

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

Временный порядок разработки государственных программ Мурманской области на 2021-2025 годы

1. Общие положения

1.1. Временный порядок разработки государственных программ Мурманской области на 2021-2025 годы (далее – Порядок) устанавливает требования к разработке и корректировке государственных программ Мурманской области на 2021-2025 годы.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- государственная программа Мурманской области (далее – государственная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам* и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Мурманской области;

- параметры государственной программы – цели государственной программы и подпрограмм, основные мероприятия, проекты, показатели, конечные результаты реализации государственной программы, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе подпрограмм, необходимый для достижения целей государственной программы;

- основное мероприятие – комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленный на достижение цели (целей) подпрограммы;

- проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального результата (продукта или услуги) в условиях временных и ресурсных ограничений, управление которым осуществляется в порядке, установленном Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 28.04.2017 № 228-ПП/4;

- ответственный исполнитель государственной программы – исполнительный орган государственной власти Мурманской области, ответственный за разработку и реализацию государственной программы, определенный из числа соисполнителей государственной программы;

- ответственный исполнитель подпрограммы – исполнительный орган государственной власти Мурманской области, ответственный за разработку и реализацию подпрограммы, определенный из числа соисполнителей подпрограммы;

- соисполнитель государственной программы (подпрограммы) (далее –

* Учитываются все виды ресурсов (финансовые, кадровые, имущественные, информационные и др.), привлечение которых необходимо для достижения целей государственной программы.

соисполнитель) – исполнительный орган государственной власти Мурманской области, участвующий в реализации основных мероприятий и (или) проектов, включенных в государственную программу;

- участники государственной программы – территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления Мурманской области, государственные внебюджетные фонды, хозяйствующие субъекты (за исключением государственных учреждений Мурманской области), общественные, научные и иные организации Мурманской области, участвующие в реализации основных мероприятий и (или) проектов, включенных в государственную программу;

2. Разработка государственных программ

2.1. Государственные программы Мурманской области на 2021-2025 годы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития Мурманской области с учетом отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации и стратегий социально-экономического развития макрорегионов.

2.2. Разработка государственных программ осуществляется на основании перечня государственных программ Мурманской области, утверждаемого распоряжением Правительства Мурманской области.

Проект перечня государственных программ Мурманской области формируется Министерством экономического развития Мурманской области исходя из стратегии социально-экономического развития Мурманской области, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Мурманской области, а также во исполнение поручений Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области.

2.3. Перечень государственных программ Мурманской области содержит наименования государственных программ, наименования их ответственных исполнителей и соисполнителей, основные направления реализации государственных программ.

Направления реализации и состав соисполнителей государственной программы могут уточняться в процессе разработки и реализации государственной программы.

2.4. Подготовка проекта распоряжения Правительства Мурманской области о внесении изменений в перечень государственных программ Мурманской области осуществляется Министерством экономического развития Мурманской области исходя из стратегии социально-экономического развития Мурманской области, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Мурманской области, во исполнение поручений Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, а также с учетом предложений исполнительных органов государственной власти Мурманской области и решений коллегиальных органов, создаваемых Губернатором Мурманской области и исполнительными органами

государственной власти Мурманской области.

2.5. Период реализации государственной программы устанавливается исходя из планируемых сроков достижения ее целей и не может превышать периода, на который разработана стратегия социально-экономического развития Мурманской области.

2.6. Разработка государственной программы осуществляется исполнительным органом государственной власти Мурманской области, определенным Правительством Мурманской области в качестве ответственного исполнителя государственной программы, совместно с соисполнителями и (или) участниками государственной программы в соответствии с требованиями к структуре и содержанию государственной программы, установленными в разделах 7-9 настоящего Порядка.

2.7. Проект государственной программы подлежит обязательному обсуждению на заседаниях общественного совета при ответственном исполнителе государственной программы, а также общественному обсуждению в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Порядка.

2.8. Замечания и предложения, поступившие при рассмотрении проекта государственной программы на заседаниях общественного совета и проведении общественного обсуждения проекта государственной программы, подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем государственной программы, а также рассмотрению на заседании Рабочей группы Программно-целевого совета Мурманской области по соответствующему направлению (далее – Рабочая группа) одновременно с проектом государственной программы.

2.9. Проект государственной программы, согласованный со всеми соисполнителями, с курирующим ответственного исполнителя государственной программы заместителем Губернатора Мурманской области, с приложением материалов, установленных пунктом 6.1 настоящего Порядка, направляется ответственным исполнителем государственной программы одновременно в Министерство экономического развития Мурманской области, Министерство финансов Мурманской области на рассмотрение и подготовку заключений, а также в Мурманскую областную Думу (в порядке, установленном Законом Мурманской области от 09.04.2015 № 1847-01-ЗМО «О контрольных полномочиях Мурманской областной Думы»).

В случае если проект государственной программы не согласован с соисполнителями, к нему прилагаются замечания соисполнителей и (или) протоколы согласительных совещаний.

2.10. Министерство экономического развития Мурманской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта государственной программы осуществляет его рассмотрение на предмет:

- соблюдения требований к содержанию государственной программы и материалов, представляемых с проектом государственной программы, установленных настоящим Порядком;

- соответствия целей государственной программы и подпрограмм приоритетам, целям и задачам государственного управления, определенным в стратегии социально-экономического развития Мурманской области;

- соответствия мероприятий и основных мероприятий государственной программы заявленным целям;

- наличия количественных и (или) качественных показателей, характеризующих достижение целей государственной программы и подпрограмм, соответствие их требованиям, установленным пунктами 9.2 – 9.2.12 настоящего Порядка;

- внутренней согласованности и непротиворечивости целей, показателей, основных мероприятий и проектов, а также отсутствия их дублирования в иных государственных программах;

- обоснованности применения инструментов проектного управления для достижения целей государственной программы;

- эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

- полноты описания рисков реализации государственной программы и наличия мер по управлению ими.

