

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

___ февраля 2025 г.

№ ___ - ОД

Мурманск

О благодарности Министерства цифрового развития Мурманской области

В соответствии с пунктом 3.3 Положения о Министерстве цифрового развития Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 02.12.2019 № 546-ПП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о благодарности Министерства цифрового развития Мурманской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы Министерства цифрового развития Мурманской области Мурманской области:

- от 31.12.2019 № 125-ОД «О благодарности Министерства цифрового развития Мурманской области» за исключением пункта 3 данного приказа;

- от 26.01.2023 № 12-ОД «О внесении изменений в положение о благодарности Министерства цифрового развития Мурманской области».

Министр

Е.В. Семенова

Утверждено
приказом Министерства цифрового
развития Мурманской области
от ___ февраля 2025 № ____-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ **о благодарности Министерства цифрового развития** **Мурманской области**

1. Благодарность Министерства цифрового развития Мурманской области (далее – благодарность и Министерство соответственно) является формой поощрения за образцовое выполнение служебных обязанностей, безупречную и эффективную гражданскую службу, успешное решение актуальных задач, стоящих перед Министерством, выполнение особо важных работ и поручений руководителя Министерства, а также за наставничество и личные заслуги в содействии молодым специалистам и служащим в их профессиональном становлении, в приобретении ими опыта и знаний в сфере деятельности, входящей в компетенцию Министерства.

2. Благодарность объявляется государственным гражданским служащим Министерства, работникам подведомственных Министерству организаций, иным лицам, проработавшим в организации, возбудившей ходатайство, не менее 1 года, и коллективам предприятий, организаций, оказывающим активное содействие в реализации полномочий, возложенных на Министерство при наличии оснований, указанных в пункте 1 Положения о благодарности Министерства цифрового развития Мурманской области (далее – Положение), а также:

- за участие в выполнении работ особой сложности и исполнении отдельных заданий на высоком профессиональном уровне;

- за внедренные практические решения, способствующие оптимизации бизнес-процессов, улучшению деятельности организации и (или) Министерства;

- за добросовестное исполнение служебных (трудовых) обязанностей и высокие показатели в служебной (трудовой) деятельности;

- в связи с празднованием профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат органов (организаций) (десятилетием или последующими затем десятилетиями);

- к юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения);

- при подведении итогов работы за год.

3. Благодарность объявляется:

- по представлениям, вносимым руководителю Министерства его заместителями, руководителями структурных подразделений Министерства, руководителями организаций, подведомственных Министерству;

- по инициативе руководителя Министерства.

4. Структурные подразделения Министерства, организации, подведомственные Министерству, и иные организации ходатайствуют об объявлении благодарности путем оформления соответствующего представления с приложением кадровой справки на кандидата и его согласия на обработку персональных данных.

Представление к объявлению благодарности оформляется с указанием конкретных заслуг, достижений кандидата на поощрение и оценкой его личного вклада в решение задач, стоящих перед Министерством, послуживших основанием для представления к поощрению; наименования, а также адреса местонахождения организации, возбудившей ходатайство; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и контактного телефона исполнителя.

Представление подписывается руководителем структурного подразделения Министерства, организации, возбудившей ходатайство, и заверяется печатью (при наличии).

Кадровая справка о гражданине (с указанием трудовой деятельности по годам и нормативных документов о поощрении с датами и номерами регистрации) должна быть заверена подписью работника кадровой службы и печатью ходатайствующей организации (при наличии).

5. Представление с приложением необходимых документов подается на имя руководителя Министерства в срок не менее чем за один месяц до планируемой даты объявления благодарности.

6. Документы о поощрении кандидата благодарностью Министерства, поступившие в Министерство, возвращаются организации, представившей ходатайство, в случаях:

- нарушения порядка и срока представления документов, установленных пунктами 4 и 5 настоящего Положения;

- несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения.

7. Благодарность объявляется приказом руководителя Министерства и сопровождается вручением изготовленной типографским способом благодарности.

8. Вручение благодарности Министерства производится в торжественной обстановке руководителем Министерства либо, по его поручению, иными лицами.

9. Запись об объявлении благодарности вносится в трудовую книжку работника.

10. При объявлении благодарности государственным гражданским служащим Министерства выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада при наличии в Министерстве экономии по фонду оплаты труда.

11. Поощренные благодарностью Министерства работники подведомственных Министерству организаций премируются денежным вознаграждением за счет средств соответствующей организации. Решение о

выплате премии и ее размер в отношении конкретного работника определяется руководителем организации и оформляется соответствующим приказом.
