

СОГЛАСОВАНО

Комитетом по труду и занятости
населения Мурманской области

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства здравоохранения
Мурманской области

От _____ № _____

от _____ № _____

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственных областных бюджетных и
автономных учреждений, подведомственных Министерству
здравоохранения Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное положение об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области (далее – Примерное положение, Министерство), разработано в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2014 № 243-ПП «Об оплате труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений Мурманской области».

1.2. Настоящим Примерным положением определены:

- минимальные размеры должностных окладов (окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и минимальные размеры окладов по профессиям рабочих;
- размеры, порядок и условия применения повышающих надбавок к должностным окладам (окладам);
- порядок оплаты труда руководителей учреждений, подведомственных Министерству, их заместителей, главных бухгалтеров и начальников филиалов – главных врачей;
- перечень, порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- порядок начисления ежемесячной доплаты до размера минимальной заработной платы, установленной в Мурманской области;
- порядок формирования фонда оплаты труда;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника, повышающие надбавки, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности,

а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работника включает в себя должностной оклад (оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.7. Заработная плата работников (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной трёхсторонним Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области.

1.8. Системы оплаты труда работников государственных областных бюджетных и автономных учреждений, которые включают в себя размеры должностных окладов (окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до размера минимальной заработной платы, действующей на территории Мурманской области, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Примерным положением.

1.9. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.

1.10. Примерное положение носит для областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области, рекомендательный характер.

2. Минимальные размеры должностных окладов (окладов) медицинских работников

2.1. Минимальные размеры должностных окладов (окладов) медицинских работников в государственных областных бюджетных и автономных учреждениях здравоохранения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 526 (в редакции от 02.08.2011), зарегистрированном в Минюсте России 27 сентября 2007 года № 10190.

2.1.1. Профессиональная квалификационная группа «медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

Квалификацион	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада
---------------	---	---------------------------

ные уровни		с 01.10.2015 (руб.)
1 квалификационный уровень		
	санитарка всех наименований, фасовщица, младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка, санитар-водитель	3 447

2.1.2. Профессиональная квалификационная группа «средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада с 01.10.2015 (руб.)
1 квалификационный уровень		
	гигиенист стоматологический; инструктор-дезинфектор; инструктор по гигиеническому воспитанию и инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра стерилизационной; младший фармацевт; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор	3 855
2 квалификационный уровень		
	помощник врача-эпидемиолога; лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенлаборант	4 175
3 квалификационный уровень		
	медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; медицинская сестра участковая; зубной техник; фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; медицинский лабораторный техник; фармацевт	4 496
4 квалификационный уровень		
	акушерка; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра-анестезист; зубной врач; медицинский технолог; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант	4 984
5 квалификационный уровень		

	старший фармацевт; старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник); заведующий производством медицинских организаций (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования; заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения; заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер (акушерка, медицинская сестра); заведующий здравпунктом – фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом – фельдшер (медицинская сестра); фельдшер-водитель скорой медицинской помощи	5 623
--	--	-------

2.1.3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада с 01.10.2015 (руб.)
1 квалификационный уровень		
	врач-стажер; провизор-стажер	5 673
2 квалификационный уровень		
	врачи-специалисты ¹ ; провизор-технолог; провизор-аналитик	6 139
3 квалификационный уровень		
	врачи-специалисты стационарных подразделений медицинских организаций, отделений скорой медицинской помощи (санитарной авиации) и медицинских организаций социально-медицинской экспертизы; врачи-терапевты участковые; врачи общей практики (семейные врачи); врачи-педиатры участковые; врачи-педиатры районные; врачи-психиатры детские; врачи-фтизиатры участковые; врачи-психиатры участковые; врачи-психиатры-наркологи участковые; врачи-дерматовенерологи участковые ² ; врачи судебно – медицинские эксперты	6 909
4 квалификационный уровень		
	врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах медицинских организаций; старший врач; старший провизор	7 518

2.1.4. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений медицинских организаций с высшим

медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)».

