

# АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Мурманск

### **Об областном стандарте качества выполнения государственной работы «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности организаций»**

В соответствии с Законом Мурманской области от 07.11.2013 № 1672-01-ЗМО «Об областных стандартах качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)», постановлениями Правительства Мурманской области от 03.02.2014 № 35-ПП «Об утверждении порядка разработки, утверждения и изменения областных стандартов качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)» и от 06.06.2014 № 293-ПП «Об утверждении Порядка оценки соответствия качества оказываемых (выполняемых) государственных услуг (работ) утвержденным областным стандартам качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить областной стандарт качества выполнения государственной работы «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности организаций» согласно приложению № 1 (далее – Стандарт).

2. Утвердить Значения весовых коэффициентов показателей оценки качества выполнения государственной работы «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности организаций» согласно приложению № 2.

3. ГОБУ «Управление по обеспечению деятельности Правительства Мурманской области» (Фоменко Д.Н.) обеспечить выполнение государственной работы в соответствии с утвержденным Стандартом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Аппарата Правительства Мурманской области – начальника административного управления Гладкую Н.А.

**Руководитель**

**В.С. Федько**

Приложение № 1  
к приказу Аппарата Правительства  
Мурманской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ -ОД

**Областной стандарт**  
**качества выполнения государственной работы**  
**«Осуществление материально-технического обеспечения деятельности**  
**организаций»**

1. Разработчик областного стандарта качества выполнения государственной работы «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности организаций» (далее – Стандарт) - Аппарат Правительства Мурманской области (далее – Аппарат).

2. Наименование государственной работы – «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности организаций» (далее – государственная работа, работа).

3. Цель государственной работы – осуществление материально-технического обеспечения текущей деятельности Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Мурманской области в рамках возложенных полномочий, а также совещаний и мероприятий, проводимых с участием Губернатора Мурманской области, членов Правительства Мурманской области, исполнительных органов государственной власти Мурманской области в рамках возложенных полномочий.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) выполнения государственной работы, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за выполнение государственной работы.

Работа выполняется ГОБУ «Управление по обеспечению деятельности Правительства Мурманской области» (далее – Учреждение) безвозмездно.

Финансирование выполнения работы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие цели.

5. Термины и определения, используемые в Стандарте.

В настоящем Стандарте используются термины и определения, установленные Законом Мурманской области от 07.11.2013 № 1672-01-ЗМО «Об областных стандартах качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)», а также нормативными правовыми актами, устанавливающими правовые основы выполнения государственной работы.

6. Правовые основы выполнения государственной работы:

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Устав Мурманской области;
- Закон Мурманской области от 20.12.2001 № 324-01-ЗМО «О Правительстве Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 08.11.2010 № 1268-01-ЗМО «Об Уполномоченном по правам ребенка в Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 06.03.2017 № 2097-01-ЗМО «Об уполномоченном по защите прав предпринимателей в Мурманской области»;
- постановление Правительства Мурманской области от 25.02.2011 № 80-ПП «О нормах расходов на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц, делегаций и отдельных лиц органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации исполнительными органами государственной власти Мурманской области, а также государственными областными учреждениями»;
- постановление Правительства Мурманской области от 10.03.2011 № 98-ПП «О порядке обеспечения деятельности Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области»;
- постановление Правительства Мурманской области от 09.04.2014 № 178-ПП «О порядке приобретения и распоряжения подарочной и сувенирной продукцией»;
- постановление Правительства Мурманской области от 08.06.2016 № 275-ПП «Об утверждении Положения о порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей исполнительными органами государственной власти Мурманской области»;
- постановление Правительства Мурманской области от 22.05.2017 № 255-ПП «О порядке обеспечения деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Мурманской области»;
- распоряжение Правительства Мурманской области от 20.10.2014 № 266-РП «О внедрении технологий тайм-менеджмента в рабочие процессы в исполнительных органах государственной власти Мурманской области»;
- приказ Аппарата Правительства Мурманской области от 26.12.2017 № 183-ОД «Об утверждении отраслевого регионального перечня государственных и муниципальных работ»;
- утвержденный Министерством финансов Мурманской области региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ Мурманской области;
- Устав ГОБУ «Управление по обеспечению деятельности Правительства Мурманской области»;
- государственное задание на очередной год и плановый период (далее – государственное задание).

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей государственной работы: Правительство Мурманской области, исполнительные органы государственной власти Мурманской области, Уполномоченный по правам ребенка в Мурманской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Мурманской области.

8. Показатели оценки качества выполнения государственной работы указаны в приложении к настоящему Стандарту.

9. Требования к процедурам выполнения государственной работы.

9.1. Перечень документов, необходимых для выполнения государственной работы:

- обращение (заявка, программа, протокол и др.) потребителя государственной работы в адрес Учреждения;
- государственное задание, утвержденное Учреждению Аппаратом;
- план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный Учреждению Аппаратом;
- план работы Учреждения на год.

9.2. Порядок выполнения государственной работы.

Работа выполняется на основании поступивших обращений (заявок, программ, протоколов и др.) от потребителей государственной работы.

При выполнении работы Учреждение осуществляет в пределах своих полномочий:

- материально-техническое обеспечение проведения заседаний, совещаний и других мероприятий, проводимых с участием Губернатора Мурманской области, членов Правительства Мурманской области и исполнительных органов государственной власти Мурманской области;
- приобретение и выдачу подарков, сувениров, иной продукции, необходимых для осуществления представительских функций Губернатором Мурманской области и членами Правительства Мурманской области, в соответствии с Положением о порядке приобретения и распоряжения подарочной и сувенирной продукцией, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 09.04.2014 № 178-ПП, и нормами расходов на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц, делегаций и отдельных лиц органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации исполнительными органами государственной власти Мурманской области, а также государственными областными учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от 25.02.2011 № 80-ПП;
- приобретение и выдачу мебели, оргтехники, бытовой техники, оборудования, расходных материалов для оргтехники, канцелярских принадлежностей, предназначенных для обеспечения деятельности Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области, Аппарата, Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Мурманской области;
- бронирование мест в гостиницах для членов Правительства Мурманской области и сотрудников Аппарата при направлении их в командировки, а также для лиц, прибывающих в Мурманскую область с рабочим или официальным визитом для встреч с Губернатором Мурманской области или членами Правительства Мурманской области;

- бронирование авиабилетов для членов Правительства Мурманской области и сотрудников Аппарата при направлении их в командировки;
- бронирование залов официальных лиц и делегаций для лиц, прибывающих в Мурманскую область с рабочим или официальным визитом для встреч с Губернатором Мурманской области или членами Правительства Мурманской области;
- материально-техническое обеспечение стационарной телефонной связью деятельности Губернатора Мурманской области и членов Правительства Мурманской области, исполнительных органов государственной власти Мурманской области;
- заказ автотранспорта для обеспечения делегаций и лиц, прибывающих в Мурманскую область с рабочим или официальным визитом для встреч с Губернатором Мурманской области или членами Правительства Мурманской области.

При выполнении работы персонал Учреждения, участвующий в выполнении работы, должен соблюдать общепринятые нормы поведения (вежливость, доброжелательность, культура речи, внешний вид).

9.3. Перечень оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении государственной работы.

Учреждение не вправе приостановить выполнение работы или отказаться от выполнения работы, за исключением досрочного прекращения выполнения государственного задания по основаниям, установленным в государственном задании в соответствии с Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных областных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 11.09.2015 № 392-ПП.

9.4. Сроки приостановления выполнения государственной работы не установлены.

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждения в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту.

Обжаловать решения, действия (бездействия) должностных лиц Учреждения в процессе выполнения государственной работы в случае ее несоответствия Стандарту может любое заинтересованное лицо.

Лицо, подающее жалобу, при условии его дееспособности может обжаловать нарушение следующими способами:

- жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения;
- жалоба на нарушение требований Стандарта в Аппарат как учредитель Учреждения;
- обращение в суд.

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Помещения	<p>Состав помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие помещений для работников Учреждения;</li> <li>- наличие хозяйственных помещений для хранения подарочной, сувенирной продукции, иной продукции, закупаемой в целях выполнения государственной работы.</li> </ul> <p>В помещениях должны быть созданы оптимальные режимы: противопожарный, охранный, световой, санитарно-гигиенический</p>	<p>Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент безопасности зданий и сооружений», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1521 – в части применения к государственной работе; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СНИП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»</p>
2. Рабочие места	<p>Рабочие места работников Учреждения должны быть оснащены офисной мебелью, оргтехником. Работники должны быть обеспечены необходимым оборудованием, приспособлениями, канцелярскими товарами для профессионального и качественного выполнения работы</p>	<p>Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»</p>

11. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
1. Разрешительные документы	Требование о необходимости специальных разрешительных документов отсутствует	Регламентирующего документа не имеется
2. Санитарное состояние и безопасность помещений и рабочих мест	<p>Помещения должны быть оборудованы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установками автоматической пожарной сигнализации;</li> <li>- средствами извещения о пожаре;</li> <li>- первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- схемами эвакуации.</li> </ul> <p>В ходе выполнения государственной работы должны соблюдаться установленные требования безопасности зданий и сооружений.</p> <p>Оборудованные рабочие места работников Учреждения должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда. Обязательно проведение специальной оценки условий труда каждого рабочего места с целью выявления вредных и опасных производственных факторов</p>	<p>Трудовой кодекс РФ; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;</p> <p>действующие распорядительные документы, требования и стандарты о пожарной безопасности;</p> <p>Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент безопасности зданий и сооружений», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1521 – в части применения к государственной работе;</p> <p>СНиП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»</p>

12. Требования к доступности государственной работы для потребителей.

Процесс выполнения государственной работы должен обеспечивать доступность и адресность.

13. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения государственной работы:

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающей нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
Первый заместитель руководителя	1	Штатное расписание Учреждения	Высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет	--
Заместитель руководителя	1	Штатное расписание Учреждения	Высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет	--
Начальник отдела технического обеспечения	1	Штатное расписание Учреждения	Высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование, стаж 5 лет	--
Начальник отдела материального обеспечения	1	Штатное расписание Учреждения	Высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование, стаж 5 лет	--
Заместитель начальника отдела материального обеспечения	1	Штатное расписание Учреждения	Высшее профессиональное, стаж 5 лет	--
Ведущий эксперт отдела материального обеспечения	2	Штатное расписание Учреждения	Высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование, стаж 3 года	--
Эксперт отдела материального обеспечения	2	Штатное расписание Учреждения	Высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование, стаж 1 год	--
Эксперт отдела технического обеспечения	3	Штатное расписание Учреждения	Высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование, стаж 1 год	--
Главный эксперт отдела материального обеспечения	2	Штатное расписание Учреждения	Высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование, стаж 5 лет	--
Главный эксперт отдела технического обеспечения	1	Штатное расписание Учреждения	Высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование, стаж 5 лет	--



14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной работы:

Способ получения информации	Состав предоставляемой информации	Периодичность предоставления информации
1. В рабочее время путем устных консультаций, в том числе по телефонной связи	Информация о режиме работы, порядке выполнения работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядке подачи жалоб и предложений	По мере необходимости
2. Путем письменных разъяснений по запросам исполнительных органов государственной власти Мурманской области, в том числе посредством электронной почты	Информация о режиме работы, порядке выполнения работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядке подачи жалоб и предложений	По мере необходимости

Учреждение информирует Аппарат о выполнении работы в форме отчета об исполнении государственного задания, а также посредством представления исходных данных для расчета фактических значений показателей оценки качества, предоставляемых в Аппарат Учреждением в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения государственной работы:

Письменные обращения потребителей государственной работы	В Учреждении должен быть организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб потребителей и подготовка ответов на них
--	---

16. Иные требования, необходимые для обеспечения выполнения государственной работы на высоком качественном уровне, не предъявляются.

**Показатели  
оценки качества выполнения государственной работы  
«Осуществление материально-технического обеспечения деятельности организаций»**

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
<b>Показатели качества, характеризующие результат выполнения государственной работы</b>			
Доля выполненных заявок, %	100	Рассчитывается в процентах как отношение количества выполненных заявок к общему количеству поступивших заявок	Отчет о выполнении государственного задания
<b>Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения государственной работы</b>			
<b>1. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы</b>			
Уровень соответствия помещений установленным требованиям областного Стандарта к материально-техническому обеспечению, да-1/нет-0	1	При соответствии помещений установленным требованиям Стандарта показатель принимается равным 1, при несоответствии – 0	Исходные данные для расчета фактических значений показателей оценки качества, предоставляемые в Аппарат Учреждением в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным
Уровень соответствия рабочих мест установленным требованиям областного Стандарта к материально-техническому обеспечению, да-1/нет-0	1	При соответствии рабочих мест требованиям Стандарта показатель принимается равным 1, при несоответствии – 0	Исходные данные для расчета фактических значений показателей оценки качества, предоставляемые в Аппарат Учреждением в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным
<b>2. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы</b>			
Уровень соответствия санитарного состояния и	1	При соответствии санитарного состояния и безопасности	Исходные данные для расчета фактических значений показателей

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
безопасности помещения и рабочих мест установленным требованиям областного Стандарта, да-1/нет-0		помещений и рабочих мест требованиям Стандарта показатель принимается равным 1, при несоответствии - 0	оценки качества, предоставляемые в Аппарат Учреждением в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным
<b>3. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения государственной работы</b>			
Уровень соответствия численности персонала, задействованного при выполнении государственной работы, к установленной нормативной численности на выполнение государственной работы, %	100	Рассчитывается в процентах как отношение численности персонала, фактически выполняющего государственную работу в отчетный период, к установленной нормативной численности	Исходные данные для расчета фактических значений показателей оценки качества, предоставляемые в Аппарат Учреждением в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным
Уровень соответствия квалификации персонала, задействованного при выполнении государственной работы, требованиям, установленным областным Стандартом, %	100	Рассчитывается в процентах как отношение численности персонала с соответствующей квалификацией, фактически выполняющего государственную работу в отчетный период, к установленной нормативной численности	Исходные данные для расчета фактических значений показателей оценки качества, предоставляемые в Аппарат Учреждением в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным
<b>4. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной работы</b>			
Соответствие состава предоставляемой информации требованиям, установленным областным Стандартом, да -1/нет-0	1	При соответствии предоставляемой информации требованиям Стандарта показатель принимается равным 1, при несоответствии – 0	Исходные данные для расчета фактических значений показателей оценки качества, предоставляемые в Аппарат Учреждением в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным

Приложение № 2  
к приказу Аппарата Правительства  
Мурманской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-ОД

**Значения  
весовых коэффициентов показателей оценки качества выполнения  
государственной работы «Осуществление материально-технического  
обеспечения деятельности организаций»**

№ п/п	Наименование показателя оценки качества выполнения государственной работы «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности организаций»	Значение весового коэффициента показателя оценки качества выполнения государственной работы
1.	Доля выполненных заявок, %	0,4
2.	Уровень соответствия помещений установленным требованиям областного Стандарта к материально-техническому обеспечению, да-1/нет-0	0,1
3.	Уровень соответствия рабочих мест установленным требованиям областного Стандарта к материально-техническому обеспечению, да-1/нет-0	0,1
4.	Уровень соответствия санитарного состояния и безопасности помещений и рабочих мест установленным требованиям областного Стандарта, да-1/нет-0	0,15
5.	Уровень соответствия численности персонала, задействованного при выполнении государственной работы, к установленной нормативной численности на выполнение государственной работы, %	0,1
6.	Уровень соответствия квалификации персонала, задействованного при выполнении государственной работы, требованиям, установленным областным Стандартом, %	0,1
7.	Соответствие состава предоставляемой информации требованиям, установленным областным Стандартом, да -1/нет-0	0,05