

О главном архитекторе Мурманской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 22 Федерального закона от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», в целях совершенствования нормативной правовой базы Мурманской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение о главном архитекторе Мурманской области.
 - 1.2. Порядок проведения конкурсного отбора кандидатуры главного архитектора Мурманской области.
2. Установить, что до назначения на должность главного архитектора Мурманской области, избранного в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора кандидатуры главного архитектора Мурманской области, утвержденным настоящим постановлением, функции главного архитектора Мурманской области осуществляет министр градостроительства и благоустройства Мурманской области.
3. Признать утратившими силу постановления Губернатора Мурманской области:
 - от 21.02.2017 № 17-ПГ «Об утверждении Положения о главном архитекторе Мурманской области»;
 - от 18.01.2018 № 2-ПГ «О конкурсном отборе кандидатуры главного архитектора Мурманской области».

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

Приложение
к постановлению Губернатора
Мурманской области
от _____ № _____

Положение о главном архитекторе Мурманской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Главный архитектор Мурманской области является внештатным советником Губернатора Мурманской области.

1.2. Главный архитектор Мурманской области не является государственным гражданским служащим Мурманской области.

1.3. Главный архитектор Мурманской области подчиняется непосредственно Губернатору Мурманской области.

1.4. Координация деятельности главного архитектора Мурманской области осуществляется непосредственно Губернатором Мурманской области.

1.5. Кандидатура главного архитектора Мурманской области отбирается в порядке, установленном постановлением Губернатора на конкурсной основе из числа лиц, имеющих гражданство Российской Федерации, высшее образование по специальности или направлению подготовки «Архитектура», а также отвечающих требованиям, установленным конкурсной документацией по отбору кандидатуры главного архитектора Мурманской области.

1.6. В своей деятельности главный архитектор Мурманской области руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, постановлениями Мурманской областной Думы, постановлениями и распоряжениями Губернатора Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области, а также настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ГЛАВНОГО АРХИТЕКТОРА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1. Основной задачей главного архитектора Мурманской области является участие в обеспечении мер по реализации единой политики в области

архитектуры и градостроительства Мурманской области, в создании условий для повышения эстетической ценности застройки территории Мурманской области.

2.2. Основными функциями главного архитектора Мурманской области являются:

1) подготовка аналитических записок и обобщающих материалов, заключений, выработка рекомендаций в соответствии с поручениями Губернатора Мурманской области по вопросам архитектуры и градостроительства;

2) информирование Губернатора Мурманской области о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений в области архитектуры и градостроительства, ознакомление Губернатора Мурманской области с передовой отечественной и зарубежной практикой в области архитектуры и градостроительства;

3) участие в разработке проектов правовых актов в области архитектуры и градостроительства, подготавливаемых по поручению Губернатора Мурманской области;

4) участие в организации подготовки проведения мероприятий с участием Губернатора Мурманской области, в ходе которых планируется рассмотрение вопросов в области архитектуры и градостроительства;

5) выполнение отдельных поручений Губернатора Мурманской области по вопросам архитектуры и градостроительства;

6) участие в работе архитектурно-градостроительного совета Мурманской области;

7) обеспечение взаимодействия архитекторов, художников в целях повышения эстетической ценности застройки территории Мурманской области;

8) участие в формировании состава архитектурно-градостроительного совета Мурманской области и разработке положения об архитектурно-градостроительном совете Мурманской области;

9) взаимодействие с исполнительными органами Мурманской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, организациями по вопросам градостроительства и архитектуры;

10) участие в определении основных направлений пространственного и градостроительного развития территории Мурманской области.

3. ПРАВА ГЛАВНОГО АРХИТЕКТОРА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

3.1. Главный архитектор Мурманской области вправе:

1) вносить предложения Губернатору Мурманской области по вопросам архитектуры и градостроительства;

2) участвовать по поручению Губернатора Мурманской области в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по направлениям деятельности главного архитектора Мурманской области;

3) знакомиться в установленном порядке с документами, которые касаются вопросов, входящих в компетенцию главного архитектора Мурманской области, и не содержат сведения, отнесенные к государственной тайне и не требующие допуска к работе с данными документами;

4) взаимодействовать с исполнительными органами Мурманской области и хозяйствующими субъектами для достижения поставленных проектных задач.

4. ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО АРХИТЕКТОРА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

4.1. Главный архитектор Мурманской области обязан:

1) своевременно и качественно выполнять поручения Губернатора Мурманской области по вопросам архитектуры и градостроительства;

2) ежегодно представлять Губернатору Мурманской области отчет о результатах своей деятельности с срок не позднее 1 февраля года, следующим за отчетным.

4.2. Главный архитектор Мурманской области не вправе:

1) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своих функций;

2) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением своих функций, в личных целях;

3) совершать действия, наносящие ущерб репутации внештатного советника или авторитету Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области;

4) давать государственным гражданским служащим Мурманской области поручения и указания;

5) получать от физических и юридических лиц вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением своих функций.

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ГЛАВНОГО АРХИТЕКТОРА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

5.1. Главный архитектор Мурманской области назначается с его согласия на должность и освобождается от должности распоряжением Губернатора Мурманской области

5.2. Подготовка распоряжения Губернатора Мурманской области о назначении главного архитектора Мурманской области, осуществляется на

основании решения комиссии по проведению конкурсного отбора кандидатуры главного архитектора Мурманской области с рекомендацией Губернатору Мурманской области кандидатуры для назначения главным архитектором Мурманской области.

