

**«Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
социально-реабилитационным предприятиям общественных
объединений инвалидов»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета социально-реабилитационным предприятиям общественных объединений инвалидов на реализацию мероприятий по увеличению производственных мощностей и приобретение сырья с целью пополнения оборотных средств (далее – субсидия, социально-реабилитационные предприятия, получатели субсидий) (далее – Порядок).

2. Предоставление субсидии осуществляется с целью частичного финансового обеспечения затрат социально-реабилитационных предприятий общественных объединений инвалидов, связанных с увеличением производственных мощностей и обеспечением сырьевыми ресурсами их деятельности.

За счет предоставленной субсидии социально-реабилитационные предприятия общественных объединений инвалидов вправе осуществлять расходы на приобретение производственного оборудования и оплату сырьевых ресурсов, предназначенных для производства товаров промышленного и бытового назначения, в соответствии с их основными видами экономической деятельности.

3. Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, предусмотренных Министерству на реализацию мероприятия в рамках государственной программы Мурманской области «Социальная поддержка».

4. К категориям получателей субсидий, имеющим право на получение субсидии, относятся социально-реабилитационные предприятия инвалидов, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Мурманской области в сфере реабилитации инвалидов.

5. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) (далее - единый портал), в том числе при формировании проекта закона Мурманской области об областном бюджете на соответствующий

финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него), а также на официальном сайте Министерства (<https://minsoc.gov-murman.ru>) в сети Интернет.

6. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из их соответствия категориям и критериям отбора, условиям предоставления субсидии, с учетом очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Критериями отбора участников отбора являются:

- численность инвалидов, работающих на социально-реабилитационном предприятии инвалидов, более 50 % от общей численности работников социально-реабилитационного предприятия;

- учредителями социально-реабилитационных предприятий инвалидов являются всероссийские общественные объединения инвалидов.

- согласие участника отбора на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

8. Министерство не позднее 1 февраля текущего финансового года обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в сети Интернет объявления о проведении отбора (далее - объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

9. Участник отбора на первое число месяца, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на реализацию

мероприятий, направленных на увеличение производственных мощностей и приобретение сырья с целью пополнения оборотных средств;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, а также приостановления деятельности организации;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- отсутствие нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии из областного бюджета в предыдущем финансовом году.

10. Для участия в отборе социально-реабилитационное предприятие предоставляет в Министерство заявку, которая включает следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по увеличению производственных мощностей и приобретение сырья с целью пополнения оборотных средств (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом (в том числе подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью);

- копию устава социально-реабилитационного предприятия, заверенную его руководителем;

- информационную справку об общем количестве работников социально-реабилитационного предприятия и количестве работающих инвалидов, подписанную руководителем и главным бухгалтером социально-реабилитационного предприятия и заверенную печатью;

- справку налогового органа об отсутствии у социально-реабилитационного предприятия задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором объявлен отбор;

- письмо получателя субсидии в произвольной форме о согласии и принятии социально-реабилитационным предприятием обязательств по включению в контракты, договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным контрактам, договорам (соглашениям), на

осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

В случае если в указанные документы включена информация, содержащая персональные данные, то в комплект документов включаются согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в абзаце третьем и шестом настоящего пункта, запрашиваются Министерством в рамках межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

11. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре в Министерство лично (нарочным) или по почте по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а, телефон: (815-2) 486-605.

12. Министерство для принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку соответствия участника отбора условиям предоставления отбора, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 7 и 9 настоящего Порядка, полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

При выявлении в процессе проверки документов нарушений требований, указанных в настоящем Порядке, Министерство в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет в адрес социально-реабилитационного предприятия письмо об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 4, 7 и 9 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

14. Условием предоставления субсидии является соответствие социально-реабилитационного предприятия требованиям, установленных пунктами 4, 7 и 9 настоящего Порядка.

