

МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

_____ 2020г.

№ _____

г. Мурманск

Об объявлении конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов в 2020 году

В целях реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП, в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2019 № 99-ПП «О порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в 2020 году конкурс на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов в 2020 году.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов в 2020 году (приложение № 1);

2.2. Положение о конкурсной комиссии (приложение № 2);

2.3 Систему оценки заявок, поданных на конкурс на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов в 2020 году (приложение № 3).

3. Разместить _____ 2020 года объявление о проведении конкурса на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

4. Определить срок приема заявок на участие в конкурсе: с _____ 2020 года по _____ 2020 года.

5. Ответственным за исполнение приказа назначить консультанта управления по взаимодействию со СМИ Звягину М.Н.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Е.В. Мальцева

С приказом ознакомлена

_____ Звягина М.Н.

Приложение №1
к приказу Министерства
информационной политики
Мурманской области
от __.__.2020 № __

**Положение
о проведении конкурса на соискание грантов в форме субсидий из
областного бюджета средствам массовой информации Мурманской
области на реализацию медиапроектов в 2020 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения конкурса на соискание грантов в форме субсидий (далее – гранты) средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится Министерством информационной политики Мурманской области (далее – Министерство) в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2019 № 99-ПП «О порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов» в целях оказания государственной поддержки в реализации социально значимых медиапроектов средств массовой информации Мурманской области.

1.3. В рамках данного конкурса под медиапроектом понимается комплекс мероприятий, включающий разработку, создание (изготовление) и распространение материалов, направленных на информирование населения по конкретным тематическим направлениям, определенным в разделе 2 Положения.

2. Тематика медиапроектов, количество и размеры предоставляемых грантов в зависимости от категории грантов

2.1. Гранты на реализацию медиапроектов предоставляются победителям конкурсного отбора. Порядок конкурсного отбора определен в разделе 5 настоящего Положения.

2.2. В рамках конкурса предусмотрены следующие категории грантов:

2.2.1. Грант первой степени – грант на реализацию медиапроекта, тематика которого соответствует следующему направлению:

- популяризация профессий сферы жизнеобеспечения населения.

По предложенной тематике в рамках конкурса определяются один победитель. Размер гранта определяется конкурсной комиссией с учетом сметы расходов соискателя гранта на выполнение его проекта, но не может превышать **1 000 000,00 (Одного миллиона) рублей 00 коп.**

2.2.2. Гранты второй степени – гранты на реализацию медиапроектов, тематика которых соответствует одному из следующих направлений:

- противодействие коррупции;
- освещение вопросов межнациональных и межконфессиональных отношений: положительные примеры межкультурного диалога и сотрудничества, совместной работы органов государственной власти Мурманской области и институтов гражданского общества, направленной на укрепление единства российской нации/ гражданской идентичности (серия видеороликов);
- профилактика детского травматизма.

По каждой из предложенных тематик в рамках конкурса определяются один победитель. Размер гранта определяется конкурсной комиссией с учетом сметы расходов соискателя гранта на выполнение его проекта, но не может превышать **300 000,00 (трехсот тысяч) рублей 00 коп.**

2.2.3. Гранты третьей степени – гранты на реализацию медиапроектов, тематика которых соответствует одному из следующих направлений:

- просвещение населения по вопросам здоровья

По предложенной тематике в рамках конкурса определяются один победитель. Размер гранта определяется конкурсной комиссией с учетом сметы расходов соискателя гранта на выполнение его проекта, но не может превышать **295 201,00 (двухсот девяносто пять тысяч двухсот одного) рубля 00 коп.**

- профилактика мошенничества (социальная реклама)

По предложенной тематике в рамках конкурса определяются один победитель. Размер гранта определяется конкурсной комиссией с учетом сметы расходов соискателя гранта на выполнение его проекта, но не может превышать **150 000,00 (ста пятидесяти тысяч) рублей 00 коп.**

2.3. Гранты могут быть использованы только на осуществление следующих расходов, связанных с реализацией медиапроекта:

- выплату творческих гонораров штатным и внештатным сотрудникам, задействованным в реализации медиапроекта, за работу по заявляемому проекту, начисления на оплату труда;

- расходы на служебные командировки сотрудников, задействованных в реализации медиапроекта, в том числе расходы по проезду воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом по следующим нормам: воздушным транспортом – по тарифу экономического класса; морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения; автомобильным транспортом – в автотранспортных средствах общего пользования (автобусах всех типов) междугородного и пригородного сообщений;

