

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от . . 2025 г.

№

**Об утверждении Порядка
согласования внешнего вида
нестационарных торговых объектов,
размещенных на территории
ЗАТО г. Североморск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, Правилами благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск, администрация ЗАТО г. Североморск

постановляет:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок согласования внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории ЗАТО г. Североморск, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Положение о деятельности комиссии по согласованию внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории ЗАТО г. Североморск, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Состав комиссии по согласованию внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории ЗАТО г. Североморск, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Разместить постановление в газете «Североморские вести» без размещения приложения к настоящему постановлению.

Глава ЗАТО г. Североморск

В.В. Евменков

ПОРЯДОК
согласования внешнего вида нестационарных торговых объектов,
размещенных на территории ЗАТО г. Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок согласования внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории ЗАТО г. Североморск (далее - Порядок), определяет последовательность и сроки согласования внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещаемых на территории ЗАТО г. Североморск.

1.2. Порядок разработан в целях сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки территории ЗАТО г. Североморск при размещении нестационарных торговых объектов, формирования безопасной и комфортной городской среды, повышения туристской привлекательности ЗАТО г. Североморск.

1.3. Требования к внешнему виду нестационарных торговых объектов устанавливаются Правилами благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее - Правила благоустройства).

2. Основные понятия

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) внешний архитектурный облик сложившейся застройки - совокупность визуально воспринимаемых градостроительных особенностей планировочной организации территории и особенностей архитектурного облика, расположенных в ее пределах зданий, строений, сооружений, элементов благоустройства и природного ландшафта;

2) нестационарный торговый объект (далее - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

3) субъект торговли и (или) оказания услуг - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законом порядке, осуществляющие реализацию товаров, оказание услуг с использованием нестационарного торгового объекта;

4) типы НТО:

- киоск - сооружение без торгового зала с замкнутым пространством,

внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса, в том числе: фудтрак (конструкция не предусматривает установку колес), мини фреш-бар, ролл-бар;

- торговый павильон - отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов, в том числе: ярмарочный домик, бовер, блок-контейнер;

- мобильный торговый объект: автолавка, автоприцеп, автокафе, фудтрак, кафе-фургон с мобильной кухней - передвижное средство, предназначенное для осуществления розничной торговли, оказания услуг общественного питания вне стационарной розничной сети, применяемое только в комплекте с транспортным средством, зарегистрированное в установленном порядке в ГИБДД УМВД России;

5) вывеска, информационная табличка - информационная конструкция, размещаемая непосредственно в месте реализации товара, оказания услуг в целях размещения сведений, обязательных для распространения в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3. Область применения

3.1. Настоящий Порядок применяется при реализации прав субъектов торговли и (или) оказания услуг на размещение НТО.

3.2. Порядок подлежит обязательному применению при размещении киосков, торговых павильонов, мобильных торговых объектов на территории ЗАТО г. Североморск.

3.3. Настоящий Порядок не распространяется на НТО:

- размещенные в стационарных объектах (в зданиях, строениях, сооружениях);
- размещенные на территориях розничных рынков и ярмарок;
- размещаемые при проведении выездной торговли;
- проектируемые при создании единого стиля оформления открытого городского пространства.

4. Основания для согласования внешнего вида НТО

4.1. Согласование внешнего вида НТО осуществляет комиссия по согласованию внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории ЗАТО г. Североморск (далее - Комиссия).

Положение о деятельности Комиссии, определяющее ее задачи и полномочия, а также состав утверждаются постановлениями администрации ЗАТО г. Североморск.

4.2. Согласование внешнего вида НТО осуществляется на основании заявления субъекта торговли и (или) оказания услуг (далее - Заявитель).

4.3. Заявитель лично или через уполномоченного представителя

обращается в Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск с заявлением по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, а также предоставляет следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя, и согласие на обработку персональных данных - для индивидуальных предпринимателей;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;
- 3) копию правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);
- 4) при размещении впервые устанавливаемых НТО:
 - копию документа, подтверждающего право владения НТО (при наличии);
 - копию технического паспорта (при наличии) либо документа, содержащего сведения о технических характеристиках НТО;
 - цветное изображение НТО (эскиз);
- 5) при размещении НТО после реконструкции/ремонта:
 - копию документа, подтверждающего право владения НТО.

