

**О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области № 272 от 31.05.2019 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов и программ»**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Мурманской области № 272 от 31.05.2019 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов и программ», следующие изменения:

1. В преамбуле слова «30.09.2013 № 555-ПП» заменить словами: «11.11.2020 № 793-ПП».

2. В пункте 2 постановления слова «Министерству спорта и молодежной политики Мурманской области» заменить словами «Комитету молодежной политики Мурманской области».

3. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов и программ, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

**Губернатор  
Мурманской области**

**А. Чибис**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от \_\_\_\_\_

**Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий  
из областного бюджета по итогам конкурса молодежных  
проектов и программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов, выполняемых гражданами – физическими лицами в возрасте от 18 лет, проживающими на территории Мурманской области, и социально значимых проектов или программ, выполняемых юридическими лицами, зарегистрированными на территории Мурманской области, в том числе молодежными и детскими общественными объединениями, действующими на территории Мурманской области, порядок отбора таких организаций с целью предоставления грантов и определяет условия конкурсного отбора на предоставление грантов (далее – Порядок, соискатели грантов, грант, конкурсный отбор).

1.2. Социально значимые проекты и программы – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной социальной проблемы и улучшение социальной ситуации в Мурманской области. Социально значимые проекты и программы реализуются в фиксированный период времени в рамках установленного бюджета, направлены на конкретную аудиторию, имеют четкие цели, задачи и показатели результата.

Под социально значимым проектом (далее – проект) понимается разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение конкретной цели в соответствии с направлениями.

Под социально значимой программой (далее – программа) понимается совокупность взаимосвязанных проектов, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение общей цели в соответствии с номинациями конкурса.

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации Закона Мурманской области от 17.05.1999 N 148-01-ЗМО «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Мурманской области», государственной программы Мурманской области «Государственное

управление и гражданское общество» на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Постановление Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, в целях повышения гражданской активности и раскрытия потенциала молодежи в интересах социально-экономического развития Мурманской области.

1.4. Гранты предоставляются Комитетом молодежной политики Мурманской области (далее- Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств.

1.5. На конкурс могут быть представлены социально значимые проекты и программы, предусматривающие осуществление деятельности по двум направлениям:

- Социально значимые молодежные инициативы;
- Развитие добровольческого движения.

Номинации по каждому из направлений утверждаются приказом Комитета.

Размер гранта определяется конкурсной комиссией с учетом сметы расходов соискателя гранта на выполнение его проекта (программы), но не может превышать для проекта 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей, для программы 1 000 000,00 (один миллион) рублей. Сумма гранта, предоставляемого физическому лицу, включает сумму налога на доход физического лица.

1.6. Гранты предоставляются:

по направлению «Социально значимые молодежные инициативы»:

- физическим лицам в возрасте от 18 до 35 лет, проживающим на территории Мурманской области (возраст заявителя определяется на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе);

- юридические лица - региональные и местные молодежные и детские общественные объединения, действующие на территории Мурманской области, входящие в Областной реестр молодежных и детских общественных объединений Мурманской области, пользующихся государственной поддержкой (статья 15 Закона Мурманской области от 17.05.1999 N 148-01-ЗМО "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Мурманской области").

по направлению «Развитие добровольческого движения»:

- физическим лицам в возрасте от 18 лет, проживающим на территории Мурманской области (возраст заявителя определяется на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе);

- юридические лица, зарегистрированные на территории Мурманской области.

1.7. За счет средств гранта предусматриваются затраты по следующим видам расходов, непосредственно связанные с реализацией проекта (программы):

- аренда помещений;
- аренда оборудования, оргтехники;
- приобретение материальных запасов, оборудования и движимого имущества, используемого для реализации проекта (программы);
- транспортные расходы (включая расходы по доставке товаров);
- печатно-множительные расходы;
- типографские, издательские услуги;
- проживание и питание (при проведении семинаров, конференций, экспедиций и т.п.);
- приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов;
- приобретение призов;
- изготовление продукции с символикой проекта (программы);
- приобретение литературы;
- услуги по проведению рекламной акции проекта (программы);
- выплаты по заработной плате привлеченным специалистам и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением выплат руководителям, организаторам и бухгалтерам, выполняющим работу по реализации проекта (программы)) (для участников – юридических лиц);
- банковские услуги, налоговые платежи и сборы, связанные с реализацией проекта.

Сумма расходов на приобретение материальных запасов, оборудования и движимого имущества, используемого для реализации проекта (программы) не должна превышать 50% от запрашиваемой суммы гранта.

1.8. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора и определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

1.9. К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели грантов, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки. Соискатель грантов должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора следующим требованиям:

- соискатель гранта зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на ее территории;
- у соискателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;
- у соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- соискатель грантов не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя гранта;

- соискатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- соискатель гранта не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на реализацию заявляемых на конкурсный отбор проектов (программ);

- наличие согласия соискателя гранта на осуществление Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля – проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления гранта.