При наличии замечаний и предложений по результатам рассмотрения проект государственной программы подлежит доработке ответственным исполнителем государственной программы, после чего повторно направляется в Министерство экономического развития Мурманской области (с уведомлением Министерства финансов Мурманской области).

По результатам рассмотрения проекта государственной программы Министерство экономического развития Мурманской области осуществляет подготовку заключения и направляет его ответственному исполнителю государственной программы.

2.11. Министерство финансов Мурманской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта государственной программы осуществляет его рассмотрение на предмет:

- соответствия мероприятий государственной программы полномочиям и функциям соисполнителей;

- наличия сопоставления альтернативных вариантов достижения целей государственной программы и подпрограмм и их обоснованности, в том числе обоснованности выбора механизма государственной поддержки;

- обоснованности потребности в финансовых ресурсах на реализацию государственной программы;

- соответствия объемов ассигнований, указанных в паспорте государственной программы, объемам ресурсного обеспечения государственной программы (подпрограмм), указанным в текстовой части программы и приложениях к ней, а также проекте плана реализации государственной программы (далее – План реализации).

При наличии замечаний и предложений по результатам рассмотрения проект государственной программы подлежит доработке ответственным исполнителем государственной программы, после чего повторно направляется

в Министерство финансов Мурманской области (с уведомлением Министерства экономического развития Мурманской области).

По результатам рассмотрения представленных материалов Министерство финансов Мурманской области осуществляет подготовку заключения на проект государственной программы по объемам бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы и направляет его ответственному исполнителю государственной программы.

2.12. Проект государственной программы с приложением материалов, установленных пунктом 6.1 настоящего Порядка, заключений Министерства экономического развития Мурманской области, Министерства финансов Мурманской области, профильного комитета Мурманской областной Думы (при наличии) направляется ответственным исполнителем государственной программы на рассмотрение в Рабочую группу Программно-целевого совета Мурманской области по соответствующему направлению.

2.13. На заседании Рабочей группы ответственный исполнитель государственной программы представляет и защищает совместно с соисполнителями проект государственной программы. При необходимости на заседание приглашаются участники государственной программы.

2.14. При поступлении от Рабочей группы рекомендаций по доработке проекта государственной программы ответственный исполнитель государственной программы осуществляет его доработку в соответствии с полученными рекомендациями.

В случае наличия разногласий между членами Рабочей группы, возникающих при рассмотрении проектов программ, по решению руководителя Рабочей группы вопрос может быть вынесен на рассмотрение президиума Программно-целевого совета Мурманской области.

При необходимости по решению Рабочей группы проект государственной программы может быть вынесен на рассмотрение Программно-целевого совета Мурманской области.

2.15. Одобренный на заседании Рабочей группы проект государственной программы в срок до 25.10.2018 направляется ответственным исполнителем государственной программы в Министерство финансов Мурманской области для включения в состав документов и материалов, представляемых одновременно с проектом областного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов в Мурманскую областную Думу, и размещается на официальном сайте ответственного исполнителя государственной программы в сети Интернет.

3. Порядок корректировки проектов государственных программ

3.1. До момента утверждения Правительством Мурманской области проект государственной программы может корректироваться с учетом ключевых решений в отношении параметров финансового обеспечения, принимаемых при формировании проекта закона об областном бюджете, и иных факторов.

3.2. Решение о корректировке проекта государственной программы принимает ответственный исполнитель государственной программы с учетом предложений соисполнителей и участников.

3.3. Предложения по корректировке проектов государственных программ, включающие пакет документов, установленных пунктом 6.2 настоящего Порядка, и согласованные всеми соисполнителями и курирующим ответственного исполнителя государственной программы заместителем Губернатора Мурманской области, направляются ответственным исполнителем государственной программы одновременно в Министерство экономического развития Мурманской области и Министерство финансов Мурманской области.

3.4. В течение 10 рабочих дней со дня получения предложений по корректировке проекта государственной программы Министерство экономического развития Мурманской области и Министерство финансов Мурманской области осуществляют их рассмотрение на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и принимают следующие решения:

- о согласовании предложений по корректировке проекта государственной программы;
- об отказе в согласовании предложений по корректировке проекта государственной программы;
- о необходимости вынесения предложений по корректировке проекта государственной программы на рассмотрение Рабочей группы.

3.5. В случае отказа в согласовании предложений по корректировке проекта государственной программы предложения подлежат доработке, после чего повторно направляются ответственным исполнителем государственной программы в Министерство экономического развития Мурманской области и (или) Министерство финансов Мурманской области.

3.6. В случае принятия решения о необходимости вынесения предложений по корректировке проекта государственной программы на рассмотрение Рабочей группы предложения направляются ответственным исполнителем государственной программы в Рабочую группу по соответствующему направлению с приложением поступивших заключений Министерства экономического развития Мурманской области и (или) Министерства финансов Мурманской области.

3.7. Рабочая группа осуществляет рассмотрение предложений по корректировке проекта государственной программы и принимает решение об одобрении (отклонении) вносимых предложений и (или) о необходимости их доработки.

При поступлении рекомендаций от Рабочей группы в части доработки предложений по корректировке проекта государственной программы ответственный исполнитель государственной программы вносит соответствующие изменения исходя из полученных рекомендаций.

