

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

Мурманск

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии общественной организации (объединению) Мурманской области на проведение мероприятий по установке памятного мемориального объекта, посвященного подвигу бойцов оленетранспортных батальонов - защитников Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в г. Мурманске

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии общественной организации (объединению) Мурманской области на проведение мероприятий по установке памятного мемориального объекта, посвященного подвигу бойцов оленетранспортных батальонов - защитников Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в г. Мурманске.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

Порядок предоставления субсидии общественной организации (объединению) Мурманской области на проведение мероприятий по установке памятного мемориального объекта, посвященного подвигу бойцов оленетранспортных батальонов - защитников Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в г. Мурманске

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила, цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета общественной организации (объединению), зарегистрированной на территории Мурманской области, далее – Порядок, субсидия, организация в соответствующих падежах) на проведение мероприятий по установке памятного мемориального объекта, посвященного подвигу бойцов оленетранспортных батальонов - защитников Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в г. Мурманске, а также порядок отбора такой организации с целью предоставления субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по установке памятного мемориального объекта, посвященного подвигу бойцов оленетранспортных батальонов - защитников Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в г. Мурманске.

1.3. Министерство внутренней политики Мурманской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется общественной организации (объединению) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на реализацию мероприятия «Осуществление мер государственной поддержки общественных организаций (объединений), общин коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьих обществ Мурманской области» в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП.

1.5. Право на получение субсидии имеет общественная организация (объединение), отобранная на основе решения конкурсной комиссии по итогам конкурса среди общественных организаций (объединений) Мурманской области (далее - конкурс), проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

2. Организатор и участники конкурса

2.1. Организатором конкурса является Министерство.

2.2. Министерство:

2.2.1. Размещает на официальном сайте Министерства информацию о начале проведения конкурса с указанием сроков приема документов на участие в конкурсе и условий проведения конкурса.

Сроки проведения конкурса устанавливаются приказом Министерства.

2.2.2. Осуществляет прием и регистрацию документов на участие в конкурсе, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, проверяет наличие документов, предусмотренных подпунктами 4.1.1 – 4.1.8.

2.2.3. Направляет документы участников конкурса в комиссию по проведению конкурса среди общественных организаций (объединений) Мурманской области (далее - конкурсная комиссия) для определения победителя конкурса.

2.2.4. Обеспечивает хранение документов конкурсного отбора (приказы, заявки, протоколы комиссии, другие документы конкурсной комиссии) в течение 5 лет.

2.2.5. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

2.3. К участию в конкурсе допускаются организации, осуществляющие на территории Мурманской области деятельность по реализации государственной национальной политики, документы которых представлены в соответствии с подпунктами 4.1.1 - 4.1.8. настоящего Порядка (далее - участник конкурса).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Расходование субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, соответствующие направлениям затрат (направлениям расходования субсидии), указанным в заявке на получение субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку).

3.1.2. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.1.3. Запрет на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки и документов:

3.2.1. Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

3.2.2. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

3.2.3. Отсутствие проведения в отношении получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Отсутствие нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из областного бюджета, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии - объявление организации победителем конкурса;

3.2.5. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, совокупности превышает 50 процентов.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных пунктом 4.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

3.4. Предоставление организации субсидии из областного бюджета осуществляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области, в том числе с учетом особенностей, установленных Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541.

Министерство заключает соглашение о предоставлении субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня официального опубликования результатов конкурса.

3.5. В соглашении предусматриваются:

- обязательство организации на выполнение мероприятий по установке памятного мемориального объекта, посвященного подвигу бойцов оленетранспортных батальонов - защитников Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в г. Мурманске;
- цели и условия предоставления субсидии, объем субсидии;
- порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения;
- порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, определенных соглашением;
- основания для расторжения соглашения Министерством в одностороннем порядке;
- порядок и сроки перечисления Министерством субсидии получателю субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- иные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Размер субсидии организации на установку памятного мемориального объекта, посвященного подвигу бойцов оленетранспортных батальонов - защитников Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в г. Мурманске определяется в соответствии с проектной документацией и сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству как главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, одновременно не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.8. Субсидия подлежит расходованию до 15 декабря 2020 года.

3.9. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату организацией в текущем финансовом году на лицевой счет Министерства по окончании действия соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 25 декабря 2020 года.

3.10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления нарушений условий, целей, порядка предоставления субсидии контролирующий орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием объема субсидии, подлежащей возврату. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.11. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет об использовании средств субсидии с документами, подтверждающими использование субсидии.

Сроки и формы предоставления указанной отчетности, устанавливаются в соглашении, заключаемом между Министерством и получателем субсидии.

