

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на
финансовое обеспечение части затрат, связанных с технологическим
присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения, в рамках
реализации инфраструктурных проектов Мурманской области,
источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых
являются бюджетные кредиты на финансовое обеспечение реализации
инфраструктурных проектов за счет временно свободных средств единого
счета федерального бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения, в рамках реализации инфраструктурных проектов Мурманской области, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета (далее – субсидия).

1.2. Под инфраструктурными проектами Мурманской области в настоящем Порядке понимаются инфраструктурные проекты Мурманской области, отобранные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2025 № 566 «Об утверждении Правил отбора (одобрения) инфраструктурных проектов (мероприятий), источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, и изменения параметров (характеристик) отобранных (одобренных) инфраструктурных проектов (мероприятий)».

Детализированный перечень мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурных проектов Мурманской области, отобранных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2025 № 566, утверждается Правительством Мурманской области (далее – Детализированный перечень).

1.3. Субсидия на финансовое обеспечение части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения, предоставляется в целях реализации мероприятий, включенных в Детализированный перечень, в рамках государственной программы Мурманской

области «Комфортное жилье и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП.

1.4. Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, полученные из федерального бюджета в виде бюджетных кредитов на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета.

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица, соответствующие следующим критериям отбора:

1) наличие соглашения между участником отбора и Правительством Мурманской области и (или) специализированной организацией по привлечению инвестиций и работе с инвесторами Мурманской области о намерениях по участию в реализации инфраструктурного проекта;

2) наличие технических условий и проекта договора между участником отбора и сетевой организацией об осуществлении технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных участниками отбора.

Отбор на право получения субсидии способом запроса предложений осуществляется Министерством в соответствии с настоящим Порядком на основании предложений, направленных юридическими лицами, и документов к ним, исходя из соответствия юридических лиц критериям отбора получателей субсидии и требованиям к участникам отбора, установленными пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, а также очередности поступления предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. Организацию и проведение отбора Министерство осуществляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема

предложений.

2.2. Объявление о проведении отбора должно содержать:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи и дату окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца подачи заявки, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора, определенные в соответствии с подпунктом 1.5 пункта 1 настоящего Порядка;
- порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;
- порядок возврата предложений участников отбора на доработку;
- порядок отклонения предложений участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о запросе предложений, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов отбора на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Доступ желающих принять участие в отборе к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.3. Участники отбора должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на

основании иных нормативных правовых актов Мурманской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.4. Предложения на участие в отборе формируются участниками отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Предложения формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе

«Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Сформированное предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления предложения считается день подписания предложения участником отбора с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, включаемые в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технических средств.

2.5. Предложение на участие в отборе должно содержать:

- заявление участника отбора, содержащее информацию об участнике отбора: полное и сокращенное наименование участника отбора, являющегося юридическим лицом; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; дату и код причины постановки на учет в налоговом органе; адрес юридического лица; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- направление расходов и размер субсидии;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц и (или) ее копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, утвержденной

приказом Министерства;

- согласие на проведение Министерством проверок соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидии и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Министерства;
- документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил;
- копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя участника отбора и (или) иного лица на осуществление действий от имени участника отбора.

2.6. Внесение изменений в предложение осуществляется участником отбора до момента окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве предложения и последующего формирования нового предложения.

2.7. Любой участник отбора вправе до момента окончания срока приема заявок направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления: со дня размещения объявления на Портале господдержки и не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.8. Участник отбора вправе отозвать свое предложение в любое время до даты окончания приема предложений посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве предложения, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

После отзыва предложения участник отбора до дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе повторно подать предложение.

2.9. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора предложений продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок участники отбора имеют право внести изменения в предложение;
- участники отбора, подавшие предложение, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.10. После окончания срока приема предложений Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия предложений на Едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале осуществляются автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерством в течение трех рабочих дней после подписания протокола вскрытия предложений осуществляются рассмотрение предложений на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и проверка представленных участниками документов на предмет отсутствия оснований для отклонения.

2.11. Формирование протокола рассмотрения предложений на Едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале осуществляются автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших предложений определяется исходя из очередности поступления предложений.

Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.12. Формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале осуществляются автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия предложений.

2.13. Протокол Министерства о результатах рассмотрения предложений должен включать следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о запросе предложений, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора предложения и документов требованиям к предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора предложения и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.16. В случае уменьшения Министерству до окончания процедуры отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Министерством принимается решение об отмене отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

2.17. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

- по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Министерство вправе принять решение о повторном проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- определение юридического лица победителем отбора;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- принятие получателем субсидии обязательства по ведению обособленного аналитического учета средств субсидии;

- принятие получателем субсидии обязательства по включению в заключаемое соглашение условия об осуществлении Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, а также в контракты (договоры) о поставке товаров и выполнении работ, заключаемые на сумму более 3000 тыс. руб. исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанного договора о предоставлении субсидии;

- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.5 и 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня опубликования протокола о результатах рассмотрения предложений при соблюдении условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, заключает с победителем отбора соглашение, содержащее в том числе:

- обязательство об открытии получателем субсидии специального казначейского счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или обязательство о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий;
- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;
- осуществление Министерством в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Победители отбора с момента заключения соглашения являются получателями субсидии.