В случае наличия разногласий между членами Рабочей группы, возникающих при рассмотрении предложений по корректировке проекта государственной программы, по решению руководителя Рабочей группы вопрос может быть вынесен на рассмотрение президиума Программно-целевого

совета.

3.8. Версия проекта государственной программы с учетом одобренных на заседании Рабочей группы (президиума Программно-целевого совета) изменений в течение 10 рабочих дней размещается на официальном сайте ответственного исполнителя государственной программы в сети Интернет.

4. Порядок утверждения государственных программ

4.1. Проекты государственных программ, согласованные и одобренные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, утверждаются постановлениями Правительства Мурманской области в соответствии с требованиями Регламента Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП (далее – Регламент) в срок не позднее 1 ноября 2020 года.

4.2. Утвержденные государственные программы на бумажном носителе направляются Аппаратом Правительства Мурманской области ответственному исполнителю государственной программы, в Министерство экономического развития Мурманской области и Министерство финансов Мурманской области.

4.3. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения государственная программа размещается ответственным исполнителем государственной программы на своем официальном сайте в сети Интернет.

Официальное опубликование постановления Правительства Мурманской области, которым утверждена государственная программа, осуществляется в соответствии с требованиями Регламента.

4.4. В течение 10 календарных дней со дня утверждения государственной программы ответственный исполнитель государственной программы направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление, содержащее сведения и документы, необходимые для государственной регистрации государственной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631.

4.5. План реализации, согласованный со всеми соисполнителями государственной программы, Министерством экономического развития Мурманской области, Министерством финансов Мурманской области и курирующим ответственного исполнителя государственной программы заместителем Губернатора Мурманской области, утверждается приказом ответственного исполнителя государственной программы до 20 декабря 2020 года.

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения План реализации с приложением приказа об его утверждении направляется ответственным исполнителем государственной программы соисполнителям, а также в

Министерство экономического развития Мурманской области и Министерство финансов Мурманской области и размещается на официальном сайте ответственного исполнителя государственной программы в сети Интернет в виде электронного документа.

5. Порядок проведения общественных обсуждений проектов государственных программ, а также обсуждений на заседаниях общественных советов

5.1. Общественное обсуждение проекта государственной программы организуется ответственным исполнителем государственной программы и проводится до вынесения проекта государственной программы на рассмотрение Рабочей группы.

5.2. Общественное обсуждение проектов государственных программ осуществляется в форме открытого размещения проекта государственной программы на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Мурманской области, являющегося ответственным исполнителем государственной программы, и на портале Мурманской области «Открытый электронный регион».

5.3. При размещении проекта государственной программы публикуется следующая информация:

- срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта государственной программы, составляющий не менее 10 рабочих дней со дня размещения проекта государственной программы;

- официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя государственной программы в сети Интернет для направления замечаний и (или) предложений к проекту государственной программы.

5.4. Одновременно с размещением для общественного обсуждения проекта государственной программы на официальном портале Правительства Мурманской области публикуется извещение о проведении общественного обсуждения проекта государственной программы.

5.5. В общественных обсуждениях имеют право участвовать граждане, проживающие на территории Мурманской области, достигшие возраста 18 лет, представители организаций и учреждений, общественных объединений, органы местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, органы государственной власти.

5.6. По истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта государственной программы ответственным исполнителем государственной программы совместно с соисполнителями и участниками государственной программы (в части, их касающейся) рассматриваются замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта государственной программы, принимается решение о целесообразности (возможности) или нецелесообразности корректировки проекта государственной программы с учетом поступивших замечаний и (или) предложений.

5.7. Проект государственной программы подлежит обсуждению на заседаниях общественного совета при ответственном исполнителе государственной программы, а также при необходимости – на заседаниях общественных советов при ответственных исполнителях подпрограмм и иных соисполнителях. По результатам обсуждения ответственным исполнителем государственной программы совместно с соисполнителями и участниками государственной программы (в части, их касающейся) рассматриваются поступившие замечания и предложения, принимается решение о целесообразности (возможности) или нецелесообразности корректировки проекта государственной программы с учетом рекомендаций общественного совета.

5.8. По итогам общественного обсуждения проекта государственной программы, а также обсуждений на заседаниях общественных советов ответственным исполнителем государственной программы формируется таблица учета замечаний и (или) предложений по форме таблицы № 10 приложения № 5 к настоящему Порядку, в которую включаются поступившие замечания и (или) предложения, а также результаты их рассмотрения.

5.9. Таблица учета замечаний и (или) предложений размещается ответственным исполнителем государственной программы на своем официальном сайте в сети Интернет не позднее 10 рабочих дней после окончания срока проведения общественного обсуждения или не позднее 10 рабочих дней после даты заседания общественного совета (в зависимости от того, какое из событий наступило позднее) и включается в состав материалов, представляемых одновременно с проектом государственной программы.

6. Состав материалов, представляемых одновременно с проектом государственной программы, предложениями по корректировке проекта государственной программы

6.1. При направлении проекта государственной программы на рассмотрение и согласование одновременно с ним представляются следующие документы и материалы:

- а) проект плана реализации государственной программы;
- б) обоснование планируемых объемов ресурсов, направляемых на реализацию основных мероприятий (в том числе расчеты, документы, подтверждающие намерения участников реализации инвестиционных проектов о финансировании расходов за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников);
- в) паспорта предлагаемых к включению в государственную программу объектов капитального строительства, инвестиционных проектов по форме, установленной в Порядке включения инвестиционных проектов в государственные программы Мурманской области на основании оценки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденном

постановлением Правительства Мурманской области от 16.04.2012 № 163-ПП, с приложением:

- документов, подтверждающих их соответствие установленным критериям эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения по объектам (инвестиционным проектам), предусматривающим расходы за счет средств областного бюджета;

- решений Министерства строительства и территориального развития Мурманской области по объектам капитального строительства (инвестиционным проектам), предлагаемым к включению в государственную программу и предусматривающим расходы за счет средств областного и (или) местных бюджетов (за исключением объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств Дорожного фонда Мурманской области);

г) документы, содержащие требования или рекомендации к форме и (или) содержанию государственной программы, составленные на федеральном уровне (при наличии указанных требований или рекомендаций);

д) таблица учета замечаний и (или) предложений по результатам проведения общественного обсуждения проекта государственной программы, обсуждений на заседаниях общественных советов по форме таблицы № 10 приложения № 5 к настоящему Порядку;

е) лист согласования к проекту государственной программы по форме приложения № 2 к настоящему Порядку с визами всех соисполнителей и курирующего ответственного исполнителя государственной программы заместителя Губернатора Мурманской области.

6.2. Предложения по корректировке проекта государственной программы включают следующий пакет документов:

а) проект государственной программы в новой версии;

б) справки о внесении изменений:

- в показатели государственной программы по форме таблицы № 11а приложения № 3 к настоящему Порядку (в случае внесения изменений в показатели государственной программы);

- в план реализации государственной программы по форме таблицы № 11б приложения № 3 к настоящему Порядку (в случае если вносимые изменения повлекут корректировку проекта плана ее реализации);

- в перечень объектов капитального строительства по форме таблицы № 11в приложения № 3 к настоящему Порядку (в случае внесения изменений в перечень объектов капитального строительства);

г) проект Плана реализации, учитывающий вносимые изменения в проект государственной программы;

д) паспорта предлагаемых к включению в государственную программу объектов капитального строительства, инвестиционных проектов по форме, установленной в Порядке включения инвестиционных проектов в государственные программы Мурманской области на основании оценки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденном

постановлением Правительства Мурманской области от 16.04.2012 № 163-ПП, с приложением:

- документов, подтверждающих их соответствие установленным критериям эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения по объектам (инвестиционным проектам), предусматривающим расходы за счет средств областного бюджета;

- решений Министерства строительства и территориального развития Мурманской области по объектам капитального строительства (инвестиционным проектам), предлагаемым к включению в государственную программу и предусматривающим расходы за счет средств областного и (или) местных бюджетов (за исключением объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств Дорожного фонда Мурманской области);

е) лист согласования к проекту государственной программы по форме приложения № 2 к настоящему Порядку с визами всех соисполнителей, которых затрагивают предлагаемые изменения, и курирующего ответственного исполнителя государственной программы заместителя Губернатора Мурманской области.

6.3. В процессе рассмотрения проектов государственных программ и предложений по внесению в них изменений Министерство экономического развития Мурманской области и (или) Министерство финансов Мурманской области вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для проведения анализа проектов государственных программ, предложений по корректировке проектов государственных программ.

7. Требования к содержанию государственной программы

7.1. Государственная программа имеет следующую структуру:

7.1.1. Титульный лист к государственной программе с указанием наименования, сроков реализации и наименования ответственного исполнителя государственной программы, оформленный в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

7.1.2. Паспорт государственной программы.

7.1.3. Содержательная часть государственной программы, включающая следующие разделы:

1) Приоритеты и задачи государственной политики в сфере реализации государственной программы.

2) Перечень показателей государственной программы.

3) Перечень основных мероприятий и проектов

4) Перечень объектов капитального строительства.

5) Меры государственного регулирования.

6) Сведения об объемах финансирования государственной программы.

7) Механизмы управления рисками.

8) Порядок взаимодействия соисполнителей, участников и исполнителей государственной программы.

9) Сведения об источниках и методике расчета значений показателей государственной программы.

10) Иные разделы в соответствии с Порядком.

7.1.4. Приложения к государственной программе (при наличии).

7.2. При наличии отдельных требований федеральных органов власти к государственным программам субъектов Российской Федерации государственная программа формируется с учетом положений, установленных на федеральном уровне.

8. Требования к оформлению паспорта государственной программы

8.1. Паспорт государственной программы оформляется по форме таблицы № 1 приложения № 3 к настоящему Порядку.

8.2. Цели, сроки и этапы реализации, подпрограммы государственной программы, финансовое обеспечение и ожидаемые конечные результаты указываются в соответствии с требованиями Порядка и должны соответствовать их описанию в содержательной части государственной программы.

8.3. В графе «Сроки и этапы реализации программы» указывается общий срок реализации государственной программы с выделением этапов реализации государственной программы (при наличии).

Этапы реализации государственной программы определяются на основе последовательности достижения целей подпрограмм. При необходимости деления государственной программы на этапы в разделе «Приоритеты и задачи государственной политики в сфере реализации государственной программы» приводится краткая характеристика этапов реализации государственной программы, для каждого из которых указываются промежуточные результаты реализации государственной программы.

8.4. Финансовое обеспечение государственной программы указывается по программе в целом в разрезе источников финансирования (областной, федеральный, местные бюджеты, внебюджетные средства) и по годам реализации в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Объемы финансирования за счет средств федерального, местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов и иных внебюджетных средств указываются прогнозно.

8.5. Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы должны характеризовать изменения, отражающие эффект, вызванный реализацией государственной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Мурманской области.

Рекомендуется формулировать ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы в соответствии с целевыми значениями показателей государственной программы на момент ее окончания.

9. Требования к содержательной части государственной программы

9.1. Раздел 1 «Приоритеты и задачи государственной политики в сфере реализации государственной программы» содержит описание приоритетов и задач государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития региона с указанием соответствующих документов стратегического планирования или иных правовых актов.