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада с 01.10.2015 (руб.)
1 квалификационный уровень		
	заведующий структурным подразделением ³ (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.); начальник структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и др.)	7 673
2 квалификационный уровень		
	заведующий отделением хирургического профиля стационаров	8 286

1) кроме врачей, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням

2) кроме врачей, отнесенных к 4 квалификационному уровню

3) кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационара

Должностные оклады (оклады) заместителей руководителей структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5-10 процентов ниже должностных окладов (окладов) соответствующих руководителей.

2.1.5. Минимальные размеры окладов медицинских работников медицинских организаций, не включенных в профессиональные квалификационные группы медицинских и фармацевтических работников:

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада с 01.10.2015 (руб.)
2.1.5.1. Специалисты с высшим профессиональным образованием (независимо от типа учреждения системы здравоохранения)	биолог; эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений; инструктор-методист по лечебной физкультуре; химик-эксперт медицинской организации	6 139
2.1.5.2.	главная медицинская сестра	

Амбулаторно-поликлинические учреждения здравоохранения		6 918
2.1.5.3. Стационарные учреждения здравоохранения	главная медицинская сестра	7 710
	директор больницы, директор диспансера	6 927

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по предоставлению социальных услуг

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих предоставление социальных услуг, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 года № 149н, зарегистрированным в Минюсте России 09 апреля 2008 года № 11481.

3.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»

Квалификационные уровни	Должности специалистов, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада с 01.10.2015 (руб.)
1 квалификационный уровень	социальный работник	4 986

3.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»

Квалификационные уровни	Должности специалистов, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада с 01.10.2015 (руб.)
1 квалификацион	специалист по социальной работе; инструктор-методист по лечебной	5 978

ный уровень	физкультуре	
2 квалификацион ный уровень	медицинский психолог	6 139

3.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей, осуществляющих предоставление социальных услуг»

Квалификацион ные уровни	Должности специалистов, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада с 01.10.2015 (руб.)
1 квалификационн ый уровень	заведующий отделением (социальной службой)	6 254

4. Минимальные размеры должностных окладов (окладов) работников учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников

4.1. Минимальные размеры должностных окладов (окладов) работников, учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников учреждений, подведомственных Министерству, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Профессионально-квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:

Квалификацио нные уровни	Должности специалистов, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада с 01.10.2015 (руб.)
1 квалификацио нный уровень	помощник воспитателя	3 347

Профессионально-квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

Квалификацион ные уровни	Должности специалистов, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада с
-----------------------------	--	--------------------------------

		01.10.2015 (руб.)
1 квалификацион ный уровень	младший воспитатель	3 491

Профессиональные квалификационные группы педагогических работников:

Квалификационные уровни	Должности специалистов, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада с 01.10.2015 (руб.)
1 квалификацион ный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	4 145
2 квалификацион ный уровень	инструктор-методист всех наименований; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; педагог социальный	4 596
3 квалификацион ный уровень	воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования	5 978
4 квалификацион ный уровень	преподаватель; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель-дефектолог; учитель-логопед; логопед	6 604

5. Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих

5.1. Минимальные размеры должностных окладов (окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих (далее – общеотраслевые должности) устанавливаются в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Зарегистрирован в Минюсте России 18 июня 2008 года № 11858), от 6 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам» (зарегистрирован в Минюсте 27 сентября 2007 года № 10191).