5. Порядок согласования Комиссией внешнего вида НТО

5.1. В течение 20 календарных дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, Комиссия проводит осмотр внешнего вида НТО на предмет его соответствия требованиям Правил благоустройства путем выезда на место с последующим оформлением акта осмотра НТО согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Указанный осмотр проводится с участием Заявителя, который уведомляется о дате и времени осмотра НТО не менее чем за три календарных дня по телефону или электронной почте, указанным в заявлении.

В случае отсутствия Заявителя при осмотре НТО Комиссия проводит осмотр самостоятельно.

Один экземпляр акта осмотра вручается Заявителю под подпись либо направляется почтовой корреспонденцией не позднее пяти календарных дней со дня проведения осмотра НТО.

5.2. В случае выявления Комиссией нарушения требований Правил благоустройства Заявителю предоставляется срок для их устранения, не превышающий 20 календарных дней.

5.3. Повторный осмотр НТО проводится Комиссией в течение 10 календарных дней со дня получения от Заявителя уведомления об устранении нарушений.

5.4. В случае если выявленные Комиссией нарушения не устранены, принимается решение об отказе в согласовании внешнего вида НТО, о чем Заявитель уведомляется лично под подпись либо путем направления почтовой корреспонденции в течение пяти календарных дней с даты подписания акта повторного осмотра.

5.5. В случае соответствия внешнего вида НТО требованиям Правил благоустройства Комиссией принимается решение о выдаче акта согласования внешнего вида НТО, размещенного на территории ЗАТО г. Североморск.

В течение пяти календарных дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения секретарем Комиссии Заявителю выдается акт согласования внешнего вида НТО по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

5.6. При размещении впервые устанавливаемого НТО Комиссия в течение 20 календарных дней с даты поступления заявления рассматривает представленные Заявителем документы на предмет соответствия внешнего вида НТО требованиям Правил благоустройства с последующим оформлением предварительного акта согласования внешнего вида НТО по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Один экземпляр указанного акта вручается Заявителю под подпись либо направляется почтовой корреспонденцией не позднее пяти календарных дней со дня его составления.

В целях замены предварительного акта согласования внешнего вида НТО на акт согласования внешнего вида НТО, размещенного на территории ЗАТО г. Североморск, Заявитель в течение шести месяцев со дня заключения договора на право размещения НТО предоставляет на рассмотрение Комиссии заявление (приложение №1 к настоящему Порядку) с копией документа, удостоверяющего личность, согласием на обработку персональных данных - для индивидуальных предпринимателей.

5.7. Выдача Заявителю акта согласования внешнего вида НТО, размещенного на территории ЗАТО г. Североморск, или направление уведомления об отказе в согласовании внешнего вида нестационарного торгового объекта осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня регистрации заявления.

5.8. Выдача акта согласования внешнего вида НТО, размещенного на территории ЗАТО г. Североморск, осуществляется на бесплатной основе.

Приложение № 1
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

**в Комиссию по согласованию внешнего вида нестационарных торговых
объектов, размещенных на территории ЗАТО г. Североморск**

Заявитель: _____
наименование юридического лица, ИНН, Ф.И.О. руководителя,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого физического лица, ИНН

Адрес местонахождения юридического лица (индивидуального
предпринимателя, самозанятого физического лица):

Контактный телефон _____

Адрес электронной
почты _____

Прошу выдать акт согласования внешнего вида нестационарного
торгового объекта

_____ с целью его размещения
наименование НТО

по адресу: _____

Результат рассмотрения заявления прошу:

_____ выдать лично/направить по адресу

" ____ " ____ 20 ____ г.
дата подачи заявления

Ф.И.О., подпись заявителя

Приложение №2
к Порядку

АКТ

осмотра нестационарного торгового объекта

№ _____

г. Североморск

" ____ " _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

Председателя Комиссии

_____,

членов Комиссии:

_____,

_____,

с

участием _____

субъект торговли - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятое
физическое лицо

установила:

1) нестационарный торговый объект (далее - НТО)

наименование НТО

установлен на территории ЗАТО г. Североморск по адресу:

_____;

местонахождение НТО, кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

2) НТО имеет следующие показатели:

1. Площадь, предназначенная под размещение
НТО

_____ площадь земельного участка

кв. м

2. Площадь НТО _____ кв. м.