Приоритеты и задачи реализуемой в Мурманской области государственной политики определяются в стратегии социально-экономического развития Мурманской области, а также в отраслевых документах стратегического планирования Российской Федерации, стратегиях социально-экономического развития макрорегионов и иных документах.

9.2. Раздел 2 «Перечень показателей государственной программы» формируется по форме таблицы № 2 приложения № 3 к настоящему Порядку.

9.2.1. В разделе указываются цели государственной программы, соответствующие целям, указанным в паспорте государственной программы, а также цели всех подпрограмм.

9.2.2. Цель государственной программы (подпрограммы) должна соответствовать следующим критериям:

- конкретность (формулировка цели должна обеспечить четкое и однозначное понимание ожидаемых результатов всеми заинтересованными лицами);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за установленный срок с учетом внешних и внутренних условий);

- релевантность (цель должна соответствовать приоритетам и задачам государственной политики в соответствующей сфере, соотноситься с другими установленными целями и задачами);

- ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к установленному сроку).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов. Формулировки цели по всему тексту государственной программы должны совпадать.

9.2.3. При необходимости государственная программа (подпрограмма) может иметь несколько целей.

Не допускается дублирование целей государственной программы (подпрограммы) с целями других государственных программ (подпрограмм), наименованиями основных мероприятий, наименованиями и целями проектов (в том числе в случае использования различных формулировок, но аналогичных по содержанию).

9.2.4. Достижение цели государственной программы обеспечивается за счет достижения целей второго уровня – целей подпрограмм. Сформулированный перечень целей второго уровня должен быть необходимым и достаточным для достижения соответствующей цели государственной программы.

Деление государственной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности установленных целей подпрограмм.

9.2.5. При постановке целей государственной программы и подпрограмм необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения путем установления показателей государственной программы.

9.2.6. Показатели государственной программы должны соответствовать следующим требованиям:

а) показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении установленных целей;

б) показатель должен отражать положительную динамику в соответствующей сфере социально-экономического развития;

в) значения показателя должны непосредственно зависеть от реализации основных мероприятий и проектов, включенных в государственную программу;

г) показатель должен иметь количественное значение в абсолютных или в относительных величинах;

д) показатель должен объективно отражать результаты реализации государственной программы, погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах;

е) источники и методика расчета фактических значений показателя должны обеспечивать их получение в сроки проведения мониторинга реализации государственной программы, а также допускать возможность проверки значений;

ж) получение информации о фактических значениях показателя должно производиться с минимально возможными затратами.

9.2.7. При разработке системы показателей государственной программы рекомендуется руководствоваться принципом минимизации количества показателей при сохранении полноты информации и своевременности ее представления.

К целям государственной программы и к целям каждой из подпрограмм допускается установление не более чем 10 показателей.

9.2.8. В число используемых показателей преимущественно должны включаться показатели:

- показатели, содержащиеся в указах Президента Российской Федерации;

- показатели, характеризующие достижение цели и решение задач социально-экономического развития, установленные в стратегии социально-экономического развития Мурманской области;

- показатели государственной программы Российской Федерации в соответствующей сфере социально-экономического развития, установленные для Мурманской области;

- показатели, отражающие сводные значения показателей результативности использования субсидий из федерального бюджета областному бюджету.

Рекомендуется преимущественное использование показателей, входящих в состав данных официальной статистики и рассчитываемых на основе данных государственного статистического наблюдения.

9.2.9. Для каждого показателя устанавливается его направленность

(ориентация), отражающая такую тенденцию изменения значений показателей, которая свидетельствует о положительных преобразованиях в соответствующей сфере:

- направленность на рост (увеличение значения показателя свидетельствует об улучшении ситуации в соответствующей сфере социально-экономического развития Мурманской области, снижение значения – об ухудшении);

- направленность на снижение (снижение значения показателя свидетельствует об улучшении ситуации в соответствующей сфере социально-экономического развития Мурманской области, увеличение значения – об ухудшении);

- направленность на достижение конкретного значения (увеличение или снижение значений показателя по сравнению с предыдущими периодами не свидетельствует ни об улучшении, ни об ухудшении ситуации в соответствующей сфере социально-экономического развития Мурманской области, оценивается только достижение установленного планового значения показателя, которое непосредственно зависит от объема финансирования, предусмотренного на соответствующие цели, или в отдельных случаях – от внешних и внутренних условий реализации мероприятий государственной программы).

9.2.10. В случае несоответствия плановых значений показателей государственной программы плановым значениям показателей, установленным в документах, указанных в пункте 9.2.8 настоящего Порядка, а также при планировании сохранения значений показателей на одном уровне или их ухудшения в течение периода реализации государственной программы в составе материалов представляются отдельное обоснование предлагаемых значений показателей государственной программы и необходимые расчеты к нему.

9.2.11. Установление количественных и качественных показателей, характеризующих достижение целей подпрограммы, направленной на обеспечение реализации государственной программы, необязательно.

9.2.12. В случае необходимости (в том числе в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти) включения в государственную программу показателей, не в полной мере соответствующих требованиям, установленным пунктом 9.2.6 настоящего Порядка, а также показателей, число которых превышает установленное пунктом 9.2.7 настоящего Порядка ограничение, по решению ответственного исполнителя в государственную программу может быть включена таблица «Перечень дополнительных показателей, используемых для оценки результативности отдельных направлений реализации государственной программы» по форме таблицы № 2 приложения № 3 к настоящему Порядку.

9.3. Раздел 3 «Перечень основных мероприятий и проектов» формируется по форме таблицы № 3 приложения № 3 к настоящему Порядку.

