

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ _____

г. Мурманск

**О внесении изменений в некоторые административные регламенты
предоставления государственных услуг**

В целях реализации мероприятий по переводу государственных услуг центров социальной поддержки населения в части подачи заявлений на их получение через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений многодетной семьи» (далее - Административный регламент).

1.1. Руководителям государственных областных казенных учреждений - центров социальной поддержки населения обеспечить исполнение Административного регламента.

1.2. Управлению демографической политики и организации мер социальной поддержки (Бурмистрова О.Е.) обеспечить размещение Административного регламента на интернет-сайте Министерства официального интернет-портала «Правительство Мурманской области» и в Официальном электронном бюллетене Правительства Мурманской области.

1.3. С даты подписания настоящего приказа признать утратившими силу:

- пункт 22 приказа Министерства труда и социального развития Мурманской области от 17.05.2019 № 244 «О внесении изменений в административные регламенты»;

- пункт 41 приложения к приказу Министерства труда и социального развития Мурманской области от 28.11.2019 № 589 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг»;

- абзац шестой пункта 2 приказа Министерства труда и социального развития Мурманской области от 16.12.2019 № 641 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг»;

- пункт 14 приложения № 1 к приказу Министерства труда и социального развития Мурманской области от 30.03.2020 № 222 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления государственных

услуг».

2. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий частными нотариусами и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 28.02.2013 № 95 (в редакции приказов от 30.03.2016 № 260, от 03.06.2016 № 426, от 30.06.2016 № 475, от 17.05.2019 № 244, от 28.11.2019 № 589, от 16.12.2019 № 641, от 30.03.2020 № 222), следующие изменения:

2.1. В пункте 2.2 слово «(Приложение № 1)» исключить.

2.2. В абзацах первом и третьем пункта 2.4.1 слово «(регистрации)» исключить.

2.3. В пункте 2.4.3 слова «, определения права на государственную услугу» исключить.

2.4. Абзац шестой пункта 2.5.1 изложить в редакции:

«- постановлением Правительства Мурманской области от 05.11.2019 № 503-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социального развития Мурманской области»*.

* «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://www.pravo.gov.ru>, 08.11.2019».

2.5. Абзац первый пункта 2.6.2 изложить в редакции:

«2.6.2. Заявление на предоставление услуги может быть представлено в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал). В случае подачи заявления через Единый портал необходимые для предоставления услуги документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента, необходимо представить в Учреждение в день, указанный заявителем при заполнении portalной формы запроса.».

2.6. Абзац второй пункта 2.6.3 изложить в редакции:

«Заявление должно быть заполнено лично заявителем. В исключительных случаях допускается заполнение заявления иным лицом, в том числе должностным лицом, ответственным за прием документов. В случае заполнения заявления должностным лицом, ответственным за прием документов, текст заявления зачитывается заявителю, после чего он проставляет личную подпись.».

2.7. Пункты 2.7.1 и 2.7.2 изложить в редакции:

«2.7.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги

являются:

- отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги;
- непредставление документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в подразделе 2.6 Административного регламента.».

2.8. Пункты 2.11.2 - 2.11.7 изложить в редакции:

«2.11.2. Состав действий которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- подача запроса о предоставлении услуги (далее - запрос);
- получение сведений о ходе выполнения запроса (услуги);
- получение уведомления о результате предоставления услуги (рассмотрения запроса);
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

2.11.3. Для подачи запроса о предоставлении услуги через Единый портал заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.11.4. Для подачи запроса через Единый портал заявитель должен выполнить следующие действия:

- а) выбрать в адресной строке адрес Единого портала услуг (<http://www.gosuslugi.ru>);
- б) выбрать кнопку «Войти» и пройти процедуру идентификации в ЕСИА;
- в) заполнить порталную форму запроса на оказание государственной услуги. Заявителю предоставляется возможность записи в Учреждение для подачи документов в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Учреждении графика приема заявителей;
- г) завершить процедуру записи, выбрав кнопку «Подать заявление».

2.11.5. Заявителю – физическому лицу, при обращении за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала, прошедшему процесс идентификации, не требуется дополнительного подписания заявления любым видом электронной подписи.

2.11.6. Информация о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги, оказываемой в электронном виде посредством Единого портала должна быть доступна заявителю через «Личный кабинет» указанного портала.».

2.9. Приложения № 1, 13, 14 и 15 к Административному регламенту признать утратившими силу.

2.10. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в

редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия по уходу за ребенком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организации, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий частными нотариусами и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию» утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 28.06.2013 № 333 (в редакции приказов от 30.03.2016 № 260, от 30.06.2016 № 475, от 28.11.2019 № 589, от 16.12.2019 № 641), следующие изменения:

3.1. Подраздел 1.3 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3.2. В пункте 2.2 слово «(Приложение № 1)» исключить.

3.3. В пункте 2.4.1 слово «(регистрации)» исключить.

3.4. В пункте 2.4.3 слова «, определения права на государственную услугу» исключить.

3.5. Абзац шестой пункта 2.5.1 изложить в редакции:

«- постановлением Правительства Мурманской области от 05.11.2019 № 503-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социального развития Мурманской области»*.

