3. Площадь горного отвода в уточнённых границах указывается в гектарах с точностью до одной десятой. Графические приложения к горноотводному акту оформляются с использованием государственной системы координат либо местных систем координат, принятых в установленном порядке, в прямоугольных координатах (X, Y, Z).

3.4. На топографическом плане поверхности должны быть показаны рельеф поверхности и пункты опорной геодезической сети, устья существующих горных выработок и скважин; границы земельного отвода, соседних горных отводов и контуры испрашиваемых границ горного отвода с обозначением угловых точек и границ вредного влияния горных разработок. В свободной части топографического плана помещается ведомость координат x , y , z угловых точек уточненных границ испрашиваемого горного отвода, определяемых графически по плану и разрезам, указывается площадь проекции горного отвода на горизонтальную плоскость, дата исполнения плана. Сверху с правой стороны топографического плана оформляется надпись в виде штампа, удостоверяющей уточненные границы горного отвода, выполненного в соответствии с приложением 3.

3.5. Масштаб топографического плана должен быть не мельче 1:5000.

3.6. На геологической карте и разрезах должны быть показаны геологическое строение месторождения и прилегающей территории, контуры залежей полезных ископаемых, контуры подсчета утвержденных запасов полезных ископаемых; контуры испрашиваемого горного отвода по площади и на глубину.

3.7. Проект горного отвода и прилагаемые к нему документы подписываются руководителем, главным геологом и главным маркшейдером организации, испрашивающей горный отвод, главным инженером проекта разработки месторождения полезного ископаемого и руководителем организации,

разработавшей проект горного отвода, а подписи скрепляются печатью.

3.8. В случае, когда организация, испрашивающая горный отвод, привлекает по договору стороннюю организацию, проект горного отвода и прилагаемые к нему документы могут быть вместо вышеуказанных лиц подписаны руководителем, главным геологом, главным маркшейдером сторонней организации, если последняя имеет в необходимых случаях лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности и возможность такого подписания предусмотрена в договоре.

4. Оформление и выдача горноотводной документации

4.1. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются в министерстве в СЭДО в день их поступления. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документы проверяются на комплектность.

4.2. В случае предоставления неполного комплекта документов, установленного пунктом 2.1. Порядка, заявителю в срок не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется отказ в приеме заявления и документов к рассмотрению с указанием причин отказа. Некомплектные документы возвращаются заявителю.

4.3. Полный комплект документов рассматривается министерством в срок не более 30 дней с даты регистрации заявления.

4.4. Министерство рассматривает и проверяет:

- правильность и обоснованность уточненных границ горного отвода с учетом требований законодательства о недрах, настоящей Инструкции, а также других нормативных документов;

- технический проект разработки месторождения в части полноты и обоснованности проектных решений по указанным границам с учетом вопросов рационального, комплексного использования запасов полезных ископаемых и охраны недр, а также обеспечения безопасных условий труда и жизни людей, охраны окружающей среды, зданий, сооружений и других объектов от вредного влияния горных работ.

4.5. По итогам рассмотрения документов министерством принимается решение об оформлении и выдаче горноотводного акта либо об отказе в оформлении и выдаче горноотводного акта.

4.6. Основаниями для отказа в оформлении и выдаче горноотводного акта являются:

- технический проект разработки участка недр не согласован министерством;

- запасы ОПИ в уточненных границах горного отвода не прошли государственную экспертизу;

- несоответствие уточненных границ горного отвода границам безопасного ведения горных и взрывных работ, зонам охраны от вредного влияния горных разработок, зонам сдвижения горных пород, контурам предохранительных

целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, проектным положением бортов карьеров и разрезов;

- в уточненные границы горного отвода не включены запасы ОПИ, предоставленные при лицензировании, или разработка которых по технико-экономическим причинам иным пользователем недр нецелесообразна.

4.7. Горноотводный акт оформляется по форме приложения 4 к Порядку.

4.8. Горноотводный акт оформляется в трех экземплярах и в течении 5 рабочих дней после принятия решения о его оформлении направляется министерством на регистрацию в территориальный орган государственного горного надзора. Первый экземпляр зарегистрированного горноотводного акта остается в территориальном органе государственного горного надзора. В срок не более 5 рабочих дней после получения зарегистрированного акта горного отвода, второй экземпляр горноотводного акта передается недропользователю, третий экземпляр остается в лицензирующем органе. При этом пользователю недр также возвращается представленный им технический проект разработки участка недр.