9.3.1. Достижение цели (целей) подпрограммы должно обеспечиваться путем реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, разделенной

на проектную и процессную части, а также комплекса мер государственного регулирования. Набор указанных мероприятий и мер государственного регулирования должен быть необходимым и достаточным для достижения цели (целей) подпрограммы.

9.3.2. В проектную часть подпрограммы включаются региональные и ведомственные проекты, направленные на достижение целей подпрограммы, в том числе:

- проекты, в отношении которых принято решение о запуске в порядке, установленном Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 28.04.2017 № 228-ПП/4;

- проекты, решение о запуске которых не принято, но реализация которых необходима для достижения целей государственной программы (подпрограммы).

9.3.3. В отношении каждого проекта указывается статус в части наличия решения о запуске и наличия в государственной программе средств на его реализацию.

9.3.4. Процессная часть подпрограммы состоит из мероприятий, повторяющихся регулярно и (или) включающих в себя стандартную последовательность действий и процедур, сгруппированных в основные мероприятия по функциональным направлениям, а также при необходимости ведомственных целевых программ.

Масштаб основного мероприятия не должен усложнять процедуры мониторинга и управления реализацией государственной программы. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования государственной программы и подпрограмм, целей государственной программы и подпрограмм, проектов и мероприятий.

9.3.5. Мероприятия, направленные на достижение целей нескольких подпрограмм или государственной программы в целом, в том числе предусматривающие расходы на содержание исполнительных органов государственной власти Мурманской области, включаются в состав подпрограммы, направленной на обеспечение реализации государственной программы (управление государственной программой), в том числе на обеспечение эффективного исполнения государственных функций, повышение доступности и качества оказания государственных услуг в сфере реализации государственной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов.

Кроме того, мероприятия по финансовому обеспечению государственных функций исполнительных органов государственной власти Мурманской области могут реализовываться путем формирования отдельных основных мероприятий, включенных в подпрограмму государственной программы.

9.3.6. Для каждого проекта и основного мероприятия (за исключением основных мероприятий, направленных на обеспечение реализации государственной программы) указываются показатели государственной

программы, на достижение которых непосредственно влияют результаты реализации соответствующего основного мероприятия или проекта.

9.3.7. Допускаются случаи, когда реализация основных мероприятий и (или) подпрограмм осуществляется в рамках отдельных региональных программ Мурманской области, разрабатываемых в соответствии с требованиями федеральных органов власти.

9.3.8. Разработка и реализация ведомственных целевых программ осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 30.06.2008 № 308-ПП.

9.4. **Раздел 4 «Перечень объектов капитального строительства»** формируется по форме таблицы № 4 приложения № 3 к настоящему Порядку.

9.4.1. В разделе отражаются мероприятия, направленные на строительство новых объектов, реконструкцию и техническое перевооружение объектов государственной, муниципальной и иных видов собственности (в том числе реализуемые (планируемые к реализации) при участии соисполнителей государственной программы, но без использования средств областного бюджета). При этом в разделе указываются:

- объекты, включенные в государственную программу в соответствии с Порядком включения инвестиционных проектов в государственные программы Мурманской области на основании оценки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 16.04.2012 № 163-ПП;

- объекты, финансируемые за счет средств Дорожного фонда Мурманской области и за счет средств субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области;

- иные объекты капитального строительства, возводимые в рамках мероприятий государственной программы.

9.4.2. Наименование объекта указывается в соответствии с проектно-сметной документацией (техническим заданием на проектирование).

9.4.3. Сроки и этапы выполнения работ на объекте указываются в соответствии с годом фактического начала осуществления работ, включая проектирование, и планируемым годом ввода в эксплуатацию, в том числе в случаях, когда указанные сроки не совпадают с периодом реализации государственной программы. Отдельно указываются различные этапы выполнения работ (проектирование, реконструкция, строительство, очереди строительства и иные работы).

9.4.4. Общая стоимость объекта указывается в ценах соответствующих лет в соответствии с утвержденной проектной документацией (заключением государственной экспертизы). При отсутствии утвержденной проектной документацией указывается предполагаемая (предельная) стоимость строительства, определенная с применением утвержденных Министерством

строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации укрупненных нормативов цены строительства. Стоимость объекта может быть уточнена в соответствии с фактическими расходами в рамках заключенных контрактов.

Одновременно в графе «Общая стоимость объекта» указывается способ определения стоимости объекта.

9.4.5. Объемы финансирования объектов капитального строительства указываются по годам в полном объеме, необходимом для завершения работ (включая расходы на проектирование и приобретение оборудования), в том числе понесенные до начала реализации государственной программы и планируемые на период после завершения реализации государственной программы.

В случае если на момент разработки государственной программы плановые объемы финансирования не предусмотрены в областном, федеральном или местном бюджете, указываются справочные сведения о прогнозируемом объеме указанных средств в соответствии с паспортом объекта капитального строительства, о чем делается соответствующая отметка.

Объемы финансирования объектов капитального строительства за предшествующие годы указываются в соответствии со сложившимися объемами кассовых расходов главных распорядителей средств областного бюджета, кассовых расходов за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников.

Общая сумма объемов финансирования по объекту не должна превышать стоимость объекта, указанную в пункте 9.4.4. настоящего Порядка.

9.4.6. В случае отсутствия мероприятий, связанных с осуществлением капитального строительства, данный раздел не включается в состав государственной программы (с соответствующим изменением нумерации разделов).

9.5. Раздел 5 «Меры государственного регулирования» содержит информацию о мерах правового, налогового, тарифного, кредитного регулирования и иных способах воздействия на деятельность юридических и физических лиц в сфере реализации государственной программы, применяемых для достижения целей государственной программы (подпрограммы).