* «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://www.pravo.gov.ru>, 08.11.2019».

3.6. Пункт 2.6.2 изложить в редакции:

«2.6.2. Заявление на предоставление услуги может быть представлено в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал). В случае подачи заявления через Единый портал необходимые для предоставления услуги документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента, обязательства по представлению которых возложена на заявителя, необходимо представить в Учреждение в день, указанный заявителем при заполнении портальной формы запроса.

Документы, указанные в подпунктах «б» и «в» (в части документов органов записи актов гражданского состояния о рождении ребенка или содержащихся в них сведений), «е», «и», «к» пункта 2.6.1 Административного регламента, запрашиваются Учреждениями в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, по межведомственному запросу, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не предоставил такие документы самостоятельно.».

3.7. Абзац второй пункта 2.6.3 изложить в редакции:

«Заявление должно быть заполнено лично заявителем. В исключительных случаях допускается заполнение заявления иным лицом, в том числе должностным лицом, ответственным за прием документов. В случае заполнения заявления должностным лицом, ответственным за прием документов, текст заявления зачитывается заявителю, после чего он проставляет личную подпись.».

3.8. Пункты 2.7.1 и 2.7.2 изложить в редакции:

«2.7.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги;

- непредставление документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в подразделе 2.6 Административного регламента.».

3.9. Подраздел 2.9 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3.10. Пункты 2.11.1 – 2.11.10 изложить в редакции:

«2.11.1. Бланки документов заявитель может получить в электронном виде на Интернет – портале «Государственные и муниципальные услуги Мурманской области» по адресу: <http://51.gosuslugi.ru>.

2.11.2. Состав действий которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

- подача запроса о предоставлении услуги (далее - запрос);

- получение сведений о ходе выполнения запроса (услуги);

- получение уведомления о результате предоставления услуги (рассмотрения запроса);

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

2.11.3. Для подачи запроса о предоставлении услуги через Единый портал заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.11.4. Для подачи запроса через Единый портал заявитель должен выполнить следующие действия:

а) выбрать в адресной строке адрес Единого портала услуг (<http://www.gosuslugi.ru>);

б) выбрать кнопку «Войти» и пройти процедуру идентификации в ЕСИА;

в) заполнить порталную форму запроса на оказание государственной

услуги. Заявителю предоставляется возможность записи в Учреждение для подачи документов в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Учреждении графика приема заявителей;

г) завершить процедуру записи, выбрав кнопку «Подать заявление».

2.11.5. Заявителю – физическому лицу, при обращении за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала, прошедшему процесс идентификации, не требуется дополнительного подписания заявления любым видом электронной подписи.

2.11.6. Информация о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги, оказываемой в электронном виде посредством Единого портала должна быть доступна заявителю через «Личный кабинет» указанного портала.»

3.11. Пункт 3.1.2 исключить.

3.12. Подраздел 3.2 изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

3.13. Приложения № 1, 14 и 15 к Административному регламенту признать утратившими силу.

3.14. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Организация работы по выдаче удостоверений отдельным категориям граждан в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 10.05.2018 № 207 (в редакции приказов от 31.05.2018 № 252, от 28.11.2019 № 589, от 19.05.2020 № 325 от 25.05.2020 № 337), следующие изменения:

4.1. Подраздел 1.3 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4.2. В пункте 2.2.1 слово «(Приложение № 1)» исключить.

4.3. В пункте 2.4.1 слова «регистрации документов, полученных от заявителя» заменить словами «подачи гражданами заявления и документов».

4.4. В пунктах 2.4.2 и 2.4.3 слова «регистрации Учреждением» заменить словом «подачи».

4.5. В пункте 2.4.6 слова «, определения права на государственную услугу» исключить.

4.6. Абзац одиннадцатый пункта 2.5.1 изложить в редакции:

«- постановлением Правительства Мурманской области от 05.11.2019 № 503-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социального развития Мурманской области»*.

* «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://www.pravo.gov.ru>, 08.11.2019».

4.7. Абзац второй пункта 2.6.7 изложить в редакции:

«Заявление должно быть заполнено лично заявителем. В исключительных случаях допускается заполнение заявления иным лицом, в том числе должностным лицом, ответственным за прием документов. В случае заполнения заявления должностным лицом, ответственным за прием документов, текст заявления зачитывается заявителю, после чего он проставляет личную подпись.».

4.8. В абзаце втором пункта 2.6.9 после слов «пункта 2.6.2» дополнить слова «, пункте 2.6.4».

4.9. Пункт 2.7.1 изложить в редакции:

«2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, представленных для получения государственной услуги лично, отсутствуют.».

4.10. Пункт 2.7.2 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в подразделе 2.6 Административного регламента;»

4.11. Подраздел 2.9 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

4.12. Пункт 3.1.2 исключить.

4.13. Подраздел 3.2 изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

4.14. Приложения № 1 и 5 к Административному регламенту признать утратившими силу.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания за исключением пунктов 2 и 3, которые вступают в силу с 1 сентября 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра С.Ю. Виденееву.

Министр

С.Б. Мякишев