1.10. Сведения о грантах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.11. Организатором конкурсного отбора является Комитет.

1.12. Результатом предоставления гранта в направлении «Развитие добровольческого движения» является увеличение численности граждан Мурманской области, вовлеченных в добровольческую деятельность на 31 декабря года, в котором предоставлялся грант в соответствии со значениями показателей, установленных Соглашением.

Результатом предоставления гранта в направлении «Социально значимые молодежные инициативы» является увеличение численности граждан Мурманской области, вовлеченных в социально значимые мероприятия, направленные на реализацию молодежных инициатив в соответствии со значениями показателей, установленных Соглашением.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта в том числе являются:

- количество участников мероприятий;

- количество проведенных мероприятий.

## 2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Информация о сроках приема и рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе размещается не менее чем за 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета <https://youth.gov-murman.ru/>, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Интернет-ресурсы).

Объявление о проведении конкурсного отбора содержит информацию:

- о сроках проведения конкурсного отбора (дате и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;
- порядок отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядок возврата заявок участникам конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками конкурсного отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;
- порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- о сроке, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;
- условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- о дате размещения результатов конкурсного отбора на интернет - ресурсах.

2.2. Для участия в конкурсном отборе соискатель гранта направляет в Комитет заявку на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25а, или представляют лично в приемную Комитета по адресу: г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25а, каб. 208 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Комитете.

2.3. Для получения гранта и заключения соглашения соискатель гранта

представляет в Комитет заявку на участие в отборе по форме согласно [приложению № 1](#) к настоящему Порядку с приложением следующих документов.

2.3.1. Для физического лица:

- копию паспорта соискателя гранта (2-3 страницы);
- сведения об исполнителях проекта: опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта;
- проект с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта (бумажная версия в 2 экземплярах и электронная версия);
- смету расходов на выполнение проекта;
- реквизиты расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который подлежит перечисление гранта получателю гранта;
- письменное согласие соискателя гранта на осуществление Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля – проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления гранта в форме субсидии;
- согласие соискателя гранта на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- согласие на публикацию (размещение) на Интернет-ресурсах информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором.

2.3.2. Для юридических лиц:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.
- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- сведения о руководителе проекта (программы): опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта (программы);
- проект (программу) с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта (программы), перспектив дальнейшего развития проекта (программы) (бумажная версия в 2 экземплярах и электронная версия);
- смету расходов на выполнение проекта (программы);
- реквизиты расчетного счета, открытого получателем гранта в российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление гранта;
- письменное согласие соискателя гранта на осуществление Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля –

проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

- в случае если в заявку включена информация, содержащая персональные данные, то в комплект документов включаются согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- согласие на публикацию (размещение) на Интернет-ресурсах информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором.

2.3.3. Документы, указанные в абзацах 1-3 п. 2.3.2, запрашиваются Комитетом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.4. Заявка и указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка документы соискатель гранта подает в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора в интернет – ресурсах.

2.5. Представленные документы в установленных законодательством случаях должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц. Документы должны быть надлежащим образом оформлены:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их места нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

- в документах не должно быть исправлений.

2.6. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы.

2.7. Соискатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность документов и сведений, представленных в Комитет.

2.8. Заявка и представленные к ней документы могут быть отозваны по желанию соискателя гранта не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.9. Соискатель гранта может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

2.10. Заявки, поступившие по окончании срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются и не возвращаются соискателю гранта.

2.11. Изменения в ранее предоставленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.12. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Комитет в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на интернет – ресурсах.

2.13. Комитет вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене конкурсного отбора размещается на интернет-портале, на интернет - ресурсах в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурсного отбора, подавших заявки. Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на Интернет-ресурсах.

2.14. Рассмотрение поступивших заявок и предоставленных к ним документов, проверка соответствия соискателей грантов требованиям, установленным в пункте 1.9. настоящего Порядка, определение победителей конкурсного отбора осуществляются в течение 10 рабочих дней с даты завершения приема заявок на основании решений Комиссии (далее - Комиссия), созданной Комитетом.

2.15. Комиссия является коллегиальным органом. В состав комиссии включаются, в том числе члены Общественного совета при Комитете.

2.16. Комиссия осуществляет следующие функции: рассматривает и оценивает поданные заявки и прилагаемые документы к ним на предоставление грантов в форме субсидий.

2.17. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы, решения заседаний и иные документы Комиссии.

2.19. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.20. Секретарь Комиссии:

- осуществляет сбор информации, необходимой для проведения заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

2.21. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

2.22. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя) имеет право решающего голоса (два голоса).

2.23. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.24. Комиссия вправе:

- приглашать на заседания Комиссии без права голоса должностных лиц

исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области, представителей общественных объединений и иных организаций.

