

Комитет по агропромышленному комплексу и продовольственному рынку Мурманской области

П Р И К А З

№ _____

г. Мурманск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Комитета по агропромышленному комплексу и продовольственному рынку Мурманской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Комитета по агропромышленному комплексу и продовольственному рынку Мурманской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок, Комитет).

2. Сектору правового обеспечения, кадровой и мобилизационной работы в соответствии с Порядком обеспечить:

регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Комитета к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации этих уведомлений;

передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Комитета к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение руководителю Комитета с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Комитета к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Багриевской Ю.А., ведущему эксперту сектора правового обеспечения, кадровой и мобилизационной работы ознакомить государственных гражданских служащих Комитета с Порядком под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Поршневу Е.И. заведующего сектором правового обеспечения, кадровой и мобилизационной работы.

Председатель Комитета

В.Н. Сидоров

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Комитета по агропромышленному комплексу и продовольственному рынку Мурманской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

порядок уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Комитета по агропромышленному комплексу и продовольственному рынку Мурманской области (далее - гражданский служащий) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

порядок регистрации уведомлений гражданского служащего о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях гражданского служащего о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях:

обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается гражданским служащим в сектор правового обеспечения, кадровой и мобилизационной работы в произвольной форме или по рекомендуемому образцу в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку незамедлительно, когда гражданскому служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других вышеизложенных фактах

коррупционной направленности он обязан уведомить любыми доступными средствами связи представителя нанимателя или сектор правового обеспечения, кадровой и мобилизационной работы, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие факты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. В Уведомлении о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений указываются сведения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

5. Сектор правового обеспечения, кадровой и мобилизационной работы производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений или совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - журнал регистрации).

Журнал регистрации ведется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и хранится в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего Уведомления.

Листы журнала регистрации должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены гербовой печатью Комитета по агропромышленному комплексу и продовольственному рынку Мурманской области.

6. Регистрация Уведомлений осуществляется в день его поступления. О поступившем Уведомлении сектор правового обеспечения, кадровой и мобилизационной работы информирует представителя нанимателя в день регистрации Уведомления.

7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации Уведомления представитель нанимателя направляет сведения, указанные в Уведомлении, в правоохранительные органы для организации их проверки.

8. Гражданский служащий о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить представителю нанимателя или в сектор правового обеспечения, кадровой и мобилизационной работы.

9. Гражданский служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
(рекомендуемый образец)

Председателю Комитета по
агропромышленному комплексу и
продовольственному рынку Мурманской
области

(фамилия, имя, отчество)

от _____
(фамилия, имя, отчество государственного
гражданского служащего, должность,
структурное подразделение, контактный
телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в Уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Комитета по агропромышленному комплексу и продовольственному рынку Мурманской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество, должность и контактный телефон государственного гражданского служащего, направившего уведомление.
2. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых склоняли государственного гражданского служащего.
3. Все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.
4. Дата, время, место, способ и обстоятельства склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего
Комитета по агропромышленному комплексу и продовольственному рынку Мурманской области
к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер уведомления	Фамилия, инициалы государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7	8