9.5.1. В перечень механизмов финансовой поддержки и иных мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы, формируемый по форме таблицы № 5а приложения № 3 к настоящему Порядку, включаются следующие виды мер государственного регулирования, направленных на достижение целей государственной программы (подпрограмм):

1) финансовая поддержка органов местного самоуправления, в том числе дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета местным бюджетам;

2) финансовая поддержка предпринимательской деятельности в сфере реализации государственной программы, оказываемая в форме предоставления субсидий, грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям

(физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг), в том числе в целях финансового обеспечения исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим лицам, субсидий государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям, взносов в уставные (складочные) капиталы юридических лиц;

3) финансовая поддержка некоммерческих организаций;

4) меры тарифного регулирования;

5) меры по созданию особых правовых режимов осуществления предпринимательской и иной деятельности на отдельных территориях;

6) меры по формированию и реализации кластерной политики и поддержке иных предпринимательских объединений;

7) контрольно-надзорная деятельность, лицензирование и аккредитация отдельных видов деятельности в сфере реализации государственной программы;

8) регулирование деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации государственной программы;

9) иные меры, не требующие бюджетных ассигнований (иные виды поддержки хозяйствующих субъектов, внедрение целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса, реализация совместных программ и проектов, заключение соглашений о сотрудничестве с заинтересованными сторонами).

9.5.2. По каждой мере государственного регулирования, включенной в перечень механизмов финансовой поддержки и иных мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы, указывается цель ее применения (предоставления), нормативный акт, иной документ, являющийся основанием для применения указанной меры, а также показатели государственной программы, на достижение которых непосредственно влияют результаты применения меры государственного регулирования.

В случае если нормативные правовые акты или иные документы, являющиеся основаниями для применения мер государственного регулирования не приняты, сведения о соответствующих документах и сроках их принятия указываются в перечне планируемых к разработке нормативных правовых актов и иных документов по форме таблицы № 5б приложения № 3 к настоящему Порядку.

9.5.3. Информация о мерах правового регулирования приводится в виде перечня планируемых к разработке нормативных правовых актов и иных документов по форме таблицы № 5б приложения № 3 к настоящему Порядку с указанием целей принятия и (или) основных положений указанных документов, ожидаемых сроков принятия и ответственных за подготовку.

В перечень планируемых к разработке нормативных правовых актов и иных документов не включаются документы, предусматривающие утверждение или корректировку составов коллегиальных органов в сфере реализации государственной программы, внесение изменений в государственную программу и План ее реализации.

9.5.4. В перечень мер налогового регулирования (налоговых расходов) в сфере реализации государственной программы, формируемый по форме таблицы № 5в приложения № 3 к настоящему Порядку, включаются льготы, освобождения и иные преференции по налогам, сборам и иным платежам, предусмотренные законами Мурманской области в качестве мер государственной поддержки, направленные на достижение целей государственной программы (подпрограмм).

По каждой мере налогового регулирования указываются обуславливающие соответствующие налоговые расходы положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов Мурманской области, оценка объема выпадающих доходов консолидированного бюджета Мурманской области, цель применения регулирования, а также показатели государственной программы, на достижение которых непосредственно влияют результаты применения соответствующей меры.

9.6. Раздел 6 «Сведения об объемах финансирования государственной программы» формируется по форме таблицы № 6 приложения № 3 к настоящему Порядку.

9.6.1. Финансовое обеспечение реализации мероприятий государственной программы осуществляется за счет средств областного бюджета, а также средств федерального, местных бюджетов, внебюджетных средств и средств, предоставленных из бюджетов государственных внебюджетных фондов.

9.6.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы утверждается законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

9.6.3. В случае планируемого привлечения средств федерального бюджета на реализацию мероприятий государственной программы, которые на момент разработки государственной программы не отражены в федеральном законе о федеральном бюджете или иных правовых актах Российской Федерации, в государственной программе отражаются справочные сведения о прогнозном объеме средств федерального бюджета, использование которых предполагается в рамках реализации государственной программы.

9.6.4. Средства местных бюджетов на реализацию государственной программы отражаются исходя из установленного или прогнозного уровня софинансирования расходных обязательств.

9.6.5. Объемы финансирования за счет средств внебюджетных источников указываются при наличии документального подтверждения намерений каждого участника государственной программы об осуществлении финансирования мероприятий и планируемом размере финансирования. Объемы финансирования за счет средств внебюджетных источников могут указываться на основе программ развития, планов деятельности юридических лиц, а также данных о планируемых мероприятиях и объемах финансовых ассигнований, предусмотренных в соглашениях с юридическими лицами.

9.6.6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области, регулирующими порядок составления

проекта областного бюджета и планирование бюджетных ассигнований, на основании бюджетного прогноза Мурманской области на долгосрочный период с учетом результатов оценки результативности бюджетных расходов (использования наименьшего объема средств и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств).

9.6.7. Государственной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе.

В приложениях к государственной программе устанавливаются правила предоставления и распределения таких субсидий, разрабатываемые в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденными постановлением Правительства Мурманской области.

9.6.8. Распределение объемов финансовых ресурсов на основные мероприятия, проекты и мероприятия государственной программы отражается в Плане реализации государственной программы.

9.6.9. В случае необходимости отражения в государственной программе неиспользованных за предыдущие периоды остатков средств федерального бюджета указанная информация оформляется по форме таблицы № ба приложения № 3 к настоящему Порядку.