15. По результатам рассмотрения заявок Министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии социально-реабилитационному предприятию и в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения размещает на официальном

сайте Министерства в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии;
- наименование получателя (получателей) субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

16. Министерство заключает договор о предоставлении субсидии не позднее 25 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области (далее - договор).

17. В договоре предусматриваются:

- цель и условия предоставления субсидии, объем субсидии;
- значения показателей результата предоставления субсидии;
- порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии и о достижении показателей результата предоставления субсидии;
- основания прекращения договора;
- порядок и сроки возврата субсидии, в т.ч. в случае нарушения получателем субсидии условий, определенных договором;
- основания для расторжения договора, в том числе Министерством в одностороннем порядке;
- порядок и сроки перечисления Министерством субсидии получателю субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- согласие лица, являющегося поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- основания и порядок внесения изменений в договор, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

18. Объем средств субсидии каждому получателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = \text{СОБ} / \text{П} \times \text{П}_i, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -му получателю субсидии на реализацию мероприятий по увеличению производственных мощностей и приобретение сырья;

СОБ - средства областного бюджета, предусмотренные на финансирование соответствующего мероприятия в государственной программе;

П - суммарный объем потребности получателей субсидии на реализацию мероприятий по увеличению производственных мощностей и приобретение сырья;

П_i - объем потребности i -го получателя субсидии на реализацию мероприятий по увеличению производственных мощностей и приобретение сырья.

Источником получения информации П_i является информация о потребности получателя субсидии в средствах из областного бюджета на приобретение сырья, указанная в заявлении на предоставление субсидии (приложение к настоящему Порядку).

19. Размер субсидии получателю субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, утверждается приказом Министерства.

20. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 25 дней со дня заключения договора.

21. Предоставленная субсидия должна быть использована до 20 декабря года ее предоставления.

22. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет Министерства по окончании действия договора о предоставлении субсидии, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Мурманской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

23. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и выполнение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

24. Получатель субсидии предоставляет в Министерство не позднее 25 декабря года предоставления субсидии:

- отчет об использовании средств субсидии, содержащий информацию по произведенным расходам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (платежные поручения, выписки банка, товарные чеки, кассовые чеки, бланки строгой отчетности, расчетно-платежные (платежные) ведомости и иные документы, подтверждающие факт осуществления расчетов);

- отчет о достижении показателя результата предоставления субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления дополнительной отчетности, а также дополнительных показателей результата предоставления субсидии.

25. Результатом предоставления субсидии является сохранение среднегодовой численности инвалидов, работающих на социально-реабилитационном предприятии, от общей численности работников данного предприятия; числовое значение - не менее 50 %.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество приобретенных за счет субсидии оборотных средств, значения которых устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

26. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

27. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

В случае выявления Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области нецелевого использования средств субсидии, размер субсидии, подлежащей возврату, будет равен сумме нецелевого использования средств.

Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием объема субсидии.

28. В случае недостижения результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \Phi_{\text{зн}} / \Pi_{\text{зн}}) \times V_{\text{Нс}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

1 - значение, соответствующее 100 % установленного показателя;

$\Phi_{\text{зн}}$ - фактическое (достигнутое) значение показателя результата предоставления субсидии в отчетном году;

$\Pi_{\text{зн}}$ - плановое значение показателя результата предоставления субсидии;

$V_{\text{Нс}}$ - объем средств субсидии, перечисленный получателю субсидии в отчетном году.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством.

29. Изменение или расторжение договора о предоставлении субсидии допускается путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Расторжение Министерством договора в одностороннем порядке возможно в случае недостижения значения показателя результата предоставления субсидии, установленного договором о предоставлении субсидии.

Основания для внесения изменений в договор о предоставлении субсидии:

- по соглашению сторон;
- уменьшение (увеличение) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии; согласование новых условий договора.

Внесение изменений в договор о предоставлении субсидии осуществляется при наличии обоснования получателя субсидии указанного изменения в письменной форме на основании решения Министерства.

Договор о предоставлении субсидии может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным договором о предоставлении субсидии, в том числе при недостижении согласия по новым условиям договора.».
