

**О порядке предоставления единовременной выплаты
Героям Российской Федерации за участие
в специальной военной операции**

В соответствии с пунктом 2 статьи 15 Закона Мурманской области от 20.12.2001 № 324-01-ЗМО «О Правительстве Мурманской области», в целях усиления социальной поддержки и улучшения жилищных условий Героев Российской Федерации за участие в специальной военной операции, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты следующим категориям граждан, проживающим на территории Мурманской области:

1.1. Лицам, имеющим звание «Героя Российской Федерации» за участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года,- в размере 5000000 рублей;

1.2. Членам семьи (супруг, не вступивший в повторный брак, родители), погибшего (умершего) гражданина, указанного в пункте 1.1 настоящего Постановления, - в размере 5000000 рублей.

2. Утвердить прилагаемый порядок предоставления единовременной выплаты Героям Российской Федерации за участие в специальной военной операции (далее – единовременная выплата).

3. Министерству труда и социального развития Мурманской области (Мякишев С.Б.) обеспечить предоставление единовременной выплаты.

4. Установить, что финансирование расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств бюджета Мурманской области.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

**Порядок
предоставления единовременной выплаты
Героям Российской Федерации за участие
в специальной военной операции**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления единовременной денежной выплаты лицам, имеющим звание «Героя Российской Федерации» за участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года.

2. Право на получение единовременной денежной выплаты имеют:

2.1. Лица, имеющие звание «Героя Российской Федерации» за участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года.

2.2. Члены семьи (супруг, не вступивший в повторный брак, родители), погибшего (умершего) гражданина, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3. Единовременная выплата предоставляется при условии постоянного или временной регистрации на территории Мурманской области.

4. Единовременная выплата предоставляется однократно и направляется на улучшение жилищных условий на территории Мурманской области.

5. Получение единовременной выплаты не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

6. Единовременная выплата осуществляется государственным областным учреждением, уполномоченным на предоставление мер социальной поддержки населению (далее - учреждение), по месту жительства заявителя на территории Мурманской области.

7. Заявитель представляет лично в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в учреждение по почте или в форме электронных документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, заявление с указанием в нем следующих сведений о:

а) документе, подтверждающем личность гражданина и место его постоянного или преимущественного проживания на территории Мурманской области;

б) документах, подтверждающих родство (свойство) с гражданином,

указанным в п. 2.1 настоящего Порядка;

в) присвоении звания Героя Российской Федерации;

г) реквизитах банковского счета национальной платежной системы «Мир», открытого на имя заявителя в финансово-кредитной организации на территории Российской Федерации.

Форма заявления утверждается Министерством труда и социального развития Мурманской области.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и являющихся основанием для предоставления единовременной выплаты, возлагается на заявителя.

Обязанность подтверждения факта отправки заявления по почте в учреждение возлагается на гражданина.

Документы, содержащие сведения, указанные в заявлении, запрашиваются учреждением в органах (организациях), в распоряжении которых они имеются, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

В отношении указанных сведений учреждение может проводить дополнительную проверку путем направления запросов в организации, располагающие необходимыми сведениями.

Заявление и указанные в нем сведения могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал электронных услуг Мурманской области.

8. Заявление регистрируется в день поступления в журнале входящей корреспонденции.

9. Учреждение принимает решение о предоставлении единовременной выплаты в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления и письменно уведомляет заявителя о принятом решении не позднее 1 рабочего дня после принятия соответствующего решения.

10. Размер единовременной выплаты членам семьи гражданина, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, определяется в следующем порядке:

а) каждому из родителей в размере 1000000 рублей, в случае смерти одного из родителей или единственному родителю - 2000000 рублей;

б) супруге в размере 3000000 рублей, в случае смерти (отсутствия) родителей - 5000000 рублей.

11. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

а) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 2

настоящего Порядка;

б) указание в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений недостоверных сведений;

в) снятие с регистрационного учета по месту жительства на территории Мурманской области.

12. Единовременная выплата осуществляется учреждением путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации на территории Мурманской области, операции по которым осуществляются с использованием национальной платежной системы «МИР».

13. Документы, подтверждающие улучшение жилищных условий за счет средств единовременной выплаты, заявитель представляет в течение 2 месяцев после регистрации права собственности приобретенного имущества.

14. Неиспользованный остаток денежных средств от единовременной выплаты может быть направлен на иные нужды.

15. Информация о единовременной выплате, предусмотренной настоящим постановлением, размещается в Едином государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

16. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременной выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

17. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления единовременной выплаты, является Министерство труда и социального развития Мурманской области.

18. Учреждение представляет в Министерство труда и социального развития Мурманской области:

- заявку бюджетополучателя в сроки, установленные приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области;

- отчет о расходовании средств в разрезе муниципальных образований в сроки и по форме, которые утверждаются приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области.

19. Министерство труда и социального развития Мурманской области:

- представляет в Министерство финансов Мурманской области кассовый план выплат, сформированный на основании заявок бюджетополучателей, в сроки, установленные приказом Министерства финансов Мурманской области;

- ежеквартально представляет в Министерство финансов Мурманской области отчет о расходовании выделенных средств в разрезе муниципальных образований по форме, утвержденной приказом Министерства труда и

социального развития Мурманской области, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

20. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета осуществляется Министерством труда и социального развития Мурманской области и органами государственного финансового контроля Мурманской области.