4.9. Копия горноотводного акта передается пользователем недр в орган местного самоуправления, на территории которого осуществляется пользование недрами.

4.10. Министерство ведет реестр выданных горных отводов и горноотводных актов в аналоговой и электронной формах.

4.11. При несоответствии границ горного отвода границам безопасного ведения горных работ, создающем угрозу безопасности людей, рациональному использованию запасов, окружающей природной среде, зданиям и сооружениям, границы горного отвода могут быть изменены. В этом случае оформляются новые уточненные границы горного отвода в соответствии с настоящим порядком.

4.12. В случае перехода права пользования недрами или изменения названия предприятия - пользователя недр документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода, подлежат переоформлению в трехмесячный срок после переоформления соответствующей лицензии на пользование недрами. Переоформление осуществляется министерством по заявлению пользователя недр, при этом изменения проекта горного отвода, за исключением топографического плана, не требуется.

5. Аннулирование горного отвода

5.1. Решением министерства горные отводы аннулируются в следующих случаях:

- прекращения, досрочного прекращения права пользования недрами, а также отсутствия лицензии на пользование недрами;

- невыполнения пользователем недр обязательств, предусмотренных в условиях пользования недрами и горноотводном акте;

- выявленного уполномоченным органом или иными надзорными и контролирующими органами (по их представлению) нарушения пользователем

недр правил безопасности при разработке полезных ископаемых, приведшего к угрозе жизни и здоровью людей в пределах горного отвода;

- не переоформления в соответствии с действующим законодательством лицензии на пользование недрами по истечении течение трех месяцев после перехода прав пользования недрами или изменения наименования юридического лица - пользователя недр.

5.2. При аннулировании горного отвода горноотводный акт утрачивает силу. Экземпляр недропользователя утратившего силу горноотводного акта подлежит сдаче в министерство.

5.3. Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании горного отвода, извещает о принятом решении территориальный орган государственного горного надзора.

6. Переоформление горноотводного акта

6.1. Переоформление горноотводного акта осуществляется в случаях:

- переоформления лицензии на пользование недрами;
- необходимости изменения ранее установленных уточненных границ горного отвода.

6.2. Изменение ранее установленных уточненных границ горного отвода осуществляется в следующих случаях:

- изменения границ участка недр, предоставленного в пользование;
- внесения изменений в технический проект разработки участка недр;
- изменения условий лицензии на пользование недрами;
- получения в результате геологического изучения или разведки новых данных о геологическом строении участка недр местного значения;
- несоответствия ранее установленных уточненных границ горного отвода требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка.

6.3. К заявлению о переоформлении горноотводного акта прилагается ранее выданный горноотводный акт. Переоформление горноотводного акта осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации заявления о его переоформлении.

6.6. Ранее выданные горноотводные акты признаются утратившими силу и возвращаются пользователями недр в министерство в случаях:

- переоформления горноотводного акта;
- истечения срока действия горноотводного акта;
- досрочного прекращения права пользования недрами.

Приложение 1 к Порядку

Журнал приема и выдачи документов при оформлении горных отводов

№ п. п.	Дата поступления материалов	Организация	Наименование участка недр	Дата передачи на регистрацию	Дата регистрации	Дата выдачи	Подпись
---------	-----------------------------	-------------	---------------------------	------------------------------	------------------	-------------	---------

Приложение 2 к Порядку

В министерство
природных ресурсов и экологии
Мурманской области

от _____,
(наименование юридического лица, ИП)

осуществляющего пользование недрами
на основании лицензии

_____,
(серия, номер, вид лицензии)

выданной _____
(наименование органа, выдавшего лицензию)

и действительной до _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче горноотводного акта

Прошу выдать горноотводный акт, определяющий уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения _____

(наименование участка недр)

содержащим _____,
(вид общераспространенного полезного ископаемого)

расположенном _____
(наименование муниципального образования, расстояние до ближайшего населенного пункта)

Запросы, сообщения, уведомления прошу направлять следующим способом
(почтовая связь, электронная почта, телефон/факс) _____

(указать способ и соответственно почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона/факса)

Прилагаемые документы:

1.

2...