3. Габариты НТО:

3.1. Для киосков:

- высота _____ м;

- высота прилавка _____ м;

- наличие полочки под прилавком для ручной клади (да/нет) _____;

- размер центральной витрины _____ м.

3.2. Для торговых павильонов:

- высота _____ м;

- наличие пандусов для маломобильных групп населения _____.

(да/нет)

_____ для НТО площадью от
50 кв. м

3.3. Для мобильных торговых объектов:

- высота _____ м;

- длина _____ м;

- ширина _____ м;

- глубина зоны обслуживания _____ м;

- высота прилавка _____ м;
 - наличие навеса или козырька _____;
 - наличие вытяжки _____.
- (да/нет) _____

_____ для НТО, в которых осуществляется приготовление пищи

4. Материал отделки фасада НТО

5. Цветовое решение НТО

6. Цветовое решение остекления НТО

7. Информационное оформление НТО согласовано администрацией ЗАТО

г. Североморск (да/нет) _____;

- наличие вывески (да/нет) _____;

- наличие информационной таблички (да/нет) _____.

8. Наличие односкатной кровли

(да/нет) _____

_____ для торговых павильонов и киосков

9. Дополнительные

сведения _____

_____ при необходимости

Вывод: внешний вид размещенного
НТО _____

_____ соответствует/не соответствует

требованиям Правил благоустройства.

При несоответствии указываются выявленные нарушения с указанием
срока для их устранения

Приложение:

Фотофиксация на _____ листах.

Председатель Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Субъект торговли

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

Приложение № 3
к Порядку

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ АКТ

согласования внешнего вида нестационарного торгового объекта

г. Североморск

" ____ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председателя Комиссии

_____ ,

членов Комиссии:

_____ ,

_____ ,

установила:

1) нестационарный торговый объект (далее - НТО)

наименование НТО

планируется к размещению на территории ЗАТО г. Североморск по адресу:

_____ ;

местонахождение НТО, кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

2) НТО имеет следующие показатели:

1. Площадь для размещения НТО

_____ площадь земельного участка

кв. м.

2. Площадь НТО _____ кв. м.

3. Габариты предполагаемого к размещению НТО:

3.1. Для киосков:

- высота _____ м;

- высота прилавка _____ м;

- наличие полочки под прилавком для ручной клади (да/нет) _____;

- размер центральной витрины _____ м.

3.2. Для торговых павильонов:

- высота _____ м;

- наличие пандусов для маломобильных групп населения _____ .

(да/нет)

_____ для НТО площадью от 50 кв. м

3.3. Для мобильных торговых объектов:

- высота _____ м;

- длина _____ м;

- ширина _____ м;

- глубина зоны обслуживания _____ м;

- высота прилавка _____ м;

- наличие навеса или козырька _____ ;

- наличие вытяжки (да/нет) _____ .

_____ для НТО, в которых осуществляется приготовление пищи

4. Материал отделки фасада НТО

5. Цветовое решение НТО

6. Цветовое решение остекления НТО

7. Наличие односкатной кровли
(да/нет)

для торговых павильонов и киосков

8. Дополнительные
сведения

при необходимости

Вывод: согласно представленным документам (техническому паспорту (при наличии) либо документу, содержащему сведения о технических характеристиках НТО, цветному изображению НТО (эскизу) внешний вид планируемого к размещению НТО

требованиям

соответствует/не соответствует

Правил благоустройства.

При несоответствии указываются выявленные нарушения

Председатель Комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

АКТ

согласования внешнего вида нестационарного торгового объекта

г. Мурманск

" ____ " _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

Председателя Комиссии

_____ ,

членов Комиссии:

_____ ,

_____ ,

установила, что нестационарный торговый объект (далее - НТО)

_____ ,

наименование НТО

размещенный на территории ЗАТО г. Североморск по адресу:

_____ ,

соответствует требованиям Правил благоустройства.

Основание: акт осмотра НТО от _____ № _____.

