

Приложение  
к постановлению  
Правительства Мурманской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Изменения в Положение об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Мурманской области**

В Положении об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Мурманской области (далее – Положение):

1. Абзацы седьмой – десятый пункта 3.2 изложить в редакции:

«6) Команда проекта – группа представителей исполнительных органов государственной власти Мурманской области, подведомственных организаций и иных заинтересованных сторон, объединенных во временную организационную структуру для выполнения мероприятий проекта. Участники команды проекта участвуют в реализации и управлении проектом в соответствии с закрепленными за ними проектными ролями (руководитель, администраторы и исполнители проекта).

7) Руководитель проекта – представитель исполнительного органа государственной власти Мурманской области, определенный в качестве ответственного за управление проектом и достижение целей проекта.

8) Администратор проекта – работник исполнительного органа государственной власти Мурманской области, подведомственной или иной организации, осуществляющий организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта в ходе процессов управления проектом, в т.ч. подготовку и направление на согласование проектных и иных документов, организационную поддержку коммуникаций между участниками команды проекта и иные функции.

9) Исполнители проекта – представители исполнительных органов государственной власти Мурманской области, подведомственных организаций и иных заинтересованных сторон, включенные в состав команды проекта и ответственные за непосредственное выполнение работ проекта.».

2. В пункте 3.6 цифру «9» заменить цифрой «8».

3. В пункте 5.2 слово «рабочего» заменить словом «сводного».

4. Пункт 5.4 изложить в редакции:

«5.4. На стадии планирования проекта разрабатываются следующие проектные документы: паспорт проекта и сводный план проекта.».

5. Абзац третий подпункта 5.5.2 изложить в редакции:

«Команда проекта состоит из руководителя, администраторов и исполнителей проекта.».

6. В пункте 5.6:

6.1. Абзац второй подпункта 5.6.2 изложить в редакции:

«- план мероприятий и контрольных событий проекта;».

6.2. Абзацы первый и второй подпункта 5.6.3 изложить в редакции:

«5.6.3. План мероприятий и контрольных событий проекта представляет собой подробный календарный план-график (расписание проекта) и содержит информацию о мероприятиях и контрольных событиях проекта в разрезе этапов и направлений его реализации (при наличии) с указанием плановых сроков выполнения и наступления, вида выходящего документа (результата), ответственного лица и уровня контроля по каждому мероприятию и событию.

План мероприятий и контрольных событий должен содержать контрольные события, указанные в разделе «Этапы и ключевые контрольные события проекта» паспорта проекта, а также иные контрольные события, необходимые и достаточные для контроля реализации проекта и позволяющие оценить достижение промежуточных или окончательных результатов проекта.».

7. Пункт 5.7 исключить.

8. Пункт 6.1 изложить в редакции:

«6.1. На основании утвержденных проектных документов: паспорта проекта и сводного плана проекта руководитель проекта организует реализацию проекта.».

9. В пункте 6.2:

9.1. Абзацы первый и второй подпункта 6.2.1 изложить в редакции:

«6.2.1. Исполнители:

- выполняют мероприятия проекта и иные функции в соответствии с утвержденными проектными документами;»;

9.2. Абзац второй подпункта 6.2.3 изложить в редакции:

«- организуют выполнение мероприятий проекта и осуществляют иные функции в соответствии с утвержденными проектными документами;»;

9.3. Абзацы второй и четвертый подпункта 6.2.4 изложить в редакции:

«- осуществляет управление проектом, обеспечивая наступление контрольных событий, достижение целей, промежуточных и конечных результатов проекта в рамках выделенного бюджета в соответствии с паспортом проекта и сводным планом проекта;

- выполняет мероприятия проекта и иные функции в соответствии с утвержденными проектными документами;».

9.4. Абзац девятый подпункта 6.2.4 исключить.

10. В пункте 6.3:

10.1. В абзаце первом слова «, рабочем плане проекта» исключить.

10.2. В абзаце третьем цифру «7» заменить цифрой «6».

11. В абзаце втором пункта 6.5 цифру «8» заменить цифрой «7».

12. В абзаце втором пункта 6.6 и в пункте 7.2 цифру «7» заменить цифрой «6».

10. Приложения №№ 4-7 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

11. Приложение № 8 к Положению исключить.

12. Приложение № 9 к Положению считать приложением № 8 к Положению.

---

Приложение  
к Изменениям в Положение об  
организации проектной деятельности в  
исполнительных органах  
государственной власти Мурманской  
области

«Приложение № 4  
к Положению

**Лист согласования к \_\_\_\_\_**

Куратор проекта, должность  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель исполнительного органа  
государственной власти Мурманской области –  
заказчика проекта

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель исполнительного органа  
государственной власти Мурманской области –  
заинтересованной стороны проекта

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

Представитель Министерства финансов  
Мурманской области (при необходимости)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

Представитель Проектного офиса

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Положению

УТВЕРЖДАЮ  
Куратор проекта,  
заместитель Губернатора  
Мурманской области  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Сводный план проекта  
«\_\_\_\_\_»

Руководитель проекта	Ф.И.О., должность
Администраторы проекта	Ф.И.О., должность

1. План мероприятий и контрольных событий проекта

№ п/п	Этапы, мероприятия, контрольные события	Начало этапа, мероприятия (ДД.ММ.ГГГГ)	Окончание/ Срок наступления (ДД.ММ.ГГГГ)	Связанное мероприятие, контрольное событие (№)	Вид документа (результат)	Ответственный за выполнение мероприятия, наступление контрольного события (фамилия, инициалы)	Уровень контроля <sup>1</sup>
1.	Этап 1						
1.1.	Мероприятие 1.1				-		
1.1.1.	КС 1.1.1	-					
1.1.2.	КС 1.1.2	-					
1.2.	Мероприятие 1.2				-		
1.2.1.	КС 1.2.1	-					
	...						

<sup>1</sup> Совет по проектной деятельности, Проектный комитет, куратор проекта, руководитель проекта.



## 4. План управления проектом

## 4.1. План мониторинга и контроля реализации проекта

№ п/п	Вид мониторинга/контроля	Ответственные за предоставление информации	Форма предоставления информации	Срок проведения <sup>2</sup>	Ответственный за проведение <sup>3</sup>
1	Контроль достижения результатов, прохождения этапов и наступления контрольных событий				
2	Мониторинг хода реализации проекта				
3	Мониторинг рисков проекта				
4	Оценка управления бюджетом проекта				
5	Оценка работы участников команды				
	...				

## 4.2. План управления рисками

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Меры реагирования при наличии признаков наступления риска	Периодичность мониторинга	Ответственный за мониторинг	Ответственный за управление риском

<sup>2</sup> Указывается периодичность, число месяца и месяц проведения мероприятия (например: ежемесячно, 25-е число каждого месяца; ежегодно, 20 марта; ежеквартально, 10-е число месяца, следующего за отчетным кварталом).

<sup>3</sup> Руководитель проекта, руководитель рабочего органа, куратор проекта, Проектный комитет, Совет по проектной деятельности Мурманской области, Проектный офис и др.

## 4.3. Управление изменениями

№ п/п	Категории изменений	Изменяемый документ	Исполнитель проекта	Руководитель рабочего органа <sup>4</sup>	Руководитель проекта	Заказчик проекта <sup>5</sup>	Минфин МО	Проектный офис	Проектный комитет	Совет по ПД
1	Результаты проекта	Паспорт проекта	-	-	Запрос <sup>6</sup>	Согл. <sup>7</sup>	-	Согл.	Согл.	Утв. <sup>8</sup>
2	Сроки реализации проекта, контрольные события	Паспорт проекта	-	-	Запрос	Согл.	-	Согл.	Согл.	Утв.
		Сводный план проекта	Запрос	Запрос/Согл.	Запрос/Согл.	-	-	Согл.	Утв.	-
3	Бюджет проекта	Паспорт проекта	-	-	Запрос	Согл.	Согл.	Согл.	Согл.	Утв.
		Сводный план проекта	Запрос	Запрос/Согл.	Запрос/Согл.	-	Согл.	Согл.	Утв.	-
4	Риски проекта	Паспорт проекта	-	-	Запрос	Согл.	-	Согл.	Согл.	Утв.
		Сводный план проекта	Запрос	Запрос/Согл.	Запрос/Согл.	-	-	Согл.	Утв.	-
5	Состав команды проекта	Сводный план проекта	-	Запрос	Запрос/Согл.	-	-	Согл.	Утв.	-
	...									

Руководитель проекта, должность

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

<sup>4</sup> При отсутствии рабочих органов графа не указывается.

<sup>5</sup> В случае если руководитель проекта является руководителем или работником заказчика проекта, графа не указывается.

<sup>6</sup> Запрос на изменение.

<sup>7</sup> Согласование.

<sup>8</sup> Утверждение.

Приложение № 6  
к Положению

**Форма отчета о ходе реализации проекта**

УТВЕРЖДАЮ

Проектная роль, должность

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Отчет о ходе реализации проекта «\_\_\_\_\_»  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№ п/п	Этапы, мероприятия, контрольные события	Начало (ДД.ММ.ГГГГ)		Окончание/ Срок наступления (ДД.ММ.ГГГГ)		Вид документа (результат) по плану	Фактические документы, результат	Причины отклонения от плановых параметров	Предупреждающие, корректирующие действия	Ответственный
		План	Факт (прогноз)	План	Факт (прогноз)					
1.	Этап 1									
1.1.	Мероприятие 1.1									
1.1.1.	Контрольное событие 1.1.1									
1.1.2.	Контрольное событие 1.1.2									
1.2.	Мероприятие 1.2									
1.2.1.	Контрольное событие 1.2.1									
	...									

Исполнитель: проектная роль, должность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

## Форма отчета об исполнении бюджета проекта

УТВЕРЖДАЮ

Проектная роль, должность

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Отчет об исполнении бюджета проекта «\_\_\_\_\_»**

**за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование мероприятия	ГРБС	КБК		Запланировано		Кассовое исполнение		Фактическое исполнение		Описание выполненных мероприятий	Причины отклонения от плановых параметров	Предупреждающие, корректирующие действия
				Всего на год	На отчетный период	С начала года	За отчетный период	С начала года	За отчетный период			
Всего по проекту			Всего									
			ОБ									
			ФБ									
			МБ									
			ВБС									
Мероприятие			Всего									
			ОБ									
			ФБ									
			МБ									
			ВБС									

Исполнитель: проектная роль, должность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_

## Форма оценки работы участников команды проекта

УТВЕРЖДАЮ

Проектная роль, должность

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### Оценка работы участников команды проекта « \_\_\_\_\_ » за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Фамилия, инициалы	Коэффициент участия (трудозатрат)	Контрольные события, по которым участник является ответственным за наступление			Отчеты о ходе реализации проекта			Оценка качества работы
		От 0 до 100	Наступили в срок (ед.)	План (ед.)	%	Сданы в срок (ед.)	План (ед.)	%	От 0 до 10

\_\_\_\_\_

### Форма итогового отчета о реализации проекта (этапа проекта)

СОГЛАСОВАН

Заказчик проекта,  
должность
 \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель проекта,  
должность
 \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### Итоговый отчет о реализации проекта (этапа проекта) « \_\_\_\_\_ »

Наименование проекта/этапа проекта	
Куратор проекта	
Руководитель проекта	

#### 1. Достижение результатов проекта/этапа проекта

№ п/п	Запланированные результаты	Окончательный статус	Комментарий
	Указать результаты проекта, определенные в Паспорте проекта, показатели для оценки достижения результатов	получен/ не получен/ получен частично	для статусов, отличающихся от «Получен», привести комментарий, объясняющий недостижение результата

#### 2. Соблюдение сроков проекта/этапа проекта

№ п/п	Этапы и ключевые контрольные события	Плановый срок наступления	Фактический срок наступления	Комментарий
	Указать этапы и ключевые контрольные события, определенные в Паспорте проекта			указать причины отклонения от плановых сроков

## 3. Исполнение бюджета

Плановые объемы финансирования (тыс. руб.)						Фактические расходы (тыс. руб.)					Комментарий
По годам реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ	ВБС	Всего	ОБ	ФБ	МБ	ВБС	
Всего											
20											
20											
...											

---



## 3. Изменение контрольных событий проекта

№ п/п	Контрольные события	Изменяемый документ	Изменяемые параметры	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Обоснование внесения изменений

## 4. Изменение иных параметров проекта

№ п/п	Изменяемый документ	Изменяемый параметр	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Обоснование внесения изменений

Исполнитель: проектная роль, должность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.»

\_\_\_\_\_