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада с 01.10.2015 (руб.)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		2 632
	Агент	
	Агент по снабжению	
	Архивариус	
	Дежурный бюро пропусков	
	Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу, гостинице, комнате отдыха, общежитию и др.)	
	Делопроизводитель	
	Инкассатор	
	Калькулятор, кассир	
	Кодификатор, копировщик	
	Комендант	
	Машинистка	
	Машинистка (работающая с иностранным текстом)	
	Нарядчик	
	Паспортист	
	Секретарь, секретарь-машинистка	
	Секретарь-стенографистка	
	Статистик, стенографистка	
	Счетовод	
	Табельщик	
	Таксировщик	
	Учетчик	
	Чертежник	
	Экспедитор	
	Экспедитор по перевозке грузов	
2 квалификационный уровень		2 979
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		3 151
	Администратор	
	Инспекторы	
	Инспектор по кадрам	
	Инспектор по контролю за исполнением поручений	
	Диспетчер	

	Лаборант	
	Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ	
	Оператор диспетчерской службы	
	Переводчик-дактиолог	
	Секретарь незрячего специалиста	
	Секретарь руководителя	
	Специалист по работе с молодежью	
	Техники всех специальностей и наименований	
	Товаровед	
	Художник	
2 квалификационный уровень		3 533
	Заведующий архивом	
	Заведующий бюро пропусков	
	Заведующий камерой хранения	
	Заведующий канцелярией	
	Заведующий комнатой отдыха	
	Заведующий копировально-множительным бюро	
	Заведующий машинописным бюро	
	Заведующий складом	
	Заведующий фотолабораторией	
	Заведующий хозяйством, экспедицией	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень		3 948
	Заведующий общежитием	
	Заведующий производством (шеф-повар)	
	Заведующий столовой	
	Начальник хозяйственного отдела	
	Производитель работ (прораб), включая старшего	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень		4 362
	Мастер участка (включая старшего)	
	Начальник автоколонны	
	Механик	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	

5 квалификационный уровень		4 883
	Начальник гаража	
	Начальник смены (участка)	
	Начальник (заведующий) мастерской	
	Начальник цеха (участка)	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень		4 710
	Аналитик	
	Архитектор	
	Бухгалтер	
	Бухгалтер-ревизор	
	Документовед	
	Инженеры различных специальностей и наименований	
	Конструктор (инженер-конструктор)	
	Математик	
	Менеджер по персоналу	
	Менеджер по связям с общественностью	
	Переводчик	
	Программист	
	Профконсультант	
	Психолог	
	Социолог	
	Специалист по кадрам	
	Специалист по охране труда	
	Инженер-технолог (технолог)	
	Физиолог	
	Экономисты различных специальностей и наименований	
	Инженер-электроник (электроник)	
	Эксперт	
	Юрисконсульт	
2 квалификационный уровень		4 849
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень		5 263
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень		5 888
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	

5 квалификационный уровень		6 441
	Заместитель главного бухгалтера	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень		5 892
	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.)	
	Начальник отдела	
	Начальник отдела материально-технического снабжения	
	Начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации	
	Начальник отдела центра занятости населения	
	Начальник планово-экономического отдела	
	Начальник технического отдела	
	Начальник финансового отдела	
	Начальник юридического отдела	
2 квалификационный уровень		5 957
	Главный (механик, энергетик, диспетчер и др.)	
3 квалификационный уровень		7 065
	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	

Примечание:

1. Минимальный размер оклада работника устанавливается по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, установленных Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

2. Установление минимальных размеров окладов иных должностей работников, отсутствующих в таблице, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года N 247Н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих".

5.2. Минимальные размеры должностных окладов (окладов) специалистов, не относящихся к общепрофессиональным должностям служащих:

Должностной квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада с 01.10.2015 (руб.)
5.2.1. Специалисты, не относящиеся к общепрофессиональным должностям служащих	Специалист гражданской обороны	3 533

6. Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

6.1. Минимальные размеры окладов работников государственных бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Минимальный размер оклада с 01.10.2015 (руб.)
1 разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 424
2 разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 493
3 разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 701
4 разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 840
5 разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 117
6 разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 464
7 разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 810
8 разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 155

Примечание:

1. Минимальный размер оклада высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,1 - 1,2.

2. Минимальный размер оклада высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,3 - 1,4.

3. Перечень рабочих, занятых на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается руководителем государственного областного учреждения.

