

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**«Порядок предоставления грантов в форме субсидии  
из областного бюджета государственным и муниципальным  
общеобразовательным организациям Мурманской области на создание  
условий для реализации модели «Ресурсный класс» для детей  
с расстройствами аутистического спектра**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным и муниципальным общеобразовательным организациям Мурманской области на создание условий для реализации модели «Ресурсный класс» для детей с расстройствами аутистического спектра разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила, цели и условия конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным областными и муниципальными образовательными организациями (далее соответственно – Порядок, грант).

1.2. Предоставление грантов в форме субсидии осуществляется с целью финансового обеспечения затрат, связанных с созданием условий для реализации модели «Ресурсный класс» для детей с расстройствами аутистического спектра (далее – дети с РАС), через проведение конкурсного отбора.

1.3. Гранты предоставляются Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству как получателю бюджетных средств.

1.4. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Победителям конкурсного отбора предоставляются два гранта по 2 967,6 тыс. рублей.

1.6. Претендентами на получение гранта являются государственные и муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории Мурманской области (далее – претендент, победители, получатели гранта).

1.7. Претенденты (получатели гранта) по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и

заключения соглашения о предоставлении гранта должны соответствовать следующим требованиям:

1.7.1. Претендент (получатель гранта) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.6.2. Претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Претендент (получатель гранта) не получает средства из областного бюджета на реализацию заявляемых на конкурсный отбор проектов в соответствии с иными правовыми актами Мурманской области.

1.7.3. Претендент (получатель гранта) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.7.4. Претендент (получатель гранта) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.7.5. Претендент (получатель гранта) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.7.6. Претендент (получатель гранта) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.7.7. Претендент (получатель гранта) не является победителем данного отбора в предыдущие три года.

1.8. Муниципальные общеобразовательные организации допускаются к участию в отборе при условии предоставления ими согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие организаций в отборе, оформленного на официальном бланке учредителя.

1.9. Результатом предоставления гранта является доля детей с РАС, обучающихся в «Ресурсном классе», в общей численности детей с РАС данной образовательной организации, имеющих рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии на получение образования в форме инклюзии.

1.10. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение конкурса осуществляет Министерство.

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. Организацию и проведение отбора осуществляет Министерство в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ организаций, желающих принять участие в отборе, к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с организацией в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Министерству запрещается требовать от организации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия организации требованиям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия организации требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-turman.ru/> с размещением на едином портале.

Размещение объявления об отборе осуществляется на официальном сайте Министерства не ранее размещения сведений о гранте на едином портале.

2.3. Датой начала приема заявок Министерством считается дата размещения объявления об отборе на едином портале.

2.4. Объявление о проведении отбора включает в себя информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результаты предоставления гранта, а также характеристики результатов предоставления гранта;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной систем в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок на участие в отборе, а также требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- категории получателей грантов и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, информация об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора).

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора может быть осуществлено не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей гранта включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей гранта внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей грантов, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Заявки на участие в отборе формируются претендентами в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя претендента или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания заявки претендентом с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием.

2.7. Заявка на участие в отборе должна содержать информацию о претенденте и документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком:

2.7.1. Информация о претенденте:

- полное и сокращенное наименования организации;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации;
- юридический адрес организации;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе организации или лица его замещающего (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);
- перечень основных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информацию о счетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, для перечисления гранта.

2.7.2. Информацию о предлагаемых участником отбора значениях характеристик результатов предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта.

2.7.3. Информацию по каждому критерию оценки заявок.

2.7.4. Сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявок.

2.7.5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Рассмотрение и оценка заявки организаций на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией из числа представителей Министерства (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом Министерства до опубликования объявления об отборе.

Министерству и комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. После окончания срока приема заявок комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляется проверка представленных участником отбора документов по перечню в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, соответствия организации требованиям пункта 1.7 настоящего Порядка, отсутствия оснований для отклонения заявки на участие в отборе, производится оценка заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.9.1. Определение победителя конкурсного отбора осуществляется путем определения наилучших условий достижения результатов предоставления гранта и характеристик результатов предоставления гранта в соответствии с критериями оценки, установленными приложением № 2 к настоящему Порядку.

Порядок ранжирования поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.9.2. Победителями конкурсного отбора признаются претенденты, занявшие более высокие позиции в рейтинге, при условии, что они набрали не менее 50 процентов баллов от максимально возможного количества.

2.9.3. В случае если несколько претендентов наберут одинаковое количество баллов, победителем конкурсного отбора признается претендент, чья заявка поступила ранее.