(указать наименование прилагаемых документов с указанием числа страниц по каждому)

(подпись заявителя и дата)

Приложение 3 к Порядку

Образец надписи
(штампа)
топографического
плана

_____ Министерством природных ресурсов и
экологии

Мурманской области по акту, удостоверяющему горный отвод от
" __ " _____ 19__ г. N _____, предоставлен _____

(наименование организации)

горный отвод для разработки _____

(наименование месторождения)

месторождения _____,

(наименование полезных ископаемых)

находящегося _____

(наименование селения, района, области,

В пределах границ горного отвода, обозначенных на настоящем
плане угловыми точками _____

_____, подлежат отработке:

N п/п	Наименование участка отработки	Длина, м		Площадь, га
		по простира- нию	по падению	
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Акт, удостоверяющий горный отвод, внесен в реестр _____
государственного горного надзора

" __ " _____ 19__ г. под № _____

Руководитель уполномоченного органа М.П.

ГОРНООТВОДНЫЙ АКТ
К ЛИЦЕНЗИИ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДРАМИ
(СЕРИЯ, НОМЕР, ДАТА РЕГИСТРАЦИИ)

Настоящий Акт, удостоверяющий уточненные границы горного отвода для разработки _____ открытым способом, _____

_____ (наименование месторождения и полезных ископаемых) предоставлен _____

_____ (наименование организации, которой предоставлен горный отвод) Горный отвод расположен _____

_____ (наименование селения, района, области) и обозначен на прилагаемой копии топографического плана угловыми точками _____

_____ (перечень угловых точек) а также на геологических картах и вертикальных разрезах _____

_____ (номера карт и разрезов) Площадь проекции горного отвода, обозначенная на копии топографического плана угловыми точками, составляет _____ гектаров. (прописью)

Срок действия Горноотводного акта _____ Акт, удостоверяющий уточненные границы горного отвода, выдан "___" _____ 20__ г.

_____ (наименование органа, выдавшего горноотводный акт) Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, внесен в реестр

_____ (наименование управления Ростехнадзора) за № _____

Пользователь недр на предоставленном в уточненных границах горном отводе для разработки месторождения полезных ископаемых в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 21.02.1992 №2395-1 "О недрах" обязан обеспечить:

1) соблюдение требований законодательства, а также утвержденных в установленном порядке стандартов (норм, правил) по технологии ведения работ, связанных с пользованием недрами, и при первичной переработке минерального сырья;

2) соблюдение требований технических проектов, планов или схем развития горных работ, недопущение сверхнормативных потерь, разубоживания и выборочной отработки полезных ископаемых;

3) ведение геологической, маркшейдерской и иной документации в процессе всех видов пользования недрами;

4) представление геологической информации в федеральный и соответствующий территориальный фонды геологической информации;

5) представление достоверных данных о разведанных, извлекаемых и оставляемых в недрах запасах полезных ископаемых, содержащихся в них компонентах, об использовании недр в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых, в федеральный и соответствующий территориальный фонды геологической информации, в органы государственной статистики;

6) безопасное ведение работ, связанных с пользованием недрами;

7) соблюдение утвержденных в установленном порядке стандартов (норм, правил), регламентирующих условия охраны недр, атмосферного воздуха, земель, лесов, водных объектов, а также зданий и сооружений от вредного влияния работ, связанных с пользованием недрами;

8) приведение участков земли и других природных объектов, нарушенных при пользовании недрами, в состояние, пригодное для их дальнейшего использования;

8.1) безопасность горных выработок, буровых скважин и иных связанных с пользованием недрами сооружений, расположенных в границах предоставленного в пользование участка недр;

9) сохранность разведочных горных выработок и буровых скважин, которые могут быть использованы при разработке месторождений и (или) в иных хозяйственных целях; ликвидацию в установленном порядке горных выработок и буровых скважин, не подлежащих использованию;

10) выполнение условий, установленных лицензией, своевременное и правильное внесение платежей за пользование недрами;

11) сохранность ценных и опасных грузов, геологической, маркшейдерской и иной документации, специальной корреспонденции, а также грузов, содержащих носители сведений, отнесенных к государственной тайне;

12) исключение негативного воздействия на окружающую среду при размещении в пластах горных пород попутных вод и вод, использованных пользователями недр для собственных производственных и технологических нужд.

Горноотводный акт в 30-дневный срок после оформления акта о консервации либо ликвидации организации передается уполномоченному органу, выдавшему горноотводный акт

Руководитель уполномоченного органа

_____ М.П.

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

рег. № _____