7. Порядок оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и начальников филиалов – главных врачей

7.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера и начальника филиала – главного врача состоит из должностного оклада (оклада), выплат по повышающим коэффициентам, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат,

предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Должностной оклад (оклад) руководителя учреждения, условия и размеры выплат по повышающим коэффициентам, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат к должностному окладу (окладу) устанавливаются Министерством здравоохранения Мурманской области в трудовом договоре с руководителем учреждения.

7.2. Должностной оклад (оклад) руководителя учреждения формируется из базового оклада и повышающего коэффициента по занимаемой должности.

Базовый оклад руководителю учреждения устанавливается в зависимости от отнесения учреждения к определенной группе по оплате труда руководителя.

Применение повышающего коэффициента по занимаемой должности к базовому окладу образует должностной оклад руководителя.

Должностной оклад (оклад) руководителя определяется и утверждается Министерством.

7.3. Повышающий коэффициент по занимаемой должности учитывает специфику возглавляемого руководителем учреждения в соответствии с показателями, определяемыми Министерством.

7.4. Должностные оклады (оклады) заместителей руководителей, главных бухгалтеров и начальников филиалов – главных врачей медицинских организаций устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада (оклада) руководителя этих учреждений.

7.5. Руководителю учреждения в соответствии с трудовым договором в пределах фонда оплаты труда учреждения могут устанавливаться повышающие коэффициенты к должностному окладу:

- повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за ученую степень;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за почетное звание;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за работу в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.

7.6. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера за труд в особых условиях:

7.6.1. На вредных и опасных работах по результатам специальной оценки условий труда.

Руководитель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

7.6.2. На работах с особой спецификой труда. Размер и порядок выплаты устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Примерному положению.

7.6.3. На работах в местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате руководителей учреждений применяются:

- районные коэффициенты;
- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

7.7. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определённом законодательством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573).

7.8. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу.

7.9. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

7.10. Руководителям в соответствии с трудовыми договорами в пределах фонда оплаты труда учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

7.10.1. Руководителю учреждения может устанавливаться персональный повышающий коэффициент к должностному окладу в соответствии с показателями, определяемыми Министерством.

7.10.2. Премии за основные результаты работы (квартал).

Премирование руководителя учреждения осуществляется на основании приказа Министерства с учетом выполнения целевых показателей и эффективности работы учреждения в соответствии с Положением о порядке премирования руководителей, утверждаемым приказом Министерства.

7.10.3. Единовременные премии.

Премирование руководителя учреждения за безупречную и эффективную работу в связи с юбилейными датами 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и юбилейными датами со дня основания учреждения осуществляется на основании приказа Министерства. Единовременная премия выплачивается в размере до двух должностных окладов руководителя учреждения с учетом имеющейся финансовой возможности. Выплата единовременной премии осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных нормативными правовыми актами Мурманской области.

Премирование руководителя учреждения за выполнение особо важных и (или) сложных работ осуществляется на основании приказа Министерства по представлению начальника профильного структурного подразделения Министерства. Единовременная премия выплачивается в размере до одного должностного оклада руководителя учреждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных нормативными правовыми актами Мурманской области, с учетом имеющейся финансовой возможности.

7.10.4. Руководителю в пределах фонда оплаты труда учреждения, формируемого на календарный год отдельно исходя из размеров субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, средств обязательного медицинского страхования и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- смерти его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер) на основании свидетельства о смерти;
- вступления в брак на основании свидетельства о заключении брака;
- при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении;
- особой нуждаемости в лечении, приобретении дорогостоящих лекарственных средств, в связи с заболеванием (травмой) на основании справок из соответствующих органов;
- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления на основании справок из соответствующих органов;
- иными обстоятельствами.

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления руководителя учреждения при предоставлении подтверждающих документов и оформляется приказом Министерства.

7.11. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения за год устанавливается в кратности не более 8.

7.12. С учетом условий труда заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру и начальникам филиалов – главным врачам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Примерного положения по оплате труда.