- оплату аренды помещений (в том случае, если помещение арендуется исключительно в целях реализации медиапроекта);

- оплату аренды автотранспортных средств (в том случае, если транспортные средства используются исключительно в целях реализации

медиапроекта);

- расходы на приобретение компьютерного оборудования, оргтехники, программного обеспечения для реализации медиапроекта, но не более 30% от общей суммы проекта;

- расходы на размещение материалов медиапроекта в телевизионном и радиоэфире;

- расходы на приобретение газетной бумаги, оплату типографских услуг, необходимых для реализации медиапроекта;

- расходы на оплату создания и (или) технической поддержки портала (сайта) медиапроекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оплату хостинга, а также на создание страницы медиапроекта в социальных сетях;

- расходы на оплату видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ, необходимых для реализации медиапроекта, а также на приобретение необходимых аудио-, видео- и фотоматериалов, прав на их использование;

- расходы на приобретение (аренду) реквизита, декораций.

2.4. Обязательными условиями предоставления грантов являются:

- согласие получателей грантов в форме субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- наличие у грантополучателей, являющихся муниципальными учреждениями, согласия (разрешения) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие их в конкурсе, оформленного на официальном бланке учредителя.

3. Требования к соискателям грантов, медиапроектам и средствам массовой информации, задействованным в реализации медиапроекта

3.1. Соискателями гранта могут выступать юридические лица (в том числе обособленные подразделения и филиалы юридических лиц) независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений), индивидуальные

предприниматели, являющиеся редакциями, издателями или учредителями зарегистрированных средств массовой информации.

3.2. Соискатели гранта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе, должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателя гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области;

- получатели гранта – юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели гранта не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели гранта не должны получать средства из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Соискатели-учреждения, не являющиеся государственными областными учреждениями, предоставляют согласие (разрешение) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие их в конкурсе, оформленное на официальном бланке учредителя.

3.3. Медиапроект, направляемый для участия в конкурсе, должен быть реализован в период с момента заключения соглашения между организатором конкурса и получателем гранта по 10 декабря 2020 года.

3.4. Средства массовой информации, задействованные в реализации медиапроекта, должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие действительного свидетельства о регистрации СМИ;
- распространение, теле- или радиовещание на территории Мурманской области, в том числе на территории отдельных муниципалитетов Мурманской области;
- не должны являться рекламными и эротическими изданиями;

- не должны иметь в составе учредителей религиозных объединений, политических партий и политических общественных движений.

4. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

4.1. Срок приема заявок на участие в конкурсе: с _____ 2020 года по _____ 2020 года. Министерство на своем официальном сайте в сети Интернет размещает информацию о проведении конкурса, включающую данное Положение и положение о конкурсной комиссии.

4.2. Соискатели грантов направляют для участия в конкурсе в Министерство следующий комплект документов:

- заявку на участие в конкурсе по форме № 1;
- описание проекта по форме № 2;
- смету расходов на выполнение проекта по форме № 3;
- копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, или нотариально заверенные копии;
- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя соискателя, заверенную подписью и печатью (при наличии) соискателя;
- копию документа (документов), подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени соискателя при проведении конкурсного отбора, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) соискателя;
- копию свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем) и заверенную печатью (при наличии) соискателя;
- копию свидетельства о регистрации СМИ, задействованного в реализации проекта. Регистрация должна быть осуществлена не менее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;
- копию действующей лицензии на осуществление телевизионного или радиовещания в рамках средств массовой информации, задействованных в реализации проекта
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе.

По усмотрению участника конкурса к заявке может прилагаться дополнительная информация, относящаяся к медиапроекту.

Соискатели грантов несут ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений.

4.3. Каждый соискатель может подать любое количество заявок на участие в конкурсном отборе.

4.4. Комплекты документов на участие в конкурсе принимаются и регистрируются по мере их поступления в Министерстве по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, пропускная система, телефон: (8152) 486-524. Документы представляются участником конкурса лично либо по почте.

4.5. Консультирование по вопросам участия в конкурсе осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) по телефону (8152) 486-524.

5. Порядок рассмотрения заявок и проведения конкурсного отбора

5.1. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее _____ 2020 года.

5.1.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, определенным настоящим Положением.