В соглашении о предоставлении субсидии и контрактах (договорах) о поставке товаров и выполнении работ, а также в распоряжениях о совершении казначейских платежей указывается аналитический код, формируемый Федеральным казначейством в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Соглашение с получателем субсидий заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Мурманской области.

3.4. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения в течение 5 рабочих дней победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении

субсидии.

3.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере части расходов на выполнение мероприятий по технологическому присоединению к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с его заявкой (далее – запрашиваемый размер субсидии), но не более указанного в Детализированном перечне объема финансирования для соответствующего инфраструктурного проекта.

В случае реализации инфраструктурного проекта несколькими получателями субсидии объем субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии, реализующему указанный инфраструктурный проект (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = M \times V_i / \sum V_i,$$

где:

M - объем финансирования инфраструктурного проекта в соответствии с Детализированным перечнем (рублей);

V_i - размер субсидии, запрашиваемый i -м получателем субсидии, реализующим инфраструктурный проект (рублей);

$\sum V_i$ - сумма размеров субсидии, запрашиваемых всеми получателями субсидии, реализующими инфраструктурный проект (рублей).

В случае если размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (C_i), определенный по формуле, превышает запрашиваемый размер субсидии, субсидия предоставляется i -му получателю субсидии в запрашиваемом им размере субсидии.

3.6. Министерство перечисляет субсидию на лицевой счет получателя субсидии, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый территориальным органом Федерального казначейства, в сроки, установленные соглашением.

3.7. Изменение или расторжение соглашения о предоставлении субсидии в случае реорганизации юридического лица, являющегося получателем субсидии, осуществляется в следующем порядке:

- при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.8. Субсидия, предоставляемая в соответствии с настоящим Порядком,

направляется получателем субсидии на закупку товаров, выполнение работ, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения в рамках реализации инфраструктурных проектов Мурманской области.

3.9. Результатом предоставления субсидии является создание инженерной инфраструктуры в целях подключения многоквартирных домов первой очереди к сетям инженерно-технического обеспечения. Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата) является мощность (производительность) построенных объектов инженерной инфраструктуры.

Значения показателя, точная дата завершения мероприятий по технологическому присоединению и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.10. В план-график инфраструктурного проекта могут быть внесены изменения без внесения изменений в соглашение в части изменений состава работ, сроков выполнения работ в порядке и сроки, установленные приказом Министерства.

Не допускается внесение изменений в план-график инфраструктурного проекта, влекущих снижение значения величины расходов инвестиционного характера (без учета размера НДС) ниже значения запрашиваемого размера субсидии, а также предусматривающих увеличение срока реализации инвестиционного проекта, за исключением случаев приведения плана-графика в соответствие с изменениями, внесенными в Детализированный перечень.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в сроки, установленные соглашением, представляет Министерству в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным соглашением отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с последующим предоставлением в Министерство документов, подтверждающих расходование средств, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.2. Отчеты, представленные в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, рассматриваются Министерством на предмет соответствия формам, установленным соглашением, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

По итогам рассмотрения отчетов Министерство в сроки, установленные соглашением, принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка;
- 2) об отклонении отчетов при нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.7 настоящего

Порядка – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.3. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным соглашением, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, или их представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4.4. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и/или органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии средства подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет:

- на основании требования Министерства с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, и реквизитов для перечисления в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем субсидии;

- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При нарушении условий предоставления субсидии возврат суммы субсидии осуществляется в полном объеме.

В случае установления факта нецелевого использования субсидии субсидия возвращается в размере нецелевого использования средств.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{взр} = (1 - \Phi_{зн} / \Pi_{зн}) \times V_C,$$

где:

Vвзр - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

Фзн - фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии в отчетном году;

Пзн - плановое значение результата предоставления субсидии;

VC - объем субсидии, перечисленный получателю субсидии в отчетном году.

4.7. При выявлении Министерством случаев, являющихся основаниями для возврата субсидии, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, Министерством в течение 5 рабочих дней со дня их выявления составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии и направляет получателю субсидии требование о необходимости возврата субсидии в областной бюджет, содержащее сведения о выявленных нарушениях условий и порядка предоставления субсидии, указанные в акте.

4.8. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата средств субсидии в неполном объеме в установленные сроки взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений, заявок и отчетов в соответствии с настоящим Порядком.
