

Утвержден  
приказом Министерства юстиции  
Мурманской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
проведения плановых и внеплановых проверок деятельности  
органов местного самоуправления муниципальных образований  
Мурманской области по осуществлению ими полномочий на  
государственную регистрацию актов гражданского состояния**

1. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области по осуществлению ими полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем 3 пункта 2 статьи 4 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», статьей 41 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 1.1 Закона Мурманской области от 20.11.2003 № 441-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», Положением о Министерстве юстиции Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 29.05.2009 № 229-ПП.

2. Министерство юстиции Мурманской области (далее - Министерство) как уполномоченный исполнительный орган государственной власти Мурманской области осуществляет контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области (далее – органы местного самоуправления) полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (далее – государственные полномочия).

Государственную регистрацию актов гражданского состояния непосредственно осуществляют структурные подразделения местных администраций - органы записи актов гражданского состояния (далее – органы ЗАГС).

Плановые и внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления по осуществлению ими государственных полномочий проводятся уполномоченными государственными гражданскими служащими Министерства (далее – уполномоченные лица) и осуществляются по месту нахождения органа местного самоуправления.

3. Основанием проведения плановой проверки органов местного самоуправления является план проведения проверок деятельности органов местного самоуправления по исполнению ими государственных полномочий на соответствующий календарный год (далее – план проверок).

План проверок подлежит согласованию Прокуратурой Мурманской области и утверждается приказом Министерства.

План проверок подлежит размещению на официальном сайте Министерства не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

Основанием для включения органов местного самоуправления в план проверок является истечение трех лет со дня начала деятельности органа ЗАГС или окончания проведения последней плановой проверки.

План проверок содержит следующие сведения:

- 1) наименование и место нахождения органов местного самоуправления и указание должностных лиц, деятельность которых подлежит проверке;
- 2) наименование органа государственного контроля, планирующего проведение проверки;
- 3) цели и основания проведения проверки, а также сроки ее проведения.

Уполномоченные лица направляют копию приказа об утверждении плана проверок главам органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования, которые включены в план проверок, в десятидневный срок со дня утверждения плана проверок.

Внеплановые проверки органов местного самоуправления по осуществлению ими государственных полномочий проводятся по решению Министра или лица, исполняющего его обязанности, по согласованию с Прокуратурой Мурманской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки органов местного самоуправления по осуществлению ими государственных полномочий могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора Мурманской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4. Должностные лица Министерства рассматривают обращения (жалобы) граждан на действия (бездействия) органа ЗАГС, поступившие в Министерство, в соответствии с нормами Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и Закона Мурманской области от 09.07.2010 № 1249-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Мурманской области».

5. На основании служебной записки заведующего сектором записи актов гражданского состояния Министерства или лица, исполняющего его обязанности, Министр или лицо, исполняющее его обязанности, издает приказ о проведении плановой (внеплановой) проверки органов местного самоуправления.

Приказ содержит следующие сведения:

- 1) наименование органа государственного контроля;

- 2) фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- 3) наименование и места нахождения органов местного самоуправления и указание должностных лиц, деятельность которых подлежит проверке;
- 4) цели, предмет и основания проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) перечень документов, представление которых органом местного самоуправления необходимо для достижения целей проведения проверки;
- 7) даты начала и окончания проведения проверки.

Уполномоченные лица направляют копию приказа о проведении плановой проверки главе органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования или лицу, исполняющему его обязанности (далее - Глава администрации) не позднее 7 (семи) дней до даты начала проведения проверки посредством системы электронного документооборота (далее – СЭДО).

При проведении внеплановой проверки уполномоченные лица не менее чем за сутки до начала ее проведения направляют копию приказа Главе посредством СЭДО.

6. Должностное лицо органа местного самоуправления обязано предоставить уполномоченным лицам возможность в ходе проведения плановой или внеплановой проверки знакомиться с документами и материалами, связанными с осуществлением государственных полномочий, а также обеспечивать доступ на территорию, в здания, помещения, используемые органами местного самоуправления при осуществлении государственных полномочий.

7. В ходе проведения плановых и внеплановых проверок должностным лицом органа местного самоуправления совместно с уполномоченными лицами определяется круг лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки.

8. Уполномоченные лица составляют акт о противодействии проверке органом местного самоуправления в случае:

- неприятия мер к обеспечению беспрепятственного доступа уполномоченных лиц на территорию, в здания, помещения, используемые органами местного самоуправления при осуществлении государственных полномочий;

- непредставления документов, материалов или их копий, связанных с осуществлением государственных полномочий.

Уполномоченные лица информируют Главу администрации об оказании противодействия проверке.

9. Уполномоченные лица в рамках контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий рассматривают:

- 1) нормативную правовую базу и работу органов местного самоуправления по организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории соответствующего муниципального образования;

2) соблюдение порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителя органа ЗАГС по согласованию с уполномоченным органом;

3) структуру и организацию деятельности органов ЗАГС, в том числе соблюдение порядка согласования с уполномоченным органом положений об органах ЗАГС, изменений в положения об органах ЗАГС;

4) вопросы учета и хранения бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, являющихся документами строгой отчетности;

5) взаимодействие с Министерством по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

6) работу с обращениями граждан, в том числе жалобами на действия (бездействие) работников органа ЗАГС, своевременность их рассмотрения;

7) достоверность, полноту и своевременность представления в Министерство статистической и иной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) проведение мероприятий по защите и сохранности информации.