- направлять запросы, обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации.

- выступать с официальными обращениями, заключениями, комментариями по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.25. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 1.9. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора, установленным в объявлении настоящим Порядком о проведении конкурсного отбора;

- недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического или физического лица;

- подача участником конкурсного отбора заявки после окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- представленные проекты или программы, предусматривающие получение кредитов и займов, содержащие мероприятия, проводимые на коммерческой основе.

2.26. Комиссия подводит итоги конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

2.27. Итоги отбора утверждаются приказом Комитета на основании протокола и размещаются в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора на Интернет-ресурсах с соблюдением требований, установленных к содержанию информации в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1492 от 18.09.2020.

2.28. Конкурсный отбор проводится в четыре этапа:

- 1) предварительная экспертиза в виде проверки заявки на полноту информации и соответствие установленным требованиям;

- 2) заочный этап – независимая экспертиза проектов (программ), которая осуществляется в виде оценки заявок членами Комиссии;

- 3) очный этап – защита проектов (программ);

- 4) подведение итогов и определение победителей.

2.29. Предварительная экспертиза.

2.29.1. Проверка документов соискателей грантов на полноту сведений и соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется Комитетом в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.29.2. Зарегистрированные Комитетом заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, вместе с документами соискателей грантов не позднее 7 календарных дней со дня окончания приема заявок направляются на рассмотрение членам Комиссии.

2.30. Заочный этап.

2.30.1. Оценка заявок участников конкурсного отбора на заочном этапе – независимая экспертиза проектов, осуществляется членами Комиссии в соответствии с балльной системой оценки заявок, утверждаемой приказом Комитета.

2.30.2. Определение победителя конкурсного отбора осуществляется путем определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта в соответствии с критериями оценки, установленными приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.30.3. На основании оценок членов Комиссии формируется рейтинг заявок по сумме баллов, от наибольшего к наименьшему. При равенстве баллов приоритет имеют заявки, поступившие на конкурсный отбор ранее.

2.31. Очный этап – защита проектов.

2.31.1. Участниками защиты проектов являются соискатели грантов, набравшие наибольшее количество баллов с учетом рейтинга, исходя из предельного объема денежных средств, предоставляемых в виде грантов, а также следующие 10 соискателей грантов, согласно рейтингу.

2.31.2. В ходе защиты проектов соискатели лично представляют членам Комиссии заявленные проекты, с указанием актуальности проблемы и перспектив дальнейшего самостоятельного развития проекта (программы).

2.31.3. Очная защита может проходить в режиме видеоконференцсвязи. Время защиты проекта соискателем гранта: не более 5 минут.

2.31.4. В ходе защиты проектов члены Комиссии имеют право задавать вопросы соискателю гранта.

2.31.5. По итогам очного этапа - защиты проектов и выступлений всех соискателей грантов члены Комиссии на основании своего личного мнения присваивают заявке от 1 до 10 баллов. Итоговая оценка защиты проекта исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок членов Комиссии с точностью до двух знаков после запятой.

2.31.6. Итоговая оценка заявки производится путем суммирования баллов, полученных по итогам заочного этапа – независимой экспертизы проектов и очного этапа – защиты проектов.

2.32. Подведение итогов и определение победителей.

2.32.1. Победителями конкурсного отбора являются участники, набравшие наибольшее количество баллов путем общего суммирования баллов по итогам заочного этапа – независимой экспертизы проектов и очного

этапа – защиты проектов. При равенстве баллов приоритет имеют заявки, поступившие на конкурсный отбор ранее.

2.32.2. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель или в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии, и секретарь комиссии.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

Условиями предоставления гранта являются:

3.1. Получатель гранта соответствует требованиям 1.9. настоящего Порядка.

3.2. Наличие документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

3.3. Запрет на приобретение за счет предоставленных грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. Основанием для предоставления гранта является соглашение, заключаемое между Комитетом и победителем конкурсного отбора (далее – Соглашение).

3.5. Подписание Соглашений победителем конкурсного отбора осуществляется в течение 30 календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора. Если в установленный срок Соглашение не заключено по вине победителем конкурсного отбора, то он теряет право на получение гранта.

Дополнительное соглашение к Соглашению также заключается в соответствии с типовой формой.

3.6. Перечисление гранта осуществляется Комитетом в установленном порядке одномоментно в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения на расчетный счет победителя конкурсного отбора, открытого в российской кредитной организации.

3.7. Грант подлежит расходованию в течении срока, установленного в Соглашении, но не позднее 10 декабря текущего года, в котором получен грант.

3.8. Не использованный до 10 декабря текущего года остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта на лицевой счет Комитета в срок до 15 декабря текущего года.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств гранта в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.9. В случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, согласуются

новые условия предоставления гранта, либо Соглашение расторгается при не достижении согласия по новым условиям.