3.12. Министерство и органы государственного и финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии организацией.

3.13. Соглашение о предоставлении субсидии может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения о расторжении соглашения, установленной Министерством финансов Мурманской области.

4. Порядок приема документов и условия участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе организации представляют в Министерство в срок, указанный в информации о начале проведения конкурса, предусмотренной подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка, единым комплектом следующие документы:

4.1.1. Заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.1.2. Пояснительную записку с подробным описанием планируемых мероприятий по установке памятного мемориального объекта, посвященного подвигу бойцов оленетранспортных батальонов - защитников Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в г. Мурманске с использованием средств субсидии из областного бюджета, подписанную руководителем организации.

4.1.3. Проектную документацию, связанную с выполнением работ по установке памятного мемориального объекта, посвященного подвигу бойцов оленетранспортных батальонов - защитников Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в г. Мурманске.

4.1.4. Решение о выделении места для установки памятного мемориального объекта, посвященного подвигу бойцов оленетранспортных батальонов - защитников Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в г. Мурманске, выданное организации.

4.1.5. Копии учредительных документов, заверенные получателем субсидии.

4.1.6. Письменное согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля Мурманской области обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверки).

4.1.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее трех месяцев до даты подачи документов.

4.2. Документы, подтверждающие сведения, указанные в пунктах 3.2.1, 3.2.2. настоящего Порядка, запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.3. Документы, поступившие после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не рассматриваются и заявителю не возвращаются. В случае непредставления (в том числе частичного) документов, предусмотренных подпунктами 4.1.1 – 4.1.7 настоящего Порядка, организация к участию в конкурсе не допускается.

4.4. Документы на участие в конкурсе представляются в Министерство лично (нарочным способом) или по почте по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, контактный телефон: (8152) 486-929.

5. Проведение конкурса, показатели и критерии, используемые для определения победителя

5.1. Конкурсная комиссия при поступлении заявок на участие в конкурсе оценивает их и определяет победителя конкурса на основании следующих критериев:

- полнота проектной документации, связанной с выполнением работ по установке памятного мемориального объекта, посвященного подвигу бойцов оленетранспортных батальонов – защитников Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в г. Мурманске (пояснительная записка, с описанием художественной идеи и композиционным решением проекта памятника; ситуационный план участка, с указанием места установки скульптурной композиции, типов покрытий; фотомонтаж памятника (не менее 2-х характерных видовых точек); чертежи памятника (анфас, вид сбоку), с указанием габаритных размеров; смета на изготовление и установку памятника; спецификация материалов применяемых в строительстве, благоустройстве и изготовлении памятника);
- обоснованность затрат на установку памятного мемориального объекта (финансовая реальность);

- наличие команды, имеющей опыт реализации мероприятий (проектов);
- наличие собственного вклада организации в реализацию мероприятий (разработка проектно-сметной документации по установке памятного мемориального объекта, посвященного подвигу бойцов оленетранспортных батальонов - защитников Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в г. Мурманске, другое);
- наличие у организации опыта использования целевых поступлений (в течение трех предыдущих лет).

6. Подведение итогов конкурса и порядок работы конкурсной комиссии

6.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

6.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседания комиссии, подписывает протоколы, решения заседаний и иные документы комиссии.

6.3. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

6.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет сбор информации, необходимой для проведения заседаний комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии.

6.5. Заседания комиссии правомочны, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

6.6. Конкурсная комиссия:

6.6.1. Рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе, представленные участниками конкурса.

6.6.2. Принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

6.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

6.8. Конкурсная комиссия оценивает поступившие заявки участников конкурса по критериям, указанными в разделе 5 настоящего Порядка, принимает решение о победителе конкурса большинством голосов.

6.9. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

6.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, данный участник конкурса признается победителем.

6.11. Информация об участниках конкурса, итогах конкурса с указанием размера предоставляемой субсидии и иная информация о проведении конкурса размещается на сайте Министерства в сети Интернет в срок не позднее чем через 5 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии.

Приложение № 1
к Порядку

В Министерство внутренней политики
Мурманской области

Заявка
на участие в конкурсе среди общественных организаций (объединений)
Мурманской области на проведение мероприятий по установке
памятного мемориального объекта, посвященного подвигу бойцов
олентранспортных батальонов - защитников Советского Заполярья в
годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в г. Мурманске
в 2020 году

Наименование организации	
Юридический адрес/фактический адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес сайта (при наличии)	
Работник организации, ответственный за подготовку заявки и прилагаемые к ней документы, его контактные данные (телефон, адрес электронной почты)	
Перечень прилагаемых документов	

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству внутренней политики Мурманской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель организации:

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____