7.13. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру и начальникам филиалов – главным врачам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

7.14. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру и начальникам филиалов – главным врачам учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам):

- повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу);
- повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за ученую степень, почетное звание;
- повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за работу в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.

Установление соответствующих повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам) работников производится в соответствии с утвержденными локальными актами учреждений с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу) определяется путем умножения должностного оклада (оклада) работника учреждения на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) за квалификационную категорию и за работу в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, образует новый оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат. При наличии у работника повышающих коэффициентов за квалификационную категорию и за работу в сельских населенных пунктах или поселках городского типа оклад образуется с учетом суммирования повышающих коэффициентов по двум вышеуказанным основаниям.

7.15. Компенсационные, стимулирующие выплаты и выплаты по повышающим коэффициентам заместителям начальников филиалов – главных врачей медицинских организаций устанавливаются на основании данного Примерного положения по решению руководителя учреждения.

7.16. На период отсутствия руководителя (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) работнику, на которого возложено исполнение обязанностей руководителя, устанавливается доплата в размере не более 30% должностного оклада по занимаемой должности.

Доплата за исполнение обязанностей не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат за исключением районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных нормативными правовыми актами Мурманской области.

8. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

8.1. В учреждениях, подведомственных Министерству, устанавливается следующий рекомендуемый Перечень видов выплат компенсационного характера:

- 1) Выплаты работникам, выплачиваемые за труд в особых условиях:
 - на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - на работах с особой спецификой труда;
 - в местностях с особыми климатическими условиями.
- 2) Выплаты работникам, выплачиваемые за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - выполнение работ различной квалификации;
 - совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - сверхурочная работа;
 - работа в ночное время;
 - работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - дежурство при круглосуточной работе учреждения, в том числе дежурство на дому.
- 3) Выплаты работникам за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

8.2. Работникам, занятым на вредных и (или) опасных работах устанавливается компенсационная выплата (надбавка) с учетом специальной оценки условий труда.

Руководитель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами.

Работникам, занятым на работах с особой спецификой труда, размер и порядок выплаты устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Примерному положению.

Размер указанных выплат определяется путем умножения должностных окладов (окладов) на соответствующий размер повышающей надбавки. При применении к окладу повышающих надбавок, образующих должностной оклад (оклад), компенсационные выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к вновь образованному должностному окладу (окладу).

При наличии у работника в учреждении выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, и выплат за работу с особой спецификой труда данные выплаты суммируются.

8.3. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- районные коэффициенты;
- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

8.4. Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- выполнение работ различной квалификации;
- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- сверхурочная работа;
- работа в ночное время;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
- дежурство при круглосуточной работе учреждения, в том числе дежурство на дому.

Устанавливаются в соответствии с законодательством и с учетом финансово-экономического положения учреждения.

8.4.1. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.4.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Минимальный размер - 20 процентов части должностного оклада (оклада) за час работы работника.

Расчет части должностного оклада (оклада) за час работы в ночное время определяется путем деления должностного оклада (оклада) работника на норму рабочих часов в соответствующем месяце в

зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

8.4.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с принятым трудовым законодательством.

8.4.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.4.5. Учет рабочего времени и оплата труда при осуществлении медицинскими работниками дежурств на дому регулируются статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.04.2014 № 148н «Об утверждении положения об особенностях режима рабочего времени и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками медицинских организаций дежурств на дому».

8.5. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573).

8.6. Наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются учреждением самостоятельно на основании настоящего Примерного положения. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством. При применении к должностному окладу (окладу) повышающих надбавок, образующих новый должностной оклад (оклад), компенсационные выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к вновь образованному должностному окладу (окладу).

8.7. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

9. Порядок и условия стимулирования работников

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Положением об оплате труда, утверждаемым руководителем учреждения, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений, утверждаемых локальными актами по учреждению (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 08.07.2013 № 423 «Об утверждении Примерного перечня критериев оценки деятельности медицинских работников государственных

областных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области»).