5.1.2. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие соискателя, медиапроектов или СМИ, задействованных в реализации медиапроектов, требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Положения;

- недостоверность представленной соискателем информации;

- непредоставление или предоставление неполного комплекта документов, несоответствие предоставленных документов требованиям, указанным в настоящем Положении;

- поступление заявки после окончания срока приема заявок;

- несоответствие медиапроекта тематике, определенной настоящим Положением.

Возврат отклоненной заявки соискателю не осуществляется.

5.1.3. Проекты соискателей, заявки которых были признаны соответствующими необходимым требованиям, конкурсная комиссия оценивает по 5-балльной системе по каждому из следующих критериев:

- соответствие медиапроекта выбранному тематическому направлению;

- творческие характеристики проекта;

- качество проработки медиапроекта;

- использование возможностей социальных сетей при распространении аудиовизуальных материалов проекта и его продвижении;

- количество участников сообществ в социальных сетях, задействованных в распространении материалов проекта и его продвижении;

- целесообразность соотношения затрат и результатов проекта;

- доля финансирования за счет собственных (привлеченных) средств от общей суммы затрат на финансирование медиапроекта.

Оценку по каждому критерию образует сумма оценок всех членов конкурсной комиссии. Итоговую оценку соискателя образует сумма оценок по всем критериям.

Победителем по каждой из заявленных тематик признается соискатель,

проекту которого присвоено наибольшее количество баллов.

5.1.4. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсном отборе или в случае отказа в допуске к участию в конкурсе всем соискателям, подавшим заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

5.1.5. В случае подачи единственной заявки, соответствующей заявленным требованиям, определенным настоящим Положением, и набравшей по результатам оценки конкурсной комиссией не менее 70% от максимально возможного количества баллов, соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии заключается с соискателем, подавшим такую заявку.

5.2. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель конкурсной комиссии, секретарь и все члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии, в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

На основании решения конкурсной комиссии организатор конкурса издает приказ о результатах конкурса, содержащий перечень победителей конкурса, наименования медиапроектов с указанием размеров предоставляемых грантов. Перечень размещается на официальном сайте организатора конкурса в течение 10 дней со дня утверждения результатов конкурса.

Соискатели уведомляются о результатах конкурса в течение 5 дней со дня их утверждения.

6. Порядок предоставления и использования грантов, контроль за использованием грантов

6.1. Условием предоставления гранта является признание соискателя гранта победителем конкурса – получателем гранта.

6.2. Основанием для предоставления гранта является заключаемое между организатором конкурса и получателем гранта соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, в котором предусматриваются:

- целевое назначение гранта;
- срок предоставления гранта;
- размер гранта;
- срок расходования гранта;
- порядок и сроки перечисления гранта;
- согласие получателей грантов в форме субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами

государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- сроки и форма представления отчета об использовании средств гранта;

- порядок и сроки возврата в областной бюджет получателем гранта средств гранта в случае нарушения целей и условий предоставления гранта и в случае возврата остатка средств гранта, не использованного в отчетном финансовом году.

6.3. Подписание соглашения с получателем гранта осуществляется организатором конкурса в течение 30 календарных дней со дня утверждения результатов конкурса. Организатор конкурса направляет проект соглашения победителю конкурса заказным почтовым отправлением с уведомлением или передает победителю конкурса (представителю победителя конкурса) под роспись в течение 14 календарных дней со дня утверждения результатов конкурса. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя гранта, организатор конкурса направляет получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

6.4. Организатор конкурса в сроки, установленные в соглашении, но не превышающие 30 дней с момента заключения соглашения, перечисляет грант получателям гранта на следующие расчетные счета:

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

6.5. Гранты используются исключительно на цели, связанные с выполнением проектов, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения. Получатели грантов не вправе самостоятельно изменять назначение статей расходов, предусмотренных сметой расходов на выполнение проекта. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

6.6. Главный распорядитель бюджетных средств – Министерство информационной политики Мурманской области – и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

6.7. В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта

получатель гранта обязан представить организатору конкурса отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант. Сроки и формы представления получателем гранта указанной отчетности устанавливаются соглашением, заключаемым между организатором конкурса и получателем гранта.

