

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

Положение о направлении органами службы занятости незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия направления незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, на профессиональное обучение или получения дополнительного профессионального образования, включая обучение в другой местности.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между:

– государственными учреждениями службы занятости населения, подведомственными Министерству труда и социального развития Мурманской области (далее соответственно – Министерство, центры занятости);

– незанятыми гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, обратившимися в центры занятости по месту жительства за содействием в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования с целью последующего трудоустройства (далее – пенсионеры);

– организациями, осуществляющими образовательную деятельность, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным образовательным программам (далее – организации, осуществляющие образовательную деятельность).

2. Условия направления на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования

2.1. Условием направления пенсионеров для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования является личное обращение пенсионеров в центр занятости населения по месту жительства (далее – профессиональное

обучение).

2.2. Профессиональное обучение пенсионеров проводится по профессиям, специальностям, пользующимся спросом на рынке труда. Профессиональное обучение может также проводиться под конкретные рабочие места, предоставляемые работодателями в соответствии с заключаемыми в установленном порядке договорами между центрами занятости и работодателями.

2.3. Центр занятости направляет пенсионера на профессиональное обучение не более одного раза в период реализации государственной программы Мурманской области, предусматривающей мероприятия по содействию занятости населения.

2.4. Профессиональное обучение пенсионеров осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Профессиональное обучение осуществляется на территории Мурманской области или в другой местности; по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения с использованием дистанционных технологий; оно может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

2.6. Профессиональное обучение пенсионеров осуществляется круглогодично, носит интенсивный и, как правило, краткосрочный характер. Продолжительность профессионального обучения устанавливается образовательными программами, обеспечивающими получение квалификации.

3. Порядок направления на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования

3.1. Пенсионер, обратившийся в центр занятости по месту жительства и готовый приступить к профессиональному обучению, предоставляет следующие документы:

- заявление на имя директора центра занятости на бумажном носителе по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»;

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

- трудовую книжку или документ, ее заменяющий;

- документ, содержащий сведения о назначении страховой пенсии по старости.

- документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию работника – для граждан, имеющих профессию (специальность);

- документ об образовании - для граждан, не имеющих профессии (специальности);

- индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида, выдаваемую в установленном порядке (для граждан, имеющих инвалидность).

3.2. Работник центра занятости регистрирует в программно-техническом комплексе документы, указанные в пунктах 3.1, настоящего Положения (далее – документы), в день их поступления, снимает копии с оригиналов документов (с трудовой книжки – первую и последнюю страницы), проставляет на копиях отметку об их соответствии подлинникам, после чего оригиналы возвращаются пенсионеру, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о направлении пенсионера для прохождения профессионального обучения или об отказе в направлении пенсионера для прохождения профессионального обучения.

3.3. Основаниями для отказа в направлении на профессиональное обучение являются следующие:

3.3.1. незанятый гражданин не относится к категории граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости;

3.3.2. незанятый гражданин не представил полный пакет документов, указанный в пункте 3.1. настоящего Положения;

3.3.3. незанятый гражданин представил недостоверные сведения в документах (документе), указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.4. В случае принятия решения об отказе в направлении пенсионера для прохождения профессионального обучения центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет ему уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

3.5. В случае устранения основания для отказа в направлении пенсионера для прохождения профессионального обучения, указанного в пункте 3.3. настоящего Положения, гражданин вправе повторно обратиться в центр занятости в порядке, установленном настоящим разделом.

3.6. В случае принятия решения о направлении пенсионера для прохождения профессионального обучения работник центра занятости в течение 10 рабочих дней:

- определяет профессию, специальность, по которой будет осуществляться профессиональное обучение;

- подбирает организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения в соответствии с договором, заключённым центром занятости в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- информирует пенсионера о правилах прохождения профессионального обучения в организации, осуществляющей

образовательную деятельность, ответственности за посещаемость учебных занятий и успеваемость;

– заключает договор с пенсионером на прохождение профессионального обучения по форме, утвержденной ведомственным локальным актом;

– выдает пенсионеру направление для прохождения профессионального обучения.

3.7. Определение профессии, специальности, вида профессионального обучения осуществляется по согласованию с пенсионером, исходя из сведений о его образовании, профессиональной квалификации, состоянии здоровья, сведений о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения.

3.8. Направлению пенсионера на профессиональное обучение по его заявлению может предшествовать предоставление государственной услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения.

3.9. При выборе пенсионером профессии, специальности, требующей получения заключения о результатах медицинского освидетельствования в соответствии с законодательством Российской Федерации, пенсионер направляется на медицинское освидетельствование в медицинское учреждение.

При предъявлении пенсионером отрицательного заключения по результатам медицинского освидетельствования продолжается подбор профессии (специальности).

При положительном заключении по результатам медицинского освидетельствования пенсионер получает направление на профессиональное обучение.

3.10. Пенсионер, направленный на профессиональное обучение, приступает к обучению в срок, установленный приказом организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении на профессиональное обучение.

3.11. Профессиональное обучение заканчивается итоговой аттестацией, проводимой в установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность, порядке. Форма аттестации (квалификационные экзамены, зачеты, защита рефератов, выпускных письменных работ и др.) определяется профессиональными образовательными программами.

3.12. По профессиям, специальностям, видам работ, подконтрольным надзорным органам за соблюдением правил по безопасному ведению работ, аттестация проводится в соответствии с правилами, утверждаемыми указанными органами.

3.13. По результатам итоговой аттестации пенсионеру, успешно ее прошедшему, выдается документ о квалификации установленного образца:

свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (по итогам прохождения профессионального обучения); удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке (по итогам дополнительного профессионального образования).

4. Контроль за организацией профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования

Контроль за организацией профессионального обучения граждан осуществляют директора центров занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации.