Введение соответствующих повышающих надбавок к должностным окладам (окладам) работников производится в соответствии с утвержденными локальными актами учреждений, подведомственных Министерству, с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающей надбавке к должностному окладу (окладу) определяется путем умножения должностного оклада (оклада) работника учреждения на повышающий коэффициент.

Руководитель учреждения, подведомственного Министерству, самостоятельно устанавливает конкретный перечень выплат и размеры повышающих надбавок.

Повышающие надбавки к должностным окладам (окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, отражаются в трудовом договоре, дополнительном соглашении к трудовому договору.

9.1. С целью стимулирования к качественному труду и поощрения работников учреждений, подведомственных Министерству, за выполненную работу устанавливается следующий рекомендуемый перечень видов выплат стимулирующего характера:

- повышающая надбавка к должностному окладу (окладу) за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу);
- повышающая надбавка к должностному окладу (окладу) за выслугу лет;
- повышающая надбавка к должностному окладу (окладу) за ученую степень, почетное звание;
- повышающая надбавка к должностному окладу (окладу) за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения;
- повышающая надбавка к должностному окладу (окладу) за работу в сельских населенных пунктах или поселках городского типа;
- повышающая надбавка за высокие результаты работы;
- премиальные выплаты.

Наименование, условия и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются учреждением самостоятельно на основании настоящего Примерного положения. Перечень стимулирующих выплат, установленных учреждением, должен отвечать уставным задачам, а также показателям эффективности деятельности учреждений, утвержденным Министерством.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются к должностным окладам (окладам) в процентах или в абсолютных размерах. При применении к должностному окладу (окладу) повышающих надбавок, образующих должностной оклад (оклад), стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному

должностному окладу (окладу). Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения, подведомственного Министерству, в пределах размеров субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, средств обязательного медицинского страхования, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- руководителей структурных подразделений учреждений, подведомственных Министерству, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работника об этом в установленном законодательством порядке.

9.2. Повышающая надбавка к должностному окладу (окладу) за квалификационную категорию устанавливается медицинским и фармацевтическим работникам, педагогическим работникам учреждения с целью стимулирования их к повышению качества результатов труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающей надбавки к должностному окладу (окладу) за квалификационную категорию (врачи, средний медицинский и фармацевтический персонал, специалисты с высшим профессиональным образованием, перечисленные в п.2.1.5.1., педагогические работники):

- при наличии второй квалификационной категории - 0,10;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,15;
- при наличии высшей квалификационной категории - 0,20.

9.3. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) устанавливается работникам с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу – до 2,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) не образует новый оклад и не учитывается

при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат за исключением районного коэффициента, процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных нормативными правовыми актами Мурманской области.

9.4. Повышающая надбавка к должностному окладу (окладу) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в конкретном учреждении, подведомственном Министерству:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,05;
- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - до 0,10;
- при выслуге лет свыше 5 лет - до 0,15.

Применение повышающей надбавки к должностному окладу (окладу) за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат за исключением районного коэффициента, процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных нормативными правовыми актами Мурманской области.

9.5. В соответствии с локальным нормативным актом учреждения, подведомственного Министерству, устанавливается повышающая надбавка к должностному окладу (окладу) медицинским работникам, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) медицинских, биологических или химических наук или же присвоено почетное звание «Заслуженный врач» («Народный врач»), «Заслуженный работник здравоохранения» в размере от 0,05 до 0,15, а также работникам, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) педагогических наук или же присвоено почетное звание «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник образования», в размере от 0,05 до 0,15, что регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

Повышающая надбавка к должностному окладу (окладу) за почетное звание применяется только по основной работе.

При наличии у работника двух почетных званий, например «Народный врач» и «Заслуженный врач», повышающая надбавка применяется по одному из оснований.

Повышающая надбавка к должностному окладу (окладу) за ученую степень, почетное звание не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат за исключением районного коэффициента, процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных нормативными правовыми актами Мурманской области.