10. Уполномоченные лица проводят проверку органов местного самоуправления за период, не превышающий трех лет, непосредственно предшествующих году проведения проверки (проверяемый период).

11. По результатам проведения плановых или внеплановых проверок уполномоченными лицами составляется акт проверки в двух экземплярах. В акте проверки указывается:

1) дата и место составления акта проверки;

2) наименование исполнительного органа Мурманской области, проводившего проверку;

3) фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных лиц, проводивших проверку;

4) наименование проверяемого органа местного самоуправления, а также фамилия, имя, отчество и должность должностных лиц местного самоуправления;

5) дата начала и дата окончания проведения проверки;

6) проверяемый период;

7) место проведения проверки;

8) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере;

9) подписи уполномоченных лиц, проводивших проверку.

12. Уполномоченные лица составляют в двух экземплярах акт проверки, исходя из ее результатов, в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня ее окончания, подписывают его и передают на утверждение Министру или лицу, исполняющему его обязанности.

Утвержденный Министром или лицом, исполняющим его обязанности, акт проверки в двух экземплярах в течение 5 (пяти) календарных дней, после его утверждения, направляется Главе администрации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

После получения один экземпляр акта проверки подписывается Главой администрации и возвращается в течение 3-х (трех) рабочих дней в Министерство.

13. В случае несогласия с актом проверки Глава администрации имеет право направить в адрес Министерства в 10-дневный срок со дня ознакомления с актом проверки мотивированные возражения на акт проверки.

14. Возражения по акту проверки рассматривает должностное лицо по поручению Министра или лица, исполняющего его обязанности.

По результатам рассмотрения возражений по акту проверки Министерство направляет Главе администрации информацию о результатах этого рассмотрения.

Срок выполнения действий – 10 (десять) календарных дней со дня поступления возражений Главы администрации по акту проверки.

15. Решение в рамках контроля за осуществлением государственных полномочий принимает Министр или лицо, исполняющее его обязанности, на основании акта проверки, в котором отражена информация о результатах проведенной проверки, в том числе о выявленных нарушениях и о сроках их устранения.

16. По результатам проведения проверки, Министр или лицо, исполняющее его обязанности, в соответствии с законодательством Мурманской области имеет право:

- направлять органам местного самоуправления информацию о выявленных в ходе проведения проверок нарушениях законодательства Российской Федерации;

- давать письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований нормативных правовых актов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления государственных полномочий, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления (далее - предписание);

- готовить и направлять Губернатору Мурманской области предложения об изъятии государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случае их неисполнения либо ненадлежащего исполнения.

17. Срок внесения предписания – 10 (десять) календарных дней с момента поступления подписанного акта проверки в Министерство и истечения срока, предусмотренного пунктом 13 Порядка, для направления мотивированного возражения на акт проверки.

В случае направления Главой администрации мотивированного возражения на акт проверки срок внесения предписания – 5 (пять) календарных дней с момента принятия решения по результатам рассмотрения Министерством поступившего мотивированного возражения Главы администрации по акту проверки.

18. Уполномоченные лица составляют предписание, в котором указываются:

- 1) дата и место составления предписания;

2) наименование исполнительного органа Мурманской области, проводившего проверку, по результатам которой вносится предписание;

3) фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных лиц, проводивших проверку;

4) наименование проверяемого органа местного самоуправления, а также фамилию, имя, отчество и должность должностных лиц местного самоуправления;

5) дата начала и дата окончания проведения проверки;

7) проверяемый период;

8) место проведения проверки;

9) содержание нарушения (с указанием конкретных положений законодательства Российской Федерации);

10) срок устранения нарушения (не может составлять менее одного месяца);

11) порядок информирования Министерства об устранении нарушений;

12) подпись Министра или лица, исполняющего его обязанности.

Уполномоченные лица составляют в двух экземплярах предписание и передают его на подпись Министру или лицу, исполняющему его обязанности.

Подписанное Министром или лицом, исполняющим его обязанности предписание в одном экземпляре в течение 3 (трех) дней, после его подписания, направляется Главе администрации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

19. После поступления в Министерство информации об устранении нарушений, указанных в предписании, уполномоченные лица рассматривают их и в случае выявления факта не устранения нарушений вносят Министру или лицу, исполняющему его обязанности, предложение принять одно из следующих решений:

- о необходимости направления нового (повторного) предписания;

- о продлении сроков устранения нарушений при наличии уважительных причин, не позволивших в установленные ранее внесенным предписанием сроки устранить указанные нарушения.

Срок рассмотрения документов – 5 (пять) календарных дней с момента их поступления в Министерство.

20. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства Главы администрации с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер. О продлении сроков для устранения нарушений Глава администрации информируется в письменной форме.

21. В случае неисполнения в установленные сроки внесенного предписания об устранении нарушений уполномоченные лица выясняют причины его неисполнения, по результатам чего вносят Министру или лицу, исполняющему его обязанности, предложение о необходимости направления нового (повторного) предписания.

22. Министр или лицо, исполняющее его обязанности, в соответствии с законодательством Мурманской области, имеет право направлять в органы

местного самоуправления предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников органов местного самоуправления в связи с исполнением (ненадлежащим исполнением) ими государственных полномочий.

23. Информация о плановых и внеплановых проверках деятельности органов местного самоуправления, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации.