



Администрация муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Мончегорск

**О внесении изменений в постановление администрации
города Мончегорска от 14.03.2017 № 311 "Об утверждении
Административного регламента по предоставлению
муниципальной услуги "Предварительное согласование
предоставления земельного участка"**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом города Мончегорска, постановлением администрации города Мончегорска от 21.12.2022 № 1879 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городе Мончегорске"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Мончегорска от 14.03.2017 № 311 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка" (в редакции постановлений администрации города Мончегорска от 23.11.2017 № 1471, от 04.06.2018 № 670, от 14.06.2019 № 738, от 04.03.2020 № 268, от 29.03.2021 № 347, от 22.07.2022 № 1015, от 26.04.2023 № 794, от 27.11.2023 № 2195) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова "постановления администрации города Мончегорска от 23.09.2016 № 954 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей" заменить словами "постановлением администрации города Мончегорска от 21.12.2022 № 1879 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городе Мончегорске".

1.2. Пункт 3.1 признать утратившим силу.

1.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мончегорска."

1.4. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка",

утвержденном вышеназванным постановлением:

1.4.1. Пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется в государственном областном бюджетном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области" в части:

- информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- приема и передачи в Уполномоченный орган заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги."

1.4.2. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю на бумажном носителе при личном обращении в МКУ УЖКХ, МФЦ по месту подачи заявления либо направление заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги;

- направление заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ) или Региональном портале электронных услуг Мурманской области (РПЭУ).

Результат предоставления муниципальной услуги, направленный МКУ УЖКХ в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (РПЭУ), может быть выдан заявителю в любом МФЦ Мурманской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа."

1.4.3. Пункт 2.4.7 признать утратившим силу.

1.4.4. В пункте 2.5.1:

1.4.4.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности"³;"

1.4.4.2. Абзац десятый исключить.

1.4.5. В подпункте "3" пункта 2.6.1 после слов "кадастровый номер земельного участка" дополнить словами "(далее – испрашиваемого земельного участка)".

1.4.6. Абзац четвертый пункта 2.6.5 изложить в следующей редакции:

"- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов согласно Перечню, утвержденному Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту)."

1.4.7. В абзаце четвертом пункта 2.7.5 слова "О государственном кадастре недвижимости" заменить словами "О кадастровой деятельности".

1.4.8. Подраздел 2.9 дополнить пунктом 2.9.11 следующего содержания:

"2.9.11. Информация о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг."

1.4.9. Подпункт 3.2.3.1 изложить в следующей редакции:

"3.2.3.1. При приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги, а также иные документы.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и (или) иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в МФЦ - оригинал.

Текст заявления должен быть написан разборчиво, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (его представителя), адрес места жительства указаны полностью.

Заявление не должно иметь подчисток, описок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги также указывается один из способов получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ или РПЭУ;
- на бумажном носителе лично.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю (законному представителю) в личный кабинет на ЕПГУ или РПЭУ вне зависимости от способа обращения за предоставлением услуги.

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче лично в МФЦ - оригинал документа (либо оригинал и копия документа - в зависимости от требований о представлении документов, предъявляемых МФЦ).

3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

- доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в МФЦ – оригинал документа (либо оригинал и копия документа
- в зависимости от требований о представлении документов, предъявляемых МФЦ).

Полученные от заявителя документы направляются в Уполномоченный орган на бумажном носителе по сопроводительному реестру не позднее следующего рабочего дня со дня приема заявления и документов посредством курьерской доставки.

В случае организации электронного взаимодействия специалист МФЦ направляет документы в МКУ УЖКХ посредством АИС МФЦ по завершении приема заявителя.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в МФЦ, являются:

- отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя), предусмотренного требованиями настоящего Административного регламента."

1.4.10. Пункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

"3.5.3. На основании протокола Рабочей группы, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги совершает одно из следующих действий:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.5 настоящего Административного регламента, подготавливает проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и вместе пакетом документов передает Главе города Мончегорска;

- при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.5 настоящего Административного регламента, подготавливает проект решения об отказе

в предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием оснований для отказа и вместе пакетом документов передает Главе города Мончегорска;

- в случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности:

- 1) обеспечивает опубликование извещения о предварительном согласовании предоставления земельного участка для указанных целей (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- 2) если по истечении 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, осуществляет подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" и вместе пакетом документов передает Главе города Мончегорска;

- 3) в случае поступления в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, в недельный срок со дня поступления этих заявлений, подготавливает проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и вместе пакетом документов передает Главе города Мончегорска."

1.4.11. В абзаце первом пункта 3.6.1 слова "Главы администрации" заменить словами "Главы города Мончегорска".

1.4.12. Пункт 3.6.2 изложить в следующей редакции:

"3.6.2. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, производится в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в день личного обращения заявителя при условии поступления результата в МФЦ от МКУ УЖКХ (для заявителей, осуществивших подачу запроса на предоставление услуги через МФЦ).".

1.4.13. Подраздел 5.1 дополнить пунктом 5.1.4 следующего содержания:

"5.1.4. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалобы в форме электронных документов направляются посредством ЕПГУ или официального сайта органов местного самоуправления города Мончегорска в сети "Интернет".

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются по почте или передаются непосредственно в Администрацию, в том числе через МФЦ.

Жалоба на решение и (или) действия (бездействия) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

Жалоба на решение и (или) действия (бездействия) работника МФЦ, руководителя МФЦ подается в Министерство цифрового развития Мурманской области".

1.4.14. В пункте 5.2 слова "заместителем главы администрации города или главой администрации города" заменить словами "первым заместителем Главы города Мончегорска или Главой города Мончегорска".

1.4.15. В приложении № 4 к Административному регламенту строку 58 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Мончегорский рабочий" и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мончегорска.

Глава города Мончегорска

А.В. Рудаков