9.6. Повышающая надбавка к должностному окладу (окладу) за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения устанавливается согласно приложению № 2 к настоящему Примерному положению.

Применение повышающей надбавки к должностному окладу (окладу) за продолжительность непрерывной работы не образует новый оклад и не

учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат за исключением районного коэффициента, процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных нормативными правовыми актами Мурманской области.

9.7. Повышающая надбавка к должностному окладу (окладу) 0,25 (25%) за работу в сельских населенных пунктах или поселках городского типа устанавливается при условии отнесения работника к специалистам, указанным в статье 1 Закона Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» (перечень специалистов утвержден постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2011 № 86-ПП). В соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1811-01-ЗМО «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково» (с изменениями) за гражданами, по состоянию на 31 декабря 2014 года работавшими в государственных областных или муниципальных учреждениях (организациях), расположенных в поселке городского типа Росляково, сохраняется право на установление повышенных на 25 процентов размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов), которые были им установлены на указанную дату в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО, при условии их работы на территории, относившейся к территории поселка городского типа Росляково, упраздненного с 1 января 2015 года, в государственных областных или муниципальных учреждениях (организациях) на должностях, включенных в перечень, предусмотренный пунктом 3 статьи 1 Закона Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО.

9.8. Стимулирующая надбавка за высокие результаты работы устанавливается работникам на определенный срок и предельными размерами не ограничивается. Данная надбавка устанавливается на основании внедренных в учреждении критериев оценки эффективности труда работников.

Конкретный размер надбавки определяется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, подведомственного Министерству.

При применении к должностному окладу (окладу) повышающих надбавок, образующих новый должностной оклад (оклад), стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному должностному окладу (окладу).

9.9. С целью поощрения, в соответствии с принятыми локальными актами учреждений, подведомственных Министерству, работникам учреждений могут выплачиваться премии:

- за основные результаты работы (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год);

- за выполнение особо важных или срочных работ;
- единовременные премии.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о премировании, утвержденного локальным нормативным актом учреждения.

Решение о выплате каждой конкретной премии принимает руководитель учреждения, при этом условия ее выплаты включаются в положение об оплате труда работников соответствующего учреждения, утверждаемого руководителем учреждения.

Премирование осуществляется в пределах размеров субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, средств обязательного медицинского страхования, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей по представлению заместителей руководителя;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, по представлению руководителей структурных подразделений.

При премировании работников за основные результаты работы (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся финансовых средств.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

При премировании учитывается:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

- непосредственное участие в реализации государственных программ и т.д.

9.10. За оказание дополнительной медицинской помощи устанавливаются дополнительные денежные выплаты стимулирующего характера:

- врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачей-терапевтов участковых, медицинским сестрам участковым врачей-педиатров участковых, медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей);

- медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов (заведующим фельдшерско-акушерских пунктов, фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам, в том числе патронажным медицинским сестрам);

- врачам, фельдшерам, медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи;

- врачам, фельдшерам и медицинским сестрам отдаленных малокомплектных амбулаторий (врачебных участков), санитарам (санитаркам) отдаленных малокомплектных амбулаторий (врачебных участков), фельдшерско-акушерских пунктов, выездных бригад скорой медицинской помощи;

- врачам, фельдшерам и медицинским сестрам специализированной (санитарно-авиационной) скорой медицинской помощи, санитарам (санитаркам) специализированной (санитарно-авиационной) скорой медицинской помощи, водителям выездных бригад автомобилей скорой медицинской помощи, в том числе специализированной (санитарно-авиационной) скорой медицинской помощи.

9.11. Размеры, условия, порядок и источник финансирования выплат стимулирующего характера, указанных в пункте 9.10., устанавливаются соответствующими постановлениями Правительства Мурманской области, приказами Министерства и локальными нормативными актами учреждения.

9.12. Размер стимулирующих выплат, поименованных в разделе № 9, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.

