

**Административный регламент
Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по
предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на
использования земель или земельных участков в составе земель лесного
фонда без предоставления земельных участков и установления сервитута»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Настоящий административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использования земель или земельных участков в составе земель лесного фонда без предоставления земельных участков и установления сервитута» (далее – Административный регламент) определяет стандарт предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее - Министерство) государственной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков в составе земель лесного фонда без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее - государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий).

1.2. В рамках предоставления государственной услуги осуществляется выдача разрешения (отказ в выдаче разрешения) на использование лесного участка без предоставления лесного участка и установления сервитута в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (далее - Правила) для целей, указанных в части 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;

2) в целях возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на период таких строительства, реконструкции;

3) в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;

4) в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам без ограничения срока;

5) в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком;

6) в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.

1.3. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, в том числе относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, а также индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявители).

От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении надлежащим образом оформленной доверенности либо иного документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (далее – представитель).

1.4. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, а также из результата ее предоставления.

1.4.2. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги «Выдача разрешения на использования земель или земельных участков в составе земель лесного фонда без предоставления земельных участков и установления сервитута».

2.2. Наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу: Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю одного из следующих документов:

- разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, для целей, указанных в части 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
- решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, для целей, указанных в части 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

- на бумажном носителе при личной явке в Министерство;
- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, с уведомлением о вручении.

Дополнительно заявителю может быть направлен результат в электронной форме путем сканирования непосредственно с оригинала документа.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков в составе земель лесного фонда без предоставления земельных участков и установления сервитута составляет 25 дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

2.4.2. Срок выдачи (направления заказным письмом с приложением представленных им документов) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня принятия решений, указанных в пункте 2.3.1 Административного регламента.

2.4.3. В течение 10 рабочих дней со дня выдачи разрешения Министерство направляет копию этого разрешения с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителя.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди в Министерстве при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня его поступления.

Регистрация заявления, поступившего в Министерство в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- система электронного документооборота (далее - СЭДО).

2.10.3. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.10.4. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего при личной явке в Министерство при предъявлении документа, удостоверяющего личность законного представителя, и одного из документов, подтверждающих полномочия законного представителя.

2.10.5. В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении

государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о выдаче разрешения на использования земель или земельных участков в составе земель лесного фонда без предоставления земельных участков и установления сервитута приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- 1) профилирование заявителя
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Описание административных процедур

Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении государственной услуги, отсутствуют в связи с отсутствием случаев, указанных в пункте «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в уполномоченный орган;
- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);
- посредством телефонной связи.

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использования земель или земельных участков в составе земель лесного фонда без предоставления земельных участков и установления сервитута»;
- б) государственная услуга - государственная услуга «Выдача разрешения на использования земель или земельных участков в составе земель лесного фонда без предоставления земельных участков и установления сервитута»;
- в) Министерство - Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области;
- г) Правила - правила выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244;
- д) Заявители - граждане, в том числе относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, а также индивидуальные предприниматели и юридические лица;

е) представитель - уполномоченный представитель, выступающий от имени заявителя, предъявивший надлежащим образом оформленную доверенность либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

ж) СЭДО - система электронного документооборота;

з) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

и) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

к) ЛП - личная подача документов в Министерство;

л) ЭП - направление документов на адрес электронной почты Министерства;

м) О - представляется оригинал документа;

н) К - представляется копия документа;

о) К(э) - представляется копия документа в электронной форме.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	Выдача разрешения на использования земель или земельных участков в составе земель лесного фонда без предоставления земельных участков и установления сервитута
Физическое лицо	1ФЛ
Юридическое лицо	1ЮЛ
Индивидуальный предприниматель	1ИП

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	1ФЛ, 1ЮЛ, 1ИП	Заявление	ЛП ПС ЭП	О, 1 экз. ; О, 1 экз.; К(э)	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 3 к Административ ному регламенту
2	1ФЛ, 1ЮЛ, 1ИП	Документ, удостоверяющий личность: - паспорт гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; - паспорт иностранного гражданина; - иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором	ЛП ПС ЭП	К, 1 экз.; К, 1 экз.; К(э)	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 3 к Административ ному регламенту

		Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства)			Предъявляется 1 из документов по выбору заявителя
3	1ФЛ, 1ЮЛ, 1ИП	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка	ЛП ПС ЭП	О, 1 экз. ; О, 1 экз.; К(э)	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 3 к Административному регламенту
4	1ФЛ, 1ИП	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: - нотариально удостоверенная доверенность	ЛП ПС ЭП	К, 1 экз. ; К, 1 экз.; К(э)	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 3 к Административному регламенту
	1 ЮЛ	- доверенность, подтверждающая право представлять интересы юридического лица			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					

5	1ФЛ, 1ЮЛ, 1ИП	Выписка ЕГРН	ЛП ПС ЭП	О, 1 экз. ; К, 1 экз.; К(э)	Запросы по СМЭВ - в Росреестр по виду сведений о государственно й регистрации права собственности на земельные участки, здания, строения, сооружения Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 3 к Административ ному регламенту
6	1ФЛ, 1ЮЛ, 1ИП	Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр	ЛП ПС ЭП	К, 1 экз.; К, 1 экз.; К(э)	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении №

					3 к Административ ному регламенту
7	1ФЛ, 1ЮЛ, 1ИП	Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;	ЛП ПС ЭП	О, 1 экз. ; К, 1 экз.; К(э)	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 3 к Административному регламенту

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Заявление подано с нарушением требований к представлению документов, указанных в Таблице № 2 настоящего Приложения к Административному регламенту	1ФЛ, 1ЮЛ, 1ИП

2	В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации	1ФЛ, 1ЮЛ, 1ИП
3	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.	1ФЛ, 1ЮЛ, 1ИП

Формы запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной
услуги

Форма запроса

Заявление
о выдаче разрешения на использование земель лесного
фонда или земельного участка из земель лесного фонда,
находящихся в государственной собственности,
без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута

Министерство природных ресурсов и
экологии Мурманской области

От _____

(для юридического лица указывается
наименование, для физического лица
указываются фамилия, имя, отчество
заявителя; для лица, действующего по
доверенности, - фамилия, имя, отчество
лица, действующего на основании
доверенности)

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка,
находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута

(цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного
кодекса Российской Федерации)

(срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи
39.34 Земельного кодекса Российской Федерации):

1. Сведения о заявителе
(для юридического лица)

Наименование

Организационно-правовая форма

Место нахождения

Почтовый адрес

Сведения ИНН/ОГРН

Контактный телефон, адрес электронной почты (в том числе
для гражданина, являющегося индивидуальным
предпринимателем)

(для физических лиц)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Адрес места жительства

Данные документа, удостоверяющего личность

Контактный телефон, адрес электронной почты

(для лица, действующего на основании доверенности)

Фамилия, имя, отчество лица, действующего от имени

юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Данные документа, подтверждающего полномочия

действовать от имени юридического или физического лица

Контактный телефон, адрес электронной почты

2. Сведения о земельном участке

Кадастровый номер земельного участка (в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части), местоположения

Срок использования земель или земельного участка

Предполагаемые цели использования земель или земельного участка

3. Сведения о необходимости осуществления рубок

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка, в отношении которого подано заявление (в случае такой необходимости)

4. Перечень документов, прилагаемых к заявлению

4.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.2. Копия документа, подтверждающая полномочия представителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического или физического лица).

4.3. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

4.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении испрашиваемого земельного участка <*>.

4.5. Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации <*>

Способ получения решения по результатам рассмотрения заявления

- лично в Министерстве в виде бумажного документа

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, с уведомлением о вручении

Дополнительно в виде электронного документа посредством электронной почты, указанной в заявлении

Выражаю согласие на получение смс-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» от Министерства на следующий номер телефона:

<*>

Дата

(подпись)
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

<*> Представляется по усмотрению заявителя.

<*> Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Требования к формату электронного документа

Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (далее – электронный документ, скан-копия) (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме (скан-копии), направляются в следующих форматах:

- 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- 5) sig – для открепленной УКЭП.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Министерства не должен превышать 25 Мб.