6.8. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством за своевременное и целевое использование бюджетных средств. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

В случае выявления фактов нарушения целей и условий предоставления грантов получатели грантов возвращают средства гранта в областной бюджет в следующем порядке:

1) организатор конкурса в 10-дневный срок со дня выявления нарушения целей и условий предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату;

2) получатель гранта в течение 10 дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет организатора конкурса указанную сумму;

3) в случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Гранты подлежат расходованию до 15 декабря 2020 года. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату грантополучателем на лицевой счет грантодателя в течение 10 календарных дней со дня завершения срока расходования гранта, но не позднее 20 декабря 2020 года.

Приложение №1
к Положению о проведении конкурса
на соискание грантов в форме
субсидий из областного бюджета
средствам массовой информации
Мурманской области на реализацию
медиапроектов в 2020 году

Форма № 1

**Заявка на участие в конкурсе на соискание грантов в форме субсидий из
областного бюджета средствам массовой информации Мурманской
области на реализацию медиапроектов в 2020 году**

_____ (наименование соискателя)

заявляет о своем участии в конкурсе на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов в 2020 году.

1. Полное наименование соискателя _____
2. Сокращенное наименование соискателя _____
3. Руководитель соискателя _____
действует на основании _____
4. Юридический и почтовый адреса соискателя _____
5. Контактные телефоны _____
6. Банковские реквизиты _____
7. Название медиапроекта, на реализацию которого запрашивается грант
8. Выбранное тематическое направление из числа перечисленных в Положении о проведении конкурса

Подтверждаем согласие с условиями и порядком проведения конкурса, требованиями к документам, необходимым для участия в конкурсе, определенными:

- Положением о проведении конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов в 2020 году, утвержденным приказом Министерства информационной политики Мурманской области от __.__.2020 №__;

- Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2019 №99-ПП.

Подтверждаем отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на _____ (первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки).

Подтверждаем отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Мурманской области по состоянию на _____ (первое число

месяца, предшествующего месяцу подачи заявки).

Для получателей субсидии – юридических лиц: Подтверждаем, что _____ (наименование получателя субсидии – юридического лица) не находится в процессе ликвидации, банкротства по состоянию на _____ (первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки).

Для получателей субсидии – индивидуальных предпринимателей: Подтверждаем, что _____ (наименование получателя субсидии – индивидуального предпринимателя) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на _____ (первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки).

Подтверждаем, что _____ (наименование получателя субсидии) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Подтверждаем актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки, отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства, и персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных.

Дата заполнения заявки _____
(день, месяц, год)

Руководитель организации-соискателя _____
(подпись)

М.П.

Приложение №2
к Положению о проведении конкурса
на соискание грантов в форме
субсидий из областного бюджета
средствам массовой информации
Мурманской области на реализацию
медиапроектов в 2020 году

Форма № 2

Описание проекта

1. Краткое описание медиапроекта:

Суть проекта (

Ожидаемый результат:

включающее в том числе описание замысла проекта, его задач и ожидаемого результата, а также описание плана реализации проекта.

2. Средства массовой информации, задействованные в реализации медиапроекта, с описанием целевой аудитории средства массовой информации.

3. *(при наличии)* Социальные сети, которые планируется задействовать при распространении аудиовизуальных материалов проекта и в продвижении проекта, с указанием количества подписчиков каждого сообщества на дату подачи заявки.

4. Финансирование проекта:

Общий бюджет проекта _____ (руб.)

Запрашиваемая сумма _____ (руб.)

Имеющиеся средства _____ (руб.)

Подтверждаем отсутствие в представленном медиапроекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства.

Дата заполнения заявки _____
(день, месяц, год)

Руководитель организации-соискателя _____
(подпись)

М.П.

Приложение №3
к Положению о проведении конкурса
на соискание грантов в форме
субсидий из областного бюджета
средствам массовой информации
Мурманской области на реализацию
медиапроектов в 2020 году

Форма № 3

Смета расходов на выполнение проекта

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц с указанием наименования единицы	Стоимость единицы	Общая стоимость	Запрашиваемая сумма
ИТОГО:					

Дата заполнения заявки _____
(день, месяц, год)

Руководитель организации-соискателя _____
(подпись)

М.П.

Приложение №2
к приказу Министерства
информационной политики
Мурманской области
от __.__.2020 № ____

**Положение о конкурсной комиссии
по проведению конкурса на соискание грантов в форме субсидий из
областного бюджета средствами массовой информации Мурманской области
на реализацию медиапроектов в 2020 году**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует работу конкурсной комиссии по проведению конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствами массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов в 2020 году (далее – конкурсная комиссия), проводимого Министерством информационной политики Мурманской области (далее – Министерство).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Положением.