2.10. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных организацией заявок и (или) документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также

размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobr.gov-murman.ru/>, а также на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым (и) заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.13. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.14. В случае уменьшения Министерству в период проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Министерством принимается решение об отмене отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-murman.ru/> с размещением информации на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок организациями.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

2.15. Участникам отбора предоставляются разъяснения положений проведения отбора в период с даты приема заявок до даты окончания приема заявок.



2.16. Участники отбора вправе внести изменения в заявку или отозвать заявку до истечения срока подачи заявки, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участникам отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участниками отбора, указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.17. Запросы разъяснений положений о проведении отбора, подготовленные разъяснения, запросы на изменение или отзыв заявки на участие в отборе формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» или посредством приложения отсканированных копий документов.

Разъяснения положений проведения отбора осуществляются Министерством в течение двух рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за три рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

2.18. Отбор организаций признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- ни один из претендентов не набрал более 50 процентов баллов от максимально возможного количества.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Министерство вправе принять решение о повторном проведении отбора.

2.19. В период проведения отбора, при рассмотрении и оценке поступивших заявок комиссией может быть принято решение о возврате заявки участника отбора на доработку.

Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку является необходимость внесения в заявку изменений в части предоставленной информации и документов, которые не влияют на значения критериев оценки заявок.

Решения о возврате заявок участников отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки или показателям критериев оценки.

### **3. Порядок и условия предоставления гранта**

3.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня опубликования информации о результатах отбора заключает в системе «Электронный бюджет» с победителем отбора соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета государственным и муниципальным общеобразовательным организациям Мурманской области на создание условий для реализации модели «Ресурсный класс» для детей с расстройствами аутистического спектра (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

3.1.1. Дополнительные соглашения, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

3.1.2. Проекты Соглашений, дополнительных соглашений формируются Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, организации или уполномоченных ими лиц.

3.1.3. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, возможен пересмотр условий с указанием их в дополнительном Соглашении или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.1.4. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.1.5. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

3.2. В случае если Победитель не заключил Соглашение в течение 15 рабочих дней со дня формирования в системе «Электронный бюджет» проекта Соглашения, Победитель считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.3. В случае, указанном в пункте 3.2 настоящего Порядка, по решению конкурсной комиссии Победителем может быть признана организация, следующая в рейтинге по данному направлению гранта.

3.4. Перечисление средств гранта осуществляется Министерством на основании плана-графика, установленного в приложении к Соглашению, в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет Получателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета.

План-график составляется исходя из ожидаемых сроков оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

3.5. Условия предоставления средств гранта:

3.5.1. Признание образовательной организации победителем конкурса.

3.5.2. Получателю гранта, а также иным юридическими лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, запрещается приобретать за счет предоставленного гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5.3. Соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка по состоянию на дату заключения Соглашения.

3.5.4. Согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта и значений характеристик результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.5.5. Претендент в случае его признания победителем конкурсного отбора обязуется создание условий для реализации модели «Ресурсный класс» для детей с расстройствами аутистического спектра.

3.6. Не использованный по состоянию на 15 декабря года предоставления гранта остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта на лицевой счет Министерства в срок до 20 декабря года предоставления гранта.

3.7. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, отличные от целей предоставления средств гранта.

3.8. Поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) в рамках реализации мероприятий проекта осуществляется в течение срока, определенного Соглашением, но не позднее 10 декабря года предоставления гранта. Оплата поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)

осуществляется получателем гранта в срок до 15 декабря года предоставления гранта включительно.

3.9. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- количество приобретенной специализированной мебели;
- количество приобретенного учебного, учебно-лабораторного оборудования, учебно-методических пособий, комплектующих и расходных материалов;
- количество приобретенного программного обеспечения;
- число педагогических работников, реализующих модель «Ресурсный класс», повысивших свою квалификацию в организациях, осуществляющих деятельность по реализации программ повышения квалификации на основании соответствующей лицензии.

3.10. Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

3.11. Перечень характеристик результатов предоставления гранта определен в приложении № 3 к настоящему Порядку. Значения характеристик результатов предоставления гранта устанавливаются Соглашением.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта формирует и представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет»:

4.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий первичных документов, служащих основанием для проведения расчетов.

4.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и значений характеристик результатов предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, с приложением копий документов, содержащих данные, использованные для расчета значений характеристик результатов предоставления гранта, и пояснительной записки, в которой указывается информация о произведенных расчетах значений характеристик результатов предоставления гранта.

Отчеты, предусмотренные подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Порядка, предоставляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной приказом Министерства финансов Мурманской области.

4.1.3. Сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников по форме, определенной Соглашением.