Приложение
к постановлению Губернатора
Мурманской области
от _____ № _____

**Порядок проведения конкурсного отбора
кандидатуры главного архитектора Мурманской области**

1. Настоящий Порядок определяет основные условия проведения конкурсного отбора кандидатуры главного архитектора Мурманской области (далее - конкурсный отбор), целью которого является избрание наиболее опытного специалиста из числа архитекторов на должность главного архитектора Мурманской области, обладающего практическим и организационным опытом архитектурной деятельности, знаниями законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере архитектуры и градостроительства.

2. Конкурсный отбор осуществляет комиссия по проведению конкурсного отбора кандидатуры главного архитектора Мурманской области (далее - комиссия). Состав комиссии и положение о работе комиссии утверждается распоряжением Губернатора Мурманской области.

3. Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее - Министерство) организует и обеспечивает проведение конкурсного отбора.

4. Конкурсный отбор включает следующие этапы:

- 1) индивидуальное собеседование;
- 2) представление концепции развития архитектуры и градостроительства Мурманской области; представление архитектурных проектов, автором которых является кандидат (далее - архитектурные проекты), в том числе реализованных.

Все этапы конкурсного отбора проводятся в один день.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим требованиям:

- 1) наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки «Архитектура»;
- 2) стаж (опыт) работы по специальности не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, Устава Мурманской области, законодательства о градостроительной деятельности, основ проектирования, стандартизации, строительных норм и правил, теории влияния градообразующих факторов на устойчивое развитие территорий, порядка разработки документов территориального планирования,

градостроительного зонирования и документации по планировке территории, земельного законодательства, жилищного законодательства, законодательства о противодействии коррупции.

6. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Губернатором Мурманской области.

7. На основании распоряжения Губернатора Мурманской области об объявлении конкурса Министерство организует подготовку к публикации на официальном сайте Правительства Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Правительства) объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующую информацию о конкурсе:

1) требования, предъявляемые к кандидату в соответствии с настоящим Порядком;

2) перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе;

3) место, время и срок приема документов;

4) перечень этапов конкурсного отбора;

5) предполагаемая дата проведения конкурсного отбора;

6) место проведения конкурсного отбора.

8. Кандидат представляет в конкурсную комиссию:

а) заявление кандидата о желании участвовать в конкурсе;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность кандидата;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования в области архитектурной деятельности, строительства и градостроительства, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) согласие кандидата на обработку персональных данных.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются с предъявлением подлинников для сверки в случае, если они не заверены.

9. Прием документов для участия в конкурсном отборе осуществляется Министерством в течение 21 календарного дня со дня публикации объявления на официальном сайте Правительства.

10. Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности документов и сведений, представленных претендентами.

11. Решение об отказе претенденту в участии в конкурсном отборе принимается комиссией по следующим основаниям:

- 1) представление документов не в полном объеме;
- 2) представление недостоверной информации и (или) недостоверных документов;
- 3) нарушение срока подачи документов;
- 4) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае принятия комиссией решения об отказе претенденту в участии в конкурсном отборе секретарь комиссии направляет претенденту заверенную копию соответствующей выписки из протокола заседания комиссии в срок, не превышающий 7 дней со дня принятия данного решения.

12. Документы, представленные претендентом, получившим отказ в участии в конкурсном отборе, возвращаются ему секретарем комиссии лично под подпись либо по почте заказным письмом с уведомлением в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия соответствующего решения.

13. Первым этапом конкурсного отбора является индивидуальное собеседование, в ходе которого кандидату задаются 10 вопросов на знание законодательства в соответствии с подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка.

Отбор кандидатов происходит по итогам голосования. Кандидат, за которого проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании, считается прошедшим первый этап конкурсного отбора.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии

14. Кандидаты, не прошедшие первый этап конкурсного отбора, не допускаются ко второму этапу конкурсного отбора.

15. Вторым этапом конкурсного отбора является:

- представление кандидатами концепций программы будущей деятельности главного архитектора Мурманской области, предполагаемой стратегии развития в области архитектуры, основных направлений работы для повышения качества архитектурной среды в Мурманской области, развития архитектуры и градостроительства Мурманской области. Представление указанных концепций осуществляется в форме устного доклада.

Доклад может сопровождаться презентацией (с предварительным уведомлением секретаря комиссии для подготовки необходимого оборудования);

- представление кандидатами архитектурных проектов, в том числе

реализованных. Кандидаты за свой счет изготавливают альбом, включающий не менее двух архитектурных проектов, либо готовят презентацию архитектурных проектов.

16. Победителем конкурсного отбора признается кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

17. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора и направляется Губернатору Мурманской области, а также подлежит обязательной публикации на официальном сайте Правительства в течение 7 рабочих дней с даты оформления решения комиссии.

Указанными действиями конкурс завершается.

18. Документы кандидатов, не прошедших конкурсный отбор, возвращаются им секретарем комиссии под подпись либо по почте заказанным письмом с уведомлением о вручении в срок, не превышающий 30 дней со дня проведения конкурсного отбора.