При применении к должностному окладу (окладу) повышающих надбавок, образующих новый должностной оклад (оклад), стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к вновь образованному должностному окладу (окладу).

9.13. Применение повышающих надбавок к должностному окладу (окладу), указанных в пунктах 9.2. и 9.7., образует новый оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат. При наличии у работника повышающих надбавок за квалификационную категорию и за работу в сельских населенных пунктах

или поселках городского типа оклад образуется с учетом суммирования повышающих надбавок по двум вышеуказанным основаниям.

10. Порядок начисления ежемесячной доплаты до размера минимальной заработной платы, установленной в Мурманской области

Ежемесячная доплата к заработной плате производится работникам, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда) в случае, если начисленная за данный месяц заработная плата ниже установленного размера минимальной заработной платы в Мурманской области.

Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате.

Ежемесячная доплата устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

11. Порядок формирования фонда оплаты труда работников государственных областных учреждений, подведомственных Министерству

11.1. Штатное расписание учреждения, подведомственного Министерству, утверждается руководителем учреждения самостоятельно с учетом условий формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и государственных заданий.

11.2. Для выполнения функций, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ), учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, а также за счет средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области (по решению исполнительного органа

государственной власти Мурманской области, осуществляющего функции их учредителя).

11.3. Фонд оплаты труда работников учреждений, подведомственных Министерству, формируется на календарный год отдельно, исходя из размеров субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, субсидий на иные цели в части выплат социального характера, направляемых на оплату труда, средств обязательного медицинского страхования и средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, средств обязательного медицинского страхования, и средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

В объемах субсидий на иные цели предусматриваются средства на выплату мер социальной поддержки работников учреждений, подведомственных Министерству, в соответствии с законами Мурманской области от 06.06.2003 № 400-01-ЗМО «О социальной поддержке медицинских работников Мурманской области» и от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа».

11.4. Фонд оплаты труда работников учреждения за счет средств областного бюджета формируется по формуле:

$ФОТ = (ФОТб + ФОТст) + ФОТр\text{кпн}$, где:

ФОТ - фонд оплаты труда работников учреждения, подведомственного Министерству.

ФОТб – базовая часть ФОТ.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплаты:

- по должностным окладам (окладам);
- по повышающим надбавкам;
- компенсационного характера (кроме выплат работникам за труд в местностях с особыми климатическими условиями);
- до установленного в регионе размера минимальной заработной платы (доплаты).

ФОТст – стимулирующая часть ФОТ.

Стимулирующая часть ФОТ обеспечивает выплаты стимулирующего характера работникам и руководителю учреждения, подведомственного Министерству.

При формировании фонда оплаты труда доля средств на выплаты стимулирующего характера предусматривается в объеме не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет всех источников финансирования. В объем стимулирующего фонда включается в том числе районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах

Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемые на выплаты стимулирующего характера.

ФОТркпн - часть фонда оплаты труда, которая формируется для обеспечения выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

11.5. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения должна составлять не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, устанавливается приказом Министерства.

Основной персонал – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал – работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

12. Другие вопросы оплаты труда

12.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. В соответствии с утвержденным локальным актом учреждения, подведомственного Министерству, из фонда оплаты труда работникам оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения, подведомственного Министерству, на основании письменного заявления работника.

12.3. Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые не определены настоящим Примерным положением, устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не более чем оклад руководителя учреждения.

12.4. Оплата труда врачей, привлекаемых к проведению консультаций, не являющихся штатными работниками учреждений, производится по ставкам почасовой оплаты труда в размере 5 процентов

минимального размера оклада врача-специалиста стационарного подразделения лечебно-профилактического учреждения 3 квалификационного уровня за каждый час фактически отработанного времени.

Порядок оплаты труда врачей, привлекаемых к проведению консультаций, не применяется для оплаты труда врачей, привлекаемых к проведению консультаций в учреждениях, в штате которых они состоят.

Работа врача, привлекаемого к проведению консультаций, в объеме не более 12 часов в месяц не считается совместительством.