4.2. Отчеты, предусмотренные подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Порядка, представляются в следующие сроки:

- по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября в срок до 15 апреля, 15 июля, 15 октября года предоставления гранта соответственно;
- по состоянию на 15 декабря в срок до 20 декабря года предоставления гранта.

Сведения, предусмотренные подпунктом 4.1.3 настоящего Порядка, представляет в сроки, определенные Соглашением.

4.3. Министерство осуществляет проверку Отчетов на предмет соблюдения порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта и значений характеристик результатов предоставления гранта, целевого использования средств грантов, полноты, достоверности и правильности заполнения отчетности, соблюдения сроков ее представления и соответствия предоставленных получателем гранта документов, подтверждающих выполнения работ, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня, следующего за последним днем предоставления или днем фактического размещения указанных отчетов за соответствующий период в системе «Электронный бюджет».

4.4. Замечания Министерства к представленным отчетам устраняются получателем гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем письменного уведомления получателя гранта об имеющихся замечаниях, в том числе в системе «Электронный бюджет».

4.5. При отсутствии замечаний к представленной отчетности в течение срока, определенного пунктом 4.3 настоящего Порядка, или в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления исправленных в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка отчетов, отчеты, предусмотренные подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Порядка, считаются принятыми Министерством.

## **5. Порядок осуществления контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение**

5.1. Получатель гранта несет ответственность за выполнение условий предоставления гранта, а также за нецелевое использование средств гранта и недостижение значений результатов предоставления гранта и значений характеристик результатов предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта и значений характеристик результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений характеристик результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Оценка результативности реализации проекта осуществляется исходя из степени достижения значений характеристик результатов предоставления гранта, установленных в приложении № 3 к настоящему Порядку и обязательных для достижения получателем гранта в течение срока реализации проекта.

5.4. Возврат средств гранта в областной бюджет осуществляется в следующих случаях и размерах:

- нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, – в объеме, предоставленного гранта;

- нецелевого использования средств гранта – в объеме средств гранта, использованных не по целевому назначению;

- недостижения значений характеристик результатов предоставления гранта – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ гранта} \times k \times m / n)$ , где:

$V$  гранта - размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с Соглашением;

$m$  - количество характеристик результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения характеристики результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество характеристик результатов предоставления грантов;

$k$  - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -й характеристики результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -й характеристики результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -й характеристики результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.5. В случае выявления фактов нарушения получателем гранта условий, а также недостижения значений характеристик результатов предоставления гранта Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня

выявления нарушения направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта с указанием суммы и сроков возврата.

5.6. Возврат гранта осуществляется получателем гранта путем перечисления на лицевой счет Министерства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования, но не позднее срока, указанного в требовании.

5.7. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, возвращаются в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.

---

### **Перечень документов, прилагаемых к заявке**

1. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на участие в отборе (приказ о назначении на должность или доверенность).
2. Письмо об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.
3. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации, на участие ее в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, с подтверждением обязательств по финансированию операционных расходов на реализацию проекта в период его реализации и реализацию мероприятий, обеспечивающих его устойчивость в последующий период.
4. Описание модели «Ресурсный класс» и смету проекта (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку).
5. Согласие организации на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений характеристик результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.
6. Гарантийное письмо о получении письменного согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений характеристик результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку).
7. Документы, подтверждающие поддержку проекта участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками) (при наличии).
8. Письма поддержки партнеров проекта с подтверждением их роли и вклада в реализацию проекта (при наличии).



9. В случае если документы в составе заявки содержат персональные данные – согласия на обработку и распространение персональных данных упомянутых лиц.

---

### Критерии оценки заявок

1. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных претендентами в заявке.

2. Член конкурсной комиссии оценивает заявку по следующим критериям по балльной системе (максимальное количество баллов – 15):

№ п/п	Критерии оценки	Оценивание (балльная система)
1.	Наличие не менее четырех учащихся с РАС, имеющих рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии на получение образования в форме инклюзии	отсутствие - 0, наличие - 3
2.	Наличие кадрового состава (логопеда, дефектолога, психолога, тьютора и других специалистов), позволяющего обеспечить реализацию модели «Ресурсный класс»	отсутствие - 0, наличие - 3
3.	Соответствие кадрового состава квалификационным характеристикам должностей работников образования	несоответствие - 0, соответствие - 3
4.	Наличие локальных правовых актов, регламентирующих внедрение модели «Ресурсный класс»	отсутствие - 0, наличие - 3
5.	Наличие помещения, в котором будет реализована модель «Ресурсный класс»	отсутствие - 0, наличие - 3