3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

4. Конкурсная комиссия может формироваться из представителей Министерства, иных органов исполнительной власти Мурманской области, членов Правительства Мурманской области, средств массовой информации (не являющихся участниками Конкурса), образовательных организаций высшего образования, общественных объединений (не являющихся участниками Конкурса).

5. Каждая заявка на участие в конкурсе рассматривается каждым членом конкурсной комиссии.

6. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, ведет заседание, утверждает принимаемые конкурсной комиссией решения, утверждает протокол заседания конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя его функции и права переходят к заместителю председателя конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

7. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право

голоса другому лицу.

8. Конкурсная комиссия рассматривает медиапроекты, признанные соответствующими заявленным требованиям, по 5-балльной системе по каждому из критериев, определенных Положением о проведении конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствами массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов в 2020 году, утвержденным приказом Министерства информационной политики Мурманской области.

По итогам рассмотрения проектов члены конкурсной комиссии заполняют оценочную ведомость. Оценочные ведомости направляются секретарю конкурсной комиссии.

9. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии определяются победители в каждой из заявленных тематик,

10. На заседании конкурсной комиссией принимается решение о предоставлении грантов или об отказе в предоставлении грантов, размере грантов.

11. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее двух третьих ее членов.

12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель или (в случае его отсутствия) заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и все члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии, в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

13. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании. Решения являются окончательными и пересмотру не подлежат.

14. Члены конкурсной комиссии не имеют право разглашать информацию о решениях конкурсной комиссии до официального объявления результатов конкурса.

Приложение №3
к приказу Министерства
информационной политики
Мурманской области
от __.__.2020 № __

**Система оценки заявок, поданных на конкурс
на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета
средствам массовой информации Мурманской области
на реализацию медиапроектов в 2020 году**

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	0 баллов	3 балла	5 баллов
Соответствие медиапроекта выбранному тематическому направлению	Соответствие медиапроекта выбранному тематическому направлению выглядит неубедительно	Медиапроект соответствует выбранному тематическому направлению не в полной мере, связан только с отдельными аспектами заявленной проблематики	Медиапроект полностью соответствует выбранной теме, раскрывает ее с различных сторон
Творческие характеристики проекта	Проект недостаточно выразителен, при его реализации не используются новые содержательные методы, идея в целом не привлечет внимание целевой аудитории	Проект в целом выразителен, вместе с тем подход к решению поставленных задач является стандартным и не в полной мере способен привлечь внимание целевой аудитории	Проект отличается художественной выразительностью, авторская индивидуальность, используется интересный подход к решению поставленных задач, используются новые технические и содержательные методы реализации, идею проекта отличает креативность, он

			способен привлечь внимание целевой аудитории
Качество проработки медиапроекта	Замысел проекта и ожидаемый результат изложены нечетко. Отсутствует конкретный план реализации медиапроекта. Мероприятия не вполне соответствуют сформулированным задачам проекта	Замысел проекта изложен четко, но вместе с тем отсутствует детальный план его реализации.	Замысел проекта изложен четко и обстоятельно. Представлен детальный план реализации проекта. Мероприятия в полной мере соответствуют задачам медиапроекта. Проект ориентирован на конкретный результат
Использование возможностей социальных сетей при распространении материалов проекта и его продвижении	Возможности социальных сетей не используются	Используются возможности одной социальной сети	Используются возможности нескольких социальных сетей
Количество участников сообществ в социальных сетях, задействованных в распространении материалов проекта и его продвижении (в случае, если в распространении проекта задействованы несколько социальных	Менее 3 000 подписчиков	От 3 000 до 10 000 подписчиков	Более 10 000 подписчиков

сетей, оценивается сообщество, имеющее наибольшее число подписчиков)			
Целесообразность соотношения затрат и результатов проекта	Результаты проекта не вполне оправдывают затраты на его реализацию. Бюджет обоснован плохо	Затраты соответствуют масштабу проекта, но некоторые позиции сметы кажутся завышенными или необязательными	Бюджет выглядит убедительным и адекватным, запланированные затраты обоснованы, ожидаемые результаты проекта оправдывают затраты на его реализацию
Доля финансирования за счет собственных (привлеченных) средств от общей суммы затрат на финансирование медиапроекта	Финансирование за счет собственных средств отсутствует	Менее 15%	15% и более