Председатель Комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

Приложение №2
к постановлению

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ
ВНЕШНЕГО ВИДА НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ,
РАЗМЕЩЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

1. Настоящее Положение о деятельности комиссии по согласованию внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории ЗАТО г. Североморск (далее - Положение), определяет задачи и функции комиссии по согласованию внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории ЗАТО г. Североморск (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Состав Комиссии:

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря (без права голоса) и членов Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.2. Состав Комиссии численностью не менее девяти человек формируется из представителей администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений, депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, «Союза предпринимателей ЗАТО г. Североморск».

4. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Члены Комиссии принимают личное участие в заседаниях Комиссии.

5. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату и время проведения заседаний Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы в пределах своих полномочий.

6. Секретарь Комиссии:

- проводит проверку полноты представленных заявителями документов;
- уведомляет субъектов торговли о проведении осмотра НТО не менее чем за три календарных дня;
- уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании не менее чем за три календарных дня;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

7. По решению председателя Комиссии заседание Комиссии может проводиться в форме заочного голосования (методом опроса членов Комиссии).

В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии направляет членам Комиссии материалы по вопросам повестки дня,

опросный лист, а также информацию о дате окончания срока предоставления секретарю Комиссии заполненного опросного листа.

Опросные листы, предоставленные позднее установленного срока, не учитываются при подсчете голосов и определении результатов заочного голосования.

Члены Комиссии, которые воздержались или проголосовали против принятия решения по отдельным вопросам повестки дня, в обязательном порядке представляют мотивированное мнение. Мотивированное мнение члена Комиссии вместе с заполненным опросным листом направляется секретарю Комиссии.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, секретарь Комиссии подсчитывает количество голосов и оформляет протокол по каждому вопросу повестки дня, включенному в опросный лист. В протоколе указывается, что заседание Комиссии проведено в форме заочного голосования (методом письменного опроса членов Комиссии).

Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Комиссии, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

8. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявления на выдачу предварительных актов/актов согласования внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории ЗАТО г. Североморск;
- проводит осмотры нестационарных торговых объектов, размещенных на территории ЗАТО г. Североморск, с оформлением соответствующих актов;
- принимает решения о выдаче предварительных актов согласования внешнего вида нестационарных торговых объектов и актов согласования внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории ЗАТО г. Североморск, или направлении уведомлений об отказе в их согласовании.

9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих (участвующих) и оформляются протоколом, подписанным председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. В случае равенства количества голосов решающим является голос председательствующего на Комиссии.

10. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

11. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Комитете имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

12. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №3
к постановлению
администрации ЗАТО г. Североморск
от _____ 2025 г. № _____

СОСТАВ КОМИССИИ

согласования внешнего вида нестационарного торгового объекта

Председатель Комиссии:

Карпушкин – Первый заместитель Главы ЗАТО г.Североморск
Виталий Александрович

Заместитель Председателя Комиссии:

Зозуля - заместитель Главы ЗАТО г.Североморск -
Наталья Олеговна Председатель Комитета имущественных отношений
администрации ЗАТО г.Североморск;

Секретарь Комиссии:

Рябинина – заместитель Председателя Комитета имущественных
Юлия Александровна отношений администрации ЗАТО г.Североморск;

Члены Комиссии:

Гордеева - Заместитель Председателя Совета депутатов
Евгения Ивановна ЗАТО г.Североморск;

Карельская - заместитель Председателя Комитета по развитию
Александра Викторовна городского
хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск;

Горбунов - начальник правового отдела
Георгий Александрович администрации ЗАТО г.Североморск;

Микляева - начальник отдела экономического развития
Наталья Анатольевна администрации ЗАТО г.Североморск;

Дурягина - начальник отдела архитектуры и градостроительства
Маргарита Анатольевна администрации ЗАТО г.Североморск.

Шиян - главный специалист отдела архитектуры
Марина Александровна и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск.

Макаров - начальник отдела земельных ресурсов
Денис Александрович Комитета имущественных отношений
администрации ЗАТО г.Североморск;

Алипова - исполнительный директор «Союза
Екатерина Владимировна предпринимателей ЗАТО г. Североморск»