Приложение № 3  
к Порядку

**Перечень характеристик результатов предоставления гранта**

Наименование направления предоставления гранта	Наименование характеристики	Код строки	Единица измерения		Плановый показатель конечного результата		Форма отчетности
			наименование	код по ОКЕИ	значение	дата достижения	
1	2	3	4	5	6	7	8
Грант в форме субсидии из областного бюджета государственным и муниципальным общеобразовательным организациям Мурманской области на создание условий для реализации модели «Ресурсный класс» для детей с расстройствами аутистического спектра	Доля детей с РАС, обучающихся в «Ресурсном классе», к общей численности детей с РАС, имеющих рекомендации ПМПК на получение образования в форме инклюзии	01	процент	744	100	10 декабря года предоставления гранта	пояснительная записка
	Количество приобретенного учебного, учебно-лабораторного оборудования, комплектующих и расходных материалов	02	единицы	642	устанавливаются в соглашении, заключаемом между Министерством и получателем гранта	10 декабря года предоставления гранта	пояснительная записка
	Количество приобретенной специализированной мебели	03	единицы	642	устанавливаются в соглашении, заключаемом между	10 декабря года предоставления гранта	пояснительная записка

					Министерством и получателем гранта		
	Количество приобретенного программного обеспечения	04	единицы	642	устанавливаются в соглашении, заключаемом между Министерством и получателем гранта	10 декабря года предоставления гранта	пояснительная записка
	Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации	05	человек	792	устанавливаются в соглашении, заключаемом между Министерством и получателем гранта	10 декабря года предоставления гранта	пояснительная записка

### Письмо об участии в конкурсном отборе

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**КОМУ:** Министерство образования и науки Мурманской области

**ОТ:** \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_,

изучив конкурсную документацию на предоставление грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным и муниципальным общеобразовательным организациям Мурманской области на создание условий для реализации модели «Ресурсный класс» для детей с расстройствами аутистического спектра, предлагаем реализовать в \_\_\_\_\_ году следующий проект:

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

Стоимость проекта составляет \_\_\_\_\_ тыс. руб.,

Мы обязуемся в случае признания нас победителем выполнить работы по реализации проекта на условиях, указанных в приложениях к настоящему письму.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования и науки Мурманской области нами уполномочен

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон работника)

Наш юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес, телефон, факс, e-mail)

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов от имени или по поручению участника:

Должность руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**Описание проекта**  
**Проект модели «Ресурсный класс»**

(наименование проекта)

1. Сведения об организации, представляющей проект:
  - 1.1. Полное и краткое наименование организации.
  - 1.2. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон и электронный адрес руководителя организации.
  - 1.3. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон и электронный адрес контактного лица, ответственного за разработку и реализацию проекта.
  - 1.4. Учредитель.
2. Цель, задачи и краткое описание проекта с обоснованием его актуальности (не более 1000 знаков).
3. Объем средств, привлекаемых для реализации проекта, в том числе:
  - средств гранта из областного бюджета;
  - привлекаемых внебюджетных средств (при наличии).
4. Информация о наличии у организации организационно-технологических, методических и кадровых ресурсов для реализации заявленного проекта.
5. Информация о привлекаемых к реализации проекта партнерах и их роли в проекте.
6. Индикаторы и показатели эффективности реализации проекта.
7. Информация об устойчивости и транслируемости проекта после истечения сроков реализации проекта за счет средств гранта.
8. Значения характеристик результатов предоставления гранта:

Наименование показателя	Наименование единицы измерения	Значение показателя
Доля детей с РАС, обучающихся в «Ресурсном классе», к общей численности детей с РАС, имеющих рекомендации ПМПК на получение образования в форме инклюзии	процент	100
Количество приобретенного учебного, учебно-лабораторного оборудования, комплектующих и расходных материалов	единицы	целевой показатель устанавливается претендентом на получение гранта

Количество приобретенной специализированной мебели	единицы	целевой показатель устанавливается претендентом на получение гранта
Количество приобретенного программного обеспечения	единицы	целевой показатель устанавливается претендентом на получение гранта
Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации	человек	целевой показатель устанавливается претендентом на получение гранта

---

В Министерство образования и  
науки Мурманской области

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес/ фактический адрес)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность руководителя организации)

### Гарантийное письмо

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным и муниципальным общеобразовательным организациям Мурманской области на создание условий для реализации модели «Ресурсный класс» для детей с расстройствами аутистического спектра администрация \_\_\_\_\_ гарантирует:

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

- включение в договоры закупку оборудования и реализацию иных мероприятий в рамках реализации модели «Ресурсный класс», в соответствии с которым лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), обязаны предоставить письменное согласие на осуществление в отношении них Министерством образования и науки Мурманской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органом государственного финансового контроля Мурманской области проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Должность руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»



