



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« » _____ 2025 г.

№ ____

г. Мурманск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственному областному бюджетному учреждению «Имущественная казна Мурманской области», подведомственному Министерству имущественных отношений Мурманской области, субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», разделом 3 постановления Правительства Мурманской области от 30.12.2020 № 978-ПП «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета»:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления государственному областному бюджетному учреждению «Имущественная казна Мурманской области», подведомственному Министерству имущественных отношений Мурманской области, субсидий на иные цели (далее - Порядок).

2. Государственному областному бюджетному учреждению «Имущественная казна Мурманской области», подведомственному Министерству имущественных отношений Мурманской области, руководствоваться в работе Порядком, утвержденным настоящим распоряжением.

3. Признать утратившим силу распоряжение Министерства имущественных отношений Мурманской области от 24.01.2024 № 99 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления бюджетным учреждениям, подведомственным министерству имущественных отношений Мурманской области, субсидий на иные цели».

4. Распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Министр
имущественный отношений
Мурманской области**

В.Ю. Минкина

Порядок определения объема и условия предоставления государственному областному бюджетному учреждению «Имущественная казна Мурманской области, подведомственному Министерству имущественных отношений Мурманской области, субсидий на иные цели

1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления государственному областному бюджетному учреждению «Имущественная казна Мурманской области, подведомственному Министерству имущественных отношений Мурманской области, субсидий на иные цели устанавливает цели и условия предоставления из областного бюджета государственному областному бюджетному учреждению «Имущественная казна Мурманской области» субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок, Учреждение, Министерство, целевые субсидии) и содержит:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- целевые показатели результативности использования целевой субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

2. Целевые субсидии предоставляются Учреждению в целях реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой 2 «Управление государственным имуществом Мурманской области» государственной программы «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП.

3. Министерство обеспечивает заключение соглашений о предоставлении субсидий на иные цели в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

4. Целевые субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов учреждений на:

4.1. Сопровождение, информационная защита и аттестация программы для ЭВМ "Система автоматизации учета, управления муниципальной (государственной) собственностью и администрирования поступлений от управления собственностью ("Собственность-Смарт");

4.2. Сопровождение и модернизация программного комплекса "Массовая оценка";

4.3. Проведение кадастровых и землеустроительных работ в отношении земельных участков на территории Мурманской области, находящихся в казне Мурманской области, а также подлежащих передаче в областную собственность;

4.4. Представление интересов в судебных органах при решении вопросов, касающихся дел об установлении кадастровой стоимости;

4.5. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоз багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из областного бюджета;

4.6. Приобретение программного обеспечения ГОБУ "Имущественная казна Мурманской области";

4.7. Содержание, обслуживание и эксплуатацию имущества Мурманской области, в том числе объектов казны, а также переданных на содержание, обслуживание и эксплуатацию государственному областному учреждению, подведомственному органу по управлению объектами казны, а также государственного имущества, находящегося в пользовании данного учреждения в соответствии с договорами гражданско-правового характера, обеспечение оценки рыночной стоимости объектов имущества Мурманской области в целях приватизации и передачи в аренду, подготовку технической документации для постановки на учёт имущества, находящегося в областной (федеральной, муниципальной и иных формах) собственности, в единый государственный реестр недвижимости;

4.8. Приобретение оборудования ГОБУ "Имущественная казна Мурманской области".

5. Для расчета объема целевой субсидии Учреждение, при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период, должно направить в Министерство:

- заявку на предоставление целевой субсидии;
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные правовым актом в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, в том числе: предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления целевой субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

6. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Для получения целевой субсидии Учреждение обязано погасить задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

7. Целевые субсидии предоставляются Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с соглашением о предоставлении целевой субсидии, заключаемым между Министерством и Учреждением, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, и содержащей в том числе положения:

- цели предоставления целевой субсидии;
- размер целевой субсидии;
- сроки (график) перечисления целевой субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии;
- сроки и формы предоставления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения/ нарушением Учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

8. Изменение размера и (или) целей предоставления целевой субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемой в Министерство заявки Учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера целевой субсидии.

9. Перечисление целевых субсидий осуществляется в сроки и с периодичностью согласно заключенному соглашению (с учетом дополнительных соглашений к нему).

10. На основании представленной Учреждением заявки и в соответствии с предоставленными Учреждением документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней рассматривает, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение, о предоставлении или отказе в предоставлении целевой субсидии и в письменной форме уведомляет Учреждение.

11. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении целевой субсидии является:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

В случае отказа в предоставлении целевой субсидии Учреждение вправе повторно представить в Министерство документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Повторное рассмотрение представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

12. Расчет размера целевой субсидии определяется на основании документов, предоставленных Учреждением.

13. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

14. Результатом предоставления целевой субсидии на цели, указанные в пункте в пункте 4.1, является ведение реестра государственного имущества Мурманской области, земельных участков, находящихся в государственной собственности Мурманской области, учета договоров и неналоговых доходов, поддержания в актуальном состоянии реестра государственного имущества Мурманской области в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 11.06.2010 № 266-ПП «О совершенствовании учета государственного имущества Мурманской области», единиц.