9.6.10. Информация о ресурсном обеспечении со стороны участников государственной программы (при наличии) приводится по форме таблицы № бб приложения № 3 к настоящему Порядку.

9.6.11. Дополнительно в указанном разделе могут отражаться иные сведения при наличии требований федеральных органов государственной власти.

9.7. Раздел 7 «Механизмы управления рисками» оформляется по форме таблицы № 7 приложения № 3 к настоящему Порядку и должен предусматривать:

- определение факторов риска, возможность возникновения которых существует при реализации государственной программы;
- оценку ожидаемых последствий при наступлении рисков и их влияния на ход и результаты реализации государственной программы;
- планирование мер по предотвращению (снижения вероятности) наступления рисков;
- планирование мер реагирования в случае идентификации признаков наступления рисков с целью минимизации негативных последствий;
- установление ответственных за мониторинг рисков, периодичности и сроков его проведения.

9.7.1. В качестве факторов риска рассматриваются вероятные явления, события, условия, процессы, тенденции, в т.ч. нормативно-правового, финансово-экономического, ресурсного, социально-экономического, организационного, природно-техногенного и специфического характера,

которые в случае наступления могут оказать негативное влияние на ход и результаты реализации государственной программы.

9.7.2. К основным группам мер реагирования в случае идентификации признаков наступления рисков относят:

- избегание риска путем принятия решения не начинать или не продолжать деятельность, порождающую этот риск;
- принятие или увеличение риска, чтобы воспользоваться потенциальной возможностью;
- удаление источника риска;
- снижение вероятности наступления риска;
- ослабление негативных последствий наступления риска;
- передача риска третьей стороне;
- осознанное решение по принятию риска.

9.8. Раздел 8 «Порядок взаимодействия соисполнителей, участников и исполнителей государственной программы» предусматривает определение порядка, сроков и форм коммуникации ответственного исполнителя государственной программы, ответственных исполнителей подпрограмм, иных соисполнителей, участников и исполнителей государственной программы в ходе процессов реализации, корректировки и мониторинга реализации государственной программы.

9.9. Раздел 9 «Сведения об источниках и методике расчета значений показателей государственной программы» формируется по форме таблицы № 7 приложения № 3 к настоящему Порядку.

9.9.1. Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору информации о значениях показателя, не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

9.9.2. Для каждого показателя государственной программы, указанного в разделе 2 «Перечень показателей государственной программы», указывается алгоритм расчета, который представляет собой методику количественного (формульного) исчисления фактического значения показателя и необходимые пояснения к ней.

Если в методике расчета показателя используются иные показатели (базовые), они указываются в соответствующей графе. Базовым считается показатель, с которым непосредственно связан источник его определения.

9.9.3. Сведения о методе сбора данных о фактических значениях, сроки их получения и ответственные за сбор данных указываются в разрезе базовых показателей (при наличии).

10. Требования к оформлению и содержанию Плана реализации государственной программы

10.1. План реализации государственной программы формируется на весь период реализации государственной программы по форме таблицы № 9 приложения № 3 к настоящему Порядку и содержит перечень мероприятий государственной программы, необходимых для достижения цели (целей)

государственной программы и подпрограмм.

10.2. План реализации государственной программы включают мероприятия, для реализации которых требуется использование финансовых ресурсов, в том числе:

- по закупке товаров, работ, услуг;
- по оказанию государственных услуг (выполнению работ) подведомственными организациями;
- по финансовому обеспечению публичных обязательств;
- по предоставлению межбюджетных трансфертов местным бюджетам;
- по финансовому обеспечению деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их подведомственных организаций и др.

10.3. В состав основного мероприятия могут включаться однотипные мероприятия (например, по развитию материально-технической базы сети подведомственных организаций) или различные по характеру мероприятия, выполняемые в рамках одного направления реализации подпрограммы.

В состав одного основного мероприятия могут входить мероприятия, выполняемые разными соисполнителями и (или) участниками.

10.4. Не подлежат включению в План реализации в качестве мероприятий:

- меры государственного регулирования, указанные в соответствующем разделе государственной программы, за исключением мер финансовой поддержки органов местного самоуправления, субъектов предпринимательской деятельности и некоммерческих организаций, а также иных мер, предусматривающих использование финансовых ресурсов;
- иные мероприятия, реализуемые исполнительными органами государственной власти Мурманской области в рамках государственных функций и не требующие бюджетных ассигнований.

Указанные мероприятия могут быть включены в План реализации при наличии требований со стороны федеральных органов государственной власти.

10.5. По каждому мероприятию приводятся сведения о соисполнителях, участниках и исполнителях, годах его реализации, объемах средств, направляемых на его реализацию (в том числе средств областного, федерального, местных бюджетов, средств государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц), а также ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика, содержание) мероприятия, по возможности, с указанием плановых значений количественных показателей результативности в разбивке по годам реализации мероприятия.

10.6. Проекты отражаются в Плане реализации без выделения мероприятий в составе проекта.

10.7. Допускается включение в План реализации государственной программы строк «Проектная часть», содержащих нераспределенный объем финансовых средств на реализацию проектов в сфере реализации государственной программы, впоследствии распределяемый на конкретные проекты.

10.8. Лист согласования к Плану реализации оформляются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

Государственная программа Мурманской области
«_____»

Срок реализации: 20__ - 20__ годы

Ответственный исполнитель государственной программы – _____

Приложение № 2
к Порядку

Лист согласования к _____

Ответственный исполнитель
государственной программы

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Губернатора
Мурманской области

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Соисполнитель 1

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Соисполнитель 2

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Соисполнитель 3

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Министерство финансов
Мурманской области

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Министерство экономического
развития Мурманской области

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.