3.10. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных победителем конкурсного отбора документов требованиям, указанным в пунктах 1.10, 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, представленной победителем конкурсного отбора.

#### 4. Предоставление отчетности

4.1. Получатель гранта не позднее 15 декабря предоставляет в Комитет Отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по типовой форме, являющейся приложением к Соглашению, содержащий информацию по расходам, с приложением копий всех первичных документов, платежных поручений, подтверждающих понесенные расходы.

4.4. Комитет вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.5. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.6. Отчет предоставляется на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25а, или представляют лично в приемную Комитета по адресу: г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25а, каб. 208 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00).

4.7. По результатам проверки отчета Комитет готовит заключение об итогах использования средств гранта, содержащее:

- информацию о целевом расходовании средств Субсидии;
- информацию о достижении показателя результативности Субсидии.

#### 5. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантами ответственности за их нарушение

5.1. Комитет и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательные проверки по соблюдению получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

5.2. В случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком, грант подлежит возврату в бюджет Мурманской

области в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
5.3. Грант подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях и размерах:

В полном объеме при несоблюдении получателем гранта, условий его предоставления, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля.

В случае если показатель результата предоставления гранта в отчетном году не достигнут, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет рассчитывается по формуле:

Увозрата =  $VN_c \times (Пзн - Фзн) / Пзн$ , где:

Увозрата - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

Фзн - фактическое (достигнутое) значение показателя результата предоставления гранта;

Пзн - плановое значение показателя результата предоставления гранта;

$VN_c$  - объем средств гранта, перечисленный Получателю гранта.

В случае выявления фактов нецелевого использования грант подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

5.4. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления им нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта или со дня получения от органа государственного финансового контроля Мурманской области информации о факте (фактах) нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Мурманской области.

5.5. Требование о возврате гранта должно быть исполнено получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.6. В случае неисполнения требования Комитета грант подлежит взысканию в бюджет Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к ПорядкуВ Комитет молодежной политики Мурманской  
областиот \_\_\_\_\_  
(наименование организации-заявителя с указанием должности и Ф.И.О.  
руководителя)Юридический/фактический адрес:  
\_\_\_\_\_Контактные телефоны, электронный адрес:  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на получение гранта форме субсидий из  
областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и  
программ

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на получение гранта из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов, выполняемых гражданами – физическими лицами в возрасте от 18 лет, проживающими на территории Мурманской области, и социально значимых проектов или программ, выполняемых юридическими лицами, зарегистрированными на территории Мурманской области, в том числе молодежными и детскими общественными объединениями, действующими на территории Мурманской области:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование физического или юридического лица)

ПО

направлению

\_\_\_\_\_

(указывается направление гранта)

В НОМИНАЦИИ \_\_\_\_\_

(указывается номинация гранта)

Настоящим

подтверждаю,

что

\_\_\_\_\_

(наименование физического или юридического лица)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, а также приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством;
- просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом отсутствуют;

- нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов из областного бюджета в предыдущем финансовом году отсутствуют;
- финансирование из средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на реализацию социально значимых проектов, выполняемых гражданами – физическими лицами в возрасте от 18 лет, проживающими на территории Мурманской области, и социально значимых проектов или программ, выполняемых юридическими лицами, зарегистрированными на территории Мурманской области, в том числе молодежными и детскими общественными объединениями, действующими на территории Мурманской области не осуществляется.

---

(наименование физического или юридического лица)

дает согласие Комитету молодежной политики Мурманской области на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсом. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

---

(наименование физического или юридического лица)

дает согласие Комитету молодежной политики Мурманской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

Прилагаются следующие документы:

(указываются подлинники или копии документов)

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_

Получатель

---

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

1. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных претендентами в заявке.

2. Член Комиссии оценивает заявку по следующим критериям по балльной системе (максимальное количество баллов - 10):

N п/п	Критерий	Максимальное количество баллов
1.	Соответствие проекта целям и условиям конкурсного отбора по соответствующему направлению и номинации, указанным в 1.5 настоящего Порядка	0-3
1.1.	- представленный проект соответствует целям конкурсного отбора по соответствующей номинации	3
1.2.	- представленный проект не соответствует целям конкурсного отбора по соответствующей номинации	0
2.	Степень проработки проектной идеи:	0-5
2.1.	- применение инновационного подхода в реализации проекта (программы)	2
2.2.	- наличие анализа рисков и угроз, а также мер по их преодолению.	1
2.3.	- привлечение волонтеров и их роли в проекте (программе);	1
2.4.	- наличие партнеров и их роль в проекте (программе).	1
3.	Экономическая эффективность проекта (программы):	0-2
3.1.	- размер собственного вклада: 30% и более;	1
3.2.	- привлечение средств из других источников на реализацию или развитие проекта (программы).	1

	ИТОГО	10
--	-------	----

---