Результатом предоставления целевой субсидии на цели, указанные в пункте 4.2, является обеспечение автоматизации процессов кадастровой оценки

на основном этапе расчетов и обработки данных на подготовительном этапе государственной кадастровой оценки, единиц.

Результатом предоставления целевой субсидии на цели, указанные в пункте 4.3, является количество земельных участков, по которым проведены кадастровые и землеустроительные работы, процент.

Результатом предоставления целевой субсидии на цели, указанные в пункте 4.4, является количество рассмотренных судебных дел, процент.

Результатом предоставления целевой субсидии на цели, указанные в пункте 4.5, является количество получателей компенсационных выплат, процент.

Результатом предоставления целевой субсидии на цели, указанные в подпункте 4.6, является количество внедренного программного обеспечения, единиц.

Результатом предоставления целевой субсидии на цели, указанные в подпункте 4.7, является доля договоров, заключенных в целях обеспечения содержания, обслуживания и эксплуатации объектов имущества Мурманской области, в том числе объектов казны, объектов, переданных на содержание, обслуживание и эксплуатацию ГОБУ «Имущественная казна Мурманской области» к общему количеству объектов имущества Мурманской области, в том числе объектов казны, объектов, переданных на содержание, обслуживание и эксплуатацию ГОБУ «Имущественная казна Мурманской области», в отношении которых необходимо заключение договоров, равна 100%;

доля объектов областного имущества, по которым произведена оценка рыночной стоимости или расчет годовой арендной платы за использование областного имущества к общему количеству объектов областного имущества, по которым необходимо произвести оценку рыночной стоимости или расчет годовой арендной платы за использование областного имущества равна 100%;

доля объектов областного имущества, поставленных на кадастровый учет в единый государственный реестр недвижимости к общему количеству объектов областного имущества, которое необходимо поставить на кадастровый учет в единый государственный реестр равна 100%.

Результатом предоставления целевой субсидии на цели, указанные в подпункте 4.8, является количество приобретенного оборудования, единиц.

15. Объем средств целевых субсидий подлежит уменьшению в ходе уточнения областного бюджета в текущем финансовом году (за исключением целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета или софинансирование к ним) в случаях:

– экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Мурманской области, регулирующими организацию исполнения областного бюджета;

– отсутствия по состоянию на 1 сентября текущего финансового года заключенных контрактов (договоров) или размещенного извещения об

осуществлении закупки товара, работы, услуги путем проведения конкурентных процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, в условиях которых предусматривается длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов).

16. Информация об объемах и сроках перечисления целевых субсидий учитывается Министерством при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

17. Операции с целевыми субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующего бюджета в виде субсидий на иные цели, открываемых учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

18. Объем средств целевых субсидий может быть уменьшен главным распорядителем средств областного бюджета в случае достижения Учреждением целевых показателей результативности использования целевой субсидии за счет меньшего объема бюджетных средств.

19. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки целевых субсидий (за исключением остатков субсидий, образовавшихся в результате экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) могут быть использованы Учреждением на те же цели в очередном финансовом году в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении остатков целевых средств на те же цели в очередном финансовом году. Данное решение согласовывается с Министерством финансов Мурманской области.

Обязательным критерием для подтверждения потребности в субсидиях на иные цели, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, и направления их на те же цели является наличие заключенных Учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года договоров.

Учреждение предоставляет Министерству информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение о наличии потребности в направлении не использованных остатков целевых средств на те же цели в очередном финансовом году принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения от

Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля очередного финансового года.

20. Остатки субсидий на иные цели на начало очередного финансового года подлежат возврату в областной бюджет не позднее 1 марта текущего года или в сроки, установленные правительством Мурманской области, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

Не возвращенные Учреждением остатки субсидий на иные цели при отсутствии решения Министерства о направлении их на те же цели подлежат взысканию в областной бюджет в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

21. Субсидии на иные цели, предоставленные Учреждению в текущем году, могут быть направлены на возмещение кассовых расходов по операциям, содержание которых соответствует целям предоставления целевых субсидий, произведенным Учреждением до поступления данной целевой субсидии за счет средств от приносящей доход деятельности и субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

22. Ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом Учреждение предоставляет в Министерство по формам, установленным Соглашением:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели.

23. Контроль за целевым использованием средств целевых субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного и финансового контроля Мурманской области.

24. Руководитель Учреждения несет ответственность за достоверность представленных документов, соблюдение условий и целей предоставления целевой субсидии.

25. В случае установления Министерством и (или) органами государственного финансового контроля Мурманской области факта нецелевого использования субсидий на иные цели Учреждение в течение десяти дней со дня получения требования от Министерства обязано вернуть в областной бюджет средства субсидий на иные цели, израсходованные не по целевому назначению.
